

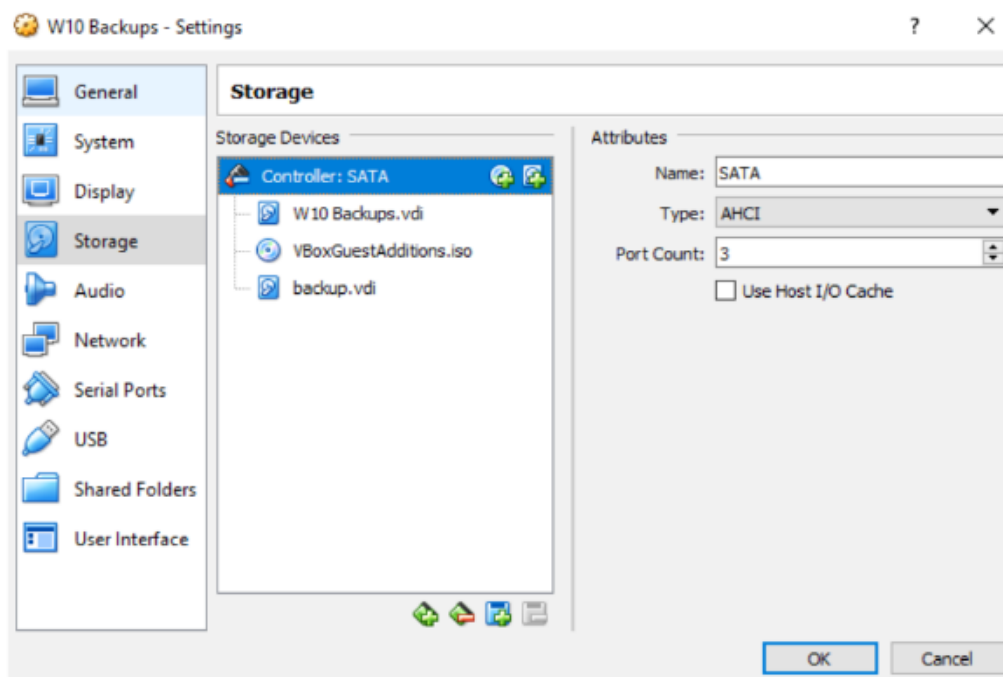


Tarea 3 – Backup and Restore

Introducción

Para la realización de la práctica podéis usar un segundo disco para backups, en lugar de una segunda partición, en vuestra máquina virtual de Windows. No es obligatorio. Pasos para crearlo:

1. A partir de una máquina virtual con Windows + Guest Additions. Podedis crearla de cero o reutilizarla.
2. Añadimos un segundo disco duro llamado *backup* en el que crear la copia de seguridad y lo inicializamos en el Administrador de discos.



Parte 1: Restaurar sistema

Paso 1: Crear un punto de restauración

- a. Abra el **Panel de control**, seleccione **Sistema y Protección del sistema**.
- b. En la pestaña **Protección del sistema**, haga clic en **Crear**.
- c. Haga clic en la pestaña **Protección del sistema** en la ventana **Propiedades del sistema** y, luego, haga clic en **Crear**.
- d. En la ventana **Crear un punto de restauración**, ingrese **Aplicación instalada** y haga clic en **Crear**.
- e. Recibirá una notificación en la ventana **Protección del sistema** cuando el punto de restauración se haya creado correctamente. Cierre la ventana del mensaje cuando haya terminado.
- f. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Propiedades del sistema**.



Paso 2: Trabajar en la utilidad Restaurar sistema

- En el Panel de control, seleccione **Recuperación**. Haga clic en **Abrir restaurar sistema**.
- Cuando se abra la ventana **Restaurar sistema**, haga clic en **Siguiente**.
- En la ventana **Restaurar sistema**, aparecerá una lista de los puntos de restauración. Busque el que lleva el nombre **Aplicación instalada** si hay más de uno en la lista.

Pregunta:

¿Qué tipo de punto de restauración creó en el paso anterior?

Escriba sus respuestas aquí.

- Cierre todas las ventanas abiertas.

Paso 3: Habilitar el servidor web de Windows

En este paso, habilitará el servidor web de Windows, Servicios de Información de Internet.

- Abra el **Panel de control**. En la vista de iconos pequeños, seleccione **Programas y características** y haga clic en **Activar o desactivar características de Windows** en el panel izquierdo para acceder a las características de Windows.
- En la ventana Características de Windows, seleccione **Servicios de Información de Internet**. Haga clic en **Aceptar** para continuar.
- Cuando el mensaje muestra **Windows completó los cambios solicitados**, haga clic en **Cerrar**.
- Cierre todas las ventanas abiertas restantes.
- Abra un navegador web Navegue hasta <http://localhost>. Se abre la página predeterminada de IIS.
- Cierre el navegador.

Paso 4: Verificar que el servicio de IIS se instaló correctamente

- Haga clic en **Panel de control > Herramientas administrativas > Administrador de Servicios de Información de Internet (IIS)**.
- Si la ventana **Administrador de Servicios de Información de Internet (IIS)** se abre y le pregunta **¿Desea iniciar la plataforma web de Microsoft para mantenerse conectado con los componentes de la Plataforma web más recientes?** haga clic en **No**.
- Cierre todas las ventanas abiertas.

Paso 5: Guardar un documento nuevo en la carpeta Documentos

- Cree un documento de texto con el siguiente texto: **Esta es una prueba para un punto de restauración**.
- Guarde el documento como archivo de **Prueba de punto de restauración** en la carpeta Documentos.

Paso 6: Restaurar la computadora nuevamente al punto de restauración que creó en el paso anterior.

- Haga clic en **Panel de control**, en **Recuperación** y en **Abrir restaurar sistema**.
- En la ventana **Restaurar sistema**, seleccione el punto de restauración **Aplicación instalada** que se creó en el paso 1 y haga clic en **Siguiente**.
- Aparece la ventana **Confirmar punto de restauración**. Haga clic en **Finalizar**.



d. Aparece una ventana con un mensaje de advertencia que le indica que no se debe interrumpir el proceso **Restaurar sistema** una vez que comienza, y le pregunta si desea continuar. Haga clic en **Sí** para comenzar el proceso de restauración del sistema.

Nota: Windows reiniciará la computadora para completar el proceso de restauración del sistema.

Paso 7: Verificar que el proceso Restaurar sistema se completó correctamente.

El sistema operativo se restaura al momento previo a la instalación de la aplicación IIS. Esto puede tardar varios minutos.

a. Inicie sesión en la computadora, de ser necesario.

b. Haga clic en **Cerrar** cuando la ventana **Restauración del sistema** se abra para informarle que la restauración del sistema se completó correctamente.

c. En **Panel de control**, haga clic en **Herramientas administrativas**.

Pregunta:

¿Aparece la aplicación Administrador de IIS en la lista?

Escriba sus respuestas aquí.

d. Abra un navegador y vaya a <http://localhost>.

Pregunta:

¿Apareció la página Servidor de IIS?

Escriba sus respuestas aquí.

e. Cierre el navegador web.

f. Abra el **Explorador de archivos** o **Windows Explorer** y navegue hasta la carpeta **Documentos**

Pregunta:

¿Está el archivo **Prueba punto de restauración.txt** en esta carpeta? De ser así, ¿el contenido es igual en este documento? ¿Por qué?

Escriba sus respuestas aquí.

g. Cierre todas las ventanas abiertas.



Parte 2: Copia de seguridad del disco duro

Microsoft incorporó una nueva forma de proteger sus archivos de datos en Windows 8 llamada Historial de archivos. El Historial de archivos sustituye las funciones de copia de seguridad y restauración de Windows 7 y funciona de manera similar a la aplicación de Time Machine de Apple, donde (por hora predeterminada) examina el sistema de archivos y copia periódicamente cualquier archivo cambiado a otra partición o unidad externa. Con el tiempo, un historial completo de los cambios en los archivos se puede ver y restaurar, a través de la nueva utilidad Restaurar archivos personales. En esta práctica de laboratorio, activará la utilidad del historial de archivos y permitirá que realice una copia de seguridad de sus archivos de datos. Luego utilice la utilidad Restaurar archivos personales para restaurar algunos de sus archivos de datos.

Paso 1: Abra la herramienta de Historial de archivos.

- Inicio sesión en el PC como administrador.
- Navegue hasta el Panel de control. En la vista de iconos pequeños, haga clic en **Historial de archivos**. (En Windows 10, **Configuración > Actualización y seguridad > Copia de seguridad**)
- En la ventana Historial de archivos, haga clic en **Activar** para activar el historial de archivos. El historial de archivos está desactivado de manera predeterminada.

Pregunta:

¿Dónde guarda los archivos el historial de archivos?

Escriba sus respuestas aquí.

- Observe las opciones que están disponibles en el lado izquierdo de la ventana. En Windows 10, estas opciones también están disponibles: **Copia de seguridad > Más opciones**

El historial de archivos almacena los archivos de datos cuando se activa. Muestra una marca de hora del elemento guardado en la casilla **Historial de archivos está activado**. Puede hacer clic en Ejecutar ahora, en cualquier momento, para que el Historial de archivos guarde sus archivos de inmediato.

Paso 2: Cree y guarde dos archivos de texto en el escritorio.

- Guarde en el escritorio un archivo de texto con el texto **Este es el texto original del archivo uno** y nómbrelo **Archivo uno**.
- Guarde en el escritorio un archivo de texto con el texto **El texto de este archivo se modificará** y nómbrelo **Archivo dos**.

Paso 3: Ejecutar el historial de archivos por segunda vez.

- Navegue hasta **Historial de archivos**. (En la vista de iconos pequeños del **Panel de control**, haga clic en **Historial de archivos**).
- Haga clic en **Ejecutar ahora** para crear una copia de seguridad de los archivos que acaba de crear.

Paso 4: Utilice la utilidad Restaurar archivos personales para ver el historial de archivos.

- En la ventana Historial de archivos, haga clic en **Restaurar archivos personales**.
- La ventana Historial de archivos (Inicio) muestra la fecha y hora de la última copia de seguridad, junto con los iconos de las carpetas de archivos y bibliotecas para navegar las ubicaciones de las copias de seguridad. También



hay controles de navegación del historial de archivos en la parte inferior de la ventana. Haga doble clic en la carpeta del escritorio.

c. La ventana Historial de archivos (Escritorio) muestra los dos archivos de texto que guardó en el escritorio. Observe que, en la parte superior de la ventana, a la derecha de la fecha y hora de la copia de seguridad, aparece 2 de 2. Estos números le comunican que esta es la segunda copia de seguridad de dos copias. Haga clic en el icono de flecha izquierda en la parte inferior de la ventana.

d. Observe que la marca de hora cambia a una fecha y hora anterior, y que los números a la derecha de la marca de hora cambian a 1 de 2. Ahora se observa la primera copia de seguridad, hecha inmediatamente después de activar el Historial de archivos. El Archivo Uno y el Archivo Dos no aparecen más.

Pregunta:

¿Por qué los dos archivos de texto no se encuentran en la carpeta de escritorio de la primera copia de seguridad?

Escriba sus respuestas aquí.

e. Cierre Escritorio: Historial de archivos.

Paso 5: Realice los cambios a los archivos de texto en el escritorio y cree otro historial de copia de seguridad.

a. Haga clic con el botón secundario del mouse en el Archivo Uno y seleccione Eliminar. Para eliminarlo permanentemente, vacíe la Papelera de reciclaje.

b. Edite el Archivo Dos y agréguele el siguiente texto: **Esto se agregó en el paso 5 de la práctica de laboratorio.** Guarde los cambios.

c. Navegue hasta la ventana Historial de archivos y haga clic en **Ejecutar ahora** para crear otra copia y guardarla en el historial de archivos.

Paso 6: Abra la utilidad Restaurar archivos personales para revisar el historial de archivos.

a. En la ventana Historial de archivos, haga clic en **Restaurar archivos personales**. Navegue hasta la carpeta del escritorio.

Pregunta:

¿Qué archivos se muestran en la carpeta del escritorio para la copia de seguridad más reciente?

Escriba sus respuestas aquí.

b. Haga clic en el icono Versión anterior en la parte inferior de la pantalla para ver la forma como se veía el escritorio antes de guardar por última vez.

Paso 7: Restaurar los archivos de usuario.

a. Seleccione **Archivo Uno** de la ventana 2 de 3 historiales de archivos y, luego, haga clic en el icono verde de Restauración ubicado en el medio de la parte inferior de la ventana.

b. Cuando se abre la ventana Escritorio, observe que vuelve a aparecer el Archivo Uno en el escritorio. Cierre la ventana Escritorio.

c. Vuelva a navegar hasta la ventana Historial de archivos (Escritorio), seleccione y restaure el **Archivo Dos**. Se abre la ventana Reemplazar u omitir archivos, haga clic en **Reemplazar el archivo en el destino**.

d. Se abre la ventana Escritorio que muestra el Archivo Dos resaltado. Cierre todas las ventanas abiertas.



- e. Debe poder encontrar el Archivo Uno y el Archivo Dos en su escritorio. Abra el **Archivo Dos**.
- f. Observe que la segunda línea que agregó al Archivo Dos ahora no se encuentra.

Pregunta:

¿Cómo se utilizaría el historial de archivos para restaurar la segunda línea en el Archivo Dos?

Escriba sus respuestas aquí.

- g. Cierre todas las ventanas abiertas.

Paso 8: Elimine los archivos de texto y desactive Historial del archivos.

- a. Elimine el **Archivo Uno** y el **Archivo Dos** del escritorio.
- b. Desactive **Historial de archivos**. (**Panel de control > Historial de archivos**)



Parte 3: Copia de seguridad del disco duro (sin usar Historial de archivos)

Paso 1: Cree archivos de copia de seguridad.

- Inicie sesión en la PC como administrador.
- Cree un archivo de texto en el escritorio con el nombre **Copia de seguridad de Archivo Uno** y el siguiente texto: **El texto de este archivo no se modificará.**
- Cree otro archivo de texto en el escritorio con el nombre **Copia de seguridad de Archivo Dos** y el siguiente texto: **El texto de este archivo se modificará.**

Nota: Elimine todas las carpetas y los archivos adicionales del escritorio de la computadora. Esto ayudará a reducir el tiempo necesario para completar la copia de seguridad de esta práctica de laboratorio.

Paso 2: Abra la herramienta Copia de seguridad y restauración

- Navegue hasta el **Panel de control** y, en la vista de iconos pequeños, haga clic en **Copia de seguridad y restauración**.
- Haga clic en **Configurar copia de seguridad** para iniciar una nueva copia de seguridad o en **Cambiar configuración** para editar la configuración. Seleccione la ubicación donde se almacenará la copia de seguridad. Haga clic en **Siguiente**.

Nota: Si está utilizando la segunda partición, recibirá un mensaje de advertencia acerca de usar el mismo disco físico. Puede ignorar el mensaje para el fin de esta práctica de laboratorio. Esta no es una práctica recomendada fuera del aula.

- Seleccione **Dejarme elegir** en la pantalla ¿De qué desea hacer una copia de seguridad? Haga clic en **Siguiente** para continuar.
- Expanda la cuenta de usuario actual para que pueda ver las diferentes bibliotecas de las que puede hacer copia de seguridad.

Pregunta:

Haga clic en **¿Qué archivos se excluyen de forma predeterminada de la copia de seguridad?** y enumere los archivos excluidos.

Escriba sus respuestas aquí.

- Cierre la ventana Ayuda y soporte técnico de Windows.
- Expanda **Ubicaciones adicionales** y asegúrese de que solo esté seleccionada la opción **Escritorio**. Asegúrese de que no haya ninguna otra ubicación seleccionada. Elimine la marca de verificación de la opción **Incluir una imagen de sistema de las unidades**. Haga clic en **Siguiente** para continuar.
- En la pantalla **Revisar la configuración de copia de seguridad**, haga clic en **Cambiar programación**.
- En la pantalla **¿Con qué frecuencia desea realizar copias de seguridad?**, seleccione **Ejecutar copia de seguridad según programación (recomendado)**. Establezca las siguientes condiciones y, luego, haga clic en **Aceptar** para continuar.

Frecuencia: **Diariamente**

Día: En blanco

Hora: **2:00 AM**

Pregunta:

¿De qué archivos se hará la copia de seguridad?

Escriba sus respuestas aquí.



Paso 3: Ejecute la copia de seguridad.

a. Para probar la configuración de la copia de seguridad, haga clic en **Realizar una copia de seguridad ahora**. Para ver el progreso de la copia de seguridad, haga clic en **Ver detalles**. Aparece la pantalla Copias de seguridad de Windows está actualmente en curso. Cuando aparezca el mensaje La copia de seguridad de Windows se completó correctamente, haga clic en **Cerrar**.

b. Revise la información debajo de la sección Copia de seguridad de la ventana Copia de seguridad y restauración.

Pregunta:

¿Cuándo se realizará la próxima copia de seguridad?

Escriba sus respuestas aquí.

¿Cuál es el estado de la programación?

Escriba sus respuestas aquí.

Paso 4: Eliminar y restaurar archivos.

a. Navegue hasta el escritorio y, para eliminar **Copia de seguridad de Archivo Uno** y **Copia de seguridad de Archivo Dos** permanentemente, vacíe la Papelera de reciclaje.

b. Vuelva a navegar hasta el **Panel de control** y haga clic en **Copia de seguridad y restauración**. Bajo el encabezado Restaurar, haga clic en **Seleccionar otra copia de seguridad desde donde restaurar los archivos**.

c. En la pantalla Seleccionar la copia de seguridad desde la que desea restaurar los archivos, seleccione la ubicación donde están guardados los archivos. Haga clic en **Siguiente** para continuar.

d. En la pantalla Buscar en la copia de seguridad los archivos y carpetas que desea restaurar, haga clic en **Buscar archivos**.

e. En la ventana Buscar archivos en copia de seguridad, haga clic en la copia de seguridad del usuario actual. Abra la carpeta del escritorio y busque los archivos Copia de seguridad de Archivo Uno y Copia de seguridad de Archivo Dos. Seleccione ambos archivos y haga clic en **Agregar archivos**.

f. Verifique que los dos archivos estén listados para la restauración. Haga clic en **Siguiente** para continuar.

g. En la pantalla ¿Dónde desea guardar los archivos restaurados?, seleccione **En la ubicación original**. Haga clic en **Restaurar** para continuar. Revise el mensaje en la pantalla Se restauraron los archivos y haga clic en **Finalizar**.

h. Diríjase hasta el Escritorio.

Pregunta:

¿Se restauraron ambos archivos en el escritorio?

Escriba sus respuestas aquí.

Paso 5: Modificación, realización de una copia de seguridad, eliminación y restauración de un archivo.

a. Edite el archivo Copia de seguridad de Archivo Dos. Agregue el texto **Se agregó más texto** al archivo. Guarde el archivo.

b. Vuelva a navegar hasta la ventana Copia de seguridad y restauración y haga clic en **Realizar copia de seguridad ahora**.

c. Elimine permanentemente **Copia de seguridad de Archivo Dos** del escritorio.



d. Vuelva a navegar hasta la ventana Copia de seguridad y restauración y haga clic en **Seleccionar otra copia de seguridad desde donde restaurar los archivos** para restaurar **Copia de seguridad de Archivo Dos**. Consulte el paso anterior, de ser necesario.

Pregunta:

Diríjase hasta el Escritorio. Abra el archivo Copia de seguridad de Archivo Dos. ¿Qué texto tiene el archivo?

Escriba sus respuestas aquí.

Paso 6: Limpieza

- Elimine los archivos **Copia de seguridad de Archivo Uno** y **Copia de seguridad de Archivo Dos**.
- Realice una restauración del sistema usando el punto restaurado guardado anteriormente en esta práctica de laboratorio.

Pregunta de reflexión

- ¿Cuándo sería un buen momento para crear un punto de restauración manual? ¿Por qué?

Escriba sus respuestas aquí.

- Una vez que se activa Historial de archivos, ¿con qué frecuencia guarda automáticamente los archivos de datos?

Escriba sus respuestas aquí.

- ¿Cómo cambiaría las configuraciones predeterminadas de guardar en el historial de archivos?

Escriba sus respuestas aquí.