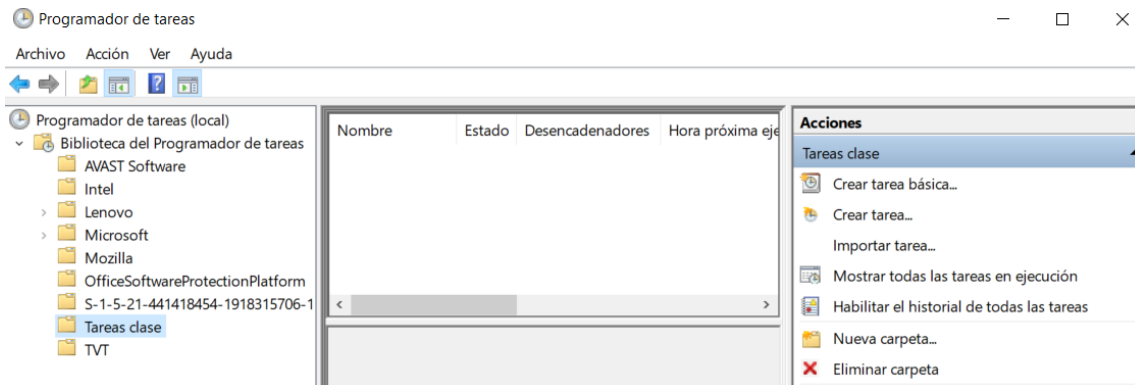




Tarea 5 – Automatización de Tareas

Crear una carpeta llamada “Tareas Clase” en la Biblioteca del Programador de Tareas.



Dentro de ella realiza las siguientes tareas. Recuerda que es posible que necesites crear scripts. Puedes hacerlos de tipo .bat o de tipo PowerShell .ps1

ACTIVIDAD 1: Programar una TAREA BÁSICA para realizar una comprobación de disco (chkdsk) de forma automática de todos los volúmenes (argumento -c) del sistema una vez a la semana. Otras condiciones:

1. Debe ejecutarse a partir de la media noche de los domingos.
2. Se deberá ejecutar desde tu cuenta de usuario tanto si tu usuario inició sesión como si no.
3. Solo se iniciará si está conectado a la corriente alterna, deberá detenerse si el equipo empieza a usar la batería.

ACTIVIDAD 2: Programar una TAREA BÁSICA para abrir el navegador web al iniciar el equipo usando el programador de tareas.

ACTIVIDAD 3: Programar una TAREA BÁSICA para apagar el equipo todas las semanas, de lunes a viernes, a las 16:17 (u otra hora que os venga bien) usando el programador de tareas.

Puedes consultar la sintaxis completa del comando shutdown en el siguiente enlace:
<https://technet.microsoft.com/en-us/library/cc732503.aspx>



Como hemos visto podemos utilizar el Asistente para crear tareas básicas para crear una tarea programada y, después, utilizar su ventana de *Propiedades* para ajustar su comportamiento de una forma más precisa. Sin embargo, el Programador de tareas también nos permite crear tareas programadas desde cero. En la útil para todas las tareas siguientes:

<https://es.hideout-lastation.com/tips-tools-automate-repetitive-tasks-windows-10>

ACTIVIDAD 4: Programar una TAREA que vacíe la papelera de reciclaje cada semana. Probarla. Permite que la tarea se ejecute a petición (Pestaña Configuración). ¿Cambia algo?

ACTIVIDAD 5: Programar una TAREA que:

1. Cree una copia de seguridad comprimida del contenido de "MisDocumentos/MiCarpeta" todos los lunes en la carpeta "MisDocumentos/MisCopias". En el nombre de la copia deberá aparecer la fecha-hora de realización de la copia. En la carpeta MisCopias existirá el archivo copias.log donde se irán escribiendo las copias que se van realizando. Por ejemplo:
 - copia XXXX realizada con éxito
 - copia YYYY realizada con éxito
 - ...Ampliación: usar el formato de fecha y hora siguiente: AAAA-MM-DD-HH-MM-SS, por ejemplo BACKUP-2023-02-12-04-30-55.
2. Elimine todos los archivos con extensión .OLD de nuestra carpeta "Mis Documentos/MiCarpeta" al arrancar el equipo. En el momento en que se estén eliminando debe aparecer el mensaje: "Eliminando archivos antiguos..."

Documentar el código adecuadamente.

Tips:

- Recuerda que "%USERPROFILE%" se refiere al directorio de tu perfil de usuario en Windows.
- Usar un *pause* para que dé tiempo a leer el mensaje.