# PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE ODOO EN UNA EMPRESA DE LIBROS

## PASO 1: ANÁLISIS DE LA EMPRESA

### 1.1 Plan de negocio

La empresa ficticia se llama "**Librería Central**", dedicada a la venta de libros físicos y digitales. Opera tanto en una tienda física con un TPV como a través de ventas en línea. Su modelo de negocio se basa en la compra de libros a distintos proveedores y su posterior venta al público.

#### **Servicios:**

- Venta de libros en tienda física.
- Venta en línea con envíos a domicilio.
- Venta de libros digitales descargables.

### 1.2 Número de trabajadores y cargos

- **Gerente**: Supervisa todas las operaciones.
- Encargado de almacén: Gestiona el stock de libros y coordina las compras.
- **Responsable de ventas**: Maneja la tienda y el TPV.
- Atención al cliente: Gestiona pedidos y consultas.
- Contable: Administra facturación y pagos.

## 1.3 Áreas funcionales y procesos de negocio

La empresa tiene las siguientes áreas:

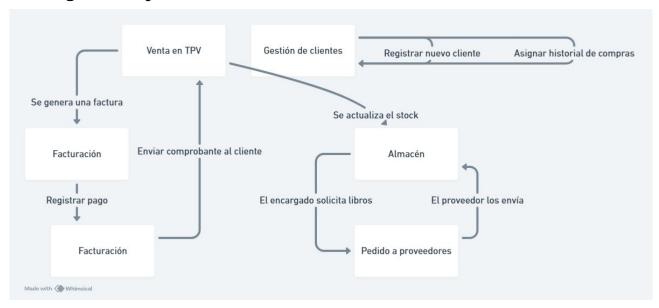
- 1. **Ventas**: Gestión de clientes y ventas en TPV.
- 2. **Compras**: Adquisición de libros a proveedores.
- 3. **Almacén**: Control de stock y logística.
- 4. **Facturación y Contabilidad**: Emisión de facturas y gestión financiera.
- 5. **Atención al cliente**: Resolución de consultas y gestión de pedidos.

## 1.4 Identificación de procesos de negocio

Ejemplo de procesos:

- **Venta en TPV**: Cliente selecciona libro → Pago → Factura → Actualización de stock.
- **Compra a proveedor**: Selección de libros → Pedido → Recepción → Registro en almacén.

#### 1.5 Diagrama de procesos



#### 1.6 Sistemas de información actuales

- **Excel** para gestionar proveedores y clientes.
- Software TPV básico para ventas en tienda.
- Facturación manual en papel o PDF.

## PASO 2: ELECCIÓN DEL RESPONSABLE

El responsable de la implantación del ERP será el administrador del sistema, representado por el usuario "Admin\_Libreria". Este usuario tendrá permisos completos para la gestión del ERP.

## PASO 3: DETECCIÓN DE NECESIDADES Y ELECCIÓN DEL ERP

## 3.1 Necesidades de la empresa

- Digitalizar la facturación para evitar errores manuales.
- Controlar el stock en tiempo real.
- Mejorar la gestión de clientes y proveedores.

#### 3.2 Elección del ERP

Se elige **Odoo** porque:

- Es modular y permite instalar solo los componentes necesarios.
- Tiene integración con TPV, compras y contabilidad.
- Es personalizable y de código abierto.

## 3.3 Comparación con otros ERP

Se comparó con **SAP Business One** y **Zoho ERP**, pero Odoo fue la mejor opción por su flexibilidad y costos.

## 3.4 Definición de usuarios en Odoo

• **Gerente**: Acceso completo.

• **Ventas**: Acceso a TPV y clientes.

• **Compras**: Acceso a proveedores y productos.

• Contabilidad: Acceso a facturación y pagos.

Nombre	Inicio de sesión	Idioma	Última autenticación	Estado
Administrator	root@root.root	Spanish / Español	10/03/2025 23:00:49	Confirmado
Compras	compras@empresa.com	Spanish / Español		No conectado hasta ahora
Contabilidad	contabilidad@empresa.com	Spanish / Español		No conectado hasta ahora
Gerente	gerencia@empresa.com	Spanish / Español		No conectado hasta ahora
Ventas	ventas@empresa.com	Spanish / Español		No conectado hasta ahora

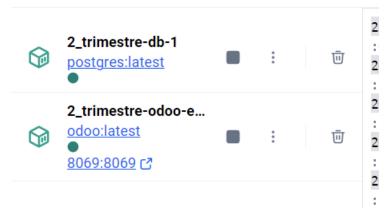
## PASO 4: INSTALACIÓN DEL ERP Y MÓDULOS A IMPLANTAR

#### 4.1 Instalación de Odoo

1. Descargar e instalar Odoo en un servidor. Instalación por fichero .yml en docker:

```
services:
odoo-empresa:
  image: odoo:latest
  depends on:
  ports:
    - "8069:8069"
  volumes:
    - odoo-web-data:/var/lib/odoo
     - ./config odoo:/etc/odoo
    - ./dev_addons:/mnt/extra-addons
     - ./log:/var/log/odoo
  environment:
    - HOST=db
    - USER=odoo
    - PASSWORD=myodoo
db:
  image: postgres:latest
  ports:
    - "5432:5432"
  environment:
    - POSTGRES DB=postgres
    - POSTGRES PASSWORD=myodoo
    - POSTGRES USER=odoo
    - PGDATA=/var/lib/postgresql/data/pgdata
  volumes:
    - odoo-db-data:/var/lib/postgresql/data/pgdata
odoo-web-data:
odoo-db-data:
```





2. Crear la base de datos sin datos demo.



#### 4.2 Selección de módulos

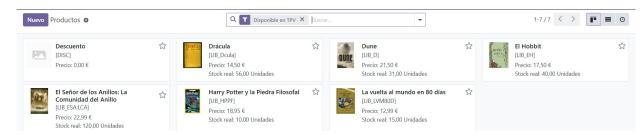
#### Se instalarán:

- **TPV** (Punto de venta)
- Compras y Ventas
- Almacén
- Clientes y Proveedores (Compras y ventas)
- Facturación y Contabilidad (Facturación y Contabilidad)
- Recursos Humanos (Empleados)



## 4.3 Creación de usuarios y productos

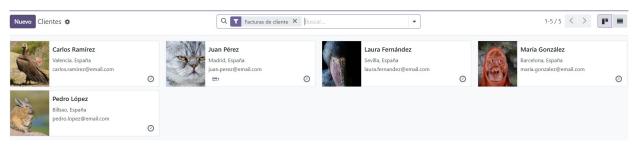
Crear productos y categorías en TPV.



• Asociar proveedores a productos.

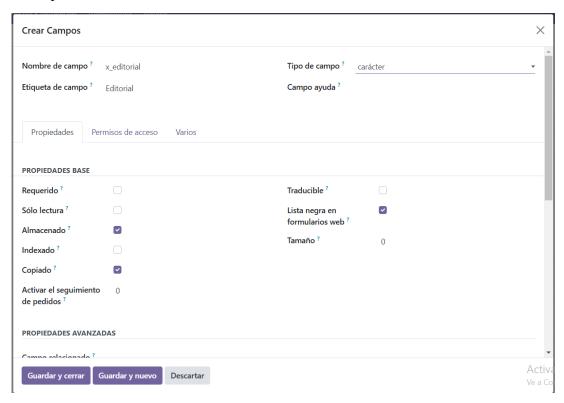


• Registrar clientes con datos y fotos.



## 4.5 Modificación de modelos existentes

Se añadirá un campo "Editorial" en el modelo de productos y se actualizarán las vistas correspondientes.

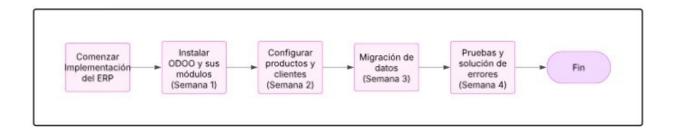


## PASO 5: PLANIFICACIÓN DE LA MIGRACIÓN

#### 5.1 Planificación de tareas

- **Semana 1:** Instalación de Odoo y configuración de módulos.
- **Semana 2:** Configuración de productos y clientes.
- Semana 3: Migración de datos.
- **Semana 4:** Pruebas y corrección de errores.

#### 5.2 Diagrama de Gantt



## PASO 6: PLAN DE FORMACIÓN

Se impartirán sesiones de formación según los roles:

- Ventas: Uso del TPV y gestión de clientes.
- **Compras**: Creación y gestión de pedidos.
- Almacén: Control de stock y reglas de reabastecimiento.
- **Contabilidad**: Emisión de facturas y conciliación de pagos.

Cada formación tendrá una duración de 2 horas con manuales de apoyo.

## PASO 7: MIGRACIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIO Y CARGA DE DATOS

## 7.1 Estrategia de migración

Se hará una migración progresiva, manteniendo los sistemas antiguos hasta la validación del ERP.

## 7.2 Carga de datos

- Se importarán productos, clientes y proveedores desde archivos CSV.
- Se automatizará la carga de imágenes de productos.

## 7.3 Validación de migración

Se compararán datos entre el sistema anterior y el nuevo ERP para verificar la integridad.

## PASO 8: PRUEBAS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

#### 8.1 Pruebas a realizar

- 1. Verificación de productos: Comparar stock antes y después de la migración.
- 2. **Prueba de ventas:** Realizar ventas en el TPV y comprobar facturación.
- 3. **Comprobación de permisos:** Asegurar que cada usuario tiene acceso solo a su área.

## 8.2 Posibles errores y soluciones

- **Datos incompletos:** Revisar archivos CSV y repetir la carga si es necesario.
- Errores en facturación: Validar la configuración de impuestos y contabilidad.
- Usuarios sin permisos: Revisar roles en Odoo y corregir permisos.

## PASO 9: DOCUMENTACIÓN

## 9.1 Documentación del proceso

Este documento.

### 9.2 Manual de instalación y configuración

Este documento a partir del paso 4.

## Extras para más nota

- Instalación del módulo **OCA de contabilidad española**.
- Automatización de carga de imágenes en la migración de datos.
- Creación del diagrama completo de la empresa con todos los procesos detallados.