

				CIRCULAR N°	FECHA	REVISIÓN	PÁGINAS
CO	CI	BI	CINS	006	02/07/2024	01	2
X							
Generación de Recibos Automáticos Digitales RAD							

1. OBJETIVO

Informar sobre la modificación del link de generación de RAD.

2. ALCANCE

LÍDERES DE AEROPUERTO Y DE VUELO	MANDATORIO
SUPERVISORES DE CHECK IN	MANDATORIO
AGENTES DE TRÁFICO	MANDATORIO

MODIFICA MOT: SI

3. PROCEDIMIENTO

3.1.15 GENERACIÓN DE RECIBOS DIGITALES RAD

Siempre que se cobre en el aeropuerto un ancillary a un pasajero desde INK utilizando un puesto que no cuente con impresora para la impresión automática del recibo, se generará vía un Form interno un recibo digital que se enviará al pasajero por mail.

3.1.15.1 PROCESO DE GENERACIÓN DEL RECIBO RAD

Ingresar en el siguiente LINK para realizar la digitalización del recibo automatizado:

<https://forms.gle/cF6SkcpJtM55BDPR6>

Completar los datos principales y obligatorios para generar el RAD:

- Código de Reserva - PNR (Campo Alfanumérico de 6 Dígitos)
- Número de Vuelo - Campo SOLO NUMÉRICO de 4 dígitos
- Nombre y Apellido del PAX -
- Correo/Email - Correo electrónico válido del pasajero donde recibirá el RAD.

C. Agregar según corresponda los Ancillaries cobrados.

- Se podrá agregar más de un concepto por recibo, por ejemplo, si se presenta en embarque un pasajero con un Carry On y un instrumento musical no declarado en GATE se podrá agregar los dos conceptos y registrarlo en el mismo recibo.
- El importe total del recibo será el que figure en INK y tendrá que coincidir con este para un correcto cierre de caja posterior. Este importe se completa de manera manual dentro del RAD.

D. En la sección de MÉTODO DE PAGO se registrará sólo el tipo de pago que el PAX desee abonar. Los conceptos, pueden ser:

CASH - Solo efectivo en moneda Nacional ARS

TARJETA - Pagos registrados a través de las diferentes terminales POS

MERCADO PAGO - Pagos registrados a través de este canal pago por QR o Link

MÉTODO DE PAGO MIXTO - Se utilizará esta opción en el caso que el PAX desee realizar un pago mixto a través de cualquiera de los métodos anteriormente mencionados. Ej \$1000 con Mercado Pago y \$2500 en Efectivo (ARS). El método que se seleccione estará identificado dentro del campo de Observaciones al pie del RAD. En el caso que se realice un pago mixto se identificarán los montos cobrados de cada uno de los métodos y los informados.

E. En el campo **OTRO CONCEPTO** se ingresará el monto de cualquier otro concepto que se registre y se desee cobrar ya sea en GATE/Check In. Este campo es libre, pero deberá aclarar en el campo OBSERVACIONES qué ítem se cobró en el campo de OTRO CONCEPTO.

F. **OBSERVACIONES** este campo es libre y se aclara cualquier tipo de dato adicional que se quiera agregar dentro del RAD.

Siempre que se cobre en el aeropuerto un ancillary a un pasajero desde INK utilizando un puesto que no cuente con impresora para la impresión automática del recibo, se generará vía un Form interno un recibo digital que se enviará al pasajero por mail.

4. ANEXOS

5. SEGUIMIENTO DE REVISIONES

FECHA	REVISIÓN N°	MOTIVO DE LA REVISIÓN
28/08/2022	0	Publicación Inicial
02/07/2024	1	Actualización de Link para digitalización