

CIRCULAR			CIRCULAR N°	FECHA	REVISIÓN	PÁGINAS
CO	CI	CINS	016	16/05/2023	00	03
X						
REGISTRO DE USO DE SERVICIOS/EQUIPOS ITC						

1. OBJETIVO

Llevar un control pormenorizado de todas las solicitudes por parte de operaciones terrestres y/o occ, de servicios/equipos de rampa tercerizados a proveedor ITC en cada uno de los Aeropuertos con rampa propia.

Poder tener visibilidad del gasto y control por estas solicitudes generado en cada uno de los Aeropuertos con rampa propia

Tener un control en tiempo real de las solicitudes de servicios/equipos de rampa solicitados al proveedor tercerizado ITC.

2. ALCANCE

LÍDERES DE AEROPUERTO Y VUELO	MANDATORIO
RAMPA	INFORMATIVO

3. PROCEDIMIENTO

3.1 Planilla de control de Registro Uso servicios de ITC DIGITAL

Se establece la planilla de control de uso de servicios/equipos de ITC , la cual será completada mediante un FORMS que detallamos a continuación:

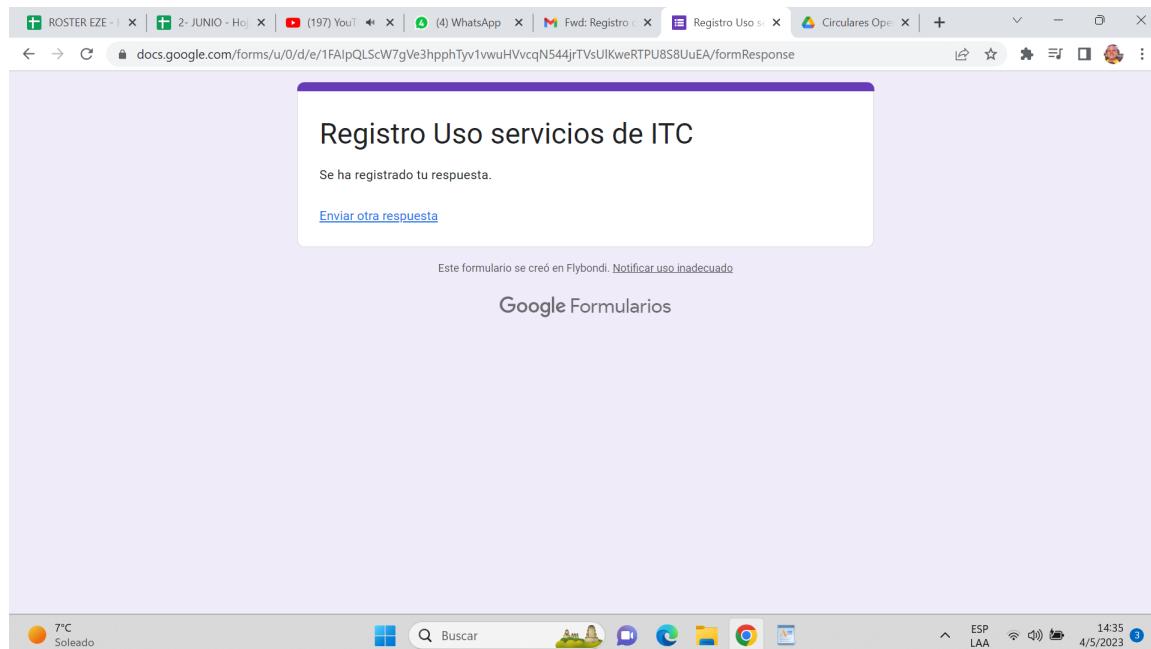
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScW7gVe3hpphTyv1vwuHVvcqN544jrTVsUlKweRTPU8S8UuEA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

El Forms deberá ser completado con la siguiente información obligatoria:

- 1- Correo corporativo de quien hace la solicitud
- 2-Escala
- 3-Fecha
- 4-Número de Vuelo
- 5-Área solicitante
- 6-Equipo Solicitud
- 7-Motivo de la solicitud
- 8-Observaciones y detalles

- a) El Líder de Aeropuerto será el responsable de controlar el correcto uso de la planilla ya que la solicitud de los mismos incide directamente en los costos propios de cada escala.
- b) El Líder de Aeropuerto será el responsables de completar el FORM por la solicitud de uso de servicio/equipo a proveedor tercerizado ITC

Nota: Una vez cargado los datos para comprobar que la carga fue exitosa les saldrá la siguiente leyenda.



3.2 Tiempos de carga

El cumplimiento del punto 3.1 tiene un plazo de carga de 12 hs como máximo.

4. ANEXOS

5. SEGUIMIENTO DE REVISIONES

FECHA	REVISIÓN N°	MOTIVO DE LA REVISIÓN