

CIRCULAR			CIRCULAR N°	FECHA	REVISIÓN	PÁGINAS
CO	CI	CINS	016	16/05/2023	00	03
X						
REGISTRO DE USO DE SERVICIOS/EQUIPOS ITC						

### 1. OBJETIVO

Llevar un control pormenorizado de todas las solicitudes por parte de operaciones terrestres y/o occ, de servicios/equipos de rampa tercerizados a proveedor ITC en cada uno de los Aeropuertos con rampa propia.

Poder tener visibilidad del gasto y control por estas solicitudes generado en cada uno de los Aeropuertos con rampa propia

Tener un control en tiempo real de las solicitudes de servicios/equipos de rampa solicitados al proveedor tercerizado ITC.

### 2. ALCANCE

LÍDERES DE AEROPUERTO Y VUELO	MANDATORIO
RAMPA	INFORMATIVO

### 3. PROCEDIMIENTO

#### **3.1 Planilla de control de Registro Uso servicios de ITC DIGITAL**

Se establece la planilla de control de uso de servicios/equipos de ITC , la cual será completada mediante un FORMS que detallamos a continuación:

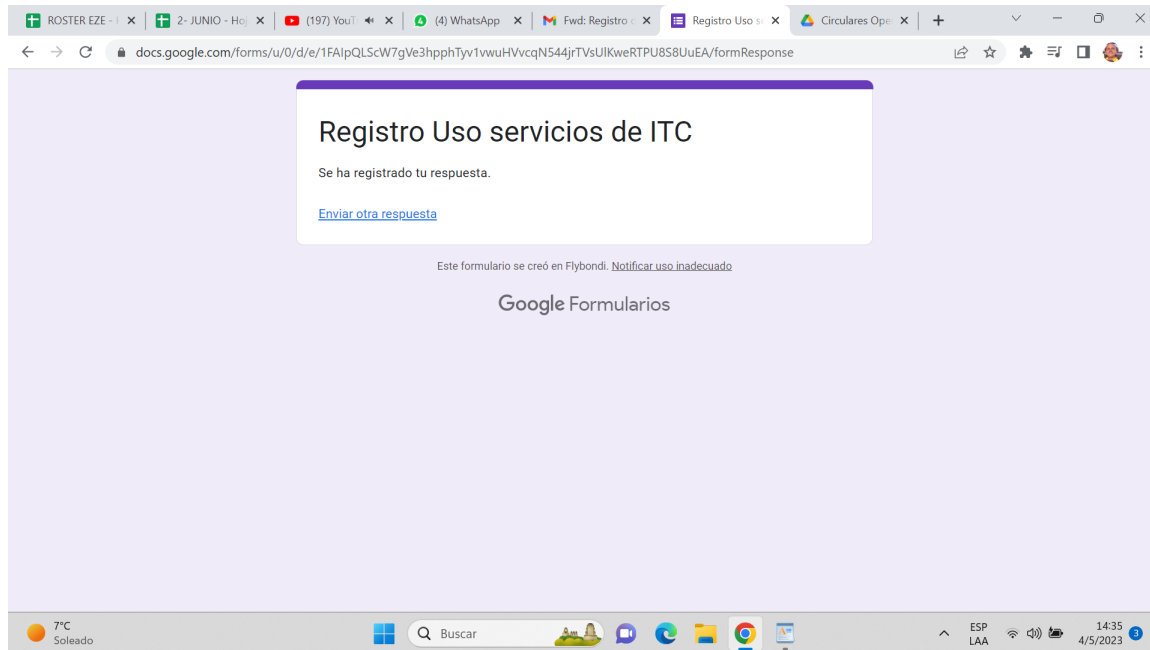
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScW7gVe3hpPhTyv1vwuHVvcqN544jrTVsUIKweRTPU8S8UuEA/viewform?vc=0&c=0&w=1&flr=0>

El Forms deberá ser completado con la siguiente información obligatoria:

- 1- Correo corporativo de quien hace la solicitud
- 2-Escala
- 3-Fecha
- 4-Número de Vuelo
- 5-Área solicitante
- 6-Equipo Solicitado
- 7-Motivo de la solicitud
- 8-Observaciones y detalles

- a) El Líder de Aeropuerto será el responsable de controlar el correcto uso de la planilla ya que la solicitud de los mismos incide directamente en los costos propios de cada escala.
- b) El Líder de Aeropuerto será el responsables de completar el FORM por la solicitud de uso de servicio/equipo a proveedor tercerizado ITC

Nota: Una vez cargado los datos para comprobar que la carga fue exitosa les saldrá la siguiente leyenda.



### **3.2 Tiempos de carga**

El cumplimiento del punto 3.1 tiene un plazo de carga de 12 hs como máximo.

#### 4. ANEXOS

#### 5. SEGUIMIENTO DE REVISIONES

FECHA	REVISIÓN N°	MOTIVO DE LA REVISIÓN