

				CIRCULAR N°	FECHA	REVISIÓN	PÁGINAS
CO	CI	BI	CINS	083	08/07/2025	01	2
X							
Cierre de vuelos en INK							

1. OBJETIVO

Establecer el momento y las responsabilidades para pasar los vuelos a Flown y en caso de desvíos establecer dicho procedimiento.

2. ALCANCE

AEROPUERTOS	MANDATORIO
REVENUE	MANDATORIO
MODIFICA MOT	SI

3. PROCEDIMIENTO

1.1.8.5 CONTROL DE CIERRE DE VUELO Y ACOMODACIÓN

El Líder de aeropuerto o Líder de Vuelo tienen la responsabilidad de controlar que en INK todos vuelos del día queden en estado:

- **FLOWN** (Si Volaron de origen a destino planificado)
- **CANCELLED** (Si fueron cancelados)
- **DELETE** (Si fueron vuelos de Test o Si cambió número de vuelo)
- **READY/OPEN** (Vuelos abiertos)
- **CLOSE** (Vuelos cerrados)

Cuando el vuelo aterrice en destino, deberá ser pasado a FLOWN. Ningún vuelo al finalizar el día debe quedar en estado OPEN o CLOSED. Teniendo un máximo de 24 Hs. en caso de necesidad excepcional.

1.1.8.5.1 PROCESO DE CIERRE MANUAL DE VUELOS NO CERRADOS CORRECTAMENTE

Es muy importante tener en cuenta que pasadas las 24 hs del STD, el vuelo que no haya sido pasado a FLOWN, no llegará el PRL a KIU ADMIN para que el Status de los pasajeros impacte correctamente. (Mientras esto suceda, el TKT de los pasajeros estará Open for Use, y podrá autogestionarse)

1. El vuelo que pasa a estado Flown o Cancelled **NO PUEDE VOLVER A ABRIRSE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA**

2. Si se detecta un error en un vuelo que pasó a Flown o Cancelled se deberá accionar de la siguiente manera:

- **PAX Boarded cuando tenía que quedar NO SHOW:** Ajustar desde el mismo ATO al PAX en KIU, y dar aviso vía mail a revenue_accounting@flybondi.com y manuel@flybondi.com con el Asunto:

VUELO FOXXXX DD/MM/YYYY Origen / Destino | Corrección de error para que se pueda corregir en ADMIN.

- **PAX Boarded en vuelo equivocado:** Dar aviso vía mail a revenue_accounting@flybondi.com y manuel@flybondi.com con el Asunto:

VUELO FOXXXX DD/MM/YYYY Origen / Destino | Corrección de error para que se pueda corregir en ADMIN. (No es necesario ajustar nada en KIU)

Para ambos casos se deberá incluir una breve explicación de la ocurrencia de estos errores.

4. ANEXOS

5. SEGUIMIENTO DE REVISIONES

FECHA	REVISIÓN N°	MOTIVO DE LA REVISIÓN
12/11/2024	00	Publicación inicial
08/07/2025	01	Modificación 1.1.8.5 y 1.1.8.5.1