

 CÔNG TY CỔ PHẦN T-MARTSTORES	ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC	
	Biểu mẫu số : TMART-HR-1 Ngày ban hành : 25/11/2022	Trang số : 1/1 Lần sửa đổi : 1.0 Ngày sửa đổi :

Họ và tên:	Mã nhân viên:	Chức vụ:
Bộ phận/Cửa hàng:	Khối/Ban/Phòng:	
Ngày viết đơn: _____	Ngày xin nghỉ việc: _____	
Người xin nghỉ việc ký: Ngày: _____	Lý do nghỉ việc và ý kiến của người nghỉ việc:	
Xác nhận Quản lý trực tiếp Ngày: _____	Ý kiến của quản lý trực tiếp nhân sự xin nghỉ việc: <ul style="list-style-type: none"> - Đồng ý cho NLD nghỉ từ ngày..... - Không đồng ý cho NLD nghỉ 	

Bộ phận QHLD tiếp nhận	Trưởng Phòng Nhân sự
Ngày: _____	Ngày: _____

Lưu ý:

Đơn xin thôi việc hợp lệ là đơn có đầy đủ chữ ký của Người xin thôi việc, Trưởng bộ phận và phải đảm bảo thời gian báo trước theo quy định của Công ty.

Người xin thôi việc phải nộp đơn trực tiếp tại Phòng HCNS. Riêng đối với khối cửa hàng và kho, Người xin thôi việc sẽ nộp đơn cho Quản lý trực tiếp, quản lý có trách nhiệm gửi về Phòng HCNS.

Người xin thôi việc phải nộp đơn xin thôi việc hợp lệ trước cho phòng HCNS ít nhất 30 ngày. Đối với những trường hợp đơn xin thôi việc không hợp lệ thì Phòng HCNS sẽ không chấp thuận cho nghỉ việc, không giải quyết chế độ lương và yêu cầu Người xin thôi việc phải làm lại đơn.