

คู่มือประกอบการพัฒนาระบบ  
Super User Manual  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ



การเรียกขอข้อมูลผ่าน  
ระบบ Linkage Center  
(Government API)

สำนักนายกรัฐมนตรี

รุ่นเอกสาร 1.0

11 กรกฎาคม 2561

**DGA**  
Digital Government Development Agency

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

เอกสารควบคุมของสำนักงานพัฒนาธุรกิจทั่วไป (องค์กรมหาชน)  
ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของเอกสารนี้ก่อนได้รับอนุญาต

## ประวัติการแก้ไขเอกสาร

วันที่	รุ่นเอกสาร	รายละเอียดการปรับแก้	หมายเหตุ
11 กรกฎาคม 2561	1.0	-	
22 พฤศจิกายน 2561	1.0	เพิ่มเลขอ้างอิง API : ประเภทAPI(ตัวอักษรไม่มี จำกัดหลัก)-ลำดับที่(ตัวเลข3หลัก)-รุ่นที่(ตัวเลข 2หลัก) เช่น LINKAGE-001-01	

## สารบัญ

หน้า

1. ข้อกำหนด/ ข้อจำกัดในการเรียกใช้บริการข้อมูล .....	1
2. ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูล.....	2
3. การเชื่อมต่อ กับ AMI สำนักบริหารการทะเบียน ผ่านโปรแกรม Government AMI.....	2
3.1 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม Government AMI .....	2
3.2 การติดตั้งโปรแกรม Government AMI .....	3
3.3 การใช้งานโปรแกรม Government AMI.....	7
3.3.1 การเปิดโปรแกรม.....	7
3.3.2 การซ่อน/ พักหน้าโปรแกรม .....	9
3.3.3 การปิดโปรแกรม.....	9
3.3.4 การเชื่อมต่อระบบ .....	10
3.3.4.1 การเข้าสู่ระบบ.....	11
3.3.4.2 การออกจากระบบ .....	15
3.3.5 การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ .....	16
3.3.6 ข้อมูลการใช้.....	22
3.3.6.1 ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ.....	22
3.3.6.2 รายละเอียดการใช้งาน .....	23
3.3.7 ช่วยเหลือ.....	24
4. การเรียกขอข้อมูลผ่าน Linkage API.....	27
5. API ในการเรียกข้อมูลบุคคล .....	30

## สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 3-1 ตัวอย่างเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader).....	3
รูปที่ 3-2 ดาวน์โหลดโปรแกรม (1).....	3
รูปที่ 3-3 ดาวน์โหลดโปรแกรม (2).....	4
รูปที่ 3-4 ดาวน์โหลดโปรแกรม (3).....	5
รูปที่ 3-5 ดาวน์โหลดโปรแกรม (4).....	5
รูปที่ 3-6 ติดตั้งโปรแกรม (1).....	6
รูปที่ 3-7 ติดตั้งโปรแกรม (2).....	6
รูปที่ 3-8 ติดตั้งโปรแกรม (3).....	7
รูปที่ 3-9 ไอคอนโปรแกรม .....	7
รูปที่ 3-10 หน้าต่างแรกของโปรแกรม .....	8
รูปที่ 3-11 ไอคอนโปรแกรมที่ Taskbar .....	8
รูปที่ 3-12 ปุ่มซ่อน/ พักหน้าโปรแกรม .....	9
รูปที่ 3-13 การปิดโปรแกรม .....	9
รูปที่ 3-14 โปรแกรม GovAMI .....	10
รูปที่ 3-15 การเสียบบัตรประชาชนเข้ากับเครื่อง Smart Card Reader .....	10
รูปที่ 3-16 โปรแกรมกำลังติดตั้งและอ่านบัตร .....	11
รูปที่ 3-17 แท็บเมนู เชื่อมต่อระบบ: เข้าสู่ระบบ (Log in).....	11
รูปที่ 3-18 หน้าต่างแจ้งเตือน: ไม่สามารถอ่านบัตรได้.....	12
รูปที่ 3-19 การ Log in: ระบุเลขรหัส PIN.....	12
รูปที่ 3-20 หน้าต่างแจ้งเตือน: ระบุรหัส PIN ผิด .....	12
รูปที่ 3-21 การ Log in: สถานะ Success.....	14
รูปที่ 3-22 การ Log out.....	15
รูปที่ 3-23 หน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ .....	15
รูปที่ 3-24 แสดงสถานะ Log out.....	16
รูปที่ 3-25 การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อล่าสุด.....	16
รูปที่ 3-26 ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ.....	22
รูปที่ 3-27 รายละเอียดการใช้งาน .....	23
รูปที่ 3-28 แท็บเมนู ช่วยเหลือ .....	24

รูปที่ 3-29 หน้าต่างติดต่อ สพร.....	24
รูปที่ 3-30 หน้ารายละเอียดการติดต่อ.....	25

## สารบัญรูป

หน้า

รูปที่ 3-31 หน้าถาม-ตอบ (FAQ) สำหรับโปรแกรม AMI Client .....	26
รูปที่ 5-1 หมายเลข OfficeID, ServiceID และ Version.....	30
รูปที่ 5-2 หมายเลข Version: คลิกเพื่อดู Data Dict.....	31

## 1. ข้อกำหนด/ ข้อจำกัดในการเรียกใช้บริการข้อมูล

ข้อกำหนด/ ข้อจำกัดของการเรียกใช้ข้อมูลของ กรมการปกครอง ผ่าน Linkage Center โดยหน่วยงานสามารถพิจารณาได้จาก

	หัวข้อ	ข้อกำหนด/ ข้อจำกัด
1	ปริมาณการใช้ข้อมูล	โดยปกติจะเขื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนราชภัฏได้ 300 ครั้งต่อวัน หากต้องการใช้งานมากกว่านี้ให้หน่วยงานติดต่อ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
2	กรอบระยะเวลาในการเข้าถึงข้อมูล	สามารถเข้าถึงได้ในช่วงเวลา 8.30 น. - 17.30 น. (วันธรรมดा)
3	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานผู้ร้องขอจำเป็นต้องขออนุญาตจากการปักครองก่อนเป็นอันดับแรก (หรือหน่วยงานผู้ร้องขอได้ทำ MOU ร่วมกับการปักครอง เพื่อขออนุญาตการเรียกใช้ข้อมูลนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว)</li> <li>หน่วยงานผู้ร้องขอแจ้งความจำนำในการขอให้บริการข้อมูลกับ สพร. โดยจะต้องมีหนังสือ/ หลักฐานในการได้รับอนุญาตจากการปักครองให้สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้วก่อนหน้า</li> <li>หน่วยงานผู้ร้องขอจำเป็นต้องทำการเสียบบัตรประชาชน (ของผู้มีสิทธิที่ได้ลงทะเบียนไว้กับการปักครองเรียบร้อยแล้ว) เพื่อ Remote เปิดบริการ การขอเรียกใช้ข้อมูล (Web Service) ที่เชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลทะเบียนราชภัฏ กรมการปกครอง</li> <li>การขอใช้บริการข้อมูลในหัวข้อ 2</li> </ul>
4	การยืนยันตัวบุคคลเพื่อเข้าถึงข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ในแต่ละวัน หน่วยงานผู้ร้องขอจำเป็นต้องทำการเสียบบัตรประชาชน (ของผู้มีสิทธิที่ได้ลงทะเบียนไว้กับการปักครองเรียบร้อยแล้ว) เพื่อ Remote เปิดบริการการขอเรียกใช้ข้อมูล (Web Service) ที่เชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลทะเบียนราชภัฏ กรมการปกครอง</li> <li>แอปพลิเคชันที่ต้องการใช้งานข้อมูลทะเบียนราชภัฏผ่านระบบยืนยันตัวบุคคลทางต้องมีการยืนยันตัวบุคคลโดยใช้โปรโตคอล OAuth</li> </ul>
5	อื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิจำเป็นจะต้องทราบ PIN Code 4 หลัก เพื่อใช้ในการ Remote เปิดบริการเรียกใช้ข้อมูล (Web Service)  <u>หมายเหตุ:</u> สามารถขอ PIN Code ได้ที่สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาลแห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ</li> </ul>

หัวข้อ	ข้อกำหนด/ ข้อจำกัด
	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่หน่วยงานใช้บัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูลในการเรียกขอข้อมูล เพิ่มเติม และต้องการจัดเก็บประวัติการเรียกใช้ข้อมูล (Log) การใช้งาน Web Service ในทุก ๆ Transaction นั้น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จำเป็นต้องเสียบบัตรประชาชนของตนเองก่อนการเสียบบัตรประชาชนของเจ้าของข้อมูล (ประชาชน) เพื่อสามารถตรวจสอบว่าเจ้าหน้าที่คนใดเป็นผู้เรียกใช้ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลนั้น ๆ</li> </ul>

## 2. ขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูล

หน่วยงานที่ต้องการใช้บริการข้อมูลต่าง ๆ สามารถดำเนินการขอใช้บริการได้ดังนี้

- ตรวจสอบการขอใช้ข้อมูลจากหนังสือขอใช้ข้อมูลหรือหนังสือบันทึกข้อตกลงร่วม (MOU) ในการเรียกขอใช้ข้อมูลระหว่างหน่วยงานผู้ขอใช้ กรรมการปกครอง และหน่วยงานต้นสังกัด
- ลงทะเบียนสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ Linkage Center กับกรรมการปกครอง โดยหน่วยงานผู้ขอใช้ข้อมูลจะมีสิทธิ์ Super User ในการจัดสมาชิก/ User เข้าใช้งานภายใต้หน่วยงานท่านเอง
- ตรวจสอบข้อกำหนด/ ข้อจำกัดในการเรียกใช้บริการข้อมูลต่าง ๆ จาก สพร. (ดูหัวข้อ 1)
- ยื่นความจำนงในการขอใช้บริการมายัง สพร. ผ่านแบบฟอร์มขอใช้งาน Web Service ในระบบจัดการบริการจากบัตรประชาชนสมาร์ทการ์ด (<http://dev.egov.go.th>) โดย สพร. จะเป็นผู้ออก Consumer Key และ Secret Key เพื่อใช้ในการเข้าถึงบริการข้อมูลผ่าน Web Service ของ สพร. ได้
- ดาวน์โหลดไฟล์ Key จากระบบจัดการบริการจากบัตรประชาชนสมาร์ทการ์ด และนำไฟล์ Key ดังกล่าวไปติดตั้งที่ Server ระบบของหน่วยงานท่านเอง
- พัฒนา API ในการเรียกใช้ข้อมูลที่ สพร. กำหนดให้ (ดูหัวข้อ 5)
- ดำเนินการเชื่อมต่อกับ AMI สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (ดูหัวข้อ 3)
- นำ Consumer Key ที่ได้รับจาก สพร. เข้าใช้บริการเรียกข้อมูลผ่าน Linkage API ที่พัฒนาขึ้นนี้ (ดูหัวข้อ 4 และ 5)

## 3. การเชื่อมต่อกับ AMI สำนักบริหารการทะเบียน ผ่านโปรแกรม Government AMI

หน่วยงานภาครัฐที่ต้องการใช้บริการข้อมูลต้องดำเนินการเปิดการเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลทะเบียนราชภูมิผ่านโปรแกรม Government AMI (GovAMI Client) เจ้าหน้าที่หน่วยงาน (User/ Super User) จะต้องทำการ Log in เข้าสู่โปรแกรมดังกล่าวที่ สพร. ได้จัดเตรียมไว้ให้ก่อนการเรียกใช้ข้อมูล

### 3.1 สิ่งที่ต้องเตรียมก่อนเข้าใช้งานโปรแกรม Government AMI

เจ้าหน้าที่หน่วยงานต้องเตรียมสิ่งที่จำเป็นต่อการเข้าใช้งานโปรแกรม GovAMI อันได้แก่

- 1) บัตรประชาชนสมาร์ทการ์ดของเจ้าหน้าที่หน่วยงานนั้น ๆ ที่ขอใช้บริการข้อมูล
- 2) รหัสลับบุคคล (PIN Code: Personal Identification Number Code) – ชุดตัวเลขหรือตัวอักษรจำนวน 4 ตัว ที่กำหนดขึ้นเป็นรหัสลับเฉพาะส่วนบุคคลที่ใช้ร่วมกับเลขประจำตัวประชาชนเพื่อใช้เป็นรหัสผ่านเข้าสู่ระบบงานหรือการให้บริการในระบบคอมพิวเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานสามารถติดต่อขอรับ PIN Code ได้ที่งานทะเบียนราชภูมิ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาลแห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ หลักเกณฑ์และหลักฐานในการขอ PIN Code
  - ประชาชนคนไทยทุกคนที่มีชื่อยื่นทะเบียนบ้านถูกต้องตามกฎหมาย
  - ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของข้อมูลเท่านั้น
  - หลักฐานที่ใช้: บัตรประจำตัวประชาชน (สำหรับผู้ที่ยังไม่มีบัตรฯ สามารถนำหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาใบสัญบัตรไปยื่นขอได้)
  - ไม่มีค่าใช้จ่าย/ ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ
- 3) เครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader)

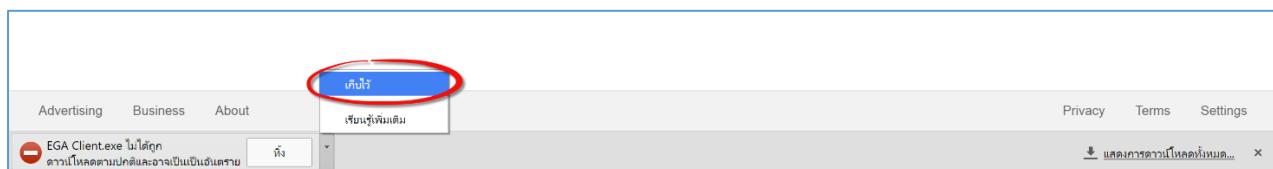


รูปที่ 3-1 ตัวอย่างเครื่องอ่านบัตรประชาชน (Smart Card Reader)

### 3.2 การติดตั้งโปรแกรม Government AMI

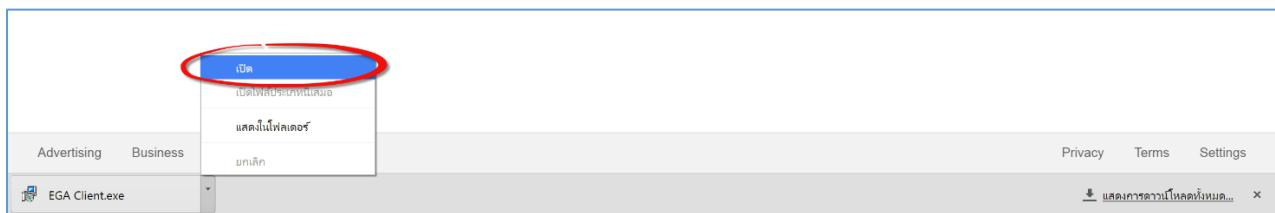
ผู้ดูแลระบบหน่วยงานสามารถดาวโหลดโปรแกรม Government AMI ที่ สพร. จัดเตรียมไว้ให้ โดยหน่วยงานจะได้รับ Url สำหรับดาวน์โหลดโปรแกรมดังกล่าวทาง E-mail

หลังจากที่บรรเทอ์ทำการดาวโหลดโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ และเลือก “เก็บไว้” ดังรูปที่ 3-2



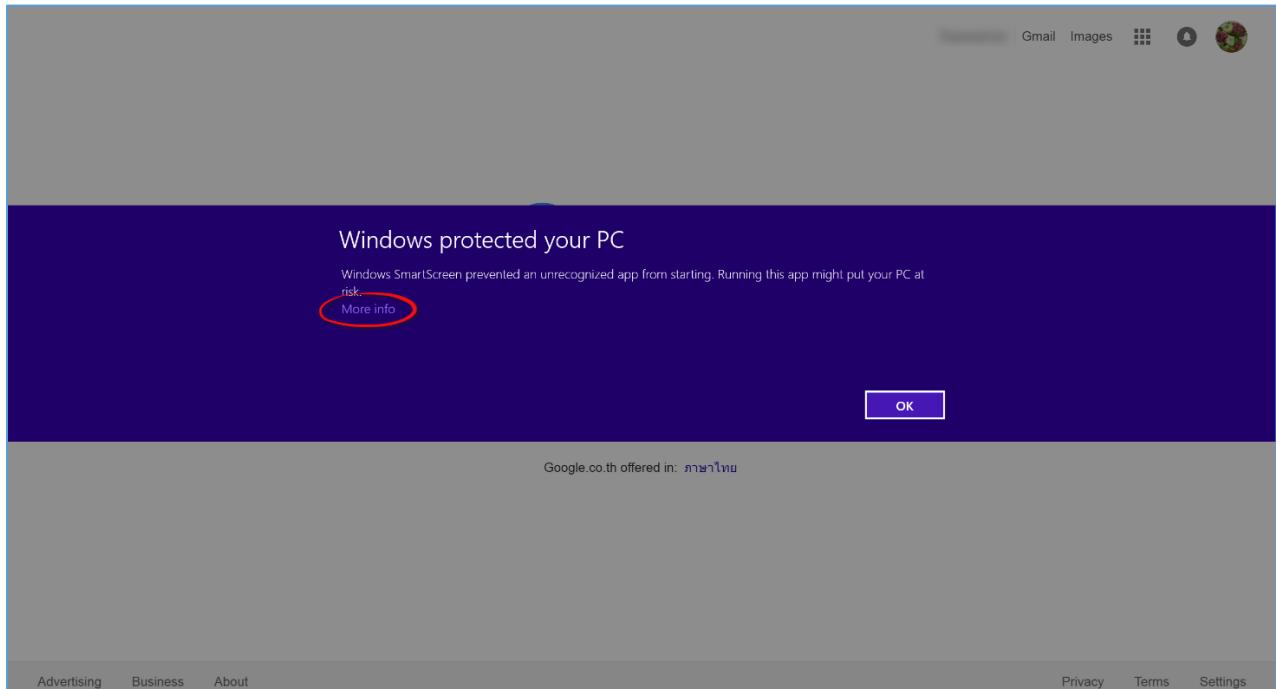
รูปที่ 3-2 ดาวน์โหลดโปรแกรม (1)

เมื่อปรากฏชื่อโปรแกรม ให้คลิกที่ ▾ และเลือกที่ “เปิด” ดังรูปที่ 3-3



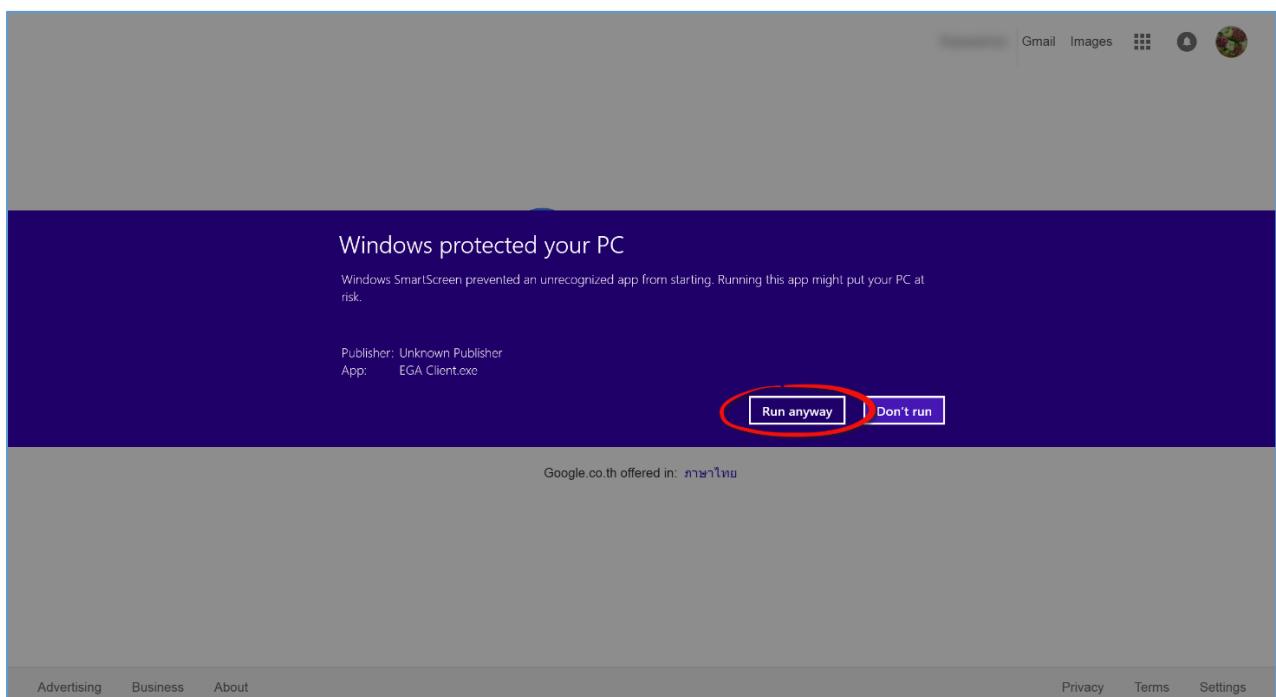
รูปที่ 3-3 ดาวน์โหลดโปรแกรม (2)

ระบบปฏิบัติการ Window ของคุณอาจมีการแจ้งเตือน ให้คลิกที่ “More Info” ดังรูปที่ 3-4



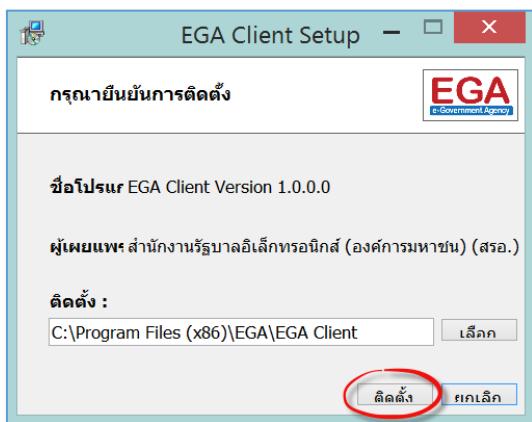
รูปที่ 3-4 ดาวน์โหลดโปรแกรม (3)

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **Run anyway** ดังรูปที่ 3-5



รูปที่ 3-5 ดาวน์โหลดโปรแกรม (4)

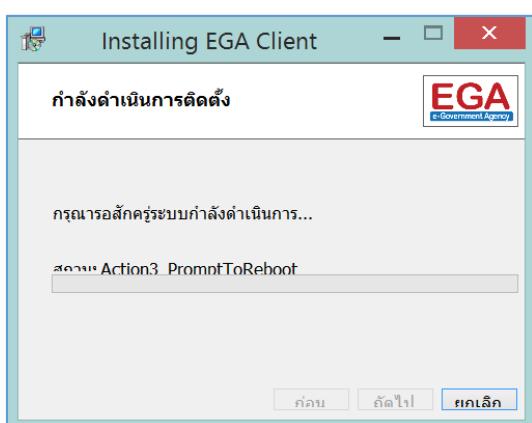
เมื่อปรากฏหน้าต่าง Government Client Setup ให้คลิกที่ปุ่ม **ติดตั้ง** ดังรูปที่ 3-6



รูปที่ 3-6 ติดตั้งโปรแกรม (1)

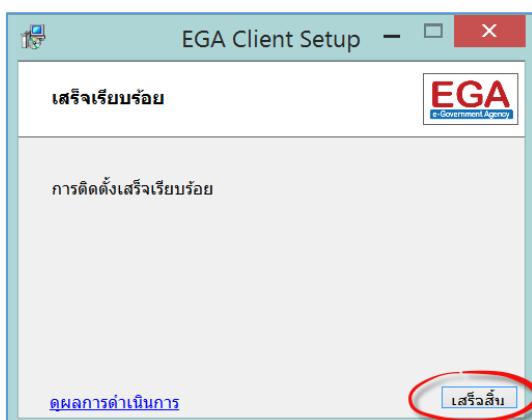
**หมายเหตุ:** ชื่อโปรแกรมจะมีชื่อตามหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่

ระบบกำลังดำเนินการติดตั้ง ดังรูปที่ 3-7



รูปที่ 3-7 ติดตั้งโปรแกรม (2)

จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **เสริมสืบ** ดังรูปที่ 3-8



### รูปที่ 3-8 ติดตั้งโปรแกรม (3)

เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏไอคอนของโปรแกรม ดังรูปที่ 3-9 ที่หน้า Desktop



รูปที่ 3-9 ไอคอนโปรแกรม

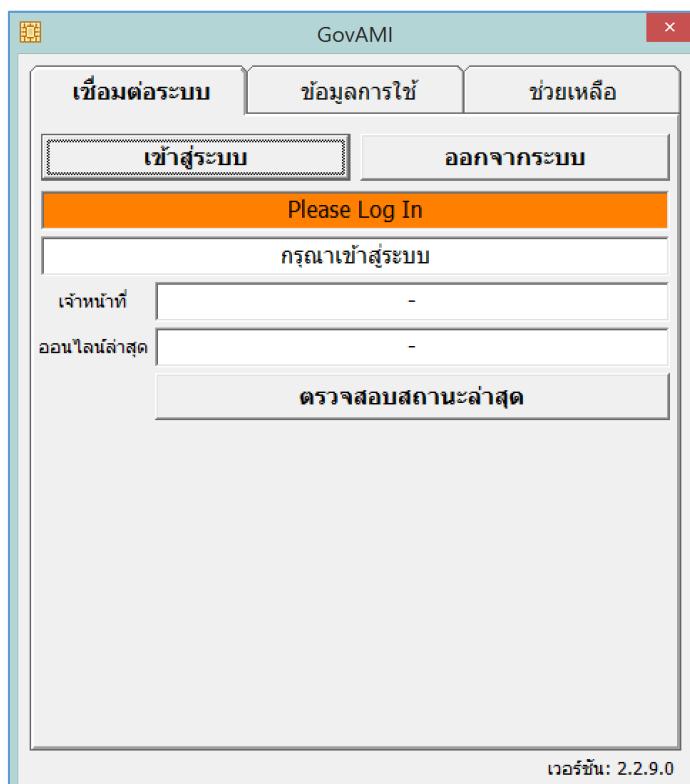
หมายเหตุ: ชื่อโปรแกรมจะมีชื่อตามหน่วยงานที่ท่านสังกัดอยู่

## 3.3 การใช้งานโปรแกรม Government AMI

โปรแกรม Government AMI แบบ Client ที่ สพร. พัฒนาขึ้นนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานในการเรียกใช้งาน Service สำหรับการเรียกใช้ข้อมูลของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ผู้ดูแลระบบสามารถใช้งานโปรแกรมได้ดังนี้

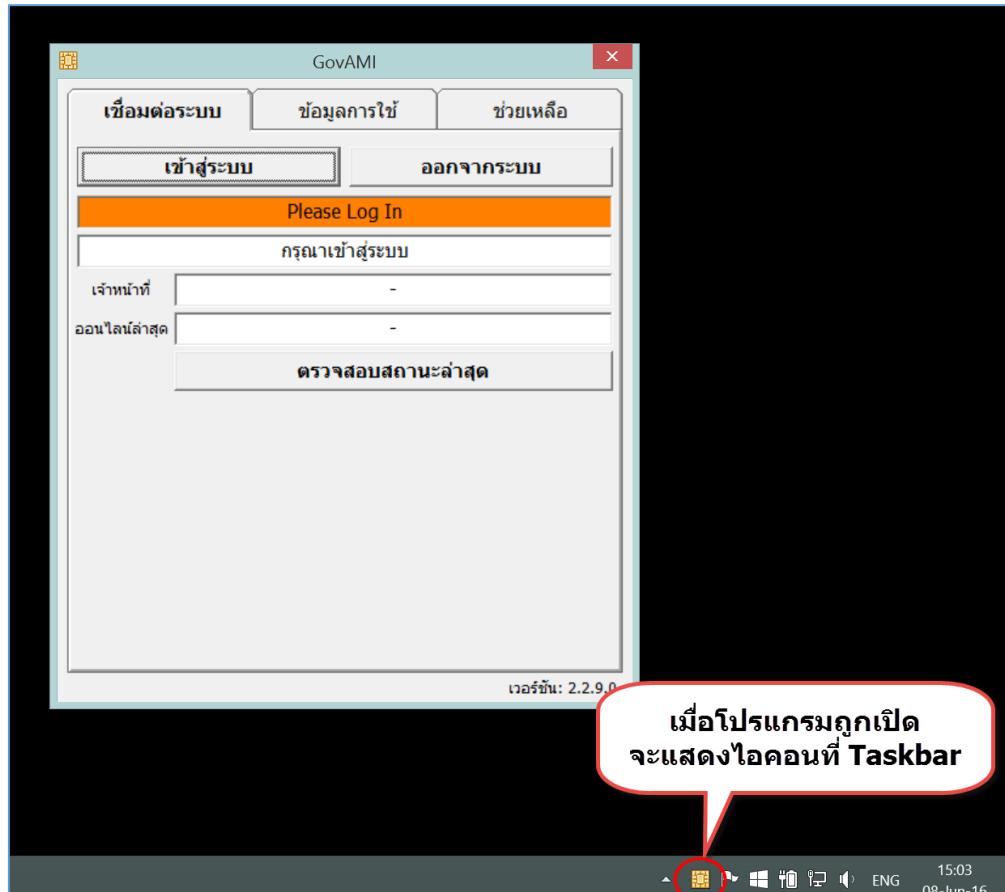
### 3.3.1 การเปิดโปรแกรม

หลังติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน  เพื่อเปิดโปรแกรม โดยหน้าต่างแรกของโปรแกรม ดังรูปที่ 3-10



รูปที่ 3-10 หน้าต่างแรกของโปรแกรม

**สังเกต:** ทุกครั้งที่มีการเปิดโปรแกรม ระบบจะแสดงไอคอนของโปรแกรม  ที่ Taskbar ดังรูปที่ 3-11

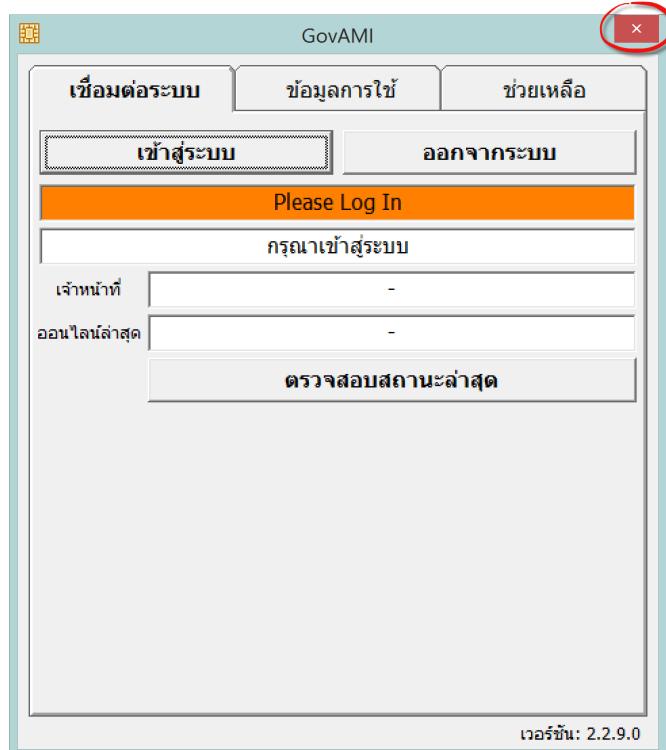


รูปที่ 3-11 ไอคอนโปรแกรมที่ Taskbar

**หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีการ Update เวอร์ชัน เมื่อมีการเปิดโปรแกรม โปรแกรมจะถูก Update ให้โดยอัตโนมัติ

### 3.3.2 การซ่อน/ พักหน้าโปรแกรม

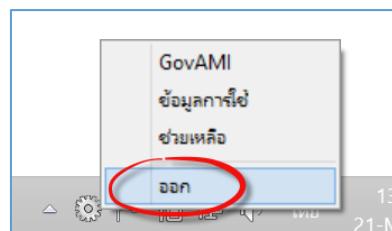
ในกรณีที่ต้องการพักหน้าโปรแกรมเมื่อยังไม่มีการใช้งาน (แต่ยังไม่ปิดโปรแกรม) ผู้ใช้งานสามารถทำการซ่อนโปรแกรม โดยการคลิกที่  (มุมขวาบน) ดังรูปที่ 3-12



รูปที่ 3-12 ปุ่มซ่อน/ พักหน้าโปรแกรม

### 3.3.3 การปิดโปรแกรม

หลังจากใช้งานเรียบร้อยแล้วทุกรึ้ง ผู้ดูแลระบบต้องการปิดโปรแกรม โดยการคลิกขวาที่ไอคอน  (ไอคอนตรง Taskbar) และเลือก “ออก” ดังรูปที่ 3-13



รูปที่ 3-13 การปิดโปรแกรม

#### สังเกต:

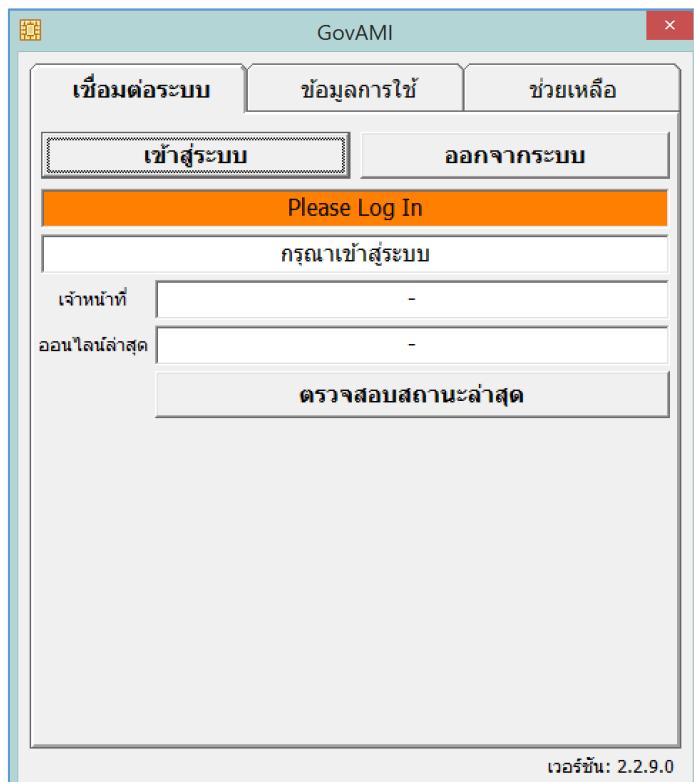
- เมื่อโปรแกรมถูกปิด ไอคอนโปรแกรมที่ Taskbar ก็จะหายไป

หมายเหตุ: ในกรณีที่มี Update เวอร์ชั่นของโปรแกรมขึ้น เมื่อต้องการ Update โปรแกรมให้ทำการปิดโปรแกรมก่อน และทำการเปิดโปรแกรมอีกครั้ง โปรแกรมจะทำการ Update ให้โดยอัตโนมัติ

### 3.3.4 การเชื่อมต่อระบบ

หลังจากที่ติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้ว ก่อนการเข้าใช้งานให้ทำการตรวจสอบว่า มีการเสียบเครื่อง Smart Card Reader เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้วหรือยัง

จากนั้น ให้ทำการเปิดโปรแกรม (หัวข้อ 3.3.1)



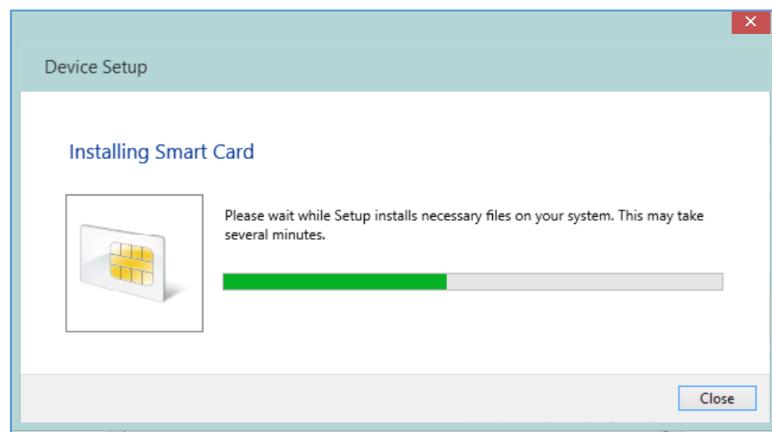
รูปที่ 3-14 โปรแกรม GovAMI

เมื่อเปิดโปรแกรมแล้วให้ทำการเสียบบัตรประชาชนของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ Service เข้ากับเครื่อง Smart Card Reader



รูปที่ 3-15 การเสียบบัตรประชาชนเข้ากับเครื่อง Smart Card Reader

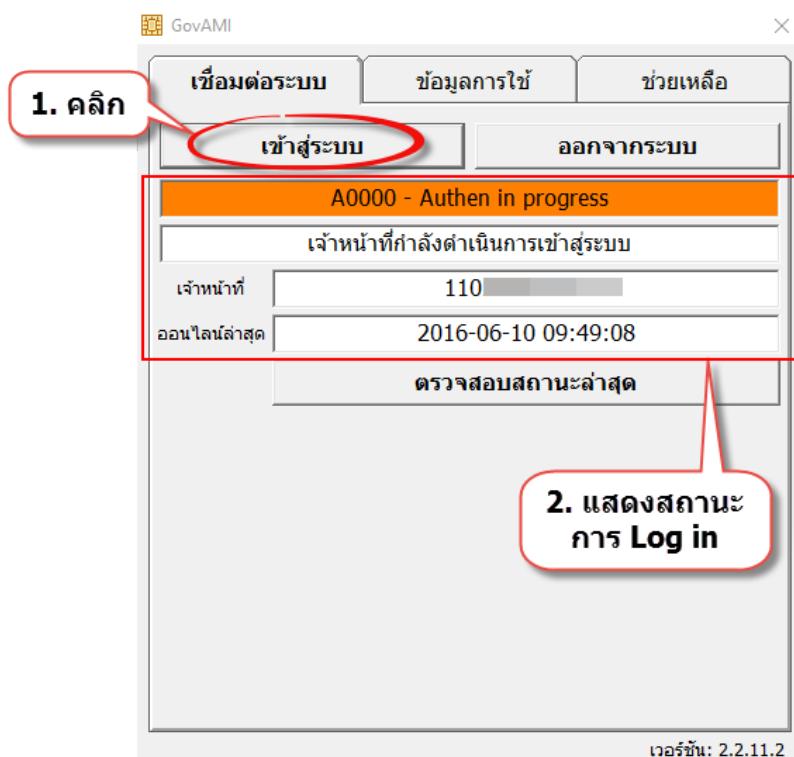
ในการเสียบบัตรครั้งแรกเข้ากับเครื่อง ระบบจะแสดงหน้าต่างกำลังดำเนินการติดตั้งและอ่านบัตร รอนกว่าจะติดตั้งและอ่านเสร็จ ดังรูปที่ 3-16



รูปที่ 3-16 โปรแกรมกำลังติดตั้งและอ่านบัตร

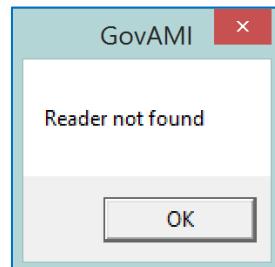
### 3.3.4.1 การเข้าสู่ระบบ

หลังจากที่โปรแกรมอ่านบัตรเรียบร้อยแล้ว ในแท็บเมนู “เชื่อมต่อระบบ” ให้คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** โปรแกรมจะแสดงข้อมูลสถานะการ Log in ดังรูปที่ 3-17



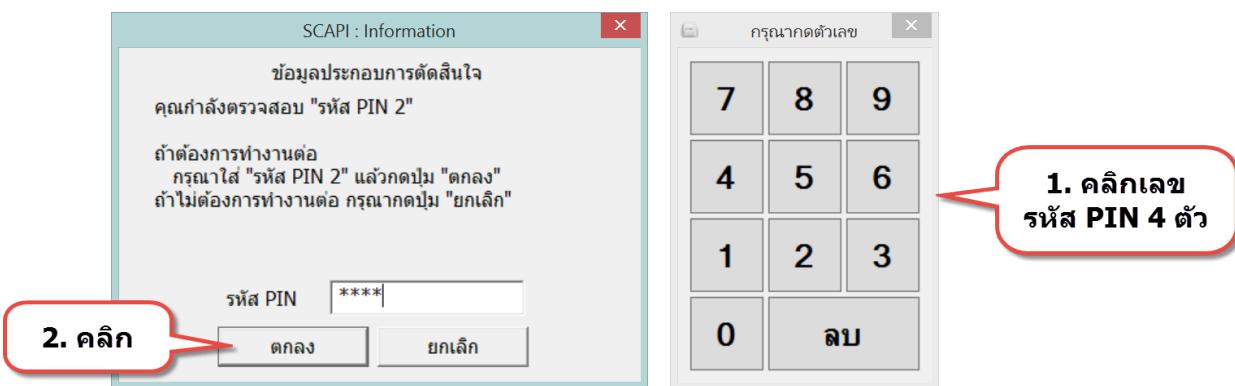
รูปที่ 3-17 แท็บเมนู เชื่อมต่อระบบ: เข้าสู่ระบบ (Log in)

หมายเหตุ: ในกรณีที่โปรแกรมไม่สามารถอ่านบัตรได้ โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน ดังรูปที่ 3-18 (อาจจะมี สามเหตุจากชิปที่ตัวบัตร หรือจากเครื่อง Smart Card Reader)



รูปที่ 3-18 หน้าต่างแจ้งเตือน: ไม่สามารถอ่านบัตรได้

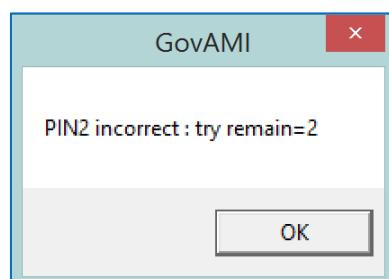
จากนั้น ให้ระบุรหัสลับบุคคล (PIN Code) (ดูข้อ 3.1) โดยการคลิกเลขรหัส PIN 4 ตัว ดังรูปที่ 3-19



รูปที่ 3-19 การ Log in: ระบุเลขรหัส PIN

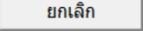
หมายเหตุ:

- ในกรณีที่มีการระบุรหัส PIN ผิด โปรแกรมจะแสดงการแจ้งเตือน ดังรูปที่ 3-20

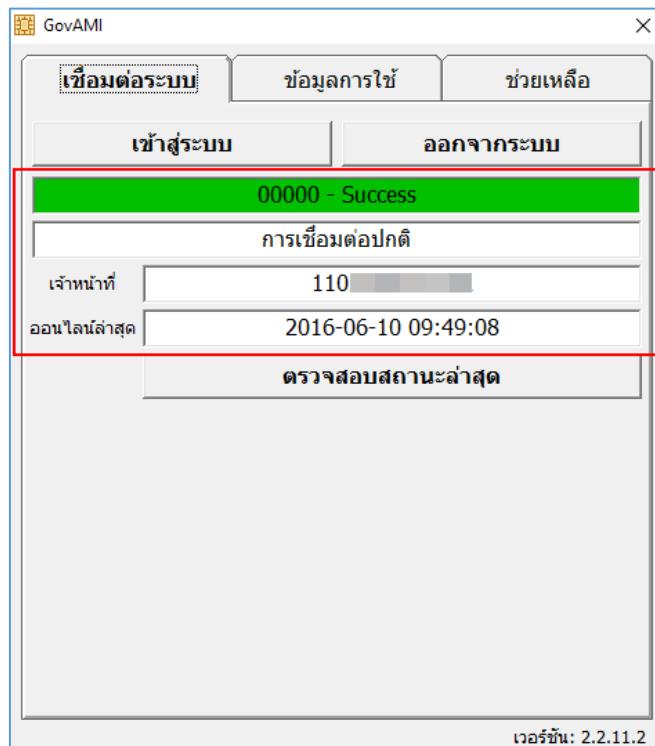


รูปที่ 3-20 หน้าต่างแจ้งเตือน: ระบุรหัส PIN ผิด

- สามารถระบุรหัส PIN ผิดได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ถ้ามากกว่านั้นรหัส PIN ตั้งกล่าวจะไม่สามารถใช้งานได้อีก เจ้าของ PIN (เจ้าของบัตร) ต้องดำเนินการขอรหัส PIN ซุดใหม่ที่สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักงานเขต หรือเทศบาล (ดูข้อ 3.1)

- เมื่อต้องการเลิกการระบุ PIN ในหน้าต่างนี้ (รูปที่ 3-19) ให้ทำการนำบัตรออกจากเครื่อง Smart Card Reader ก่อนการคลิกที่ปุ่ม  หรือปุ่ม  เพื่อป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับการตรวจสอบรหัส PIN

## โปรแกรมแสดงสถานะการ Log in และการเชื่อมต่อ AMI ดังรูปที่ 3-21



รูปที่ 3-21 การ Log in: สถานะ Success

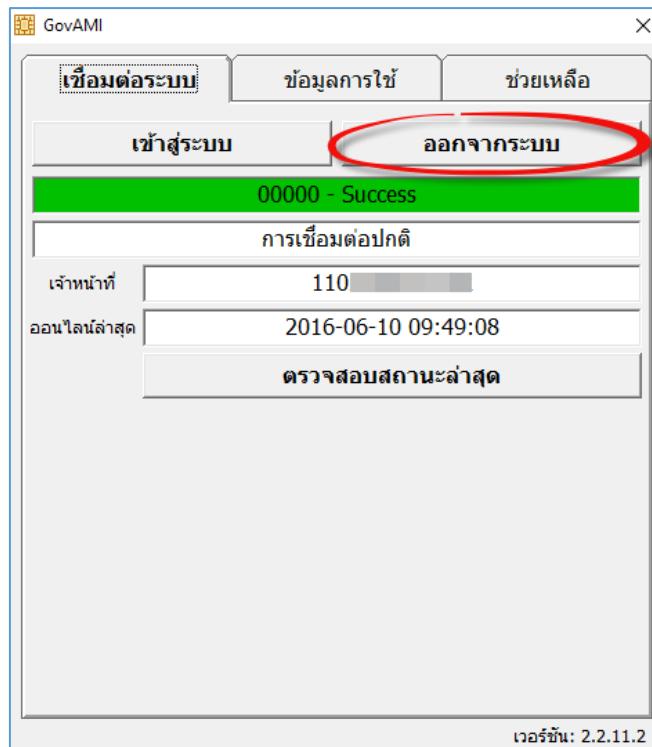
**หมายเหตุ:** หลังจากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว (แสดงสถานะ “Success”) ผู้ใช้งานสามารถดึงบัตรฯ ออกจากเครื่อง Smart Card Reader ได้ และคลิกที่  เพื่อปิดหน้าต่างโปรแกรม โดยโปรแกรมจะยังคงทำงานอยู่จนกว่าจะทำการคลิกปุ่มออกจากระบบ (ดูทวाह 3.3.4.2)

### 3.3.4.2 การออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบ ให้ทำการดึงบัตรออกจากเครื่อง Smart Card Reader และคลิกที่ปุ่ม

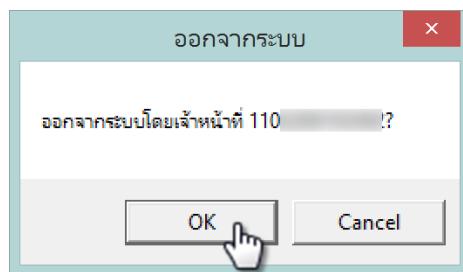
**ออกจากระบบ**

ดัง รูปที่ 3-22



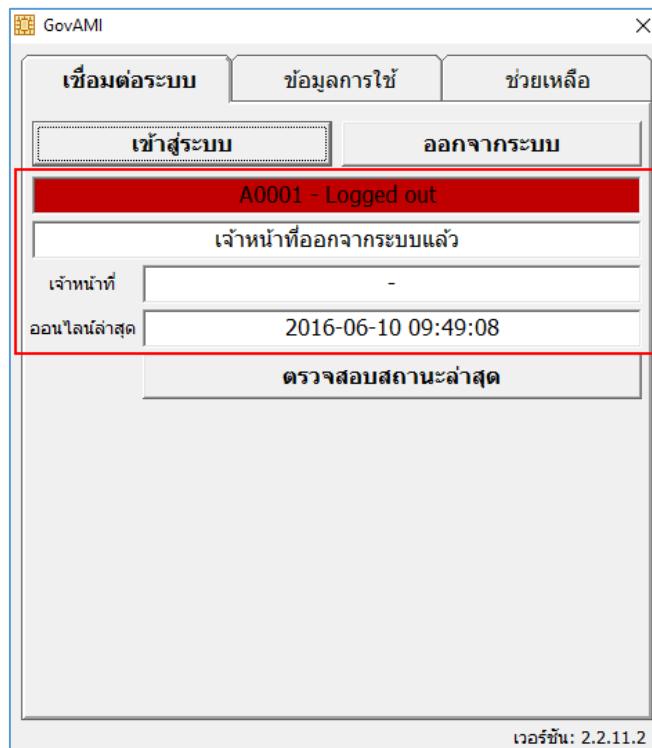
รูปที่ 3-22 การ Log out

จากนั้น โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ ดังรูปที่ 3-23



รูปที่ 3-23 หน้าต่างยืนยันการออกจากระบบ

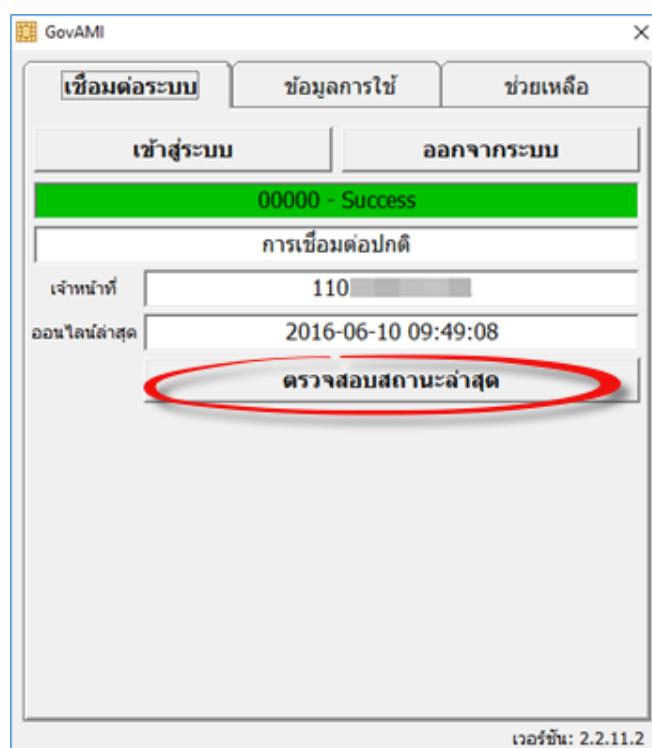
เมื่อ Log out เรียบร้อยแล้ว โปรแกรมจะแสดงสถานะ ดังรูปที่ 3-24



รูปที่ 3-24 แสดงสถานะ Log out

### 3.3.5 การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อ

ผู้ใช้งานสามารถทำการตรวจสอบการเชื่อมต่อ กับ AMI ได้โดยคลิกที่ปุ่ม **ตรวจสอบสถานะล่าสุด** ดังรูปที่ 3-25



รูปที่ 3-25 การตรวจสอบสถานะการเชื่อมต่อล่าสุด

และตัวอย่าง Error Code มีดังนี้

Status Code	Message	Description	AMI Status
00000	Success	การเชื่อมต่อปกติ	Available
00001	Next record not found	ไม่พบข้อมูลถัดไป	Available
00101	Request timed out	ไม่สามารถติดต่อเซิร์ฟเวอร์ของกรมการปกครองได้	Unavailable
00115	Image size is too big	ขนาดภาพใหญ่เกินไป	Available
00410	No input data	ไม่พบข้อมูลนำเข้า	-
00815	Record not found	ไม่พบข้อมูลที่ต้องการ	Available
00870	Next record not found	ไม่พบข้อมูลถัดไปหรือก่อนหน้า	Available
140xx		ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทางได้	
14901		ไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลหนังสือเดินทางได้	
14902		ไม่ได้ระบุประเภทการค้นหาข้อมูลหนังสือเดินทาง	
14903		ไม่ได้ระบุรายละเอียดการค้นหาข้อมูลหนังสือเดินทาง	
90001	Invalid User	เจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน	Unavailable
90002		ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน (Invalid Password)	
90003		ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน (Password Expire)	
90004		รหัสลับใหม่ไม่ถูกต้อง (Invalid New Password)	
90005	Out of time	ปิดบริการ หรืออยู่นอกช่วงเวลาทำการ	Unavailable
90006		ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน (Secret Code out of length)	
90007		ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน (Invalid Secret Code)	
90008	Out of quota	ใช้สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลครบกำหนดแล้ว	Unavailable
90009		ไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน (Invalid Smart Card)	
90010	Can't connect to AMI Search server	ไม่สามารถติดต่อเซิร์ฟเวอร์ของกรมการปกครองได้	Unavailable
90011	Incorrect input data	ข้อมูลที่ส่งมาตรวจสอบไม่ถูกต้อง	-
90020		ไม่สามารถทำการค้นหาข้อมูลได้ (Key as Space)	

Status Code	Message	Description	AMI Status
90021	Invalid password	ไม่สามารถแก้ไขรหัสลับได้	Unavailable
90022		ไม่สามารถติดต่อฐานข้อมูลผู้ใช้งานได้ (Connect DB error)	
90023		ไม่สามารถแก้ไขรหัสลับใหม่ได้ (Update DB error)	
90024		ไม่สามารถแก้ไขรหัสลับได้ (Invalid APPID)	
90025		ไม่สามารถเพิ่มจำนวนการใช้งานได้ (Update Account Error)	
90026	No user logged in	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ	Unavailable
90027	No user logged in	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ	Unavailable
90028	No user logged in	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ	Unavailable
90030		ไม่สามารถทำงานได้เนื่องจาก Server ได้รับ Message Size เกินกำหนด	
90043	Invalid session	เจ้าหน้าที่ต้องทำการเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง	Unavailable
90045	Invalid pin	เจ้าหน้าที่กรอก PIN ไม่ถูกต้อง	Unavailable
90046	No permission	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ หรือไม่มีสิทธิ์ ในการทำงาน	Unavailable
90048	No permission	เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำการเข้าสู่ระบบ หรือไม่มีสิทธิ์ ในการทำงาน	Unavailable
90050	Out of quota or no permission	ใช้สิทธิ์ในการตรวจสอบข้อมูลครบกำหนดแล้ว หรือไม่มีสิทธิ์ในการทำงาน	Unavailable
99301		ไม่สามารถตรวจสอบภาพใบหน้าคนต่างด้าวได้	
99302		คนต่างด้าวรายกรณี้ยังไม่เคยขอเมบัตรในระบบ	
99303		คนต่างด้าวรายกรณี้ยังไม่เคยถ่ายรูปในระบบ	
99304		ไม่พบภาพใบหน้าคนต่างด้าวในฐานข้อมูล	
99305		ไม่สามารถอ่านไฟล์ภาพใบหน้าคนต่างด้าวได้	
99306		การติดต่อการค้นหารายการภาพใบหน้าคนต่าง ด้าวมีปัญหา	
99401		ไม่สามารถตรวจสอบรายการสมรสได้	
99402		ไม่สามารถติดต่อใช้ฐานข้อมูลการสมรสได้	
99403		ไม่สามารถเปิดใช้ฐานข้อมูลการสมรสได้	
99404		ไม่พบข้อมูลการสมรสในฐานข้อมูล	

Status Code	Message	Description	AMI Status
99405		ไม่พบข้อมูลการสมรสก่อนหน้า/ ถัดไปในฐานข้อมูล	
99501		ไม่สามารถตรวจสอบรายการหย่าได้	
99502		ไม่สามารถติดต่อใช้ฐานข้อมูลการหย่าได้	
99503		ไม่สามารถเปิดใช้ฐานข้อมูลการหย่าได้	
99504		ไม่พบข้อมูลการหย่าในฐานข้อมูล	
99505		ไม่พบข้อมูลการหย่าก่อนหน้า/ ถัดไปในฐานข้อมูล	
99601		ไม่สามารถตรวจสอบทะเบียนอาชุรปืนได้	
99602		ไม่สามารถติดต่อใช้ฐานข้อมูลทะเบียนอาชุรปืนได้	
99603		ไม่สามารถเปิดใช้ฐานข้อมูลทะเบียนอาชุรปืนได้	
99604		ไม่พบข้อมูลทะเบียนอาชุรปืนในฐานข้อมูล	
99605		ไม่พบข้อมูลทะเบียนอาชุรปืนก่อนหน้า/ ถัดไปในฐานข้อมูล	
99701		ไม่พบรายการการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในฐานข้อมูล	
99702	Record not found	ไม่พบข้อมูลการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล	Available
99703		ไม่พบรายการการเปลี่ยนแปลงสัญชาติในฐานข้อมูล	
99704		ไม่มีสิทธิตรวจสอบรายการการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในฐานข้อมูล	
99705		ไม่มีสิทธิตรวจสอบรายการการเปลี่ยนแปลงชื่อในฐานข้อมูล	
99706	Record not found	ไม่พบข้อมูลชื่อคลาง	Available
99707	Record not found	ไม่พบข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ	Available
99708		ไม่สามารถตรวจสอบรูปภาพลายนิ้วมือได้	
99709		ไม่พบข้อมูลรูปภาพลายนิ้วมือในฐานข้อมูล	
99801		ไม่ระบุค่าของบ้านเลขที่และรหัสจังหวัด อำเภอ ตำบล	
99983		ไม่สามารถส่งภาพใบหน้าได้เนื่องจากมีขนาดเกิน 20 KB	

Status Code	Message	Description	AMI Status
99984		การติดต่อการค้นหารายการบัตร/ ภาพใบหน้ามีปัญหา	
99985		ไม่สามารถตรวจสอบบ้าน/ บุคคลรายการก่อนหน้าหรือรายการถัดไปได้เนื่องจากหมดเวลาใน การใช้ข้อมูล	
99986		การติดต่อการค้นหารายการบ้าน/ บุคคลกรณี ระบุเงื่อนไขมีปัญหา (Insert Process)	
99987		ไม่สามารถตรวจสอบรายการบ้าน/ บุคคลกรณี ระบุเงื่อนไขได้	
99988		ไม่สามารถตรวจสอบรายการบ้าน/ บุคคลได้	
99989		ไม่สามารถตรวจสอบรายการบัตรได้	
99990	Data incorrect	ตรวจสอบข้อมูลแบบแม่เหล็ก เลขคุณบุคุณ 2 ไม่ถูกต้อง	-
99991		ไม่พบรายการบัตรก่อนหน้า/ ถัดไปในฐานข้อมูล	
99992	Record not found	ไม่พบรายการบัตรในฐานข้อมูล	Available
99993	Can't get image	ไม่สามารถอ่านไฟล์ภาพใบหน้าได้	Available
99994	Image not found	ไม่พบภาพใบหน้าในฐานข้อมูล	Available
99995	Can't verify image data	ไม่สามารถตรวจสอบภาพใบหน้าได้	Available
99996		รหัสผ่านข้อมูลประจำตัวไม่ถูกต้อง	
99997		ไม่สามารถตรวจสอบเลขคุณบัตรประจำตัวประชาชนได้	
99998		เลขคุณบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง	
99999	Invalid RequestNo	เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับอนุญาตในการใช้คำสั่งที่ระบุ	-
X0001	Can't connect to AMI Proxy server	ไม่สามารถติดต่อเซิร์ฟเวอร์ AMI Proxy ได้	Unavailable
X0002	Incorrect input data	จำนวนข้อมูลนำเข้าไม่ถูกต้องตามคำสั่งที่ระบุ	-
X0003	Can't connect to GovAMI Server	ไม่สามารถติดต่อเซิร์ฟเวอร์ GovAMI ได้	Unavailable
-1033		UNKNOWN	-
-1251		UNKNOWN	-
-1722		UNKNOWN	-
107		UNKNOWN	-

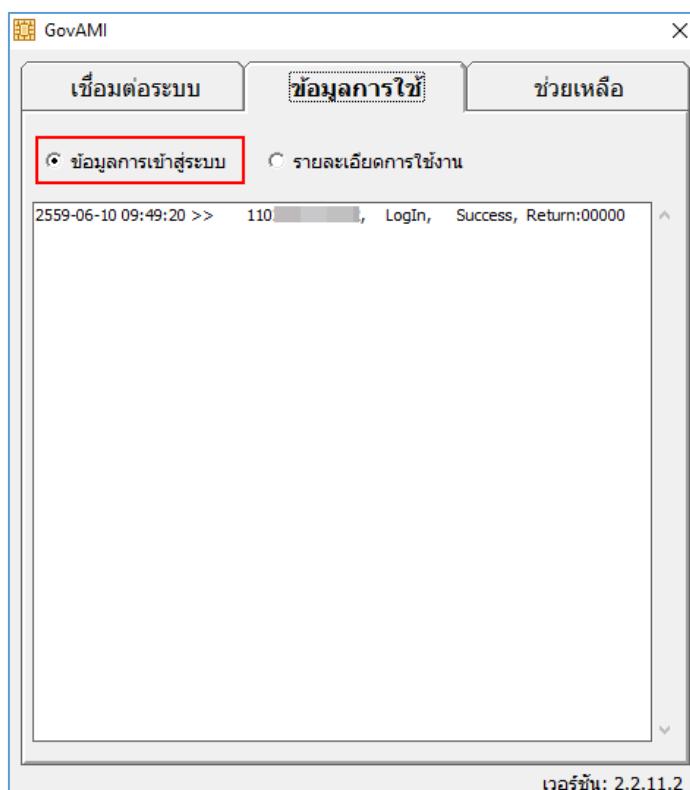
Status Code	Message	Description	AMI Status
A0000	Authen in progress	เจ้าหน้าที่กำลังดำเนินการเข้าสู่ระบบ	-
A0001	Logged out	เจ้าหน้าที่ออกจากระบบแล้ว	-
AX001	Authen fail	เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ	-
AX002	Wrong passcode	รหัสเลขไม่ถูกต้อง	-
AX003	Incorrect input data	ข้อมูลนำเข้าไม่ถูกต้อง	-

### 3.3.6 ข้อมูลการใช้

ในแท็บเมนู “ข้อมูลการใช้” จะเป็นการแสดงรายละเอียด Log การเข้าสู่โปรแกรม Government AMI (ดูหัวข้อ 3.3.6.1) และรายละเอียดกิจกรรมที่เข้าใช้งาน (ดูหัวข้อ 3.3.6.2)

#### 3.3.6.1 ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

เมื่อต้องการดูข้อมูลการเข้าสู่ระบบของท่านเอง ให้คลิกที่  ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 3-26



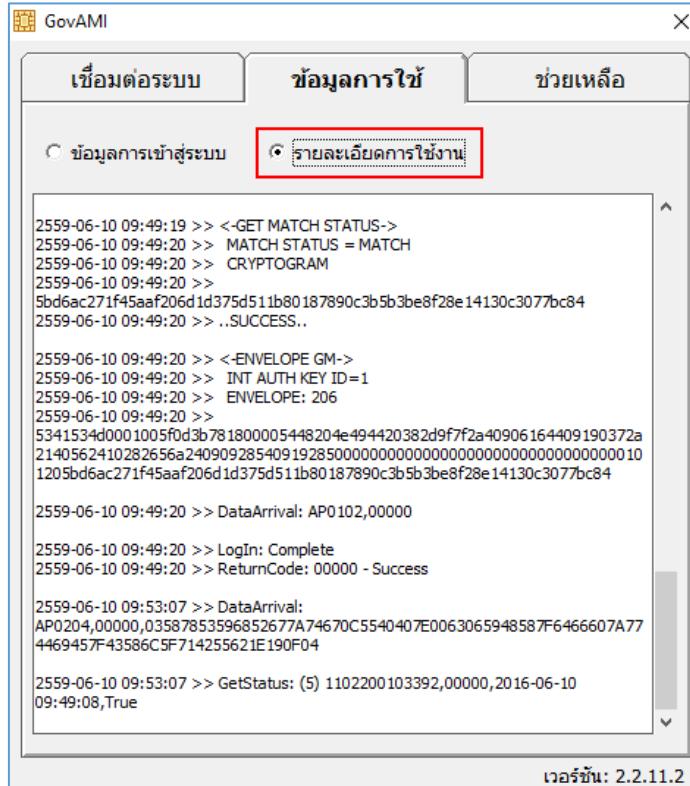
รูปที่ 3-26 ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

หมายเหตุ: โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูล Log เข้าสู่ภายใน 1 วันของผู้ใช้งานนั้น ๆ ที่มีการ Log in เข้าใช้งานโปรแกรม

### 3.3.6.2 รายละเอียดการใช้งาน

เมื่อต้องการดูข้อมูลรายละเอียดการใช้งาน หรือกิจกรรมที่เกิดขึ้นกับโปรแกรมตามวัน-เวลา ให้คลิกที่

- รายละเอียดการใช้งาน โดยจะแสดงรายละเอียดข้อมูล ดังรูปที่ 3-27

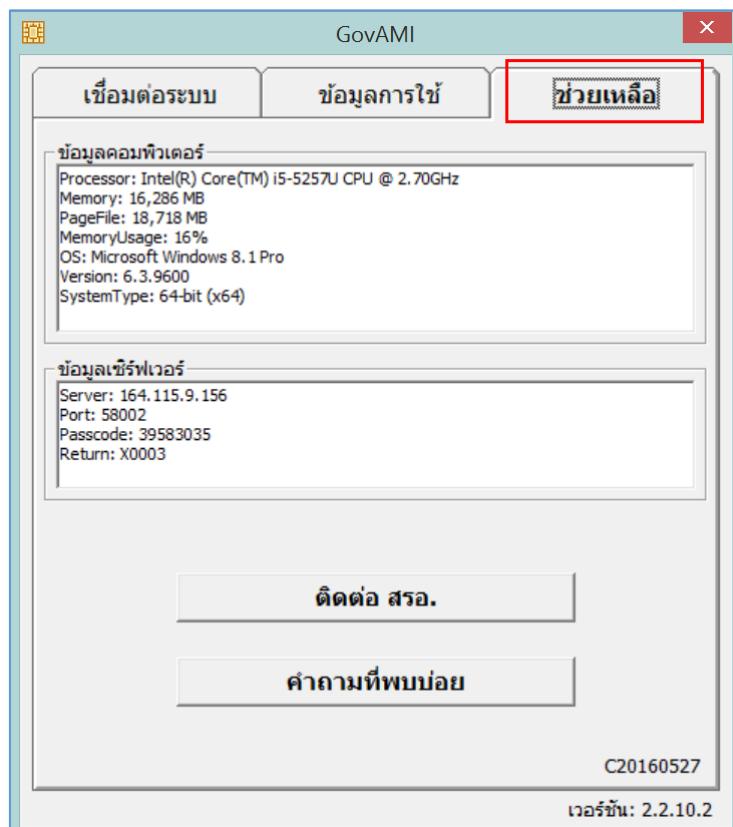


รูปที่ 3-27 รายละเอียดการใช้งาน

หมายเหตุ: โปรแกรมจะแสดงรายการรายละเอียดการใช้งานภายใน 1 วันของผู้ใช้งานนั้น ๆ ที่มีการ Log in เข้าใช้งานโปรแกรม

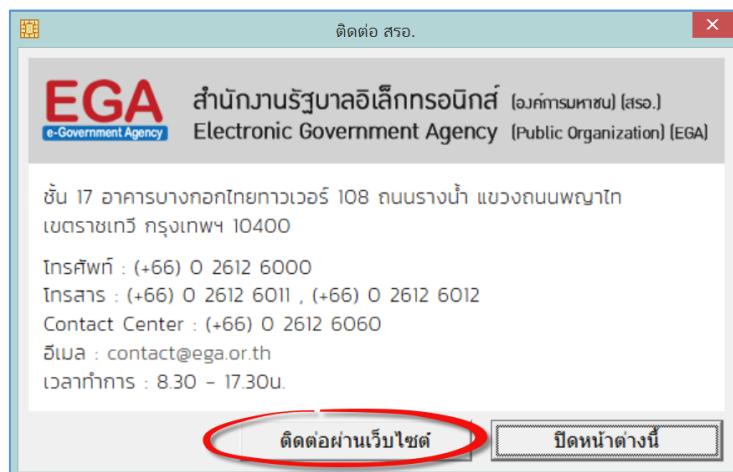
### 3.3.7 ช่วยเหลือ

ในแท็บเมนู “ช่วยเหลือ” ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่/ ผู้ดูแลระบบหน่วยงาน โดยนำเสนอ ข้อมูลรายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งโปรแกรม Government AMI นี้อยู่ รวมทั้งข้อมูล Server (IP Address, Port และ Passcode) ที่โปรแกรมนี้ซึ่งมีต่ออยู่ ดังรูปที่ 3-28



รูปที่ 3-28 แท็บเมนู ช่วยเหลือ

ในรูปที่ 3-28 เมื่อต้องการติดต่อ/ สອบถາມບัญหาหรือข้อมูลเพิ่มเติมกับ สพร. ให้คลิกที่ ปุ่ม **ติดต่อ สรอ.** โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างติดต่อ สพร. ดังรูปที่ 3-29



รูปที่ 3-29 หน้าต่างติดต่อ สพร.

ເມື່ອຄລິກທີ່ປຸ່ນ

ติดต่อผ่านเว็บไซต์

โปรแกรมจะทำการลิงค์ไปยังหน้ารายละเอียดการติดต่อ ดังรูปที่ 3-30

รูปที่ 3-30 หน้ารายละเอียดการติดต่อ

และเมื่อต้องการทราบรายละเอียดของปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาของโปรแกรมเบื้องต้น ให้คลิกที่ปุ่ม **คำถามที่พบบ่อย** โปรแกรมจะทำการลิงค์ไปยังหน้าถาม-ตอบ (FAQ) สำหรับโปรแกรม AMI Client ดังรูปที่ 3-31

The screenshot shows a web browser window with the URL [dev.egov.go.th/AMI/Info/FAQ](http://dev.egov.go.th/AMI/Info/FAQ). The page has a header featuring the EGA logo (e-Government Agency) and the text "AMI Services". Below the header, there is a section titled "คำถามทั่วไป" (General Questions) containing three sub-sections: "โปรแกรม AMI ต้องใช้?", "ทำไมต้องใช้โปรแกรม AMI?", and "ใช้งานอย่างไร?". Each sub-section contains a list of bullet points. At the bottom of the page, there is a section titled "ปัญหาและวิธีการแก้ไข" (Problems and Solutions) with a single entry: "จะรู้ได้อย่างไรว่าระบบใช้งานไม่ได้?" (How do I know if the system is not working?).

รูปที่ 3-31 หน้าถาม-ตอบ (FAQ) สำหรับโปรแกรม AMI Client

## 4. การเรียกขอข้อมูลผ่าน Linkage API

ขั้นตอนการเรียกใช้งานข้อมูลบุคคลผ่าน Government API มีดังนี้

### 1) ทำการ Validate

- 1.1) ส่วนของ Consumer Key และ Consumer Secret เพื่อขอ Token และเปิด Session ในการเรียกใช้ Service โดยการ HTTP Request โดยวิธี GET

วิธีการ	Url
GET	<a href="https://api.egov.go.th/ws/auth/validate?ConsumerSecret=&lt;ConsumerSecret&gt;&amp;AgentID=&lt;AgentID&gt;">https://api.egov.go.th/ws/auth/validate?ConsumerSecret=&lt;ConsumerSecret&gt;&amp;AgentID=&lt;AgentID&gt;</a>

Key/ Parameter	Required	Type	Description
ConsumerSecret	Required	String	ชุดรหัสที่ สพร. ออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API
AgentID	Required	String	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เลขบัตรประชาชนของผู้ที่เข้ามาดูข้อมูลในระบบ</li> <li>• เป็นค่าที่สามารถบ่งบอกได้ว่า User ใดที่เข้ามาใช้งาน Service ใน Session นั้น ๆ</li> <li>• เป็นค่า Unique ID ของแต่ละ Session โดยทาง สพร. กำหนดให้</li> </ul>

### 1.2) ส่วนของ HTTP HEADER

Key	Description
Consumer-Key	ชุดรหัสที่ สพร. ออกให้ เพื่อความปลอดภัยในการเรียกใช้งาน API

หากการทำงานไม่มีข้อผิดพลาด Service จะทำการตอบกลับด้วย http status code: 200 OK และ TOKEN ที่สามารถนำไปใช้ประกอบการพัฒนา API ในการเรียกขอข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

```
200OK
{
  "Result": "<TOKEN_KEY>"
}
```

Key	Description

TOKEN_KEY	TOKEN ที่ระบบของ สพร. สร้างให้และส่งกลับมา เพื่อนำไปใช้ใน การพัฒนา API เรียกใช้ข้อมูล
-----------	--

โดย Status Code ที่ระบบจะ แจ้งกลับ (Response) มายังต้นทางทราบ มีดังนี้

Status Code	Status Phrase	Description
200	OK	Service ทำการคืนค่าได้เป็นปกติ
204	No Content	ไม่พบข้อมูลที่ต้องการ
400	Bad Request	มีการกำหนด Parameter มาไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง
401	Unauthorized	ยังไม่ได้ทำการ Validate Consumer Key/ Token หมดอายุการใช้งาน
403	Forbidden	ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้งาน Service ที่กำลังเรียกใช้
404	Not Found	ไม่พบ Service ที่เรียกใช้
405	Method Not Allowed	เรียกใช้งาน Service ผ่าน http Method ที่ไม่ถูกต้อง
500	Internal Server Error	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นขณะที่กำลังทำงาน
503	Service Unavailable	Service ปลายทางไม่สามารถให้บริการได้

หมายเหตุ: หลังจากที่ Validate เรียบร้อยแล้ว กรณีที่ไม่มีการเรียกใช้งาน API ใด ๆ ภายใน 60 นาที ระบบจะร้องขอให้ทำการ Validate ใหม่ (Token หมดอายุการใช้งาน)

2) ทำการเรียก HTTP Request โดยวิธี GET (ดูหัวข้อ 5) และต้องทำการฝัง HEADER ดังนี้

Parameter	Value
Content-Type	application/x-www-form-urlencoded
Consumer-Key	ชุดรหัสที่ สพร. ออกให้
Token	TOKEN ที่ได้รับกลับมาจาก สพร. ในการ Validate ข้างต้น

หมายเหตุ: หลังจากที่มีการเรียกใช้งาน API ที่ต้องการแล้วนั้น กรณีที่มีการคืนค่า (Status Code) เป็น “500” (Internal Server Error) กลับมานั้น ระบบจะแสดง Content ของการข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นตาม Code ต่าง ๆ ดังนี้

ตัวอย่าง

```
{
    "Message" : "[Status] Message"
}
```

## 5. API ในการเรียกข้อมูลบุคคล [LINKAGE-001-01]

### 1) Request

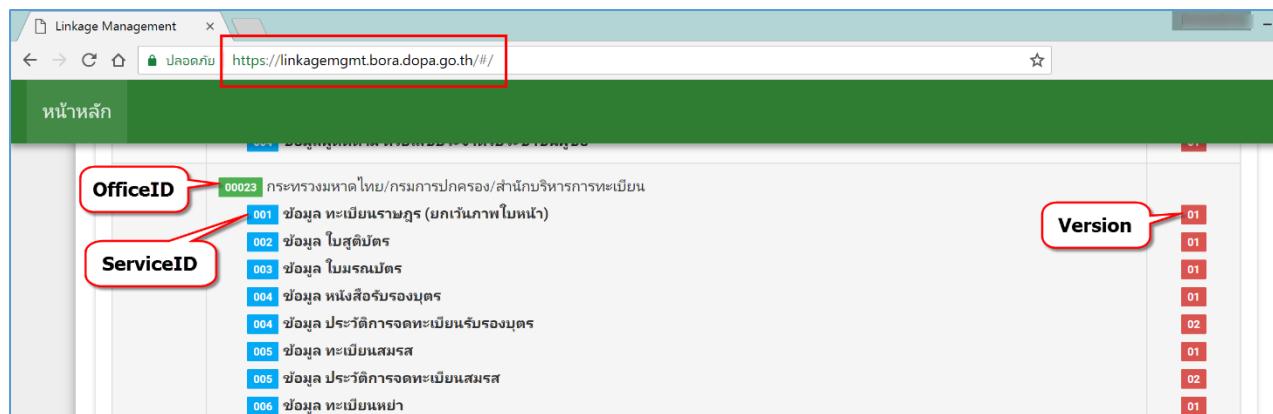
การเรียกขอข้อมูลส่วนตัวแบบที่ไปของบุคคลนั้น ๆ (HTTP Request) ในรูปแบบ API ต้องทำการเรียกผ่าน Url และ Parameter ดังนี้

วิธีการ	Url
GET	<a href="https://api.egov.go.th/ws/dopa/linkage/v1/link?OfficeID=&lt;OfficeID&gt;&amp;ServiceID=&lt;ServiceID&gt;&amp;Version=&lt;Version&gt;&amp;CitizenID=&lt;CitizenID&gt;">https://api.egov.go.th/ws/dopa/linkage/v1/link?OfficeID=&lt;OfficeID&gt;&amp;ServiceID=&lt;ServiceID&gt;&amp;Version=&lt;Version&gt;&amp;CitizenID=&lt;CitizenID&gt;</a>

Parameter	Required	Type	Description
OfficeID	Required	String	หมายเลขหน่วยงานผู้ขอใช้ข้อมูล
ServiceID	Required	String	หมายเลขชุดข้อมูล
Version	Required	String	เวอร์ชันชุดข้อมูล
CitizenID	Required	String	หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลักของบุคคลที่ต้องการทราบข้อมูล

#### หมายเหตุ:

- OfficeID, ServiceID และ Version สามารถดูได้จาก <https://linkagemgmt.bora.dopa.go.th/#/> ดังรูปที่ 3-1



รูปที่ 5-1 หมายเลข OfficeID, ServiceID และ Version

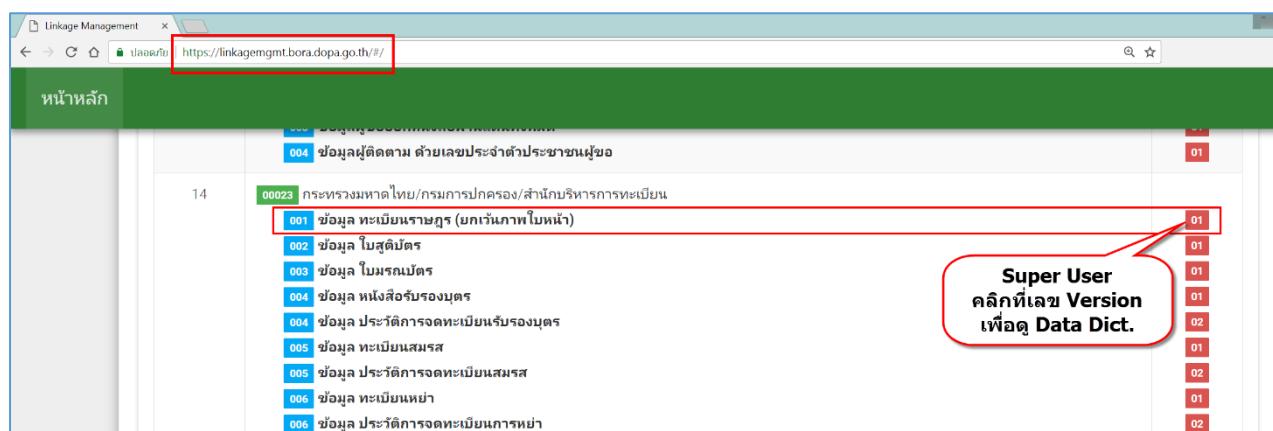
- แต่ละหน่วยงานจะสามารถเรียกขอข้อมูลได้ตามสิทธิ์ที่แต่ละหน่วยงานได้รับเท่านั้น

## 2) Response

หลังจากที่ส่ง Request เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่ง Response กลับมาในรูปแบบ Json ดังนี้

```
BODY{
  "titleCode" : 3,
  "titleDesc" : "นาย",
  "titleName" : "นาย",
  "titleSex" : 1,
  "firstName" : "ชื่อสมมุติ",
  "middleName" : "",
  "lastName" : "นามสกุลสมมุติ",
  "genderCode" : 1,
  "genderDesc" : "ชาย",
  "dateOfBirth" : 25200115,
  "nationalityCode" : 99,
  "nationalityDesc" : "ไทย",
  "ownerStatusDesc" : "เจ้าบ้าน",
  "statusOfPersonCode" : 0,
  "statusOfPersonDesc" : "บุคคลนี้มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้",
  "dateOfMoveIn" : 25500720,
  "age" : XX,
  "fatherPersonalID" : 0000000000000000,
  "fatherName" : "ชื่อไทยนิดา",
  "fatherNationalityCode" : 99,
  "fatherNationalityDesc" : "ไทย",
  "motherPersonalID" : 0000000000000000,
  "motherName" : "ชื่อไทยมารดา",
  "motherNationalityCode" : 99,
  "motherNationalityDesc" : "ไทย",
  "fullnameAndRank" : "นายชื่อสมมุติ นามสกุลสมมุติ"
}
```

หมายเหตุ: พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์เป็น “Super User” เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงได้ โดยต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบ Linkage Center (<https://linkagemgmt.bora.dopa.go.th/#/>) ในหน้าหลัก ให้คลิกที่ หมายเลข Version ของชุดข้อมูลนั้น ๆ ดังรูปที่ 5-2



รูปที่ 5-2 หมายเลข Version: คลิกเพื่อดู Data Dict.

**ตัวอย่าง พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของข้อมูลหมายจับ สำนักงานตรวจแห่งชาติ (001)**

ลำดับ	Key	Type	รายละเอียด
1	age	Number	อายุ
2	fatherNationalityCode	Number	รหัสสัญชาติ บิดา
3	fatherNationalityDesc	String	สัญชาติ บิดา
4	fatherPersonalID	Number	เลขประจำตัวประชาชน บิดา
5	firstName	String	ชื่อตัว
6	fullnameAndRank	String	คำนำหน้านาม/ ยศ ชื่อตัว-สกุล
7	genderCode	Number	รหัสเพศ
8	genderDesc	String	เพศ
9	lastName	String	ชื่อสกุล
10	middleName	String	ชื่อกลาง
11	motherName	String	ชื่อมารดา
12	motherNationalityCode	Number	รหัสสัญชาติ มารดา
13	motherNationalityDesc	String	สัญชาติ มารดา
14	motherPersonalID	Number	เลขประจำตัวประชาชน มารดา
15	nationalityCode	Number	รหัสสัญชาติ
16	nationalityDesc	String	สัญชาติ
17	ownerStatusDesc	String	สถานะภาพเจ้าบ้าน
18	statusOfPersonCode	Number	รหัสสถานะภาพบุคคล
19	statusOfPersonDesc	String	สถานะภาพบุคคล
20	titleCode	Number	รหัสคำนำหน้านาม
21	fatherName	String	ชื่อบิดา
22	dateOfBirth	Number	วันเดือนปี เกิด
23	dateOfMoveIn	Number	วันเดือนปี ที่ย้ายเข้ามาในบ้าน
24	titleDesc	String	คำนำหน้านาม
25	titleName	String	คำนำหน้านามแบบเต็ม
26	titleSex	Number	รหัสตรวจสอบคำนำหน้านาม