



Manuale Utente

Gestione Riattivazione Progetti

Versione 2.0.0

SOMMARIO

1. PREMESSA	2
2. GESTIONE RIATTIVAZIONE PROGETTI	3

1. Premessa

Questo documento descrive la funzionalità "Gestione Riattivazione Progetti" che consente agli enti di dare comunicazione al Dipartimento in merito ai progetti già attivi e da riattivare dopo un periodo di temporanea interruzione.

L'inserimento delle informazioni richieste deve essere effettuato attraverso la compilazione di alcuni dati di un file in formato CSV fornito dal sistema con l'elenco delle sedi di progetto interessate.

E' possibile effettuare il caricamento di un unico file contenente tutte le sedi di progetto o suddividerle in file diversi.

Nel seguente paragrafo sono dettagliati i passaggi da effettuare sul sistema.

Novità introdotte nella versione 2.0:

In questa versione è possibile

- ripristinare le sedi di progetto temporaneamente interrotte indicando le informazioni previste ed in particolare la data di ripresa del servizio
- aggiornare le informazioni indicate sul sistema relativamente alle sedi di progetto già riattivate (ad esclusione del numero di volontari con consenso)
- indicare lo stato di riattivazione delle sedi di progetto per le quali non si era data comunicazione in precedenza anche se si tratta di una interruzione o di attività mai sospesa

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	2	11

2. Gestione riattivazione progetti

La funzione di Gestione Riattivazione Progetti è accessibile dal menu Progetti -> Gestione Riattivazione Progetti (vedi Figura 1).



The screenshot shows the HELIOS web application interface. The top header includes the HELIOS logo and navigation links for HOME and LOGOUT. Below the header, the user is logged in as 'ENTE TITOLARE TEST SU12345'. The left sidebar menu is expanded, showing options under 'Progetti', with 'Gestione Riattivazione Progetti' highlighted. The main content area displays a welcome message and system information, including the national code (SU12345) and the user ID (E960041409). A 'NEWS' section at the bottom right contains two entries dated 07/04/2020.

Figura 1 Accesso alla funzione di Gestione Riattivazione Progetti

La procedura di caricamento può suddividersi in due fasi

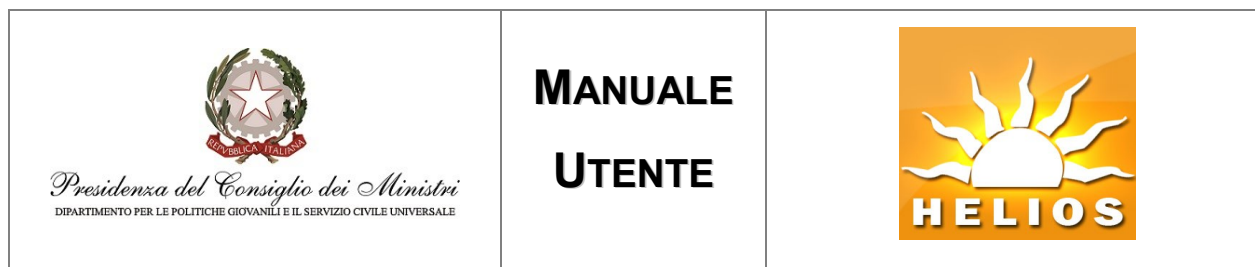
- **Fase Preliminare** – che prevede il reperimento del file CSV precompilato con l'elenco delle sedi di progetto interessate.
- **Fase di Importazione** – caricamento del file CSV, inserimento, verifica ed eventuale correzione delle anomalie segnalate, conferma dell'inserimento dei dati sul Sistema.

Il file precompilato fornito dal sistema riporta alcuni dati di base riferiti a ciascun progetto e alle relative sedi di attuazione; per ciascuna sede l'ente deve inserire le informazioni richieste nelle successive colonne.

Una volta completata la compilazione dei dati richiesti è possibile caricare sul sistema il file CSV.

Al termine dell'elaborazione del file CSV caricato, il sistema propone un elenco delle eventuali anomalie riscontrate, con le relative Note utili per la correzione del file.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	3	11



L'utente per effettuare la registrazione dei dati sul sistema dovrà prima risolvere tutte le eventuali anomalie rilevate sul file importato.

La figura 2 mostra la pagina di importazione file riattivazione progetti.

Figura 2 Pagina di importazione file riattivazione progetti

Per reperire il file CSV da compilare è sufficiente cliccare sul pulsante “Esporta CSV” presente nella pagina. Il sistema elabora la richiesta e visualizza il collegamento “Download CSV” (evidenziato in figura 3) dal quale l’ente può scaricare il file prodotto.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	4	11

Importazione File Riattivazione Progetti

IMPORT FILE RIATTIVAZIONE PROGETTI

1) Scaricare il file Riattivazione Progetti .csv

[DOWNLOAD CSV](#)

2) Eseguire l'Upload del file completato

Seleziona File:

Scegli file

Nessun file selezionato

Elabora

Figura 3 Collegamento al file CSV prodotto

Il file è in formato CSV e non è altro che un file di testo che ha come separatore il carattere ";" è consultabile con qualsiasi strumento di elaborazione di fogli di calcolo.

Microsoft Excel apre tali file interpretando correttamente tale separatore. Per altri strumenti, come ad esempio Calc di OpenOffice, è necessario indicare che si sta aprendo un file che ha come separatore solamente il carattere ";".

Nella figura seguente si riporta un esempio di CSV prodotto.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CodiceProgetto	Titolo	CodiceSedeProgetto	NomeSedeProgetto	StatoRiattivazione	ModalitàServizio	NumeroVolontariConConsenso	CodiceNuovaSedeSvolgim
2	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto		7576 Ufficio Servizio Civile				
3	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto		7581 Ufficio Servizi Sociali				
4	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto		8094 Centro Sociale Polivalente				
5	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto		8166 Ludoteca				
6	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto		7574 Biblioteca				
7	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto		7577 Ufficio tecnico				
8	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto		8165 Servizio socializzazione anziani				

Figura 4 Esempio di file CSV prodotto



Il file CSV riporta per ogni sede di progetto i dati essenziali per la sua identificazione, in particolare la coppia codice progetto / codice sede.

I dati proposti dal sistema nelle prime quattro colonne NON devono essere modificati dall'ente sul file csv.

L'ente deve pertanto limitarsi a compilare le colonne vuote come di seguito specificato:

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	5	11

<p>Il campo “StatoRiattivazione” deve essere valorizzato come segue:</p> <p>NOTA: non è possibile riportare una sede già riattivata in stato di INTERROTTA (in questi casi inviare una mail a casella emergenza)</p>	<p>ORDINARIA se “La sede di progetto si riattiva secondo la previsione originaria...”</p> <p>RIMODULATA se “La sede di progetto viene rimodulata e convertita in nuove attività...”</p> <p>INTERROTTA se “Interruzione temporanea dovuta all'impossibilità a procedere ad una riattivazione...”</p>
<p>Il campo “ModalitàServizio” deve essere valorizzato solo per sedi di progetto con stato riattivazione ORDINARIA o RIMODULATA come segue:</p>	<p>SUL CAMPO se “I volontari operano presso la sede originaria di attuazione del progetto o presso la sede di altro ente...”</p> <p>DA REMOTO se “I volontari operano presso il luogo in cui dimorano”</p> <p>MISTA se “Parte dei volontari operano sul campo e parte da remoto”</p>
<p>Il campo “NumeroVolontariConConsenso” deve essere inserito solo per sedi di progetto che riprendono il servizio dopo l'interruzione temporanea. E' il numero di volontari che hanno dato il loro consenso e che quindi tornano in servizio attivo.</p> <p>Per le sedi di progetto già riattivate in modalità ORDINARIA o RIMODULATA tale dato non deve essere modificato.</p>	<p>Numero di volontari che hanno dato il loro consenso e che quindi tornano in servizio attivo</p>
<p>Il campo “CodiceNuovaSedeSvolgimentoAccreditata” è da indicare solo per sedi di progetto con stato riattivazione ORDINARIA o RIMODULATA e <u>nel caso il servizio venga svolto presso altra sede accreditata</u>. E' possibile indicare anche un codice sede di altro ente accreditato.</p>	<p>Nel caso sia necessario indicare più codici devono essere separati da carattere # (cancellito)</p> <p>esempio: 12345#54321#112233</p>
<p>Il campo “NuovaSedeSvolgimentoNonAccreditata” è da indicare solo per sedi di progetto con stato riattivazione ORDINARIA o RIMODULATA e <u>nel caso il servizio venga svolto presso altra sede non accreditata</u>. Deve essere specificato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice (se ente accreditato), Nome dell'ente e Tipologia (pubblico/privato) - Indirizzo completo della sede 	<p>Nel caso sia necessario indicare più sedi devono essere separate da carattere # (cancellito)</p> <p>esempio: ASSOCIAZIONE DEL SOLE (Privato) - Via Roma 191, Salerno#SU12345 COMUNE DI NAPOLI (Pubblico) - Via Milano 321, Napoli</p>
<p>Il campo “CodiceAttivitàRimodulazione” deve essere valorizzato solo per sedi di progetto</p>	<p>A1 se “Supporto al SSN (ASL e medici di base) attraverso raccolta informazioni”</p>

 <p><i>Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE</p>	<h1>MANUALE</h1> <h2>UTENTE</h2>	
---	----------------------------------	---

con stato riattivazione RIMODULATA come segue:	<p>A2 se “Supporto ai comuni e/o ai centri operativi comunali”</p> <p>A3 se “Sostegno agli anziani e ai soggetti fragili”</p> <p>A4 se “Assistenza sociale”</p> <p>A5 se “Supporto al sistema scolastico”</p> <p>A6 se “Sostegno agli stranieri”</p> <p>A7 se “Alfabetizzazione digitale”</p> <p>A8 se “Attività di comunicazione istituzionale”</p> <p>A9 se “Realizzazione di progetti educativi o culturali”</p> <p>A10 se “Gestioni dei flussi presso i luoghi accessibili”</p> <p>A11 se “Supporto al presidio del territorio”</p> <p>A12 se “Welfare leggero”</p> <p>A13 se “Supporto all'attività di solidarietà alimentare”</p> <p>A14 se “Gestione donazioni”</p> <p>A15 se “Supporto alla diffusione degli strumenti di prevenzione”</p> <p>A16 se “Altro” - Specificare</p>
Il campo “ SpecificaAltro ” si deve indicare solo se CodiceAttivitàRimodulazione corrisponde ad A16 - ALTRO.	Descrivere brevemente le attività che non sono riconducibili a quelle dell'elenco di cui all'All. 1 alla circolare 4 aprile 2020
Il campo “ DataRipresaServizio ” si deve indicare solo per sedi di progetto che riprendono il servizio dopo l'interruzione temporanea. E' possibile indicare solo una tra le date previste dal Dipartimento. (NOTA. Indicando la data del 16/04/2020 come data di ripresa del servizio si dichiara che la sede di progetto non era interrotta).	<p>Date previste:</p> <p>16/04/2020</p> <p>30/04/2020</p> <p>13/05/2020</p> <p>25/05/2020</p> <p>10/06/2020</p> <p>24/06/2020</p> <p>01/07/2020</p> <p>15/07/2020</p> <p>29/07/2020</p>

Tabella descrittiva dei campi da compilare

Completato il popolamento delle informazioni sul file secondo i criteri indicati è possibile procedere all'importazione sul sistema.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	7	11

Importazione File Riattivazione Progetti

IMPORT FILE RIATTIVAZIONE PROGETTI

1) Scaricare il file Riattivazione Progetti .csv

[DOWNLOAD CSV](#)

2) Eseguire l'Upload del file completato

Seleziona File: Scegli file Nessun file selezionato Elabora

Note:
IL CAMPO STATORIATTIVAZIONE DEVE CONTENERE:

Figura 5 Selezione del file da importare

Il pulsante “Sfogli” consente di ricercare sul proprio pc il File precedentemente compilato per la fase di importazione (figura 6).

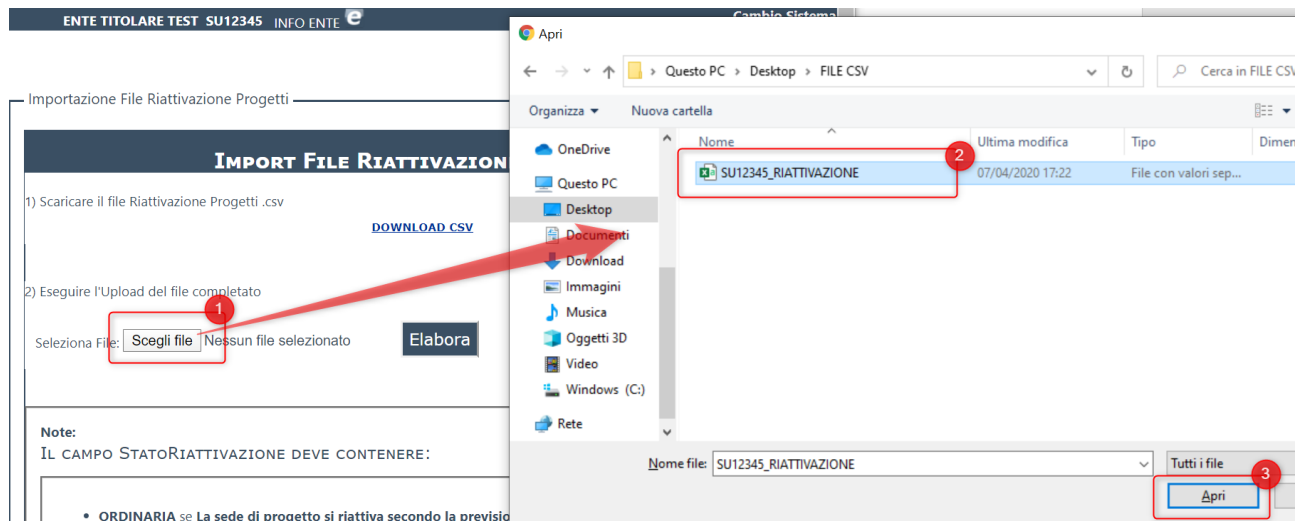


Figura 6 Selezione del file da importare

Il file selezionato viene riportato nella apposita casella di testo. Per iniziare l'importazione è quindi sufficiente selezionare il pulsante "Elabora" come evidenziato in figura 7.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	8	11

Importazione File Riattivazione Progetti

IMPORT FILE RIATTIVAZIONE PROGETTI

1) Scaricare il file Riattivazione Progetti .csv

[DOWNLOAD CSV](#)

2) Eseguire l'Upload del file completato

Seleziona File: SU12345_RIA...AZIONE.csv

Elabora

Figura 7 Pulsante di inizio elaborazione file.

Dopo aver premuto il pulsante "Elabora" il sistema procede alla verifica dei contenuti. In questa fase l'utente deve attendere il completamento dell'elaborazione sino a quando non viene visualizzata la maschera che propone l'esito della verifica e le eventuali anomalie riscontrate (vedi figura 4).

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	9	11

Riattivazione Progetti CSV

RIATTIVAZIONE PROGETTI

Sono state inviate 7 righe. 5 con esito positivo. 2 con esito negativo.

[Scarica il file completo nel formato CSV](#)

Note	Codice Progetto	Titolo	Codice Sede Progetto	Nome Sede Progetto	Stato Riattivazione	Data Ripresa Servizio
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7576	Ufficio Servizio Civile	ORDINARIA	
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7581	Ufficio Servizi Sociali	RIMODULATA	
Per le sedi già riattivate non è possibile modificare il numero di volontari con consenso.	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	8094	Centro Sociale Polivalente	ORDINARIA	
Non è possibile riportare in stato di INTERROTTA una sede di progetto già indicata come riattivata.	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	8166	Ludoteca	INTERROTTA	
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	7574	Biblioteca	INTERROTTA	
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	7577	Ufficio tecnico	ORDINARIA	25/05/2020
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	8165	Servizio socializzazione anziani	RIMODULATA	25/05/2020

Chiudi

Figura 8 Esito della verifica con anomalie riscontrate

Nell'esempio riportato è stato caricato un file con 7 sedi per 2 progetti ma su due di esse è stata riscontrata una anomalia evidenziata nel corrispondente campo Note presente nella lista.

Il tasto “Conferma” sarà abilitato solo se il file caricato è senza anomalie.

Nel nostro caso è necessario correggere sul file i problemi evidenziati e ripetere l'elaborazione.

In questa fase l'utente ha anche la possibilità di scaricare il file precedentemente elaborato comprensivo delle Note ed Anomalie nel formato CSV, attraverso il comando “Scarica il file completo nel formato CSV” che si trova subito sopra l'elenco delle sedi caricate. In questo modo l'utente può verificare e correggere le eventuali anomalie senza necessariamente rimanere connesso sul sistema.

E' anche possibile modificare i dati che sono già stati inseriti con esito positivo.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	10	11

Effettuata la correzione del file e ripetuta l'elaborazione, il sistema propone l'esito della verifica senza anomalie e visualizza il pulsante "Conferma" che, una volta premuto, registra sul sistema i dati inviati (figura 9 e 10).

— Riattivazione Progetti CSV —

RIATTIVAZIONE PROGETTI

Sono state inviate 7 righe. 7 con esito positivo. 0 con esito negativo. 1

Attenzione!!!
 LA VERIFICA DEI DATI IMMESSI NEL FILE CSV RISULTA CORRETTA. PER SALVARE DEFINITIVAMENTE I DATI PREMERE IL TASTO CONFERMA.

[Scarica il file completo nel formato CSV](#)

Note	Codice Progetto	Titolo	Codice Sede Progetto	Nome Sede Progetto	Stato Riattivazione	Data Ripresa Servizio
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7576	Ufficio Servizio Civile	ORDINARIA	
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7581	Ufficio Servizi Sociali	RIMODULATA	
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	8094	Centro Sociale Polivalente	ORDINARIA	
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	8166	Ludoteca	RIMODULATA	
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	7574	Biblioteca	INTERROTTA	
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	7577	Ufficio tecnico	ORDINARIA	25/05/2020
	NAZSU1234518102047NNAZ	Secondo Progetto	8165	Servizio socializzazione anziani	RIMODULATA	25/05/2020

Conferma 2
Chiudi

Figura 9 Esito della verifica senza anomalie riscontrate e possibilità di registrare sul sistema la graduatoria con il pulsante "Conferma"

— Riattivazione Progetti CSV —

RIATTIVAZIONE PROGETTI

Operazione di inserimento dei dati effettuata con successo.

Sono state inviate 7 righe. 7 con esito positivo. 0 con esito negativo.

[Scarica il file completo nel formato CSV](#)

Note	Codice Progetto	Titolo	Codice Sede Progetto	Nome Sede Progetto	Stato Riattivazione	Data Ripresa Servizio
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7576	Ufficio Servizio Civile	ORDINARIA	
	NAZSU1234518102046NNAZ	Primo Progetto	7581	Ufficio Servizi Sociali	RIMODULATA	

Figura 10 Messaggio di conferma dell'inserimento effettuato.

Se necessario è possibile aggiornare i dati inseriti effettuando un caricamento di un nuovo file CSV.

Nome file	Progetto	Autore	Versione	Data	Pag.	Di
Helios_Gestione Riattivazione Progetti_2_0_0.docx	HELIOS	Team di Progetto	2.0.0	29/04/2020	11	11