

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



CNSPD
Coordinación Nacional del
Servicio Profesional Docente

Evaluación del desempeño. Educación Media Superior
Ciclo Escolar 2015-2016

Guía Técnica

Expediente de evidencias de enseñanza



Docente. Matemáticas



Evaluación del desempeño. Educación Media Superior.
Ciclo Escolar 2015-2016

Guía Técnica

Expediente de evidencias de enseñanza

Docente

Matemáticas





Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Índice

Introducción	3
Propósito de la Guía Técnica.....	4
I. Consideraciones previas para el Expediente de evidencias de enseñanza	5
1. Para seleccionar las evidencias	5
2. Para digitalizar las evidencias	7
II. Procedimiento del usuario para el manejo de la plataforma	9



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Introducción

La Ley General del Servicio Profesional Docente tiene como propósito contribuir al fortalecimiento de las prácticas de enseñanza, contar con información que retroalimente a los docentes para mejorar su quehacer profesional y orientar las políticas de formación continua dirigidas a los docentes en servicio.

Con la intención de atender los propósitos, características y condiciones en que se desarrolla la Evaluación del desempeño, la Secretaría de Educación Pública (SEP), en vinculación con el Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación (INEE), estableció las siguientes etapas para el proceso de Evaluación del desempeño.

Etapas 1. Informe de cumplimiento de responsabilidades profesionales.

Etapas 2. Expediente de evidencias de enseñanza.

Etapas 3. Evaluación de conocimientos actualizados y de las competencias didácticas que favorecen el aprendizaje de los estudiantes en la asignatura que imparte, a través de la aplicación de 2 exámenes.

Etapas 4. Planeación didáctica argumentada o presentación de constancia de Certificación de Competencias Docentes para la Educación Media Superior (CERTIDEMS) o de dictamen favorable en la Evaluación de Competencias Docentes para la Educación Media Superior (ECODEMS)

El Expediente de evidencias de enseñanza constituye la segunda etapa del proceso de Evaluación del desempeño docente. El propósito de esta etapa es evaluar el análisis y la reflexión que el docente hace sobre una muestra de los trabajos realizados por sus estudiantes y de los materiales de apoyo que utiliza para impartir sus clases, los cuales deben corresponder a una misma situación de aprendizaje. Estos elementos constituirán sus evidencias de enseñanza para argumentar las decisiones que toma en el ejercicio de su función docente.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Propósito de la Guía Técnica

Orientar a los docentes que participarán en la Evaluación del desempeño, Ciclo Escolar 2015-2016 en el procedimiento para subir las evidencias de su expediente de enseñanza y realizar el Texto de análisis en la plataforma del Servicio Profesional Docente.

Esta guía le permitirá navegar en la plataforma habilitada para llevar a cabo la Etapa 2. Expediente de evidencias de enseñanza de la Evaluación del desempeño.

Las actividades que deberá realizar en esta etapa se distribuyen en dos momentos:

Momento 1. Evidencias

Selección, digitalización y carga de las evidencias de enseñanza a la plataforma de la Evaluación del desempeño.

Momento 2. Elaboración de Texto de análisis

Redacción del Texto de análisis de las evidencias a partir de enunciados guía.

I. Consideraciones previas para el Expediente de evidencias

1. Para la selección de las evidencias

Deberá seleccionar en total seis evidencias: cuatro trabajos realizados por sus estudiantes a lo largo del ciclo escolar anterior y dos materiales de apoyo que usted utilizó para impartir sus clases. Las evidencias deberán corresponder a dos situaciones de aprendizaje diferentes, de acuerdo con la siguiente distribución:

Matemáticas	
Situación de aprendizaje 1	Situación de aprendizaje 2
Dos evidencias de trabajos realizados por estudiantes <ul style="list-style-type: none">De un estudiante con alto desempeñoDe un estudiante con bajo desempeño	Dos evidencias de trabajos realizados por estudiantes <ul style="list-style-type: none">De un estudiante con alto desempeñoDe un estudiante con bajo desempeño
Una evidencia de los materiales de apoyo del docente	Una evidencia de los materiales de apoyo del docente

Seleccione trabajos desarrollados individualmente por los estudiantes y que estén calificados o con notas del docente. Pueden ser:

- Textos: proyectos y resúmenes.
- Ejercicios con tablas, gráficas, mapas y problemas resueltos
- Reportes y bitácoras.
- Dibujos y esquemas.
- Exámenes

Respecto de los materiales que utilizó para impartir sus clases, éstos pueden ser:

- Esquemas de modelos de explicación
- Mapas mentales
- Mapas conceptuales
- Textos elaborados por el docente
- Presentaciones en *Power Point*



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Tanto los trabajos de los estudiantes como los materiales de apoyo deben permitir identificar competencias asociadas al campo disciplinar de Matemáticas que buscan propiciar el desarrollo de la creatividad y el pensamiento lógico y crítico entre los estudiantes para que puedan argumentar y estructurar mejor sus ideas y razonamientos.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

2. Para digitalizar las evidencias

Una vez que tenga seleccionadas las seis evidencias es necesario que las transforme a un formato digital. Puede digitalizarlas tomando una fotografía con alguna cámara digital o con un celular que genere archivos con la extensión JPG o JPEG, o bien, utilizar un escáner que genere archivos con extensión PDF, JPG o PNG.

- PDF. Formato para almacenar documentos, interactivos y regulares (mapas, gráficos, catálogos, libros, entre otros)
- JPG o JPEG. Formato para el almacenamiento y la transmisión de imágenes fotográficas.
- PNG. Formato para almacenar imágenes con una mayor profundidad de contraste y otros datos.

Las características técnicas que deben cumplir las evidencias de los trabajos desarrollados por los estudiantes se presentan a continuación:

Tipos de evidencia	Extensión por evidencia	Formato en la plataforma
Textos: proyectos y resúmenes	Máximo 3 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Ejercicios con tablas, gráficas, mapas y problemas resueltos	Máximo 2 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Reportes y bitácoras	Máximo 3 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Dibujos y esquemas	Máximo 2 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Exámenes		PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas

Las características técnicas que deben tener los materiales de apoyo:

Tipos de evidencia	Extensión por evidencia	Formato en la plataforma
Esquemas de modelos de explicación	Máximo 3 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Mapas mentales y/o conceptuales	Máximo 2 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Textos elaborados por los docentes	Máximo 3 cuartillas	PDF, JPG ó PNG con 150 DPI sin que exceda 10 Megas
Presentaciones en <i>Power Point</i>		PDF sin que exceda 10 Megas

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Las evidencias digitalizadas de los trabajos de los estudiantes deberán ser nombradas con base en la siguiente nomenclatura:

Disciplina Matemáticas	Situación de aprendizaje	Desempeño del estudiante	Nomenclatura
Mat	1	alto	Mat_sit1_alto
Mat	1	bajo	Mat_sit1_bajo
Mat	2	alto	Mat_sit2_alto
Mat	2	bajo	Mat_sit2_bajo

Las evidencias digitalizadas de los materiales de apoyo utilizados durante sus clases deberán ser nombradas con base en la siguiente nomenclatura:

Disciplina Matemáticas	Situación de aprendizaje	Materiales de apoyo	Nomenclatura
Mat	1	matap	Mat_sit1_matap
Mat	2	matap	Mat_sit2_matap

Asegúrese de que cada archivo sea menor a 10 MB (Megabytes). Si excede este tamaño, no podrá cargarlo a la plataforma.

Guarde los archivos en un dispositivo de almacenamiento de memoria (USB, CD, Disco Duro o computadora).

De igual forma verifique que los archivos digitalizados puedan abrirse y leerse con facilidad en su computadora.

II. Procedimiento del usuario para el manejo de la plataforma.

1. Para que la plataforma funcione adecuadamente, debe contar con una computadora que tenga acceso a los siguientes navegadores:

- Internet Explorer
- Mozilla Fire Fox
- Google Chrome

2. Ingrese al portal del servicio profesional docente:

<http://www.servicioprofesionaldocente.sep.gob.mx/>

3. En el menú principal, elija consecutivamente las pestañas PERMANENCIA, EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, DOCENTES, y finalmente, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (2015-2016)





Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

4. Al dar clic en **EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (2015-2016)** se mostrará la siguiente página.

La imagen muestra la interfaz de usuario de la página web del Sistema Nacional de Registro del Servicio Profesional Docente (SNRPD). En la parte superior, se encuentran los logos de la Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente (CNSPD). El título principal es "SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE". Debajo, hay una barra de navegación con los siguientes enlaces: INICIO, INGRESO, PROMOCIÓN, PROMOCIÓN EN LA FUNCIÓN, EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA, **PERMANENCIA**, RECURSOS DE APOYO, TRANSPARENCIA y CONTACTO. El título de la sección es "EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE 2015-2016".

En el lado izquierdo, hay un menú de "EVALUACIÓN DOCENTES" con los siguientes ítems: INFORME DE CUMPLIMIENTO DE RESPONSABILIDADES PROFESIONALES, **EXPEDIENTE DE EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA** (destacado con un círculo rojo), y un ítem vacío. En el centro, hay una imagen de un profesor en un aula. Debajo de la imagen, hay un mensaje de bienvenida: "¡BIENVENID@!".

El texto principal dice: "La calidad de las prácticas de enseñanza de los docentes es uno de los factores escolares que tiene mayor incidencia en el aprendizaje de los alumnos. Mejorar el servicio educativo que se ofrece en las escuelas de Educación Media Superior significa fortalecer el trabajo de los maestros en el aula. Este fortalecimiento requiere inicialmente la identificación de aquellos aspectos a mejorar en el quehacer del profesor, y ello puede lograrse a través de la evaluación del desempeño. La evaluación del desempeño docente contribuirá al fortalecimiento de las prácticas de enseñanza, porque sus resultados aportarán información que retroalimente a los propios maestros para mejorar su quehacer profesional, servirá como referente para la formación continua, y además tendrá".

En el lado derecho, hay una sección de "PERFILES, PARÁMETROS E INDICADORES PARA DOCENTES Y TÉCNICO DOCENTES EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR" con los subítems: ETAPAS, ASPECTOS, MÉTODOS E INSTRUMENTOS. Debajo, hay una sección de "GUÍAS DE ESTUDIO Y BIBLIOGRAFÍA DE APOYO" con los subítems: GUÍAS ACADÉMICAS y GUÍAS TÉCNICAS.

5. Presione sobre el link **EXPEDIENTE DE EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA**.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

6. En la siguiente pantalla usted puede acceder a la plataforma donde realizará su Expediente de evidencias de enseñanza utilizando las claves de usuario y contraseña que recibió en su correo electrónico.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR,
CICLO ESCOLAR 2015-2016

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

CNSPD COORDINACIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

USUARIO:

CONTRASEÑA:



[¿Olvidó su contraseña?](#) [Cambiar contraseña](#)

[ENTRAR](#)



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

7. En caso de olvidar su contraseña de acceso, presione “¿Olvidó su contraseña?”, aparecerá la siguiente pantalla. Proporcione su CURP, presione ACEPTAR y la contraseña se enviará al correo electrónico registrado.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CICLO ESCOLAR 2015-2016

CNSPD
COORDINACIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

CURP:

ACEPTAR CANCELAR

SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE, MÉXICO - © 2015 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Donceles 100, Col. Centro, C.P. 06029 Delegación Cuauhtémoc



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

8. Al ingresar a la plataforma de la Evaluación del desempeño por primera ocasión, entre al menú MODIFICAR CONTRASEÑA y proporcione los datos solicitados para crear una nueva contraseña. Genere una contraseña que sólo usted conozca y que recuerde fácilmente.

Al dar clic en el botón ACEPTAR, la nueva contraseña se enviará a su correo electrónico.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CICLO ESCOLAR 2015-2016

CNSPD
COORDINACIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

* MODIFICAR CONTRASEÑA *

Usuario:

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

ACEPTAR CANCELAR

SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE, MÉXICO - © 2015 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Donceles 100, Col. Centro, C.P. 06029 Delegación Cuahutémoc

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

9. Al acceder a la plataforma de la Evaluación del desempeño para realizar su Expediente de evidencias de enseñanza, lea y acepte el Aviso de confidencialidad.



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

• MODIFICAR CONTRASEÑA • SALIR

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD

La Secretaría de Educación Pública, a través de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, se compromete al cumplimiento de su obligación para el resguardo de los datos de carácter personal y su deber de guardarlos de forma confidencial y adoptar las medidas necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado. La información que usted proporcione solamente podrá ser utilizada en los términos del Servicio Profesional Docente.

☒ Acepto aviso

ACEPTAR

SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE, MÉXICO - © 2015 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

10. En la siguiente pantalla, lea y acepte los términos de la Declaratoria de decir la verdad.



SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

• MODIFICAR CONTRASEÑA • SALIR

DECLARATORIA DE DECIR VERDAD

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información presentada para la conformación del Expediente de Evidencias de Enseñanza, es verídica y comprobable, producto del ejercicio de mi práctica profesional, por lo que en caso de que la Autoridad Educativa o el Organismo Descentralizado a través de la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, la requiera, podrá ser corroborada. En caso de incurrir en falsedad, la Secretaría de Educación Pública determinará las sanciones correspondientes.

☒ Acepto los términos

ACEPTAR



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

11. Lea el mensaje de bienvenida y dé clic en el botón ACEPTAR.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema web. En la parte superior, hay una barra de navegación con los logos de SEP (Secretaría de Educación Pública) y CNSPD (Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente). El título principal es "EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016". Debajo de esto, se indica "SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE". El contenido principal comienza con el encabezado "BIENVENIDA" entre líneas decorativas. El texto de bienvenida dice: "Maestra, Maestro bienvenidos a la Evaluación Del Desempeño: La Evaluación del Desempeño de Educación Media Superior. Ciclo escolar 2015 - 2016 consiste en las siguientes etapas:". Se listan cuatro etapas: 1. Informe de cumplimiento de responsabilidades profesionales; 2. Expediente de evidencias de enseñanza; 3. Evaluación de conocimientos actualizados y de las competencias didácticas; 4. Planeación didáctica argumentada o presentación de constancia de CERTIDEMS o ECODEMS. Al final de la lista, hay un botón rectangular verde con el texto "ACEPTAR" en blanco, que está rodeado por un círculo rojo.

12. Lea detenidamente el aviso que aparece en la pantalla y dé clic en el botón GUÍAS.

La imagen muestra la interfaz de usuario de un sistema web. En la parte superior, hay una barra de navegación con los logos de SEP (Secretaría de Educación Pública) y CNSPD (Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente). El título principal es "EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016". Debajo de esto, se indica "SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE". Hay un menú de usuario con los enlaces "MODIFICAR CONTRASEÑA" y "SALIR". El contenido principal comienza con el encabezado "AVISO" entre líneas decorativas. El texto de aviso dice: "Usted está a punto de iniciar su Expediente de Evidencias de Enseñanza." Debajo de esto, hay un texto en negrita: "Antes de iniciar lea y descargue las guías correspondientes." Al final de este texto, hay un botón rectangular verde con el texto "GUÍAS" en blanco, que está rodeado por un círculo rojo. En la parte inferior, hay un texto adicional: "Es muy importante que antes de iniciar, lea y descargue la Guía Técnica y la Guía para la elaboración del expediente de Evidencias de Enseñanza, en ellas encontrará la información necesaria para completar su expediente."

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

13. En la pantalla visualizará la *Guía para la elaboración del Expediente de evidencias de enseñanza*, la cual deberá leer, y presionar el botón YA LA LEÍ, para descargarla y poder avanzar a la siguiente pantalla.



14. Aparecerá un aviso de confirmación para ratificar que haya leído la Guía para la elaboración del Expediente de evidencias de enseñanza. Dé clic en ACEPTAR. Si no la leyó, presione CANCELAR, léala en línea o descárguela.





Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

15. Ahora, usted deberá leer la Guía Técnica del Expediente de evidencias de enseñanza y presionar el botón YA LA LEÍ, para poder descargarla y avanzar a la siguiente pantalla.



16. Aparecerá un aviso de confirmación para ratificar que haya leído la Guía técnica del Expediente de evidencias de enseñanza. Dé clic en ACEPTAR para avanzar a la siguiente pantalla. Si no la leyó, presione CANCELAR, léala en línea y de preferencia, descárguela.





Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Es fundamental que usted se apoye con las Guías para la elaboración de su Expediente de evidencias de enseñanza, ya que este proceso requiere de mucho cuidado.

17. A continuación aparece el siguiente aviso. Lea detenidamente y presione el botón EVIDENCIAS para avanzar a la siguiente pantalla.

SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR,
CICLO ESCOLAR 2015-2016

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

CNSPD
COORDINACIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

AVISO

EXPEDIENTE DE EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA

Momento 1. Evidencias

Momento 2. Elaboración de Texto de análisis

Instrucciones:

Para realizar el Momento 1. Evidencias, asegúrese de haber seleccionado sus evidencias y contar con los archivos nombrados como se indica en la Guía Técnica.

Serán seis evidencias:

- Cuatro evidencias de sus estudiantes.
- Dos evidencias de materiales de apoyo que usted haya usado en clase.

Si usted cuenta con sus evidencias listas para subirlas a la plataforma, presione el botón EVIDENCIAS.

EVIDENCIAS



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

18. Aparecerá un aviso de confirmación para ratificar que usted cuenta con sus evidencias listas para subirlas a la plataforma. Si tiene listas sus evidencias dé clic en **ACEPTAR** para avanzar a la siguiente pantalla; si aún tiene dudas sobre cómo preparar sus evidencias, dé clic en **CANCELAR** y lea el primer apartado de esta guía.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

19. Al aparecer la siguiente pantalla, realice las siguientes acciones:

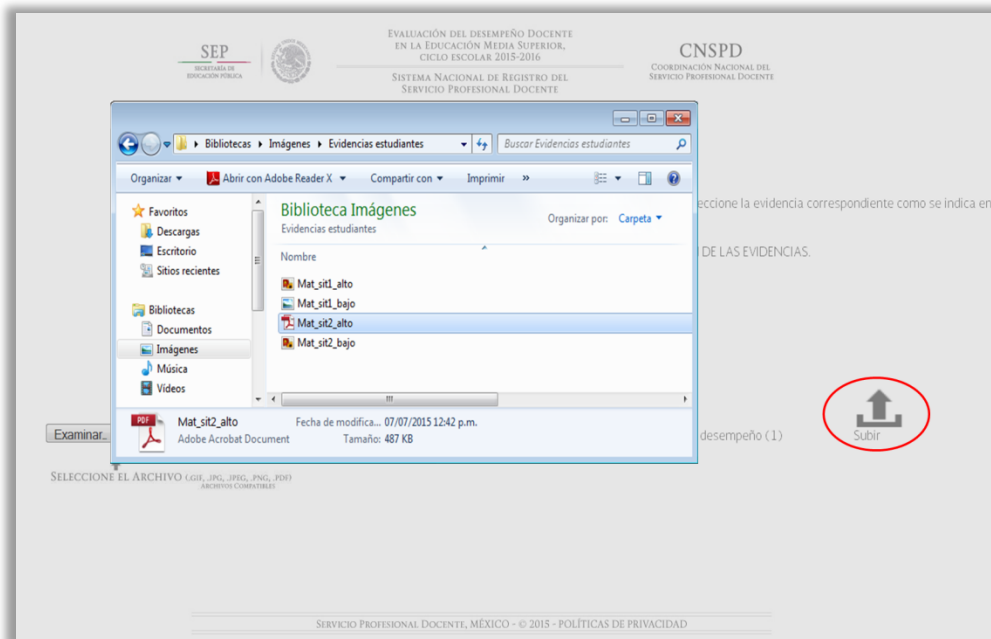
- Seleccione el archivo correspondiente a la disciplina y situación del estudiante.
- Dé clic en el botón ubicado en la parte inferior izquierda sobre la leyenda SELECCIONE EL ARCHIVO y elija la evidencia correspondiente.
- Dé clic en el botón EXAMINAR que está situado sobre la leyenda SELECCIONE EL ARCHIVO.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

20. Busque el archivo que corresponda a la evidencia indicada en la letra “a” del punto anterior, y dé doble clic para seleccionarlo. Confirme el nombre del archivo junto al botón “b” del punto anterior.

Recuerde guardar sus evidencias con la nomenclatura indicada según lo marca esta *Guía* (pág.8).

Si el archivo corresponde con la evidencia indicada presione el botón SUBIR.

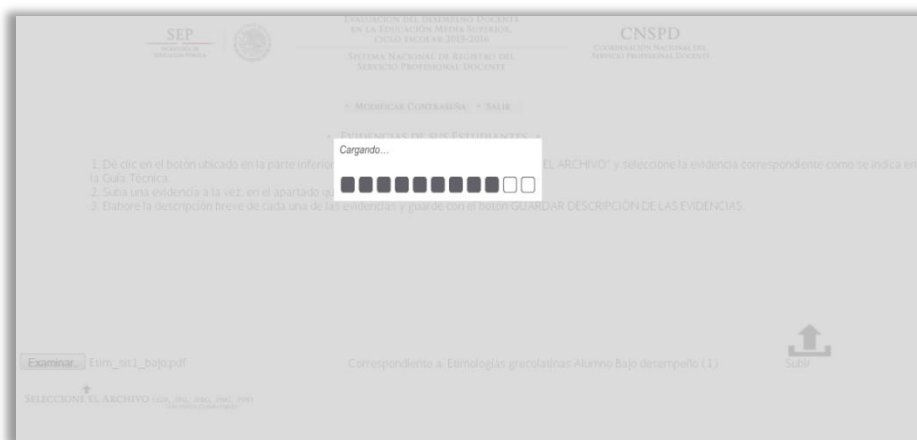


Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

21. Aparecerá un aviso de confirmación para asegurar que haya elegido el archivo correcto. Dé clic en OK. Para subir su evidencia de clic en SUBIR.






22. En la pantalla podrá ver que el sistema está cargando su archivo. Recuerde que cada archivo debe ser menor a los 10 MB (Megabytes).

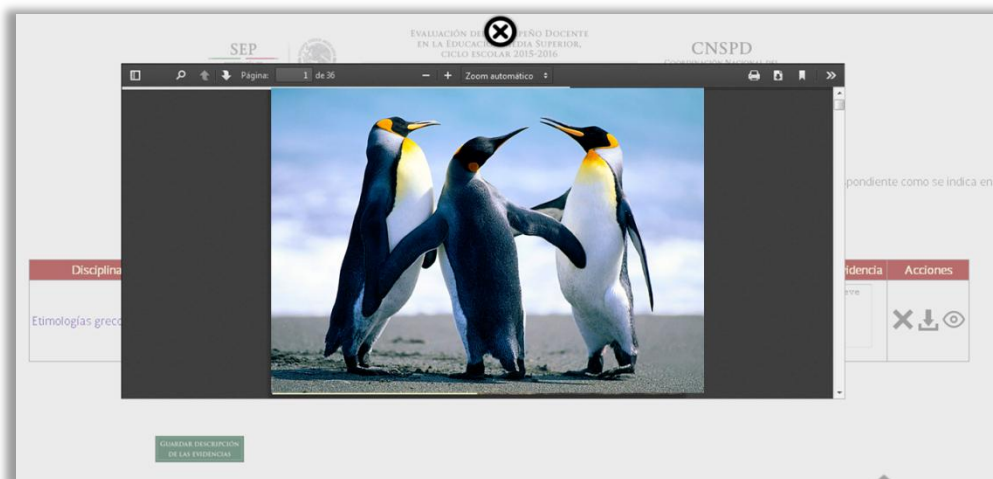


Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

23. Utilice los botones siguientes para:

	Eliminar una evidencia que no corresponda a la asignatura o que no sea legible.
	Descargar y salvar su evidencia
	Ver en Vista preliminar la evidencia.

Verifique que las evidencias sean legibles (con Vista preliminar), ya que ello facilitará el proceso de revisión de su expediente de evidencias. Dé clic en la cruz circulada para cerrar su evidencia.





SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

24. En la columna **Descripción breve de la evidencia**, escriba los datos de identificación de la evidencia que subió. Indique el tema o título del trabajo, situación de aprendizaje, fecha de elaboración, entre otros.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR,
CICLO ESCOLAR 2015-2016

SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

MODIFICAR CONTRASEÑA • SALIR

EVIDENCIAS DE SUS ESTUDIANTES

1. Dé clic en el botón ubicado en la parte inferior izquierda sobre la leyenda "SELECCIONE EL ARCHIVO" y seleccione la evidencia correspondiente como se indica en la Guía Técnica.
2. Suba una evidencia a la vez, en el apartado que corresponda.
3. Elabore la descripción breve de cada una de las evidencias y guarde con el botón GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS.

CNSPD
COORDINACIÓN NACIONAL DEL
SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

Disciplina	Situación de aprendizaje	Desempeño del estudiante	Nombre de la Evidencia	Descripción breve de la evidencia	Acciones
Matemáticas	1	Bajo	Mat_sit1_Bajo_Mat_sit1_bajo_QeJsyc_pdi	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con bajo desempeño en la situación de aprendizaje.	

GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS

Examinar

Ningún archivo seleccionado.

Correspondiente a: Matemática Alumno Alto desempeño { 1 }


Subir

SELECCIONE EL ARCHIVO (GIF, JPG, JPEG, PNG, PDF)
ARCHIVOS COMPATIBLES

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Al finalizar, presione el botón **GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**.

25. Aparecerá un mensaje confirmando que la Descripción de la evidencia se guardó correctamente. Dé clic en OK.



The screenshot shows the SEP system interface. At the top, there are logos for SEP, the Mexican Government, and CNSPD. Below the logos, there are navigation links: "MODIFICAR CONTRASEÑA", "SALIR", and "EVIDENCIAS DE SUS ESTUDIANTES". A list of instructions is provided: 1. Click on the button in the bottom left corner under the legend "SELECCIONE EL ARCHIVO" and select the evidence corresponding to the Guide. 2. Upload an evidence at a time, in the section that corresponds. 3. Elaborate the brief description of each of the evidences and save with the button GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS.

Disciplina	Situación de aprendizaje	Desempeño del estudiante	Nombre de la Evidencia	Descripción breve de la evidencia	Acciones
Etimologías grecolatinas	1	Bajo	Etim_sit1_Bajo_Etim_sit1_bajo_QeJsyC_pdf	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con bajo desempeño en la situación de aprendizaje.	X, Download, Eye

A modal message box is displayed in the center: "Mensaje: Las descripciones de las evidencias fueron guardadas correctamente." with an "OK" button circled in red.

At the bottom, there is a "Subir" button and a status bar showing "Correspondiente a: Etimologías grecolatinas Alumno Alto desempeño (1)".

26. Repita los pasos del 19 al 25 con las demás evidencias.

27. Aparecerá un mensaje confirmando que la Descripción de las evidencias se guardaron correctamente. Dé clic en OK.



The screenshot shows the SEP system interface with a table of evidences. A modal message box is displayed in the center: "Mensaje: Las descripciones de las evidencias fueron guardadas correctamente." with an "OK" button circled in red.

Estudios	1	Bajo	Etim_sit1_Bajo_Etim_sit1_bajo_QeJsyC_pdf	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con bajo desempeño en la situación de aprendizaje 1.	X, Download, Eye
Estudios	1	Alto	Etim_sit1_Alto_Etim_sit1_alto_RfVRfC_img	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con alto desempeño en la situación de aprendizaje 1.	X, Download, Eye
Estudios	2	Bajo	Etim_sit2_Bajo_Etim_sit2_bajo_YkLb7y_pdf	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con bajo desempeño en la situación de aprendizaje 2.	X, Download, Eye
Estudios	2	Alto	Etim_sit2_Alto_Etim_sit2_alto_YkLb7y_pdf	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con alto desempeño en la situación de aprendizaje 2.	X, Download, Eye

At the bottom, there is a "Subir" button and a status bar showing "Correspondiente a: Etimologías grecolatinas Alumno Alto desempeño (1)".

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

28. Cuando haya subido sus evidencias en el espacio correcto, verificando que sean legibles y describiendo brevemente cada evidencia, presione el botón MATERIALES DE APOYO

Aparecerá un mensaje en el que confirme que la carga de sus evidencias está completa. En caso de querer corregir alguna evidencia presione cancelar. De lo contrario, presione CONTINUAR para proceder a la carga de sus materiales de apoyo.

1. La Guía Técnica.
 2. Suba una evidencia a la vez, en el apartado que corresponda.
 3. Elabore la descripción breve de cada una de las evidencias y guarde con el botón GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS.

Disciplina	Situación de aprendizaje	Desempeño del estudiante	Nombre de la Evidencia	Descripción breve de la evidencia	Acciones
Etimologías grecolatinas	1	Bajo	Etim_sit1_Bajo_etim_sit1_hajo_QeJhyc_.pdf	Descripción sobre el trabajo de un estudiante con bajo desempeño en la situación de aprendizaje 1.	X ↓ ↻
Etimologías grecolatinas					X ↓ ↻
Etimologías grecolatinas					X ↓ ↻
Etimologías grecolatinas					X ↓ ↻

AVISO

¿Está segura(o) de haber cargado las evidencias de sus estudiantes en el espacio correspondiente?

Al dar clic en el botón CONTINUAR procederá a la carga de materiales de apoyo usados en sus clases.

En caso de requerir una segunda revisión de evidencias de sus estudiantes presione REGRESAR.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

29. Para iniciar la carga de los materiales de apoyo, presione EXAMINAR y seleccione el archivo correspondiente a la indicación que aparece en la parte inferior derecha de la pantalla (a).



30. Dé doble clic sobre el archivo y presione OK si la evidencia es correcta. En seguida oprima SUBIR para cargarlo en la plataforma.



Verifique que la evidencia cargada sea la correcta y cargue también el archivo del material de apoyo que resta.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

31. Ingrese las descripciones de las evidencias en la columna correspondiente y de clic en el botón **GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS**. Presione OK para continuar.



EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE
 EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR,
 CICLO ESCOLAR 2015-2016
 SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL
 SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE

* MODIFICAR CONTRASEÑA * SALIR *
 * MATERIALES DE APOYO USADOS EN SUS CLASES *

1. Dé clic en el botón ubicado en la parte inferior izquierda sobre la leyenda "SELECCIONE EL ARCHIVO" y seleccione la evidencia correspondiente como se indica en la Guía Técnica.
 2. Suba una evidencia a la vez, en el apartado que corresponda.
 3. Elabore la descripción breve de cada una de las evidencias y guarde con el botón GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS.

Disciplina	Material de Apoyo	Nombre de la evidencia	Descripción breve de la evidencia	Acciones
Etimologías grecolatinas	1	Etim_matap1_Etim_sit1_matap_aN2fc7_.jpg	Material de apoyo del docente en la situación de aprendizaje 1	X ↓ ↻
Etimologías grecolatinas	2		Material de apoyo del docente en la situación de aprendizaje 1	X ↓ ↻

Mensaje
 Las descripciones de las evidencias fueron guardadas correctamente.
 OK

BORRAR EVIDENCIAS (ESTUDIANTE) **GUARDAR DESCRIPCIÓN DE LAS EVIDENCIAS** BORRAR EVIDENCIAS (CARGA DE EVIDENCIAS)

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

32. Cuando haya subido sus evidencias en el espacio correcto, verificando que sean legibles y describiendo brevemente cada evidencia, presione el botón FINALIZAR CARGA DE EVIDENCIAS.

Aparecerá un mensaje en el que confirme la carga de sus evidencias está completa. En caso de querer corregir alguna evidencia presione REGRESAR. De lo contrario, presione CONTINUAR.



The screenshot shows the user interface of the SEP CNSPD system. At the top, there are logos for SEP and CNSPD, along with the text "EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016" and "SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE". Below this, there are links for "MODIFICAR CONTRASEÑA" and "SALIR".

A central dialog box titled "AVISO" contains the following text:

¿Está segura(o) de haber cargado los materiales de apoyo usados en sus clases en el espacio correspondiente?

Al dar clic en el botón CONTINUAR habrá terminado el Momento 1. Evidencias, y no podrá modificarlas ni eliminarlas, en caso de necesitar una segunda revisión presione REGRESAR.

At the bottom of the dialog box are two buttons: "REGRESAR" and "CONTINUAR". The "CONTINUAR" button is circled in red.

Below the dialog box, there is a table with the following data:

Disciplina			
Etimologías griegas			
Etimologías grecolatinas	2	Etim_matap2_Etim_sis2_matap_prjHbv_.pdf	

At the bottom of the page, there are three buttons: "EVIDENCIAS DE EVIDENCIAS", "GUARDAR DESCRIPCIONES DE LAS EVIDENCIAS", and "FINALIZAR CARGA DE EVIDENCIAS". The "FINALIZAR CARGA DE EVIDENCIAS" button is circled in red.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

IMPORTANTE

Al presionar el botón CONTINUAR ya no podrá modificar sus evidencias y sobre ellas deberá redactar el Texto de análisis.

A PARTIR DE ESTE INSTANTE, USTED CONTARÁ CON TRES DÍAS (72 HORAS CONTINUAS) PARA INICIAR EL TEXTO DE ANÁLISIS.

SI CARGA SUS EVIDENCIAS DURANTE LOS ÚLTIMOS TRES DÍAS DEL PLAZO ESTABLECIDO PARA ELABORAR LA ETAPA 2. EXPEDIENTE DE EVIDENCIAS DE ENSEÑANZA, SOLO CONTARÁ HASTA LAS 23:59, HORA DEL CENTRO DEL PAÍS DEL 22 DE AGOSTO DE 2015 PARA CONCLUIR EL TEXTO DE ANÁLISIS.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

33. Aparecerá la siguiente pantalla de Aviso. Lea detenidamente las condiciones.

Si cumple con lo indicado, presione el botón TEXTO DE ANÁLISIS. De lo contrario, presione el botón SALIR.



De este aviso es importante destacar:

“Cuando decida iniciar el Texto de análisis contará únicamente con cuatro (4) horas para redactarlo.

Durante las cuatro (4) horas usted visualizará los enunciados que servirán de guía para elaborar su Texto de análisis de las Evidencias.

Considere que debe contar con cuatro (4) horas continuas para realizar su Texto de análisis de las Evidencias por lo que deberá tomar las previsiones necesarias para dedicarle ese tiempo exclusivamente a esta actividad. De no contar con el tiempo necesario en este momento, presione el botón SALIR e ingrese después”.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

Momento 2. Elaboración de Texto de análisis

RECOMENDACIONES

Para elaborar su Texto de análisis, usted contará con cuatro (4) horas, al final de las cuales el sistema se cerrará.

Considere dedicar las cuatro (4) horas continuas para realizar el Texto de análisis de las evidencias.

Identifique algún lugar alternativo en donde pueda realizar su Texto de análisis de las evidencias en caso de sufrir alguna interrupción.

Si vive en una zona en donde el clima es lluvioso, recuerde que habrá altas probabilidades de perder el suministro eléctrico. Considere una sede alternativa por si esto ocurre. Considere que la probabilidad de lluvia por la mañana es menor.

Durante las cuatro (4) horas usted visualizará enunciados guía que le orientarán para la redacción de su Texto de análisis.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

34. Cuando esté preparada(o) para realizar el Texto de análisis de las evidencias, entre a la plataforma y presione los botones respectivos hasta llegar a la siguiente pantalla.

Presione el botón TEXTO DE ANÁLISIS.



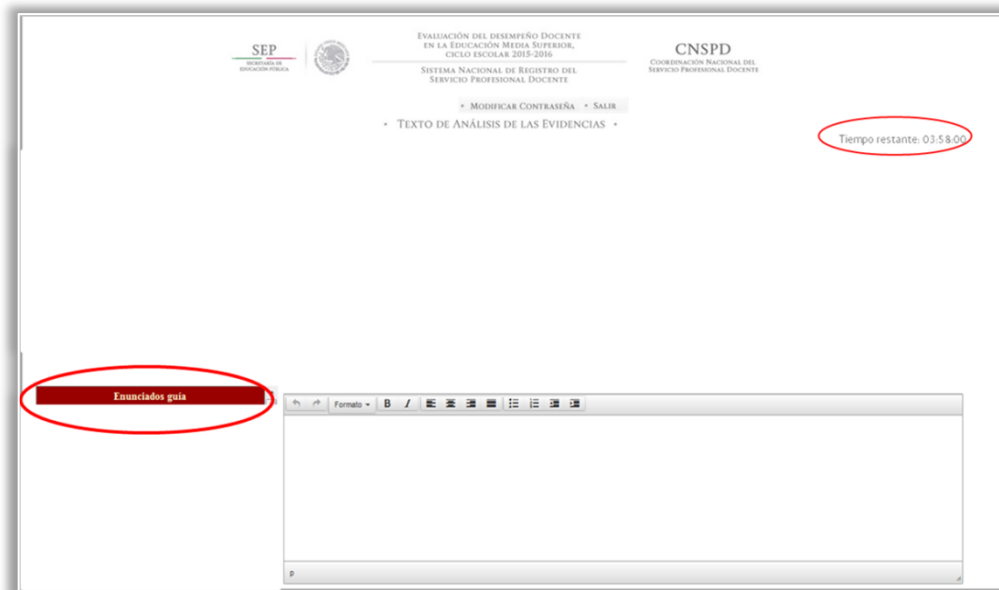
35. Aparecerá un mensaje en el que confirme que está lista(o) para iniciar su Texto de análisis de las evidencias. Dé clic en el botón ACEPTAR.



Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

36. Al presionar el botón ACEPTAR comenzarán a contar las cuatro (4) horas continuas para redactar el Texto de análisis.

Aparecerá la siguiente pantalla con las instrucciones necesarias para elaborar su Texto de análisis. Lea detenidamente las instrucciones.



El sistema le asignará de manera aleatoria una de las situaciones de aprendizaje de las evidencias que cargó. Sobre éstas elaborará su Texto de análisis.

A la izquierda de la pantalla usted visualizará los enunciados guía que orientan su redacción. Utilice todos los enunciados guía y asegúrese de identificar sus respuestas con los numerales de cada enunciado guía.

En la parte superior derecha visualizará el reloj en cuenta regresiva indicando el tiempo que resta para esta actividad. Administre el tiempo para atender todos los enunciados guía.

En la parte inferior de la pantalla, habrá un botón EVIDENCIAS con el que podrá consultar las evidencias de enseñanza que haya subido.

Recuerde guardar el avance que vaya realizando presionando el botón GUARDAR Y CONTINUAR ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

37. Cuando concluya el Texto de análisis presione el botón GUARDAR Y FINALIZAR.

38. Aparecerá un texto de Aviso para confirmar que ha concluido su Texto de Análisis. Si da clic en CONTINUAR aparecerá la siguiente pantalla.



La pantalla muestra la confirmación de la finalización del expediente de evidencias de enseñanza. En la parte superior, se encuentran los logos de SEP (Secretaría de Educación Pública) y CNSPD (Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente), junto con el título "EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE EN LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, CICLO ESCOLAR 2015-2016" y "SISTEMA NACIONAL DE REGISTRO DEL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE".

El título principal de la pantalla es "COMPROBANTE". Debajo de este, se indica: "Usted ha completado la etapa de la Evaluación del Desempeño Docente Expediente de Evidencias de Enseñanza."

Se muestran los siguientes datos de identificación:

- CURP: [Campo oculto]
- Subsistema: [Campo oculto]
- Campo disciplinar: [Campo oculto]
- Disciplina: [Campo oculto]
- Fecha de término: [Campo oculto]
- Hora de inicio: [Campo oculto]
- Hora de término: [Campo oculto]

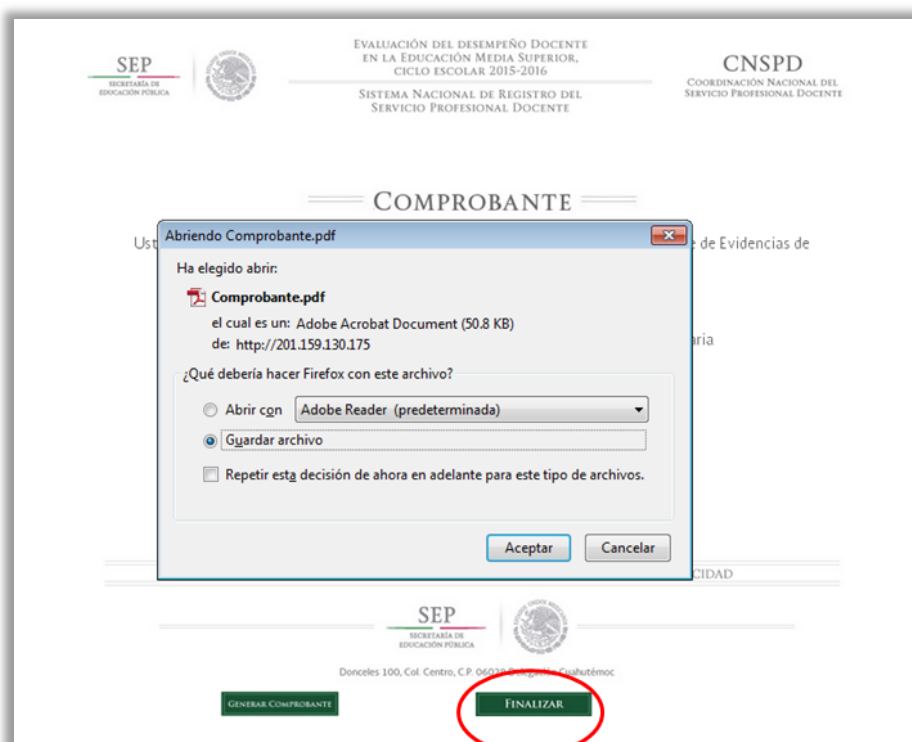
En la parte inferior, se encuentra el texto "SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE, MÉXICO - © 2015 - POLÍTICAS DE PRIVACIDAD" y el logo de SEP. Al pie de la página, se indica la dirección: "Donceles 300, Cal. Centro, C.P. 06029 Delegación Cuauhtémoc".

En la parte inferior central, hay un botón verde que dice "CONTINUAR".

En esta pantalla aparecerán algunos datos con los que se comprueba que ha concluido todo su Expediente de evidencias de enseñanza.

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza

39. Imprima o guarde el comprobante de finalización del Expediente de evidencias de enseñanza presionando el botón **GENERAR COMPROBANTE**.



40. Para salir de la plataforma presione el botón **FINALIZAR**.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

Guía Técnica. Expediente de evidencias de enseñanza



Para mayor información y dudas sobre la plataforma ponemos a su disposición el correo electrónico: evaluaciondesempenomediasuperior@ilce.edu.mx y el teléfono 0155 50150199.