

La ficha de técnica, se encuentra dentro del sistema de Reportes. A través de un formulario, dividido en secciones, se podrá subir la información que se requiere para crear un MOOC en la plataforma MéxicoX.

Cada sección del formulario, se muestra como una pantalla de captura con datos específicos, por ejemplo: información básica, contactos, calendario, resumen, etc. Al comenzar con el registro del curso, solo se muestra la pantalla de información básica, las demás pantallas se irán activando conforme se vaya guardando la información.

El link es el siguiente:

<http://reportes.mexicox.gob.mx>

A continuación se detallan los pasos a seguir para comenzar con la captura de la ficha técnica:

## Registro

Para poder acceder al sistema de Reportes, es necesario realizar el registro. Para ello, se debe ingresar el nombre completo, correo electrónico con el que acceden a la plataforma y contraseña. Ver imagen 1.

\*El correo electrónico debe ser de administrador.

Link: <http://reportes.mexicox.gob.mx/auth/register>



México X Iniciar Sesión

Regístrate con el mismo correo que utilizaste como instructor en la plataforma

Con este correo podrás acceder al Sistema de Información de México X

### MéxicoX

Nombre:

Correo:

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Registrarse

I

Imagen 1

## Login

Una vez que se haya realizado el registro, se podrá acceder al sistema de Reportes Ingresando el correo electrónico y contraseña. Ver imagen 2.



Bienvenido al sistema de Información de MéxicoX

MéxicoX

Correo:

Contraseña:

☐ Recuérdame

Imagen 2

## Página principal

La página principal, contiene un menú con las opciones de “Reportes” y “Administración” y “Acciones de superusuario”. Ver imagen 3.



Imagen 3

## Ficha Técnica

El formulario de la ficha técnica, se encuentra dentro de la opción “Administración”. Ver imagen 4.



Imagen 4

Al seleccionar la opción de “Ficha Técnica”, se muestra el listado de las fichas que se tienen creadas hasta el momento. Ver imagen 5.

<div>  Reportes Administración Acciones de Superusuario </div> <div>Hola Griselda Velázquez</div>							
Fichas técnicas							
<div>Nueva Ficha</div>							
Institución	Nombre	Periodo Emisión	Course ID	Estado	Creó	Editó	Aprobó
MexicoX	Curso de prueba 1	2017-02	CDP117021x	aprobada	Israel Toledo	Israel Toledo	Israel Toledo

Imagen 5

## Nueva Ficha

Dar clic en el botón “Nueva Ficha”. Se muestra la pantalla de “Registro al Curso para MéxicoX”.

## Información Básica

Es la pantalla en donde se capturan los datos básicos para crear el MOOC. Ver imagen 6.

Imagen 6

--Descripción de Campos:	
Nombre de la Institución:	Es el nombre completo de la institución. Se toma la institución a la que está inscrito el usuario administrador.
Nombre del curso:	Nombre completo del curso, máximo 70 caracteres
Tipo de curso:	Seleccionar: MOOC, SPOC o Diplomado
Número de Edición:	Especificar si el curso es una secuencia de emisiones.
Periodo de emisión:	Mes y año de que se impartirá el curso.
Código del curso:	Se genera automáticamente; toma las iniciales del nombre del curso, el periodo y número de emisión y una x al final.
Carta compromiso:	Dar clic en <u>Formato para Carta Compromiso</u> y automáticamente se descargara el archivo .docx . Una vez descargado se deberá agregar los datos solicitados con sus firmas correspondientes y subir el documento en formato PDF.

Al dar clic en el botón “Guardar”, se habilita el resto de las pantallas de captura.

## Contactos

Se muestra una lista de las personas que colaboran en las diferentes áreas de la integración del curso. Solo personal de la institución.

En este caso, para contacto, se debe seleccionar las personas que están en trato directo con la dirección de la plataforma MéxicoX. Ver imagen 7.



Contacto de la institución		
38	jorgeomarmh	<input type="checkbox"/>
39	Roberto Piña Galicia	<input checked="" type="checkbox"/>
41	Lily Sacal	<input type="checkbox"/>
47	Luis Sassón	<input checked="" type="checkbox"/>

Imagen 7

*\*Cabe mencionar que las personas que no aparezcan en este apartado es porque aún no están registradas como parte de la institución a la que pertenecen. Por lo tanto, deberán dirigirse al menú “Administración” opción “Personal” y darlos de alta con el mismo correo con el que se registraron en MéxicoX.*

## Calendario

En esta pantalla definen las fechas del MOOC: inicio y fin de curso, inicio y fin de inscripciones. Además el idioma del curso, el cual, aplica para textos y videos. Ver imagen 8.



**Fechas del Curso**

Inicio del Curso  Fin del Curso

Inicio de Inscripciones  Fin de Inscripciones

**Idioma del Curso**

Idioma del curso Español

**Guardar**

Imagen 8

## Resumen

En esta sección, se captura información relacionada al about del curso. Ver imagen 9.

**Registro de Curso para MéxicoX**

Información Básica | Contactos | Calendario | **Resumen** | Gráficos | Staff | Asesores | Contenido | Áreas | Carta Autorización | Revision

### Resumen del Curso

**Descripción breve del curso** ?

**Acerca del Curso** ?

**Conocimientos previos** ?

**Aprendizaje esperado** ?

**Nivel del Curso** ?

☐ Básico
 ☐ Intermedio
 ☐ Avanzado

**Esfuerzo total en horas** ?

**Calificación mínima aprobatoria** ?

**ID del video introductorio** ?

**Guardar**

Imagen 9

Descripción de Campos:	
Descripción breve del curso:	Es una descripción general del curso, podría ser como el objetivo principal.
Acerca del curso:	Es una descripción detallada de los temas que se abordarán en el curso.
Conocimientos previos:	Especificar si el tema requiere de conocimientos previos.
Aprendizaje esperado:	Resultados de aprendizaje que obtendrá el alumno.
Nivel del curso :	Especificar si es básico, intermedio o avanzado.
Esfuerzo total en horas:	Son el número de horas, por semana, que el alumno deberá dedicar al curso.
Calificación mínima aprobatoria:	Es la calificación final (promedio), que el alumno deberá cubrir para obtener la constancia.
Id del vídeo introductorio:	Es el identificador con el que se localiza el vídeo. Debe estar alojado en un servidor de vídeos. La longitud del id es de 11 caracteres.

## Gráficos

En esta sección, se deberán subir las imágenes que se requieren para promoción y descripción del mismo. Las imágenes son: imagen cuadrada del curso, es la que identifica el curso; se visualiza en la parrilla de MéxicoX, imagen rectangular del curso, es la que se visualiza en el front (página de inicio de MéxicoX); puede ser la misma que la imagen rectangular, solo hay que cambiar las dimensiones, por último el banner promocional del curso, el cual, se muestra en el “Carrusel” de la página del front. Ver imagen 10.

Registro de Curso para MéxicoX

Información Básica Contactos Calendario Resumen Gráficos Staff Asesores Contenido Áreas Carta Autorización Revision

Imagen cuadrada del curso (150x150 px) ? Imagen rectangular del curso (378x225 px) ?

Seleccionar archivo Ningún archivo cargado Seleccionar archivo Ningún archivo cargado

Banner promocional del curso (1900x400 px) ? Guardar

Seleccionar archivo Ningún archivo cargado

Imagen 10

## Staff

Son las personas que fungen como asesores del curso. Se visualizan en la página de about y son las que respaldan y dan el acompañamiento al alumno durante la emisión del curso. Seleccionar los nombres. Ver imagen 11.



Imagen 11

## Asesores

Son los datos de las personas que se incluirán en las constancias, pueden ser hasta cuatro asesores. Ver imagen 12.



Imagen 12



## Contenido

En esta sección, se captura el temario del curso. Debe estar estructurado por sección, subsección y unidades, tal como se integra en el CMS o Studio. Ver imagen 13.

Registro de Curso para MéxicoX

Información Básica Contactos Calendario Resumen Gráficos Staff Asesores **Contenido** Áreas Carta Autorización Revision

Contenido Temático del Curso

Temario del curso

Unidad 1 - Generación Digital  
 Introducción  
 Antecedentes  
 Evolución  
 Unidad 11 - Características del Ciber-acoso  
 Internet  
 Internet y su adicción

Guardar

Imagen 13

## Áreas

Seleccionar tres áreas temáticas y tres líneas estratégicas a las que corresponda el curso. Ver imagen 14.

Registro de Curso para MéxicoX

Información Básica Contactos Calendario Resumen Gráficos Staff Asesores Contenido **Áreas** Carta Autorización Revision

Áreas temáticas que cubre el curso

- ☐ Programas y certificaciones genéricos
- ☒ Educación
- ☐ Artes y humanidades
- ☐ Ciencias sociales, periodismo e información
- ☒ Administración de empresas y derecho
- ☐ Ciencias naturales, matemáticas y estadística
- ☐ Tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
- ☐ Ingeniería, industria y construcción
- ☐ Agricultura, silvicultura, pesca y veterinaria
- ☐ Salud y bienestar
- ☒ Servicios

Líneas estratégicas

- ☐ Capacidades académicas fundamentales
- ☒ Capacitación a profesores
- ☒ Capacitación especializada
- ☐ Retos Nacionales
- ☒ Desafíos globales
- ☐ Divulgación de la cultura, la historia, la ciencia y el disfrute del conocimiento

Guardar

Imagen 14

## Carta de autorización

Corresponde a la carta de autorización, la cual, se deberá descargar, llenar con información solicitada y firmar. Una vez que esté completa, cargar imagen en “Subir archivos firmados”. Ver imagen 15.



Imagen 15

## Revisión

Al dar clic en el botón de “Enviar a Revisión”, se muestra una leyenda: “Una vez enviada a revisión, la ficha no podrá ser editada”. Ver imagen 16.



Imagen 16

Cuando se confirma “Enviar a revisión”, se envía una notificación, vía correo electrónico, al personal de MéxicoX para que se cree en curso en la plataforma de prueba (Verde). Una vez creado el curso, se agregaran los permisos de administradores para comenzar con la integración del curso. Esto último, corre a cargo de la institución.

Plataforma MéxicoX  
Televisión Educativa - SEP  
3601-8100 ext. 56400  
CDMX