

Date :

**Objet** :

Madame, Monsieur,

Né le - - - - - à - - - - -, demeurant - - - - -- - - - -- - - - -.

Nous avons le plaisir de vous informer que votre candidature a été retenue pour rejoindre notre équipe afin d’y occuper le poste de « - - - - - ».

Un contra à durée indéterminée, prévoyant un salaire de - - - - - euros net pour une durée de travail hebdomadaire fixée à 35 heures, vous est donc proposé.

En cas d’accord de votre part, votre entrée en fonction débutera le - - - - - à 9h00 au sein de nos locaux situés au - - - - -- - - - -- - - - -- - - - -, les horaires sont du lundi au vendredi de 9h00 à 1h00 avec 1h de pause déjeuner.

Afin de prendre toutes les dispositions préalables pour vous intégrer à notre équipe avant cette date, nous vous prions de donner une réponse à cette proposition d’embauche avant le - - - - -- - - - -.

Signature

DG WEB

Adresse : - - - - -- - - - -  
Siret :

Email : [dgweb.contact@gmail.com](mailto:dgweb.contact@gmail.com)

Tel : 07.51.18.66.17