

2.2

- Câu 1 - Thêm **title** cho sổ tính là Annual Sales và **categories** là Report.
- Câu 2 - Tại Sheet Staffs, thay đổi độ rộng cột A là 20 và cột B là 30.
- Câu 3 - Tại Sheet Staffs, thực hiện kẻ khung ngoài là đường đôi cho dữ liệu A1:B11.
- Câu 4 - Tại Sheet #Sales, thay đổi tên sheet thành **Annual Sales** và đổi màu sheet tab thành **Red**.
- Câu 5 - Tại Sheet Annual Sales, định dạng các ô A5:G15 thành dạng bảng (**Format as table**) kiểu **Light 10**.
- Câu 6 - Tại Sheet Annual Sales, thực hiện định dạng cho dữ liệu vùng C6:G15 có dạng **#,##0.00 \$**.
- Câu 7 - Tại Sheet Annual Sales, sử dụng hàm **VLOOKUP**, dữ liệu cột Staff Code và vùng A1:B11 của sheet Staffs để điền vào cột Staff Name.
- Câu 8 - Tại Sheet Annual Sales, đặt tên cho vùng ô C6:C15 là Quarter1, D6:D15 là Quarter2, E6:E15 là Quarter3, F6:F15 là Quarter4 và G6:G15 là Total.
- Câu 9 - Tại Sheet Annual Sales, áp dụng style **Total** cho các ô từ A16 đến A19 và thiết lập căn lề là Left (Indent), với Indent = 2.
- Câu 10 - Tại Sheet Annual Sales, sử dụng hàm **SUM**, **MAX** và **MIN** để tính giá trị tại vùng ô C16:G18.
- Câu 11 - Tại Sheet Annual Sales, sử dụng hàm **COUNTIF** để đếm xem có bao nhiêu nhân viên có doanh số lớn hơn 8000 cho các ô C19 đến F19.
- Câu 12 - Tại Sheet Annual Sales, sử dụng **Conditional Formatting** với tên **3 Traffic Light (Rimmed)**, thiết lập Red Light ≥ 60 và Green Light ≥ 40 và Yellow Light < 40 cho các ô G6:G15.
- Câu 13 - Tại Sheet Annual Sales, thiết lập vùng in là A1:G15 và Center Footer có nội dung “Annual Sales”.
- Câu 14 - Tại Sheet Annual Sales, chèn ảnh **sale_meeting** trong thư mục thực hành vào phía dưới dòng See chart.
- Câu 15 - Tại Sheet Annual Sales, thực hiện crop ảnh với tên **Reflected Rounded Rectangle**.
- Câu 16 - Tại Sheet Annual Sales, thực hiện lọc những nhân viên có doanh thu quý 1 hoặc quý 2 dưới 5000 và copy kết quả lọc sang sheet mới đặt tên là **Filter**.
- Câu 17 - Tại Sheet Annual Sales, thêm **hyperlink** với Screen Tips là “Go to chart” cho text thuộc địa chỉ ô A21 để liên kết đến sheet Chart.
- Câu 18 - Tại Sheet Chart, thực hiện thay đổi dữ liệu của nhãn ngang (**Data Labels**) thành dữ liệu cột Staff Name của sheet Annual Sales.
- Câu 19 - Tại Sheet Chart, thay đổi tiêu đề của biểu đồ thành **Annual Sales** và áp dụng **Style 3** cho biểu đồ.
- Câu 20 - Thực hiện bảo vệ Sheet Annual Sales không đặt mật khẩu