



- Für die korrekte Formularanzeige sowie das Abspeichern der eingegebenen Daten **muss** der Adobe (Acrobat) Reader (mindestens Version 11) verwendet werden; empfohlen wird der Adobe Acrobat Reader DC. Die aktuelle Version kann unter folgender URL geladen werden: <http://get.adobe.com/de/reader>

- Bitte beachten Sie die Hinweise, die den Info-Buttons hinterlegt sind**

Info (1)

Anmeldung der ersten Projektarbeit

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matrikelnummer	
Email			
Tel.-Nr.			
Unternehmen			
Abteilung			

Info (2)

Titel und Themenbereich der Projektarbeit

Titel	
Themenbereich	
Themenschwerpunkt	

Info (3)

Info (4)



Zur Seite 2 Zur Seite 3 Hinweise

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matr.-Nr.	

Info (5)

Unternehmensbetreuer/-in			
Nachname		Vorname	
Email			
Tel.-Nr.			
Funktion			

Info (6)

Info (7)

Inhaltliche Erläuterung der Projektarbeit (Ziel, Theorie, Praxis, Literatur)			

Info (8)

Beantragung eines Sperrvermerks für die Projektarbeit			
Sperrvermerk nein/ja			
Begründung			

Info (9)


[Zur Seite 1](#) [Zur Seite 3](#) [Hinweise](#)

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matr.-Nr.	

Unterschrift Studierende/-r	
Ort, Datum	Unterschrift Studierende/-r

Info (10)

Stempel und Unterschrift Unternehmensvertreter/-in			
Nachname		Vorname	
Funktion			
Ort, Datum	Stempel / Unterschrift Unternehmensvertreter/-in		

Rücksendung des Anmeldeformulars

Bitte wenden Sie sich bezüglich der Abgabemodalitäten des Anmeldeformulars (Abgabedatum, Form der Abgabe, z. B. in Papierform, als digitales Dokument, Abgabe im Moodle-System) an Ihre zuständige Studiengangsleiterin oder Ihren zuständigen Studiengangsleiter.

Genehmigung durch die Studiengangsleitung	
Ort, Datum	Unterschrift Studiengangsleiter/-in



Zur Seite 1 Zur Seite 2 Hinweise

Hinweise aus den Info-Buttons

- (1) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Themenvereinbarung für die Projektarbeit erfolgt zwischen der oder dem Studierenden und der jeweiligen Ausbildungsstätte. Die Genehmigung des Themas obliegt der zuständigen Studiengangsleitung.“
- (2) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Projektarbeit dient dazu, den Transfer der in den Theoriephasen gelegten wissenschaftlichen Grundlagen und deren Anwendung in den betrieblichen Praxisphasen zu dokumentieren. Die Erkenntnisse der jeweiligen Fachwissenschaft (z. B. Betriebswirtschaftslehre oder Informatik) sollen auf eine betriebliche Fragestellung angewandt werden. Die Projektarbeit hat den Kriterien wissenschaftlichen Arbeitens zu genügen und soll in der Regel 20 bis 30 Seiten umfassen.“
- (3) Bitte wählen Sie den Themenbereich über das Pulldown-Menü aus (Schwarzes Dreieck anklicken).
- (4) Bitte spezifizieren Sie den/die Schwerpunkt/-e des Themas näher. Beispiele:
Softwareentwicklung, Systemanalyse und -entwurf, Workflowmanagement, IT-Sicherheit, Netzwerktechnik, Rechnungswesen, Marketing.
- (5) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Erstellung der Projektarbeit wird von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter der Ausbildungsstätte begleitet.“
- (6) Angabe der Funktion der Unternehmensbetreuerin oder des Unternehmensbetreuers innerhalb des Unternehmens.
- (7) Bitte geben Sie auf die folgenden Punkte **ausführlich** ein:
Projektziel, Theorieanteil, Praxisanteil, Basisliteratur (Vollständigkeit der Quellenangaben beachten!).
- (8) Projekt- und Bachelorarbeiten werden von der DHBW Mannheim nicht veröffentlicht und dienen ausschließlich Prüfungszwecken.
- (9) Dieses Feld ist genau dann auszufüllen, wenn die Projektarbeit einen Sperrvermerk erhalten soll: Bitte geben Sie eine individuelle, themenbezogene Begründung für den Sperrvermerk an. Ohne diese Begründung kann das Thema der Projektarbeit nicht genehmigt werden.
- (10) Hier unterschreibt in der Regel eine Vertreterin oder ein Vertreter der Ausbildungsabteilung.

