



- Für die korrekte Formularanzeige sowie das Abspeichern der eingegebenen Daten **muss** der Adobe (Acrobat) Reader (mindestens Version 11) verwendet werden; empfohlen wird der Adobe Acrobat Reader DC. Die aktuelle Version kann unter folgender URL geladen werden: <http://get.adobe.com/de/reader>

- Bitte beachten Sie die Hinweise, die den Info-Buttons hinterlegt sind**

Info (1)

Anmeldung der zweiten Projektarbeit

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matrikelnummer	
Email			
Tel.-Nr.			
Unternehmen			
Abteilung			

Info (2)

Titel und Themenbereich der Projektarbeit

Titel	
Themenbereich	
Themenschwerpunkt	

Info (3)

Info (4)

Info (5)

Wissenschaftliche/-r Betreuerin/Betreuer

Nachname		Vorname	
Email			
Tel.-Nr.			
Adresse			
Straße und Hausnr.			
Postleitzahl		Ort	
Arbeitgeber			
Abteilung			
Funktion			

Info (6)

Info (7)

Info (8)

Info (9)



Zur Seite 2 Zur Seite 3 Hinweise

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matr.-Nr.	

Info (10)

Unternehmensbetreuer/-in			
Nachname		Vorname	
Email			
Tel.-Nr.			
Funktion			

Info (11)

Info (12)

Inhaltliche Erläuterung der Projektarbeit (Ziel, Theorie, Praxis, Literatur)			

Info (13)

Beantragung eines Sperrvermerks für die Projektarbeit	
Sperrvermerk nein/ja	
Begründung	

Info (14)

[Zur Seite 1](#) [Zur Seite 3](#) [Hinweise](#)

Studierende/-r			
Nachname		Vorname	
Kurs		Matr.-Nr.	

Unterschrift Studierende/-r	
Ort, Datum	Unterschrift Studierende/-r

Info (15)

Stempel und Unterschrift Unternehmensvertreter/-in			
Nachname		Vorname	
Funktion			
Ort, Datum	Stempel / Unterschrift Unternehmensvertreter/-in		

Info (16)

Unterschrift Wissenschaftliche/-r Betreuerin/Betreuer	
Der für die Korrektur und Begutachtung zur Verfügung stehende Zeitraum beträgt 6 Wochen. Ich verpflichte mich, diesen Zeitraum einzuhalten.	
Ort, Datum	Unterschrift Wissenschaftliche/-r Betreuerin/Betreuer

Rücksendung des Anmeldeformulars

Bitte wenden Sie sich bezüglich der Abgabemodalitäten des Anmeldeformulars (Abgabedatum, Form der Abgabe, z. B. in Papierform, als digitales Dokument, Abgabe im Moodle-System) an Ihre zuständige Studiengangsleiterin oder Ihren zuständigen Studiengangsleiter.

Genehmigung durch die Studiengangsleitung	
Ort, Datum	Unterschrift Studiengangsleiter/-in



Zur Seite 1 Zur Seite 2 Hinweise

Hinweise aus den Info-Buttons

- (1) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Themenvereinbarung für die Projektarbeit erfolgt zwischen der oder dem Studierenden und der jeweiligen Ausbildungsstätte. Die Genehmigung des Themas obliegt der zuständigen Studiengangsleitung.“
- (2) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Projektarbeit dient dazu, den Transfer der in den Theoriephasen gelegten wissenschaftlichen Grundlagen und deren Anwendung in den betrieblichen Praxisphasen zu dokumentieren. Die Erkenntnisse der jeweiligen Fachwissenschaft (z. B. Betriebswirtschaftslehre oder Informatik) sollen auf eine betriebliche Fragestellung angewandt werden. Die Projektarbeit hat den Kriterien wissenschaftlichen Arbeitens zu genügen und soll in der Regel 20 bis 30 Seiten umfassen.“
- (3) Bitte wählen Sie den Themenbereich über das Pulldown-Menü aus (Schwarzes Dreieck anklicken).
- (4) Bitte spezifizieren Sie den/die Schwerpunkt/-e des Themas näher. Beispiele:
Softwareentwicklung, Systemanalyse und -entwurf, Workflowmanagement, IT-Sicherheit, Netzwerktechnik, Rechnungswesen, Marketing.
- (5) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 11, § 16 (2):
„Die Studienakademie benennt für die Betreuung und Bewertung der Projektarbeit eine wissenschaftlich qualifizierte Prüferin oder einen wissenschaftlich qualifizierten Prüfer. Diese oder dieser muss ein fachlich und wissenschaftlich ausgewiesener Vertreter der Praxis, eine Professorin oder ein Professor oder akademische Mitarbeiterin oder akademischer Mitarbeiter einer Hochschule sein.“
- (6) Angabe derjenigen Adresse, über die eine postalische Korrespondenz mit der wissenschaftlichen Betreuerin oder dem wissenschaftlichen Betreuer erfolgen soll.
- (7) Angabe des Arbeitgebers der wissenschaftlichen Betreuerin oder des wissenschaftlichen Betreuers. Bei Selbstständigkeit tragen Sie bitte *Selbstständig* ein.
- (8) Bei Selbstständigkeit entfällt die Angabe. Bei einer Hochschultätigkeit tragen Sie bitte den *Studiengang* oder die *Studienrichtung* ein.
- (9) Bei Selbstständigkeit tragen Sie bitte Ihre Tätigkeitsschwerpunkte ein. Andernfalls tragen Sie bitte die Funktion innerhalb des Unternehmens bzw. der Hochschule ein (z. B. Professorin oder Professor, akademische Mitarbeiterin oder akademischer Mitarbeiter).
- (10) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 21, 1.1.7:
„Die Erstellung der Projektarbeit wird von einer Mitarbeiterin oder einem Mitarbeiter der Ausbildungsstätte begleitet.“
- (11) Angabe der Funktion der Unternehmensbetreuerin oder des Unternehmensbetreuers innerhalb des Unternehmens.
- (12) Bitte geben Sie auf die folgenden Punkte **ausführlich** ein:
Projektziel, Theorieanteil, Praxisanteil, Basisliteratur (Vollständigkeit der Quellenangaben beachten!).
- (13) Projekt- und Bachelorarbeiten werden von der DHBW Mannheim nicht veröffentlicht und dienen ausschließlich Prüfungszwecken.
- (14) Dieses Feld ist genau dann auszufüllen, wenn die Projektarbeit einen Sperrvermerk erhalten soll: Bitte geben Sie eine individuelle, themenbezogene Begründung für den Sperrvermerk an. Ohne diese Begründung kann das Thema der Projektarbeit nicht genehmigt werden.
- (15) Hier unterschreibt in der Regel eine Vertreterin oder ein Vertreter der Ausbildungsabteilung.
- (16) Studien- und Prüfungsordnung DHBW Wirtschaft vom 29. September 2015, S. 11, § 16 (2):
„Im zweiten Praxismodul sind die Projektarbeit und deren Präsentation zwei Prüfungsleistungen, die getrennt benotet werden. Gegenstand der Präsentation kann nur eine bestandene Projektarbeit sein.“
Bei einer verspäteten Begutachtung der Projektarbeit kann die Präsentation nicht zum vorgegebenen Zeitpunkt durchgeführt werden!

