

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ CÔNG NGHIỆP LONG AN

.....oOo.....

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
SỔ TAY GHI CHÉP ĐIỆN TỬ VIETGAP
ĐỐI VỚI ADMIN CÁC CẤP

Năm 2015

Mục Lục

I.	Giới thiệu tổng quan	2
1.	Giới thiệu	2
2.	Danh sách các ghi chú và sổ tay màn hình nhật ký	2
II.	Cách sử dụng.....	3
1.	Bản đồ	4
2.	Nhật ký.....	5
a.	Nhấp vào ghi chú “Hôm nay”	5
b.	Nhấp vào biểu tượng “tuần này”	6
c.	Công việc chưa làm	7
d.	Nhấp vào sổ tay “quản lý đất”	7
e.	Nhấp vào biểu tượng sổ tay Quản lý giống	9
f.	Nhấp vào biểu tượng sổ tay Danh sách cây trồng	10
g.	Nhấp vào biểu tượng Quản lý ủ phân hữu cơ	11
h.	Nhấp vào biểu tượng mua phân bón.....	12
i.	Nhấp vào biểu tượng sử dụng phân bón	14
j.	Nhấn vào biểu tượng sổ tay Mua thuốc bảo vệ thực vật	15
k.	Nhấn vào biểu tượng Sổ tay sử dụng thuốc bảo vệ thực vật.....	17
l.	Nhấn vào biểu tượng Sổ tay thu hoạch xuất bán	18
m.	Nhấn vào biểu tượng Sổ tay kiểm tra thiết bị.....	20
n.	Nhấn vào biểu tượng Sổ tay xử lý chất thải	21
o.	Nhấn vào biểu tượng sổ tay Kiểm kê tồn kho.....	22
3.	Tra cứu	24
a.	Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu giống	24
b.	Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu phân bón	25
c.	Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu sâu bệnh	25

TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM SỔ TAY GHI CHÉP ĐIỆN TỬ VIETGAP CHO XÃ VIÊN

I. Giới thiệu tổng quan

1. Giới thiệu

- Sổ tay điện tử VietGAP cho xã viên là sổ tay sử dụng cho các xã viên trong hợp tác xã giúp mọi người có thể ghi chép lại quá trình sản xuất một cách tiện lợi, nhanh chóng đồng thời có thể tra cứu và xem lại một cách nhanh chóng. Ngoài ra các chủ hợp tác xã có thể nhờ vào sổ tay điện tử này mà có thể theo dõi quá trình sản xuất của các xã viên của mình và người mua sản phẩm, bên cạnh đó các đối tác có thể dựa vào mã truy vết của sản phẩm mà xem thông tin, nguồn gốc của sản phẩm, họ có thể an tâm sử dụng nhờ đó mà các xã viên, hợp tác xã có thể bán được nhiều sản phẩm hơn.
- Sổ tay điện tử VietGAP dành cho xã viên bao gồm 5 mục:
 - o Bản đồ: hiển thị vùng canh tác của xã viên
 - o Tin tức: những thông tin sản phẩm
 - o Nhật ký: ghi nhận các công việc trong quá trình sản xuất
 - o Tra cứu: tra cứu các thông tin về giống, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, sâu bệnh.
 - o Tài khoản: thông tin tài khoản của xã viên

2. Danh sách các ghi chú và sổ tay màn hình nhật ký

- **Hôm nay:** ghi chú các công việc cần thực hiện trong ngày hiện tại.
- **Tuần này:** ghi chú các công việc cần thực hiện trong tuần.
- **Chưa làm:** ghi chú danh sách các công việc chưa thực hiện và cần phải thực hiện.
- **Sổ tay quản lý đất:** quản lý các thông tin về việc xử lý đất như làm đất, gieo hạt, thu hoạch...
- **Sổ tay quản lý giống:** quản lý các thông tin về giống như ngày mua giống, ngày gieo trồng, thời gian dự kiến thu hoạch, số lượng giống mua, tổng tiền mua, công việc này thực hiện hay chưa.
- **Sổ tay danh sách cây trồng:** Hiển thị thông tin rút gọn của các giống cây trồng như tên loại cây, ngày trồng, ngày thu hoạch khi ghi nhận bên **sổ tay quản lý giống**.
- **Sổ tay mua thuốc bảo vệ thực vật:** quản lý các thông tin về thuốc bảo vệ thực vật như sử dụng thuốc bảo vệ thực vật cho loại cây trồng nào, ngày mua, số lượng thuốc bảo vệ thực vật đã mua, tổng tiền mua, công việc này thực hiện hay chưa.
- **Sổ tay sử dụng thuốc bảo vệ thực vật:** ghi nhận các thông tin như ngày sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, loại thuốc bảo vệ thực vật sử dụng, tên loại cây trồng sử dụng loại phân này, số lượng sử dụng, phương pháp thực hiện, loại thiết bị sử dụng để bón phân, lý do bón phân, thời gian cách ly.
- **Sổ tay mua thuốc BVTV:** quản lý các thông tin về thuốc bảo vệ thực vật như sử dụng thuốc bảo vệ thực vật cho loại cây trồng nào, ngày mua thuốc bảo vệ thực vật, số lượng thuốc bảo vệ thực vật đã mua, tổng tiền mua, công việc này thực hiện hay chưa.
- **Sổ tay sử dụng thuốc BVTV:** ghi nhận các thông tin như ngày sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, loại thuốc bảo vệ thực vật sử dụng, tên loại cây trồng sử dụng loại thuốc này, số

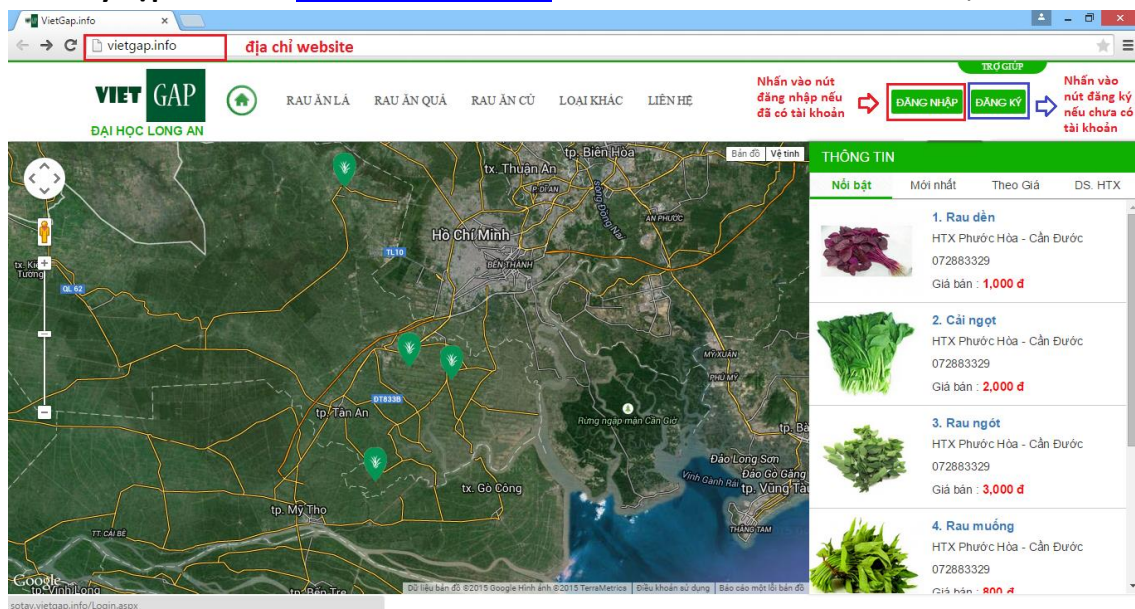
lượng sử dụng, phương pháp thực hiện, loại thiết bị sử dụng để phun thuốc, lý do phun thuốc, thời gian cách ly.

- **Sổ tay thu hoạch xuất bán:** quản lý thông tin xuất bán của từng loại cây trồng như ngày thu hoạch, tên loại cây trồng, số lượng thu hoạch, số lượng xuất bán, mã truy vết, nơi thu mua.
- **Sổ tay kiểm tra thiết bị:** quản lý thông tin về việc vệ sinh, bảo quản các loại thiết bị khi sử dụng từng loại cây trồng.
- **Sổ tay xử lý chất thải:** quản lý thông tin về việc xử lý chất thải như ngày xử lý chất thải, nơi lưu trữ, cách xử lý chúng.
- **Sổ tay kiểm kê tồn kho:** quản lý các thiết bị, thuốc bảo vệ thực vật, thuốc bảo vệ thực vật còn lại sau quá trình sử dụng

II. Cách sử dụng

- Để truy cập vào hệ thống, đầu tiên phải trải qua 2 bước sau đây:

Bước 1: Truy cập website: <http://vietgap.info/> khi đó trên màn hình sẽ hiển thị như sau:



- Khi đã có tài khoản rồi thì nhấn vào nút đăng nhập và màn hình đăng nhập sẽ hiển thị ra như sau:

Bước 2: Đăng nhập hệ thống : muốn đăng nhập vào hệ thống, đầu tiên phải nhập tên đăng nhập và tài khoản (tên tài khoản và mật khẩu hợp tác xã cấp cho), tuy nhiên mật khẩu có thể thay đổi được.

Ví dụ màn hình đăng nhập vào hệ thống dưới thông tin 1 tài khoản.

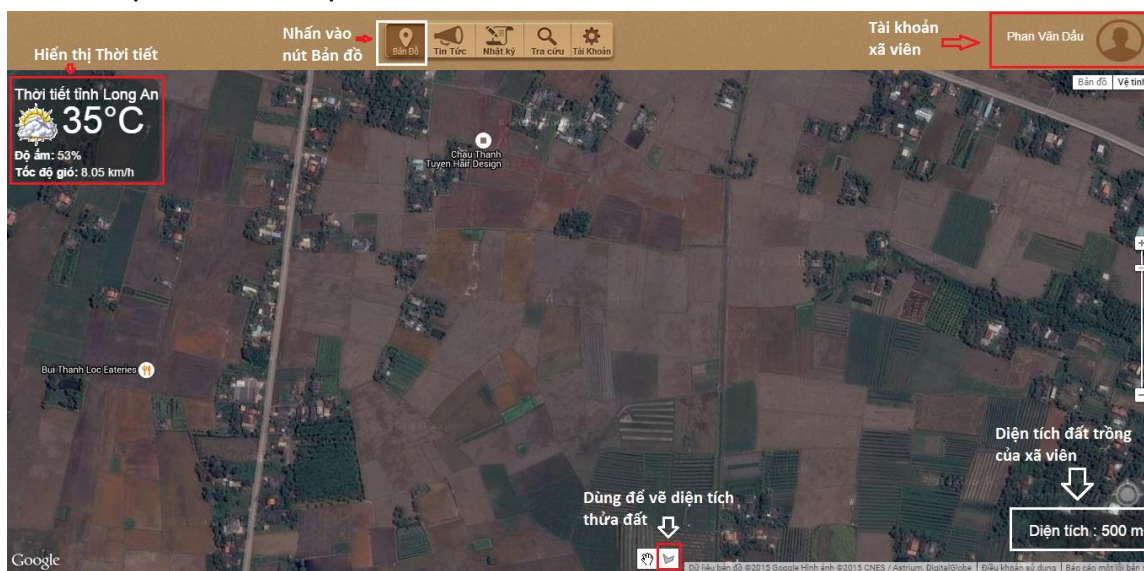


- Sau khi **đăng nhập thành công** thì trên màn hình sẽ xuất hiện như sau:



1. Bản đồ

- Để vẽ thửa đất của xã viên lên bản đồ, ngoài ra trên trang còn hiển thị diện tích đất của xã viên, thời tiết của vùng.
- Giao diện màn hình mục bản đồ



- Muốn vẽ diện tích đất thì nhấp vào công cụ như hình trên. Sau khi vẽ thì chọn vào nút “Tài khoản” để lưu lại vị trí thửa đất đã vẽ. Nếu vẽ sai chỗ có thể dùng nút có mô hình **bàn tay** để chọn bản đồ rồi vào lại nút **Tài khoản** để xóa.

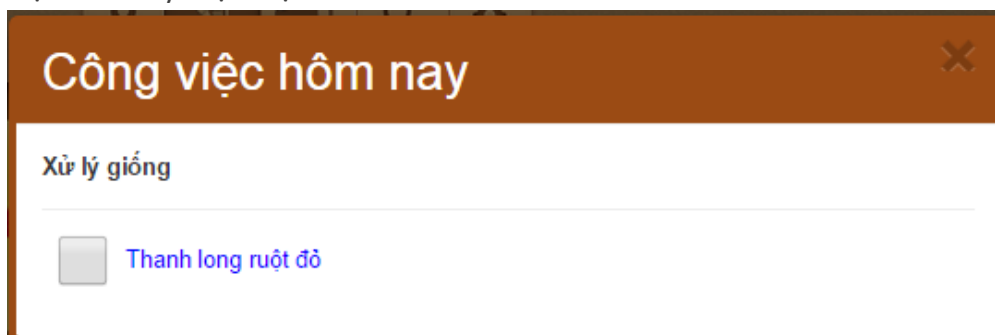


2. Nhật ký

a. Nhấp vào ghi chú “Hôm nay”



- Khi nhấp vào biểu tượng “Hôm nay” thì trên màn hình sẽ hiển thị ra danh sách các công việc hôm nay thực hiện.



- Khi hiển thị danh sách các công việc cần làm trong ngày, nếu nhấp vào công việc nào sẽ hiển thị chi tiết của công việc đó. Ví dụ như nhấp vào công việc là xử lý giống như màn hình trên, thì chi tiết sẽ hiển thị ra như sau:

Quản lý giống

9 Lịch

Tháng 6 2015

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Danh sách công việc

Thanh long ruột đỏ

Ngày thực hiện

Tên Giống

Nguồn gốc giống

Ngày mua

Thời gian thu hoạch

Mã lô

Diện tích

T.Lượng giống

Tổng tiền (vnd)

Thực hiện xong ☐

Xóa **Lưu**

- Nếu đã thực hiện thì nhấn vào nút thực hiện xong và chọn Lưu lại.
- Lưu ý: vì đây là công việc đã có sẵn nên khi Lưu không chọn Lưu mới mà Cập nhật vì đây là thông tin cũ.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

b. Nhấp vào biểu tượng “tuần này”



- Khi nhấp vào biểu tượng tuần này, màn hình sẽ hiển thị ra danh sách các công việc cần làm tuần hiện tại và cần thực hiện vào ngày nào. Nếu tới ngày mà đã thực hiện xong thì nhấp vào thông tin công việc đó và cập nhật lại tương tự như phần **Công việc hôm nay** ở phía trên.

Công việc tuần này

Quản lý đất

☐

25/06/2015 - nhổ cỏ

tuần này chỉ có 1 công việc là nhổ cỏ

c. Công việc chưa làm



- Khi nhấp vào biểu tượng này thì sẽ hiển thị ra danh sách các công việc chưa làm và cần phải làm. Khi nhấp vào biểu tượng sẽ hiển thị ra danh sách các công việc chưa được thực hiện. Dựa vào danh sách này, chúng ta có thể biết được mình cần làm công việc gì. Công việc nếu ở ngày hiện tại sẽ có màu xanh, còn tương lai sẽ có màu đen.

Công việc chưa làm

Quản lý đất

30/06/2015 - bón phân

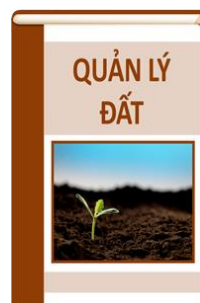
28/06/2015 - Làm đất...

26/06/2015 - phun thuốc

☐ 25/06/2015 - nhổ cỏ

- Thao tác xem chi tiết cũng tương tự các phần bên trên là nhấp đôi vào tên công việc, khi đó thông tin chi tiết hiển ra và cập nhật lại thông tin công việc đó.

d. Nhấp vào sổ tay “quản lý đất”



- Khi nhấp vào biểu tượng trên, màn hình sẽ hiển thị ra giao diện như sau:

Quản lý sử dụng đất

9

Lịch

CV Sẽ làm

CV Chưa làm

CV Mới

Trở lại

Tháng 4 2015

Tiếp Theo

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Danh sách công việc

Ngày thực hiện

30/4/2015

Ngày thực hiện

Cây trồng

Chọn

Cây trồng

Công việc

Làm đất...

Công việc

Lý do thực hiện

Làm cho đất tôi xốp...

Lý do thực hiện

Phương pháp

Xới đất, bón phân, làm cỏ...

Phương pháp

Ghi chú

Ghi chú

Thực hiện xong

Thực hiện xong

Lưu

- Sau khi xuất hiện ra giao diện như trên, nếu muốn thực hiện ghi chú thì điền vào các ô trống (ngoại trừ cột ghi chú có thể điền hoặc để trống) như màn hình bên dưới:

Quản lý sử dụng đất

9 Lịch Tháng 5 2015 Tiếp Theo

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Danh sách công việc

Ngày thực hiện: 1/5/2015

Cây trồng: Rau dền 2

Công việc: Làm đất... 3

Lý do thực hiện: Làm cho đất tơi xốp...
Xới đất, bón phân, làm cỏ

Phương pháp:

Ghi chú:

Thực hiện xong: ☐ 4

5 — cuối cùng nhấn nút Lưu Lưu

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

nhấn vào đây để lưu

Cập nhật Lưu mới

- Sau khi Lưu mới thì công việc sẽ hiển thị ra bên ngoài lịch bên trái sổ các công việc trong ngày đã chọn thực hiện như sau:

9 Lịch Tháng 4 2015 Tiếp Theo

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

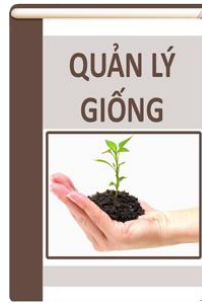
T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Danh sách công việc

Làm đất...

Làm đất...

e. Nhấp vào biểu tượng sổ tay **Quản lý giống**



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

The screenshot shows a web application window titled 'Quản lý giống'. On the left is a sidebar with a calendar for April 2015 and a list of tasks: 'CV Sẽ làm', 'CV Chưa làm', and 'CV Mới'. The main area contains a form with the following fields: 'Ngày thực hiện' (30/4/2015), 'Tên Giống' (Chon), 'Ngày mua' (01/06/2015), 'Ngày thu hoạch' (01/06/2015), 'Mã lô' (empty), 'Diện tích' (empty) with a unit dropdown set to 'm2', 'T.lượng giống' (empty) with a unit dropdown set to 'kg', 'Tổng tiền (vnd)' (0), and a checkbox for 'Thực hiện xong'. A green 'Lưu' (Save) button is at the bottom right.

- Thực hiện tương tự như sổ tay **quản lý đất** phía bên trên:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Tên giống: chọn loại giống
 - o Ngày mua : ngày mua giống
 - o Ngày thu hoạch: là ngày thu hoạch dự kiến
 - o Mã lô: tên mã lô trồng
 - o Diện tích: diện tích sẽ trồng
 - o T.lượng giống: số lượng giống sẽ trồng
 - o Tổng tiền (vnd): mặc định là 0 có thể điền hoặc không
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý giống

9 **Lịch** **Tháng 4 2015** **Trở lại** **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm CV Chưa làm CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Danh sách công việc

Ngày thực hiện 30/4/2015

Tên Giống Rau dền

Ngày mua 29/04/2015

Ngày thu hoạch 29/05/2015

Mã lô 1

Diện tích 200 m2

T.lượng giống 5 kg

Tổng tiền (vnđ) 0

Thực hiện xong ☒ **Nếu thực hiện rồi thì nhấp vào**

Sau cùng nhấp lưu **Lưu**

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật** : khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?



nhấn vào đây để lưu

Cập nhật **Lưu mới**

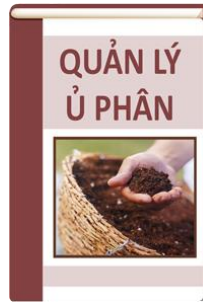
f. Nhấp vào biểu tượng sổ tay Danh sách cây trồng



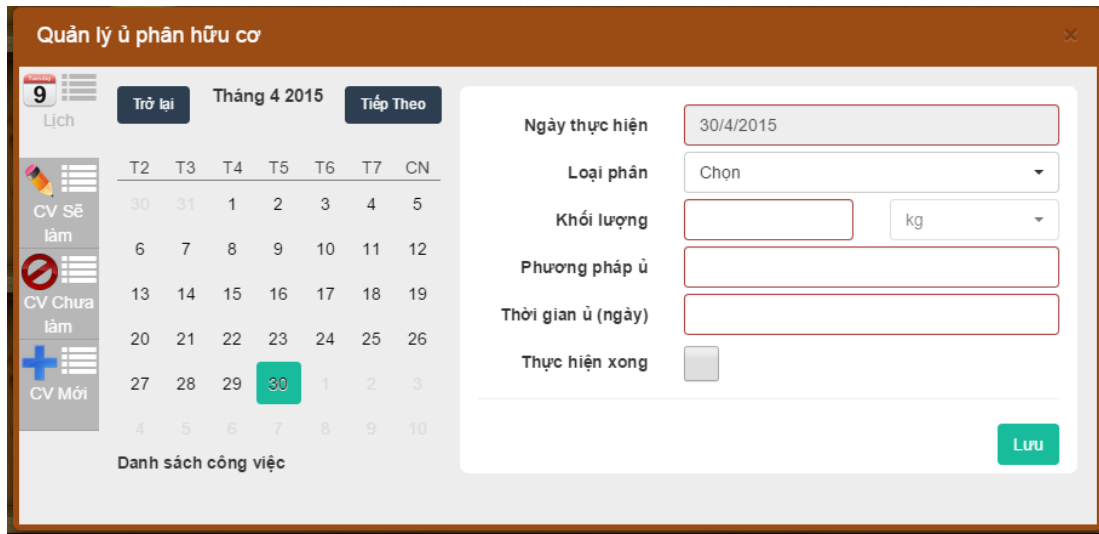
- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra danh sách các loại cây đang trồng gồm các thông tin về loại cây đó như tên loại cây trồng, ngày trồng và ngày thu hoạch dự kiến như sau:

Danh sách giống cây trồng	
	Rau dền Ngày trồng : 30-04-2015 Ngày thu hoạch: 02-06-2015
	Cải ngọt Ngày trồng : 01-06-2015 Ngày thu hoạch: 30-06-2015

g. Nhấp vào biểu tượng Quản lý ủ phân hữu cơ



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:



Quản lý ủ phân hữu cơ

9
Lịch

Tháng 4 2015

Trở lại Tiếp Theo

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Danh sách công việc

Ngày thực hiện: 30/4/2015

Loại phân: Chọn

Khối lượng: kg

Phương pháp ủ:

Thời gian ủ (ngày):

Thực hiện xong: ☐

Lưu

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Loại phân: chọn loại phân sẽ tiến hành ủ
 - o Khối lượng: khối lượng phân sẽ ủ
 - o Phương pháp ủ: phương pháp dùng để ủ phân
 - o Thời gian ủ (ngày): thời gian dùng để ủ phân, tính theo ngày
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý ủ phân hữu cơ

9 Lịch **Trở lại** Tháng 4 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Danh sách công việc

Ngày thực hiện: 30/4/2015

Loại phân: Chọn Xổ xuống để chọn loại phân cần ủ

Khối lượng:

Phương pháp ủ: Chọn

Thời gian ủ (ngày):

Thực hiện xong: ☐

Lưu

Nhập thông tin vào tất cả các ô trống

Ngày thực hiện: 30/4/2015

Loại phân: Phân bỏ

Khối lượng: 10 kg

Phương pháp ủ: chờ oai mục

Thời gian ủ (ngày): 20

Thực hiện xong: ☒

Lưu

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

nhấn vào đây để lưu

Cập nhật **Lưu mới**

h. Nhấp vào biểu tượng mua phân bón



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

- Thực hiện tương tự như các số tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải số tay như hình bên dưới.
 - o Cây trồng: chọn cây trồng để mua phân bón
 - o Tên phân bón: Chọn loại phân bón cần mua
 - o Số lượng: khối lượng phân bón sẽ mua tính bằng kilôgam (Kg)
 - o Tổng tiền (vnd): Số tiền mua phân bón, có thể ghi hoặc không
 - o Tên & địa chỉ mua: nơi mua phân bón, ghi đầy đủ thông tin.
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

i. Nhấp vào biểu tượng sử dụng phân bón



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

Quản lý sử dụng phân bón

9 Lịch Trở lại Tháng 5 2015 Tiếp Theo

CV Sẽ làm CV Chưa làm CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1 2 3 4 5 6 7

Danh sách công việc

Ngày thực hiện: 7/5/2015

Cây trồng: Chọn

Công việc: Bón phân...

Lý do/Mật độ: Bón lót, bón thúc...

Phương pháp: Rải thủ công...

Thiết bị: Thau

Tên phân bón: Chọn

Liều lượng: kg

Tổng lượng/ Lit nước:

TGCL(Ngày):

Thực hiện xong: ☐

Lưu

- Thực hiện tương tự như các số tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải số tay như hình bên dưới.
 - o Cây trồng: chọn cây trồng để sử dụng phân bón
 - o Tên thuốc phân bón: Chọn loại phân bón cần sử dụng
 - o Liều lượng: khối lượng phân bón sẽ sử dụng để bón cho cây trồng tính bằng kilôgam (Kg)
 - o Tổng lượng/ lít nước: Số lượng phân bón/ lít nước hoặc mét vuông
 - o TGCL: thời gian cách ly cây trồng sau khi bón phân
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý sử dụng phân bón

9 Lịch Tháng 5 2015 Trở lại Tiếp Theo

CV Sẽ làm CV Chưa làm CV Mới

Ngày thực hiện: 7/5/2015

Cây trồng: Rau dền-30/04/2015

Công việc: Bón phân...

Lý do/Mật độ: Bón lót, bón thúc... **Nhập thông tin vào các ô ở đây**

Phương pháp: Rải thủ công...

Thiết bị: Thau

Tên phân bón: Urê Phú Mỹ

Liều lượng: 10 kg

Tổng lượng/ Lit nước: 10kg/300m2

TGCL(Ngày): 3

Thực hiện xong: ☐

Lưu

nhấp vào để chọn cây trồng

Nhấp vào để chọn thiết bị sử dụng

Nhấp vào để chọn loại phân cần sử dụng

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

nhấn vào đây để lưu

j. Nhấn vào biểu tượng sổ tay Mua thuốc bảo vệ thực vật



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

Quản lý mua thuốc bảo vệ thực vật

9 Lịch **Trở lại** Tháng 6 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Danh sách công việc

Ngày mua: 1/6/2015

Cây trồng: Chọn

Tên Thuốc: Chọn

Số lượng: ml

Tổng tiền (vnd): 0

Tên & địa chỉ mua:

Thực hiện xong: ☐

Lưu

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Cây trồng: chọn cây trồng để mua thuốc bảo vệ thực vật
 - o Tên thuốc bảo vệ thực vật: Chọn loại thuốc bảo vệ thực vật cần mua
 - o Số lượng: khối lượng thuốc bảo vệ thực vật sẽ mua tính bằng mili lít hoặc gram
 - o Tổng tiền (vnd): Số tiền mua thuốc bảo vệ thực vật, có thể ghi hoặc không
 - o Tên& địa chỉ mua: nơi mua thuốc bảo vệ thực vật, ghi đầy đủ thông tin.
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý mua thuốc bảo vệ thực vật

9 Lịch **Trở lại** Tháng 5 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Danh sách công việc

Ngày mua: 7/5/2015

Cây trồng: Rau dền-30/04/2015

Tên Thuốc: Amistar 250 EC

Số lượng: 100 ml

Tổng tiền (vnd): 0

Tên & địa chỉ mua: Công ty ABC, ấp 1, Cẩn Đức, Long An

Thực hiện xong: ☐

Nhấn lưu để lưu lại thông tin đã ghi

Lưu

Chọn cây trồng

Chọn

Rau dền-30/04/2015

Chọn thuốc BVTV

Chọn

Amistar 250 EC

Dupont prevathon

Pegasus 500SC

Radiant

Kasumin 2L

radiant 60EC

Monter 40 EC

Monter 40 EC

ridomit gold

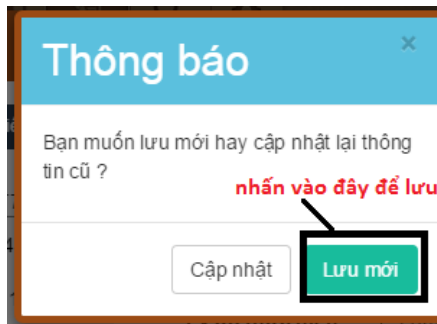
Allectle

bioroot

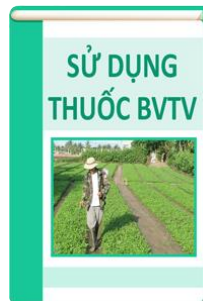
daconil 75wp

Danh sách các loại thuốc BVTV

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.



k. Nhấn vào biểu tượng Sổ tay sử dụng thuốc bảo vệ thực vật



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:

- Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
- Cây trồng: chọn cây trồng để sử dụng thuốc bảo vệ thực vật
- Công việc: như phun thuốc cho cây trồng
- Lý do/ Mật độ: lý do vì sao phun thuốc (bị sâu, đốm vằn...)
- Phương pháp: phương pháp để phun thuốc

- Thiết bị: tên thiết bị sử dụng để phun thuốc
- Tên thuốc bảo vệ thực vật: Chọn loại thuốc bảo vệ thực vật cần sử dụng
- Liều lượng: khối lượng thuốc bảo vệ thực vật sẽ sử dụng để bón cho cây trồng tính bằng lili lít hoặc gram
- Tổng lượng/ lít nước: Số lượng thuốc/ lít nước hoặc mét vuông
- TGCL: thời gian cách ly cây trồng sau khi sử dụng thuốc bảo vệ thực vật
- Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
- Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - Nút **cập nhật** : khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

I. Nhấn vào biểu tượng Sổ tay thu hoạch xuất bán



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

Quản lý thu hoạch xuất bán

9

Lịch

Trở lại

Tháng 6 2015

Tiếp Theo

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Danh sách công việc

CV Sẽ làm

CV Chưa làm

CV Mới

Ngày thực hiện

1/6/2015

Cây trồng

Chọn

Mã truy vết

S.lượng thu hoạch

kg

S.lượng xuất bán

kg

Nơi mua

Thực hiện xong

☐

Xóa

Lưu

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Cây trồng: chọn cây trồng để sử dụng thuốc bảo vệ thực vật
 - o Mã truy vết: mã truy vết của sản phẩm
 - o S.lượng thu hoạch: số lượng cây trồng thu hoạch được tính bằng kilôgam (kg)
 - o S.lượng xuất bán: số lượng bán cho nơi thu mua được tính bằng kilôgam (kg)
 - o Nơi mua: nơi thu mua sản phẩm
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý thu hoạch xuất bán

9

Lịch

Trở lại

Tháng 6 2015

Tiếp Theo

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

Danh sách công việc

CV Sẽ làm

CV Chưa làm

CV Mới

Ngày thực hiện

2/6/2015

Cây trồng

Rau dền-30/04/2015

Mã truy vết

PH1-1020615

S.lượng thu hoạch

30

kg

S.lượng xuất bán

30

kg

Nơi mua

Hợp tác xã

Thực hiện xong

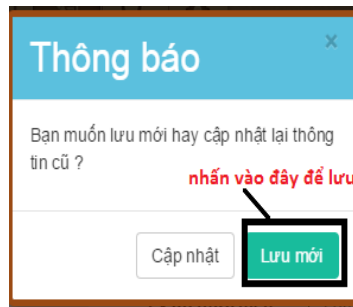
☐

Nhấn vào nút Lưu để lưu lại

Lưu

Chọn cây trồng để thu hoạch và xuất bán

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.



m. Nhấn vào biểu tượng Sổ tay kiểm tra thiết bị



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - Cây trồng: chọn cây trồng để sử dụng thuốc bảo vệ thực vật
 - Loại thiết bị: thiết bị dùng để kiểm tra, xử lý
 - Hoạt động: công việc thực hiện để làm sạch thiết bị
 - Nội dung thực hiện: nội dung công việc sẽ làm
 - Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý kiểm tra thiết bị

Trở lại Tháng 5 2015 Tiếp Theo

Ngày thực hiện: 30/5/2015

Loại công: Chọn

Loại thiết bị: Chọn

Hoạt động: Rửa, phơi, sấy...

Nội dung thực hiện: Rửa, phơi, sấy...

Thực hiện xong: ☐

Nhấn vào nút Lưu để lưu lại thông tin

Lưu

Chọn loại cây trồng

Chọn

Rau đến-30/04/2015

Chọn loại thiết bị để xử lý

Chọn

Bình xịt 16 lít

Động cơ điện 1 pha

Động cơ điện 3 pha

Thiết Bị Tưới Nông Nghiệp Tự Động Nelson

Thau

Bình xịt điện

Xe rửa

Dụng cụ bảo hộ lao động

Thau + Đổ BHLĐ

Bình + Đổ BHLĐ

Xe rửa + Đổ BHLĐ

Bình gặt

Danh sách thiết bị

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

nhấn vào đây để lưu

Cập nhật

Lưu mới

n. Nhấn vào biểu tượng Sổ tay xử lý chất thải



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

Quản lý xử lý chất thải

Trở lại Tháng 5 2015 Tiếp Theo

Ngày xử lý: 30/5/2015

Loại chất thải: Bao nylon ,thủy tinh,chạy nhựa...

Nơi lưu trữ: Kho...

Cách xử lý: Chôn, đốt...

Thực hiện xong: ☐

Lưu

Danh sách công việc

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Loại chất thải: tên loại chất thải để xử lý
 - o Nơi lưu trữ: nơi lưu trữ chất thải
 - o Cách xử lý: cách dùng để xử lý chất thải
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý xử lý chất thải

9 Lịch **Trở lại** Tháng 5 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Danh sách công việc

Ngày xử lý: 30/5/2015

Loại chất thải: Bao nilon

Nơi lưu trữ: Kho...

Cách xử lý: đốt

Thực hiện xong: ☒

Nhấn vào nút Lưu để lưu lại

Lưu

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.

Thông báo

Bạn muốn lưu mới hay cập nhật lại thông tin cũ ?

nhấn vào đây để lưu

Cập nhật **Lưu mới**

o. Nhấn vào biểu tượng sổ tay Kiểm kê tồn kho



- Khi nhấp vào biểu tượng trên sẽ hiển thị ra màn hình như sau:

Kiểm kê tồn kho

9 Lịch **Trở lại** Tháng 5 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Danh sách công việc

Ngày kiểm kê: 30/5/2015

Loại hàng: Chọn

Tên hàng: Chọn

Số lượng: kg

Hạn dùng: 1/6/2015

Thực hiện xong: ☐

Lưu

- Thực hiện tương tự như các sổ tay phía bên trên ghi nhận lại trong các ô trống phía bên dưới:
 - o Bước đầu chọn ngày ở bên lịch phía bên trái, ngày đó sẽ hiện lại phía bên phải sổ tay như hình bên dưới.
 - o Loại hàng: Tên của sản phẩm còn tồn kho như phân bón, thuốc bảo vệ thực vật
 - o Tên hàng: nếu là sản phẩm phân bón thì sẽ có loại tên phân bón như urê hay DAP..., nếu thuốc bảo vệ thực vật sẽ có tên của thuốc bảo vệ thực vật như Amistar 50EC,...
 - o Số lượng: khối lượng còn tồn lại chưa sử dụng hết
 - o Hạn dùng: thời gian sử dụng của sản phẩm tồn kho
 - o Thực hiện xong: nếu đã thực hiện thì nhấp vào và ngược lại
 - o Nhấn vào nút Lưu để lưu lại để hoàn tất công việc.

Quản lý xử lý chất thải

9 Lịch **Trở lại** Tháng 5 2015 **Tiếp Theo**

CV Sẽ làm
CV Chưa làm
CV Mới

T2	T3	T4	T5	T6	T7	CN
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

Danh sách công việc

Ngày xử lý: 30/5/2015

Loại chất thải: Bao nylon

Nơi lưu trữ: Kho...

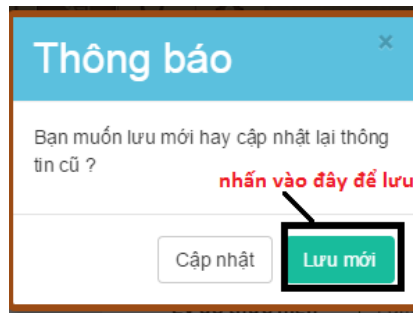
Cách xử lý: đốt

Thực hiện xong: ☒

Nhấn vào nút Lưu để lưu lại

Lưu

- Sau khi nhấn lưu màn hình sẽ hiển thị ra bảng thông báo
 - o Nút **Lưu mới**: nếu là công việc mới thì nhấn vào lưu mới.
 - o Nút **cập nhật**: khi thay đổi thông tin của công việc đã có sẵn.



3. Tra cứu

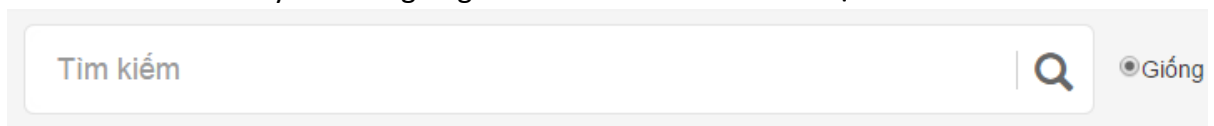
- Dùng để tra cứu các thông tin giống, phân thuốc, sâu bệnh. Dưới đây là màn hình tra cứu



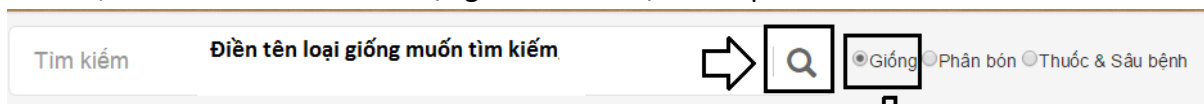
a. Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu giống



- Khi nhấn vào sổ tay Tra cứu giống thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:



- Sau khi hiển thị ra màn hình, muốn tìm kiếm giống cây thì điền tên giống cây vào ô tìm kiếm, sau đó nhấn vào biểu tượng tìm kiếm hoặc nhấn phím **Enter**.




nhấn vào nếu tìm giống cây

Nhấn vào đây để bắt đầu tìm kiếm


- Sau khi nhập tên từ khóa tra cứu thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:

húng ➡ từ khóa tìm kiếm 🔍 Giống

2 kết quả được tìm thấy



Húng quế
 Loại : Húng quế
 Nhà sản xuất : Giống địa phương_CD.CG



Húng cây
 Loại : Húng cây
 Nhà sản xuất : Giống địa phương_Cần Giuộc

➡ **Danh sách các loại rau**

« 1 »

b. Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu phân bón




- Khi nhấn vào sổ tay Tra cứu phân bón thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:

Tìm kiếm **nhập tên phân bón hoặc thuốc bảo vệ thực vật vào đây** 🔍 ☐ Giống ☒ **Phân bón** ☐ Thuốc & Sâu bệnh

- Sau khi hiển thị ra màn hình, muốn tìm kiếm phân bón thì điền phân bón vào ô tìm kiếm, sau đó nhấn vào biểu tượng tìm kiếm hoặc nhấn phím **Enter**.
- Sau khi nhập tên từ khóa tra cứu thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:

bioroot 🔍 ☐ Giống ☒ **Phân bón**

1 kết quả được tìm thấy



Bioroot
 Loại : Phân vi sinh vật
 Nhà sản xuất : Trung tâm sinh học Tiền Giang

« 1 »

c. Nhấn vào biểu tượng sổ tay Tra cứu sâu bệnh



- Khi nhấn vào sổ tay Tra cứu sâu bệnh thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:

Tìm kiếm

Nhập tên sâu bệnh để tìm kiếm

Q

☐ Giống
 ☐ Phân bón
 ☒ Thuốc & Sâu bệnh

Tìm kiếm

nhập tên phân bón hoặc thuốc bảo vệ thực vật vào đây

Q

☐ Giống
 ☒ Phân bón
 ☐ Thuốc & Sâu bệnh

- Sau khi hiển thị ra màn hình, muốn tìm kiếm thuốc bảo vệ thực vật hay sâu bệnh thì nhập tên vào ô tìm kiếm, sau đó nhấn vào biểu tượng tìm kiếm hoặc nhấn phím **Enter**.
- Sau khi nhập tên từ khóa tra cứu thì trên màn hình sẽ hiển thị như sau:

nấm bệnh|

Q

☐ Giống
 ☒ Phân bón
 ☐ Thuốc & Sâu bệnh

2 kết quả được tìm thấy

Amistar 250 EC

Loại : Tiêu diệt nấm bệnh trước khi xâm nhiễm vào cây trồng, ngăn chặn nấm bệnh tiết ra độc tố gây hại cho cây, bông, trái- Giúp tăng cường năng suất và phẩm chất trái; giúp trái lên phần sáng đẹp, không cần bao trái; kéo dài thời gian bảo quản sau thu hoạch

Nhà sản xuất : Syngenta Vietnam Ltd

Dithane M45

Loại : Thuốc trừ nấm dạng tiếp xúc, phổ rộng. Trừ được vài trăm loại nấm bệnh thông dụng. Ngoài ra còn bổ xung Mn và Zn làm cho cây cứng cáp, thích hợp thay đổi môi trường, ngừa bệnh.

Nhà sản xuất : CÔNG TY TNHH ADC