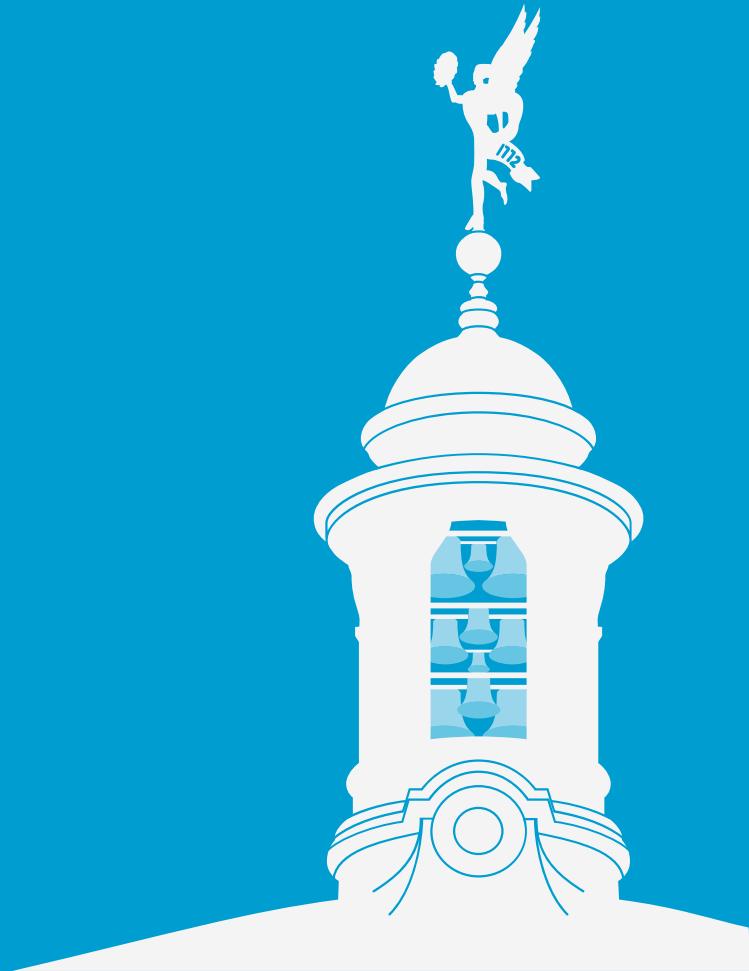


Wissenstransfer Immatrikulation

Studierendenverwaltung

08.08. / 09.08.2017

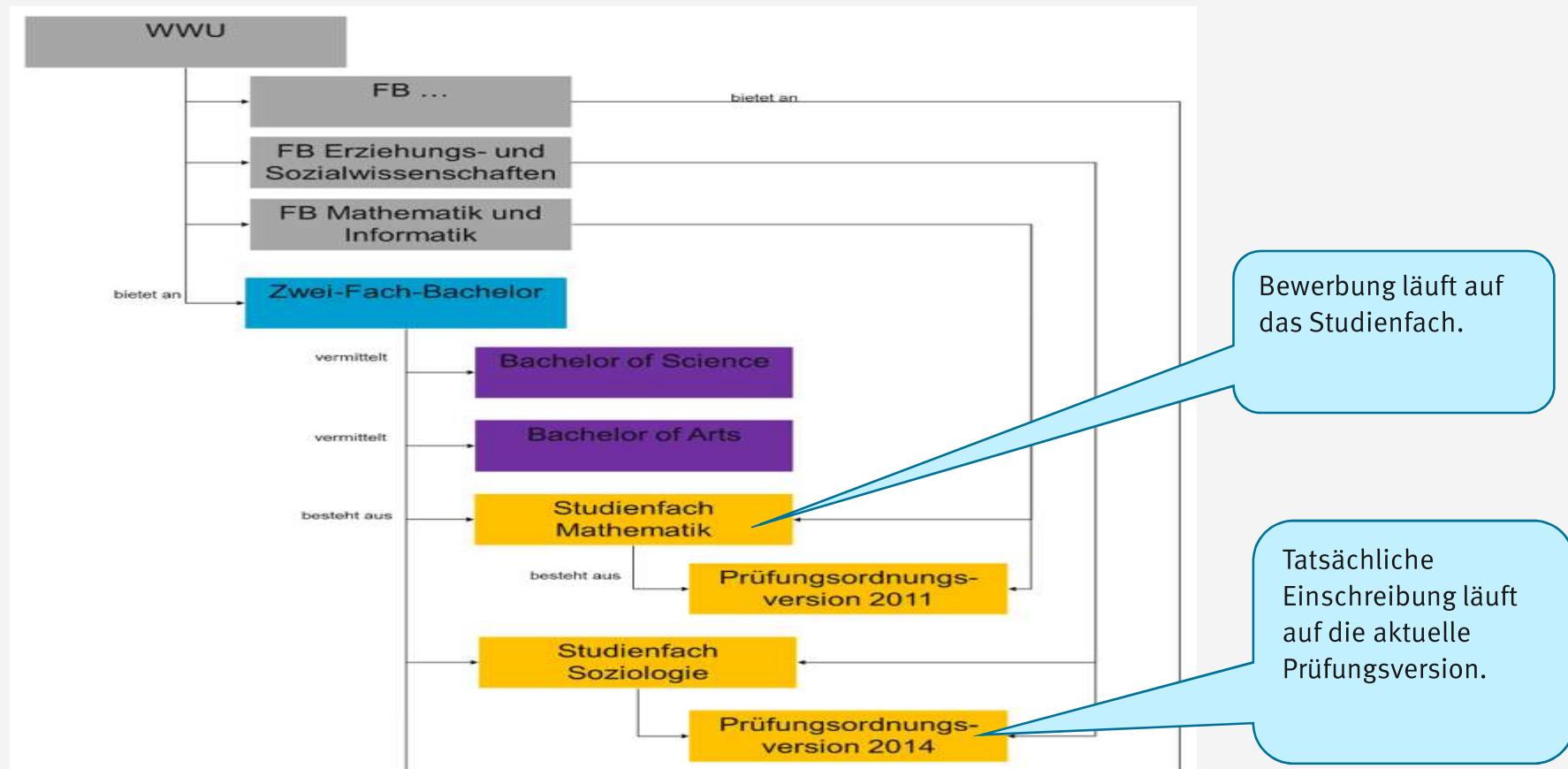
Name: Britta Nitsche/ Simon Kneißl



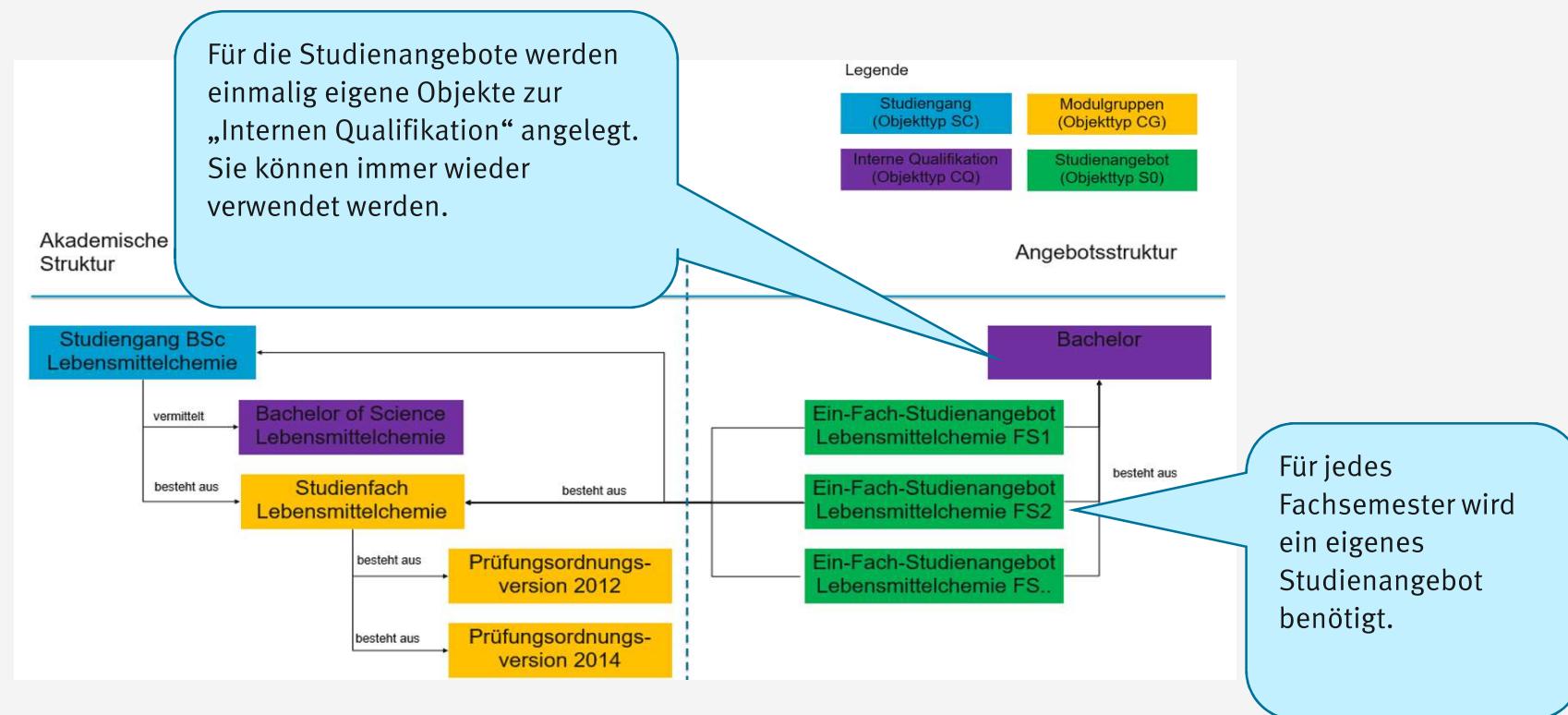
Inhaltsübersicht

1. Zusammenhang akademische Struktur/ Angebotsstruktur
2. Prozess Immatrikulation/ Einstieg
 1. Antrag stellen
 2. Antrag prüfen
 3. Einschreiben
 - Dublettenprüfung
 - Studentenakte

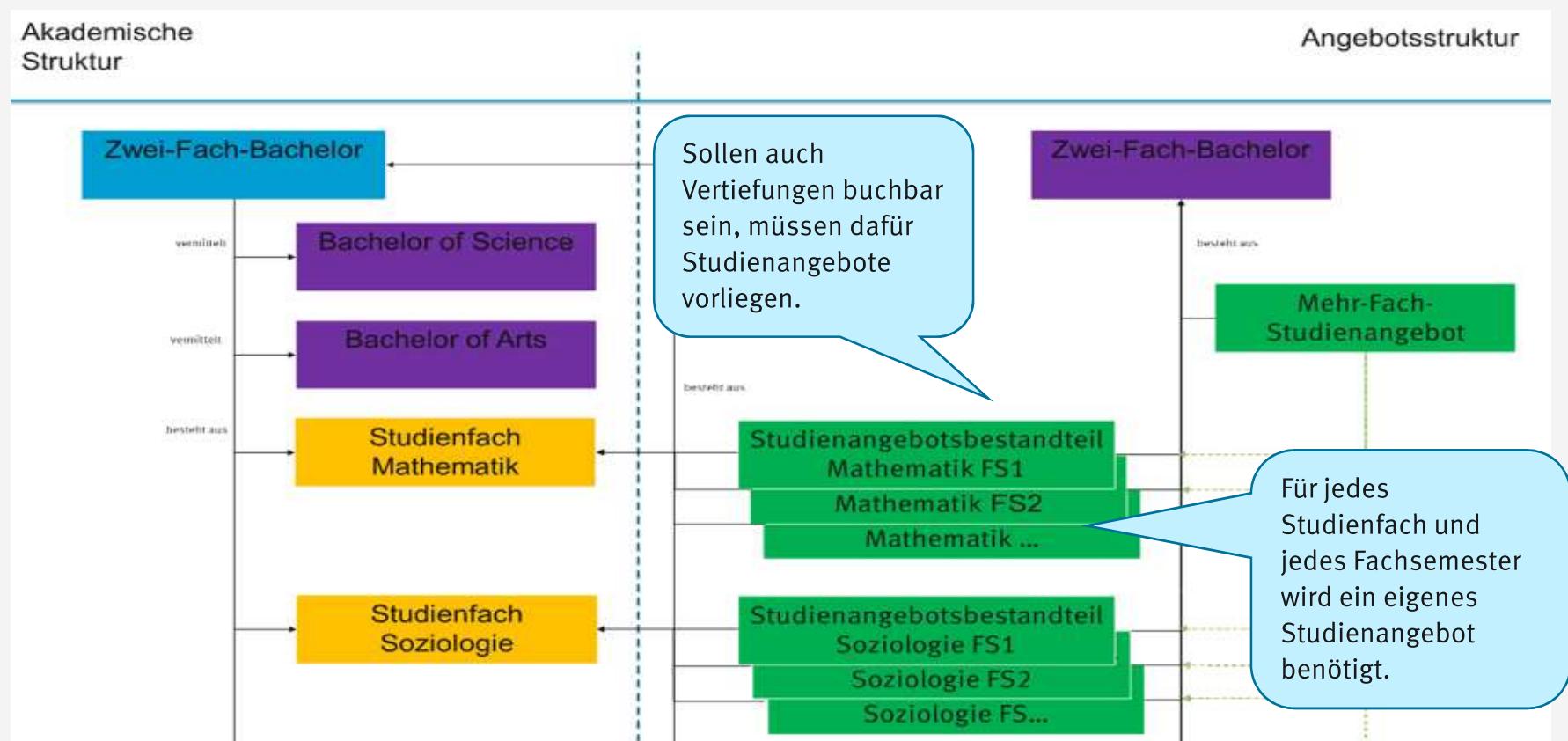
Akademische Struktur



Aufbau Ein-Fach-Studienangebot



Aufbau Mehr-Fach-Studienangebot



Auswahl Studienangebot

Auswahl Studienangebot

* Verfahren: Sommersemester 2018 (Freigegeben) ▾

* Abschluss: Bachelor ▾

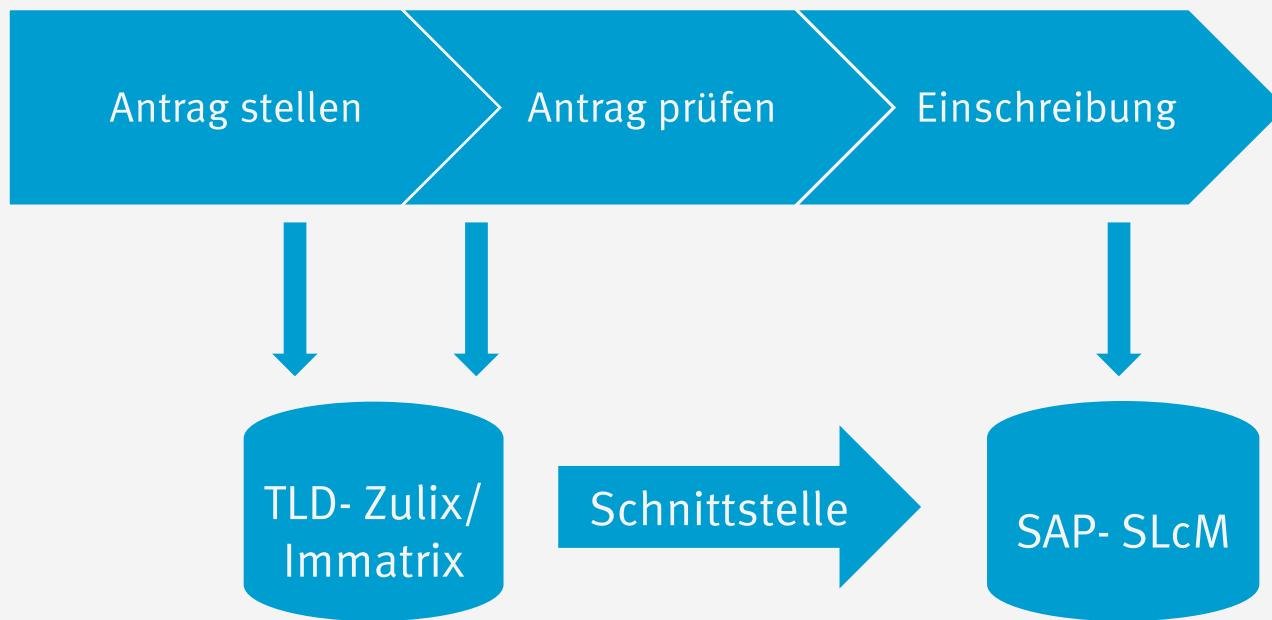
* Studienfach: Lebensmittelchemie ▾

Bewerbernummer (Zulix):

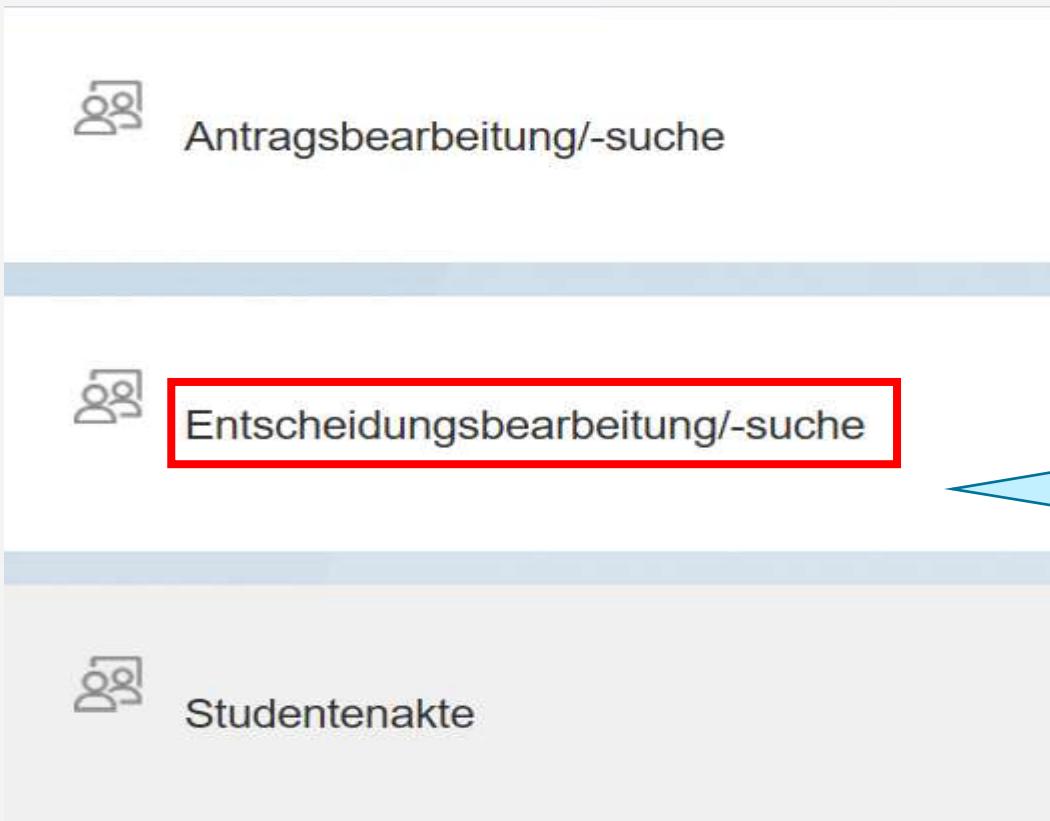
Antragsnummer (Immatrix):

* Fachsemester: 1.00 ▾

Prozess Immatrikulation/ Einstieg



Business Client/ Einstieg



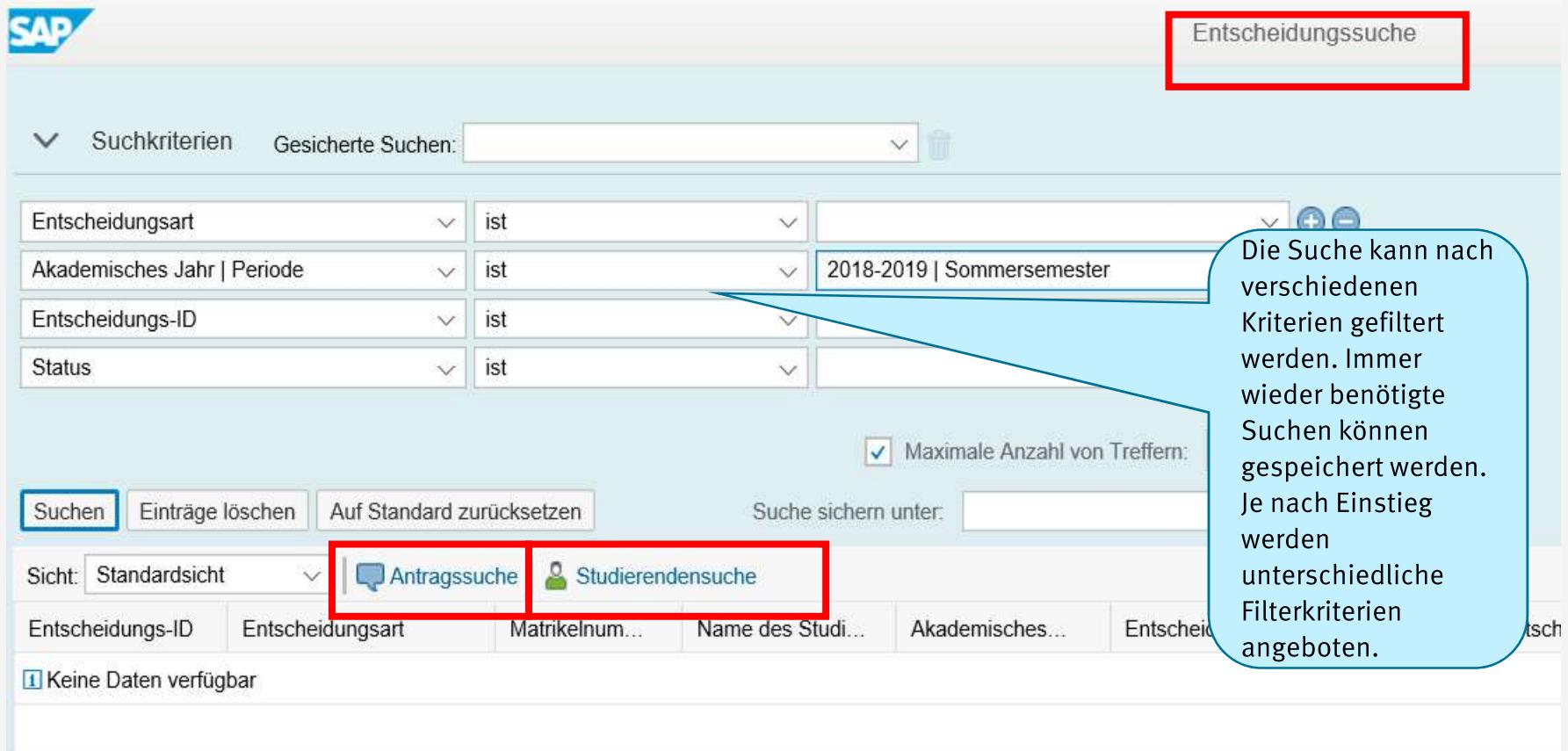
Antragsbearbeitung/-suche

Entscheidungsbearbeitung/-suche

Studentenakte

Man kann im Business Client diese Index-Ansicht als Ersteinstellung definieren.

Entscheidungsverwaltung/ Einstieg



The screenshot shows the SAP Studierendenverwaltung 2 / Immatrikulation interface. At the top right, there is a red box around the button labeled "Entscheidungssuche". Below it, there is a search bar labeled "Gesicherte Suchen:" with a dropdown arrow and a delete icon. Underneath, there are four filter fields: "Entscheidungsart" (selected "ist"), "Akademisches Jahr | Periode" (selected "ist" with value "2018-2019 | Sommersemester"), "Entscheidungs-ID" (selected "ist"), and "Status" (selected "ist"). To the right of these filters is a blue callout bubble containing the following text:

Die Suche kann nach verschiedenen Kriterien gefiltert werden. Immer wieder benötigte Suchen können gespeichert werden. Je nach Einstieg werden unterschiedliche Filterkriterien angeboten.

At the bottom left, there are buttons for "Suchen" (highlighted in blue), "Einträge löschen", and "Auf Standard zurücksetzen". To the right, there is a checkbox for "Maximale Anzahl von Treffern:" and a field for "Suche sichern unter:". Below these buttons is a "Sicht:" dropdown set to "Standardsicht" with two additional options highlighted with red boxes: "Antragssuche" (with a speech bubble icon) and "Studierendensuche" (with a person icon).

Prozess Immatrikulation in SLcM

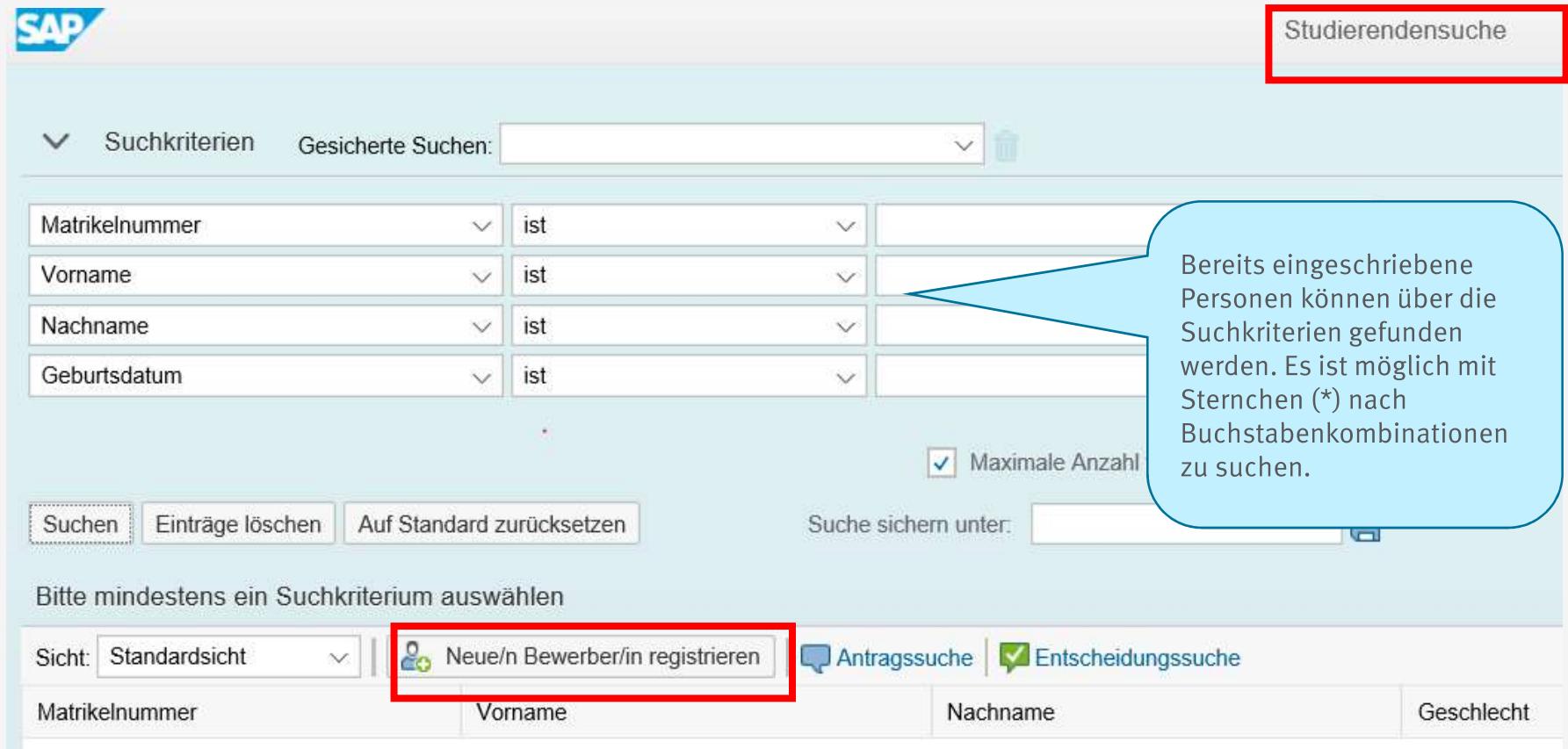


Antrag stellen

Antrag prüfen

Einschreibung

Einstieg Studierendensuche



The screenshot shows the SAP Student Record Search interface. At the top right, a red box highlights the title "Studierendensuche". Below it, a blue callout points to the search criteria section, which includes fields for Matrikelnummer, Vorname, Nachname, and Geburtsdatum, each with dropdown operators like "ist". A checkbox "Maximale Anzahl" is also present. At the bottom left, a red box highlights the button "Neue/n Bewerber/in registrieren".

Bereits eingeschriebene Personen können über die Suchkriterien gefunden werden. Es ist möglich mit Sternchen (*) nach Buchstabenkombinationen zu suchen.

Suchkriterien Gesicherte Suchen:

Matrikelnummer ist
Vorname ist
Nachname ist
Geburtsdatum ist

Maximale Anzahl

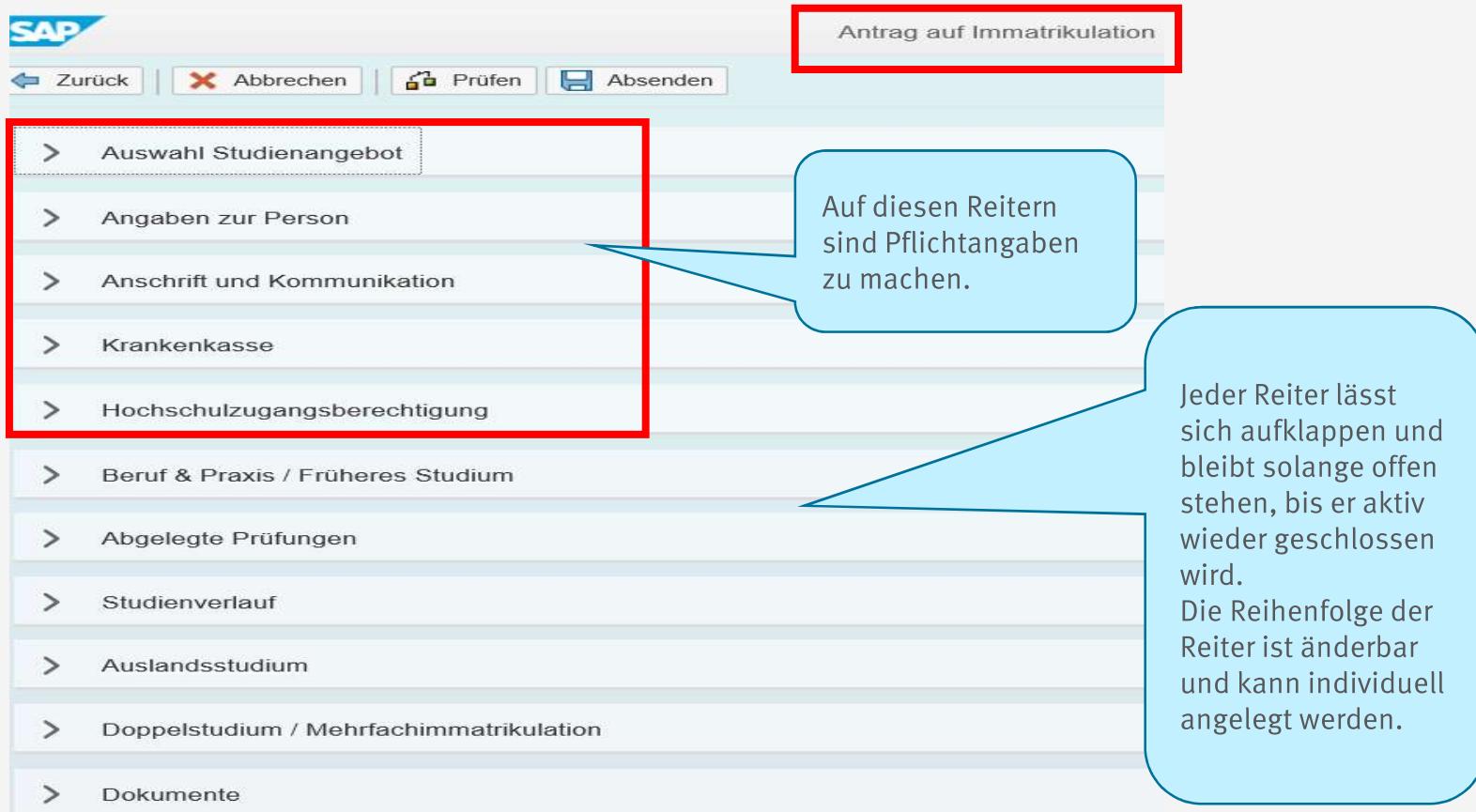
Suchen Einträge löschen Auf Standard zurücksetzen Suche sichern unter:

Bitte mindestens ein Suchkriterium auswählen

Sicht: Standardsicht | **Neue/n Bewerber/in registrieren** | Antragssuche | Entscheidungssuche

Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Geschlecht

Neue/n Bewerber/in registrieren



The screenshot shows a SAP application window titled "Antrag auf Immatrikulation". At the top, there are buttons for "Zurück" (Back), "Abbrechen" (Cancel), "Prüfen" (Check), and "Absenden" (Send). A red box highlights the first step: "Auswahl Studienangebot". A blue callout bubble points to this step with the text: "Auf diesen Reitern sind Pflichtangaben zu machen." (On these tabs, mandatory entries must be made.) Another blue callout bubble points to the entire list of steps with the text: "Jeder Reiter lässt sich aufklappen und bleibt solange offen stehen, bis er aktiv wieder geschlossen wird. Die Reihenfolge der Reiter ist änderbar und kann individuell angelegt werden." (Each tab can be expanded and remain open until it is actively closed again. The order of the tabs is changeable and can be individually configured.)

- > Auswahl Studienangebot
- > Angaben zur Person
- > Anschrift und Kommunikation
- > Krankenkasse
- > Hochschulzugangsberechtigung
- > Beruf & Praxis / Früheres Studium
- > Abgelegte Prüfungen
- > Studienverlauf
- > Auslandsstudium
- > Doppelstudium / Mehrfachimmatrikulation
- > Dokumente

Neue/n Bewerber/in registrieren/ Auswahl Studienangebot

Auswahl Studienangebot

* Verfahren: Sommersemester 2018 (Freigegeben)

* Abschluss: Bachelor

* Studienfach: Lebensmittelchemie

Bewerbernummer (Zulix):

Antragsnummer (Immatrix):

* Fachsemester: 1.00

Eintrag der Bewerber- und Antragsnummer aus Immatrix/ Zulix möglich.

Auswahl der Fachsemester möglich.

Neue/n Bewerber/in registrieren: Angaben zur Person/ Anschrift und Kommunikation

▼ Angaben zur Person

* Nachname:

* Vorname:

* Geschlecht:

Namenszusatz:

* Geburtsdatum: 14

Geburtsname:

* Geburtsland: Deutschland

* Geburtsort:

* Nationalität: deutsch (Deutschland)

2. Nationalität:

* Komm.sprache: Deutsch

▼ Anschrift und Kommunikation

* Straße / Hausnummer:

* Staat: Deutschland

Region:

* Postleitzahl / Ort:

Festnetztelefon:

Mobil / Land: Deutschland (0049)

* E-Mail:

Mit einem Sternchen (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder. Einige Daten sind vorbelegt.

Neue/n Bewerber/in registrieren: Krankenkasse

Krankenkasse

* Krankenversicherungsart:	Pflichtversichert	Versicherungsnummer:	1234567788
Krankenkasse:	AOK GIFHORN-WOLFSBURG - Bnr: 24109226	Gültig ab:	01.01.1900
		Gültig bis:	31.12.9999

Sämtliche deutschen Krankenkassen mit Betriebsnummern sind hinterlegt und können per Drop-Down-Menü ausgewählt werden. Bei Auswahl Art „privatversichert“ muss keine weitere Angabe gemacht werden.

Neue/n Bewerber/in registrieren: Hochschulzugangsberechtigung

Hochschulzugangsberechtigung

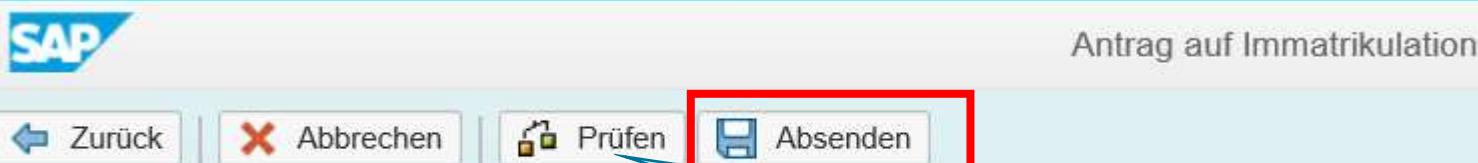
* Datum des Erwerbs der HZB:	15.06.2016 <input type="button" value="14"/>	Land:	Deutschland <input type="button" value="▼"/>
* Note der HZB:	2,1	Kreis:	Münster, Stadt <input type="button" value="▼"/>
* Art der HZB:	Allgemeine Hochschulreife <input type="button" value="▼"/>	Bundesland:	Nordrhein-Westfalen <input type="button" value="▼"/>

Dienst

Dienst geleistet:

Bei Eingabe des Kreises und Klick auf „Enter“ wird das Bundesland automatisch ausgefüllt.

Neue/n Bewerber/in registrieren: Antrag absenden



Antrag auf Immatrikulation

Zurück | Abbrechen | Prüfen | **Absenden**

! Füllen Sie alle Mussfelder aus

! Bei HZB aus Deutschland Bundesland und Kreis angeben

! Jahr der Ersteinschreibung '0000' vor Jahr des Erwerbs der HZB '2016'

Prüfung erfolgreich abgeschlossen

Der Student wurde mit der Matrikelnummer 000100000341 angelegt

Optional kann per Klick auf „Prüfen“ die Dateneingabe überprüft werden. Fehlende oder falsche Angaben werden als Text angezeigt. Zusätzlich werden die Felder, in denen Eingaben fehlen, rot umrandet.

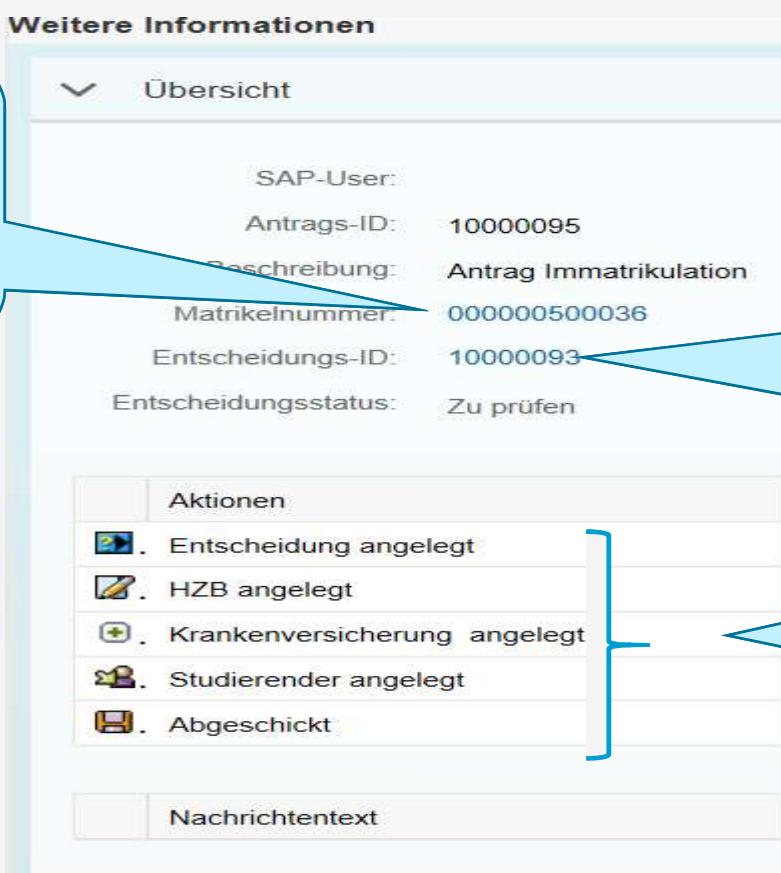
Mögliche Meldungen:
Rot: Fehler – kein Speichern möglich.
Gelb: Warnung – Speichern trotzdem möglich.
Grün: Speichern ist erfolgt.

Neue/n Bewerber/in registrieren: Ergebnis

Per Klick auf die Matrikelnummer kann direkt in die Studentenakte gesprungen werden.

Per Klick auf die Entscheidungs-ID kann direkt in die Entscheidungsverwaltung gesprungen werden.

Diese Aktionen wurden vom System ausgeführt.



Aktionen
Entscheidung angelegt
HZB angelegt
Krankenversicherung angelegt
Studierender angelegt
Abgeschickt

Nachrichtentext

Neue/n Bewerber/in registrieren/ SAP-User zuordnen



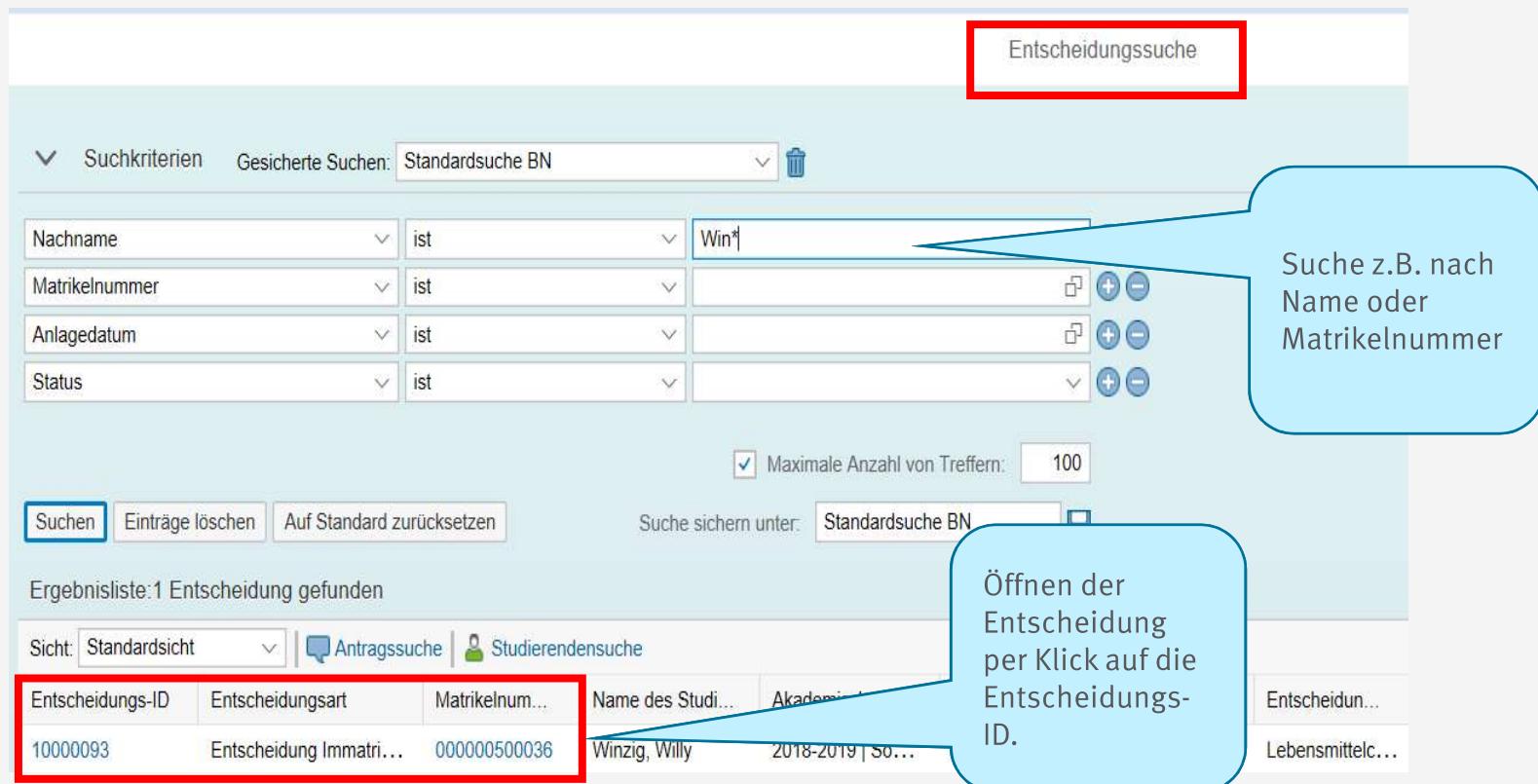
Prozess Immatrikulation in SLcM

Antrag stellen

Antrag prüfen

Einschreibung

Entscheidungsverwaltung/ Entscheidungssuche

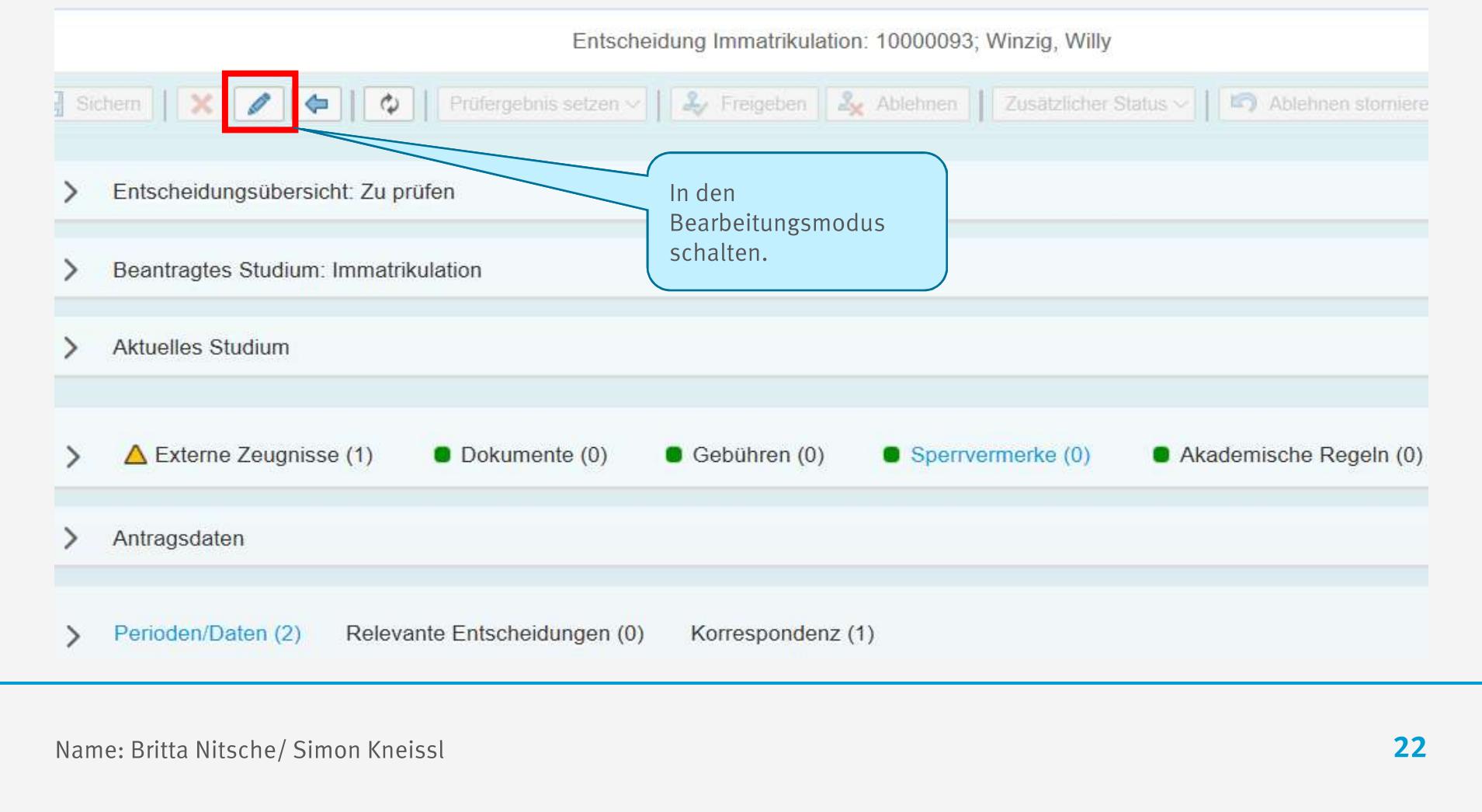


The screenshot shows a search interface for decisions. A red box highlights the 'Entscheidungssuche' button at the top right. Below it, a search bar contains 'Standardsuche BN'. The search results table has columns: Entscheidungs-ID, Entscheidungsart, Matrikelnum..., Name des Studi..., Akademie..., Entscheidun..., and Lebensmittelc... . A red box highlights the first row of the table, which contains '10000093', 'Entscheidung Immatri...', '00000500036', 'Winzig, Willy', '2018-2019 | So...', 'Entscheidun...', and 'Lebensmittelc...'. A blue callout bubble points to the search bar with the text 'Suche z.B. nach Name oder Matrikelnummer'. Another blue callout bubble points to the first row of the table with the text 'Öffnen der Entscheidung per Klick auf die Entscheidungs-ID.'

Entscheidungs-ID	Entscheidungsart	Matrikelnum...	Name des Studi...	Akademie...	Entscheidun...	Lebensmittelc...
10000093	Entscheidung Immatri...	00000500036	Winzig, Willy	2018-2019 So...	Entscheidun...	Lebensmittelc...

Entscheidungsverwaltung/ Überblick

Entscheidung Immatrikulation: 10000093; Winzig, Willy



The screenshot shows a software interface for managing student applications. At the top, there's a toolbar with buttons for 'Sichern' (Save), a redboxed 'Edit' button (pencil icon), 'Prüfergebnis setzen' (Set Examiner Result), 'Freigeben' (Release), 'Ablehnen' (Reject), 'Zusätzlicher Status' (Additional Status), and 'Ablehnen storniere' (Cancel rejection). Below the toolbar, there's a list of sections:

- > Entscheidungsübersicht: Zu prüfen
- > Beantragtes Studium: Immatrikulation
- > Aktuelles Studium
- > Externe Zeugnisse (1) Dokumente (0) Gebühren (0) Sperrvermerke (0) Akademische Regeln (0)
- > Antragsdaten
- > Perioden/Daten (2) Relevante Entscheidungen (0) Korrespondenz (1)

A callout bubble points to the edit button in the toolbar with the text: "In den Bearbeitungsmodus schalten." (Switch to editing mode).

Name: Britta Nitsche/ Simon Kneissl

22

Entscheidungsübersicht

Sichern | X |  |  |  | Prüfergebnis setzen |  Freigeben |  Ablehnen | Zusätzlicher Status |  Ablehnen stornieren | 

▼ Entscheidungsübersicht  Standardansicht

Allgemeine Daten		Bewerbungsdaten	
ID:	10000093	Bewerbernummer/-name:	000000500036 Winzig, Willy
Art:	Entscheidung Immatrikulation	Antrags-ID:	10000095
Beschreibung:			
Status			
Entscheidungsstatus/Grund:	Zu prüfen		
Zeitstempel:	27.07.2017 14:14:15	 Historie einblenden	Zuletzt geändert: [redacted]
Zusätzliche Status:	Antrag eingegangen		


Alle Änderungen an der Entscheidung ab Antragseingang werden protokolliert.

Entscheidungsübersicht/ Historie einblenden

✓ Entscheidungsübersicht

Allgemeine Daten				
ID:	10000093	Status	Vorgang	Datum & Uhrzeit
Art:	Entscheidung Immat	Benutzer		Grund
Beschreibung:		Empfangen	Anlegen	27.07.2017 14:14:15
		Zu prüfen	Prüfen	27.07.2017 14:14:15

Status

Entscheidungsstatus/Grund:	Zuständig:
Zu prüfen	

Zeitstempel: 27.07.2017 14:14:15

Zusätzliche Status: Antrag eingegangen

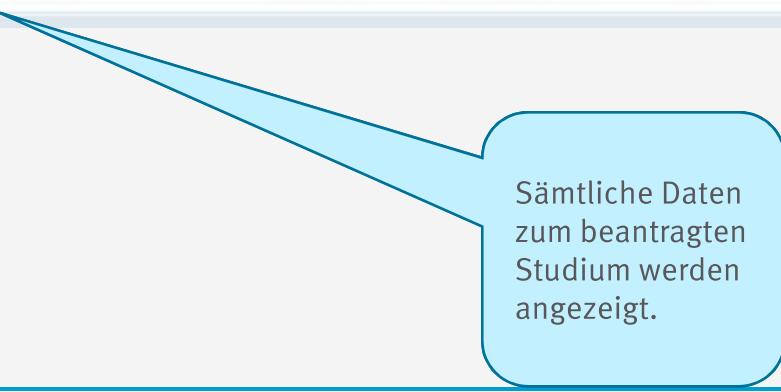
[Historie einblenden](#)

Beantragtes Studium

▼ Beantragtes Studium: Immatrikulation

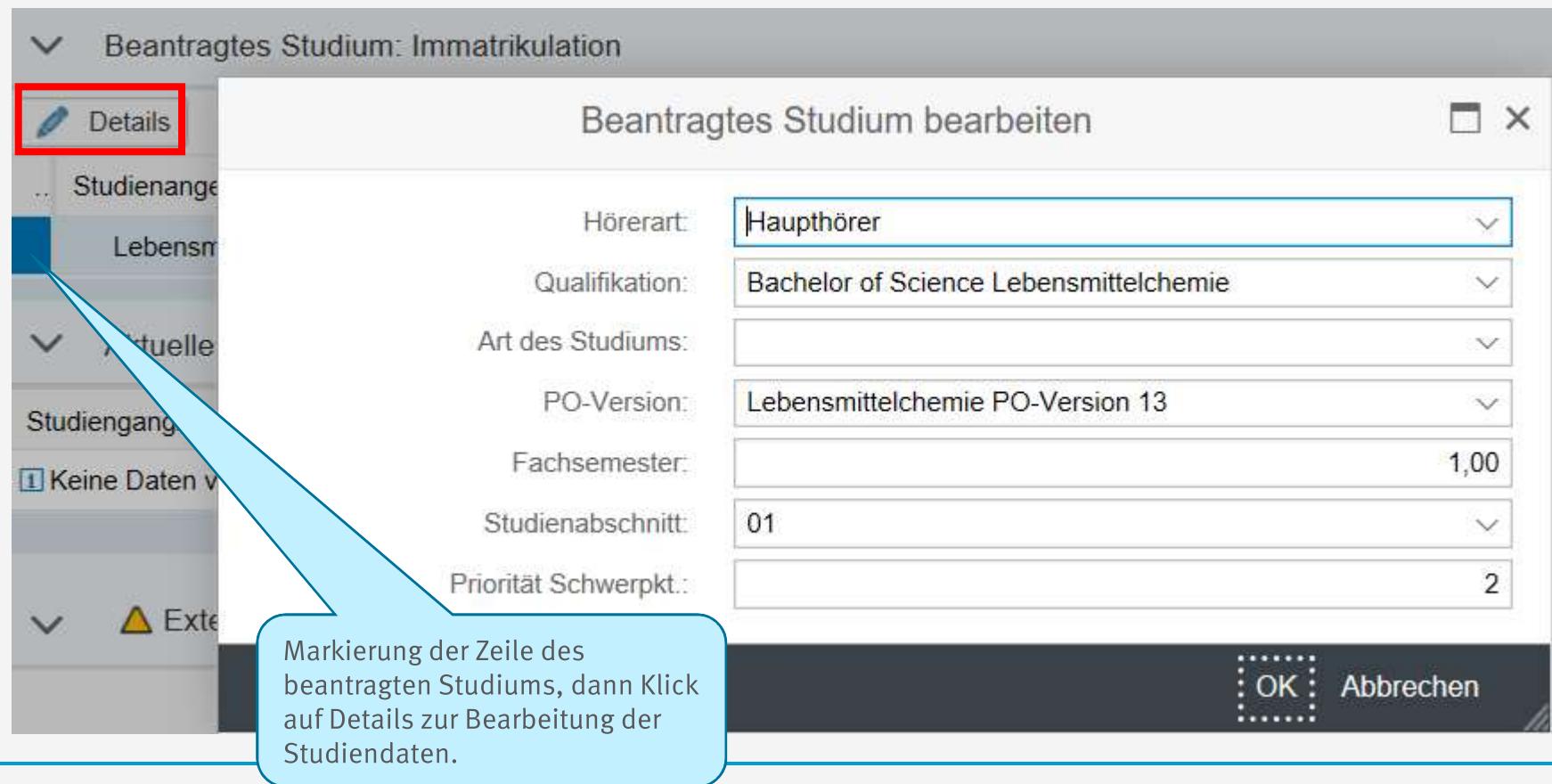


Studienangebot	Jahr Periode	Studiengang	Abschluss	Hörerart	Studienschwerpunkt	Fachs...	Zulassungsbeschränkt
Lebensmittelchemie...	2018-2019 Sommerse...	B.Sc. Lebensmittelche...	Bachelor	Haupthörer	Lebensmittelchemie	1,00	<input checked="" type="checkbox"/>



Sämtliche Daten
zum beantragten
Studium werden
angezeigt.

Beantragtes Studium/ Daten ändern



The screenshot shows a user interface for managing a requested study application. On the left, a sidebar lists various study-related sections like 'Studienangebote', 'Lebensmittelchemie', 'Aktuelle', 'Studiengänge', and 'Keine Daten vorliegen'. A blue arrow points from the 'Lebensmittelchemie' section to the 'Details' button in a modal dialog. The dialog has a title 'Beantragtes Studium bearbeiten' and contains the following fields:

Hörerart:	Haupthörer
Qualifikation:	Bachelor of Science Lebensmittelchemie
Art des Studiums:	(empty dropdown)
PO-Version:	Lebensmittelchemie PO-Version 13
Fachsemester:	1,00
Studienabschnitt:	01
Priorität Schwerptk.:	2

At the bottom right of the dialog are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

A callout bubble with a light blue background and a black border points to the 'Details' button in the sidebar. The text inside the bubble reads: 'Markierung der Zeile des beantragten Studiums, dann Klick auf Details zur Bearbeitung der Studiendaten.'

Aktuelles Studium

Vor der Entscheidung

Aktuelles Studium		Eins...	weitere Infos	Jahr Periode	Fachse...
<input type="checkbox"/>	Keine Daten verfügbar				

Solange noch keine Entscheidung getroffen und gespeichert wurde, bleibt dieser Reiter leer.

Nach der Entscheidung

Aktuelles Studium		Einschr...	weitere Infos	Jahr Periode	Hörerart	Hochschulsemester	Teilz...	Kategorie
B.Sc. Lebensmittelchemie	<input checked="" type="checkbox"/>	Immatrikulation am 01.04.2018	2018-2019 Sommersemester	Haupthörer		1,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lebensmittelchemie PO-Version 13								PO-Version

Entscheidungskomponenten

▼ Externe Zeugnisse (1) Dokumente (0) Gebühren (0) Sperrvermerke (0) Akademische Regeln (0)

Nicht geprüft Nicht korrekt Gültig

Zeugnistyp	Ausgestedatum	Hochschulzuge...	Land	Region	Kreis	Note	Status
Hochschulzugangsb.	15.06.1993	Deutschland	Nordrhein-...	Steinfurt	1,90		

Die Daten zur HZB werden hier angezeigt. Sie können nach der Prüfung als gültig oder als nicht korrekt gekennzeichnet werden.

Antragsdaten

Antragsdaten

Auswahl Studienangebot Angaben zur Person Anschrift und Kommunikation Krankenkasse Hochschulzugangsberechtigung

* Verfahren: Sommersemester 2018 (Freigegeben)

* Abschluss: Bachelor

* Studienfach: Lebensmittelchemie

* Fachsemester: 1.00

Im Bearbeitungsmodus können Änderungen an den Antragsdaten vorgenommen werden.

Antrag auf Immatrikulation

Zurück Abbrechen Prüfen Absenden SAP-User zuordnen

Antragsdaten / Änderungen

Angaben zur Person

* Nachname:	Grabo
* Vorname:	Gilda
* Geschlecht:	weiblich
* Geburtsdatum:	12.10.1997
* Komm.sprache:	Deutsch

Angaben zur Person

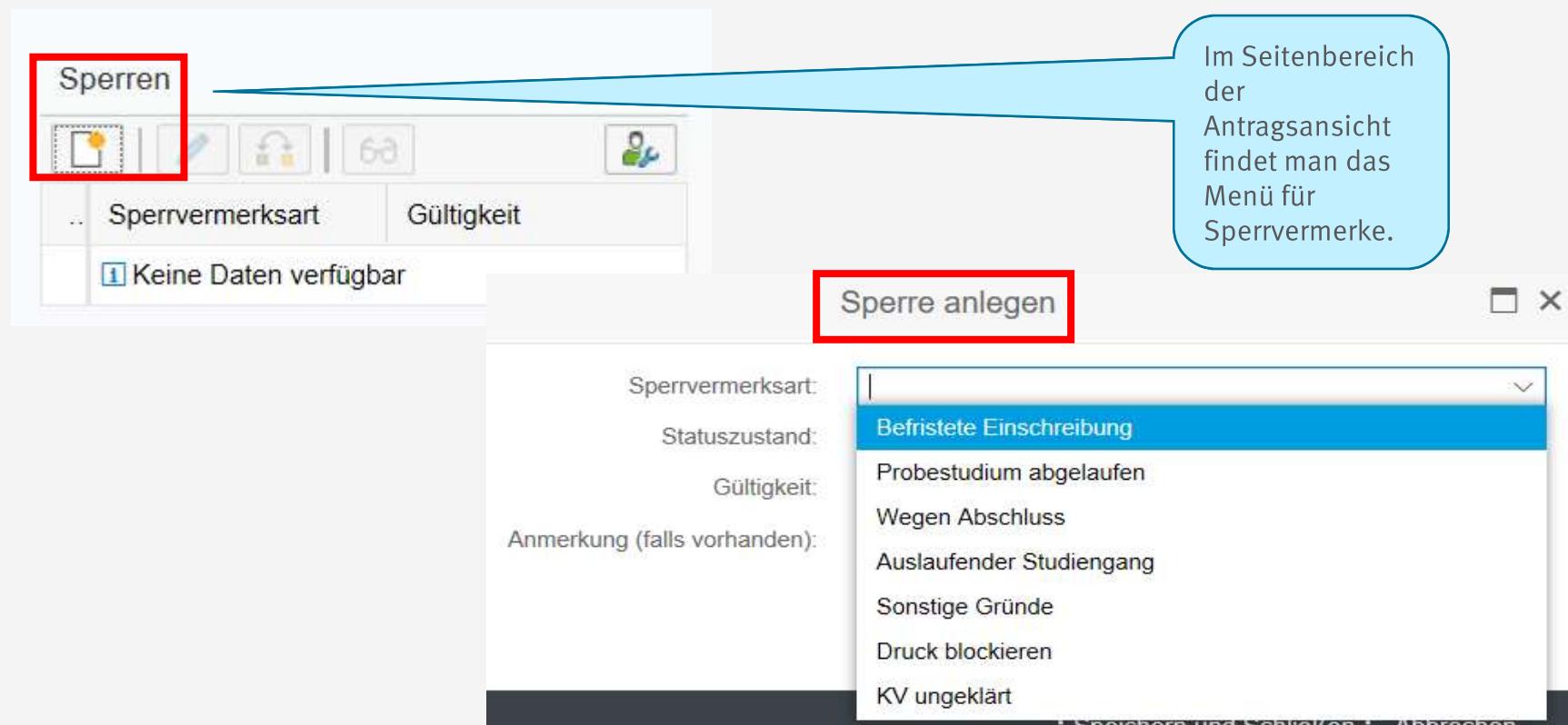
* Nachname:	Garbo
* Vorname:	Gilda
* Geschlecht:	weiblich
* Geburtsdatum:	12.10.1997
* Komm.sprache:	Deutsch

Aktionen

-  . Entscheidung aktualisiert
-  . Persönliche Daten aktualisiert
-  . Entscheidung angelegt
-  . HZB angelegt
-  . Krankenversicherung angelegt
-  . Studierender angelegt
-  . Abgeschickt

Änderungen werden sofort synchronisiert.

Sperren

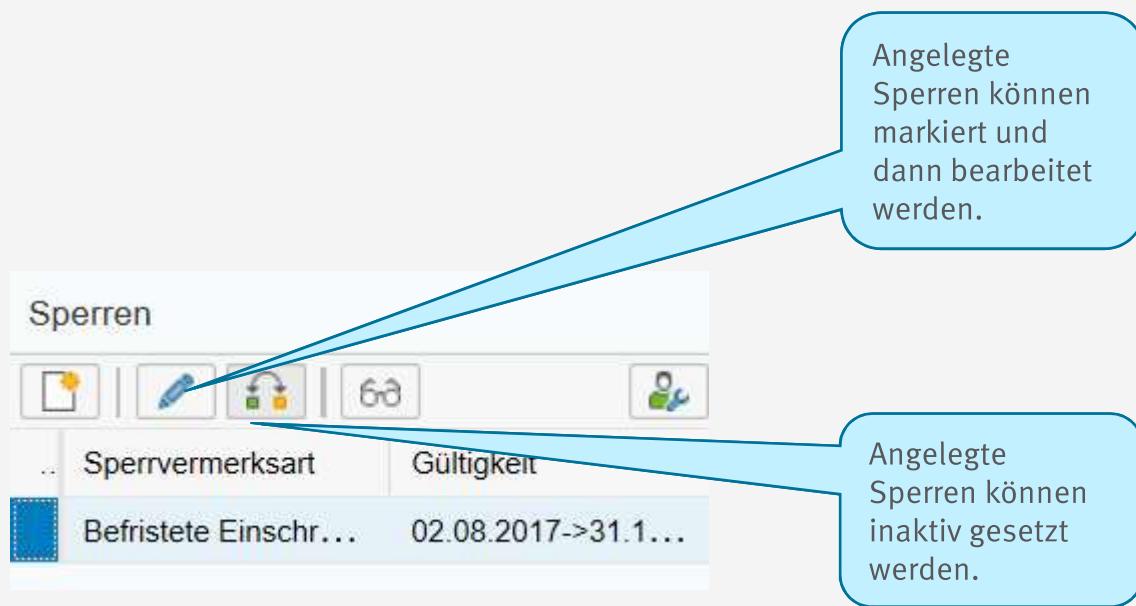


The screenshot shows a software interface for managing student records. At the top left, there's a menu bar with "Sperren" highlighted. Below it is a toolbar with several icons, one of which is highlighted with a red box. To the right of the toolbar is a status bar showing "Sperrvermerksart" and "Gültigkeit". A message "Keine Daten verfügbar" is displayed. On the right, a modal window titled "Sperre anlegen" is open, showing a dropdown menu with the following options:

- Befristete Einschreibung
- Probestudium abgelaufen
- Wegen Abschluss
- Auslaufender Studiengang
- Sonstige Gründe
- Druck blockieren
- KV ungeklärt

A callout bubble points to the "Sperren" menu item in the top-left corner of the main window.

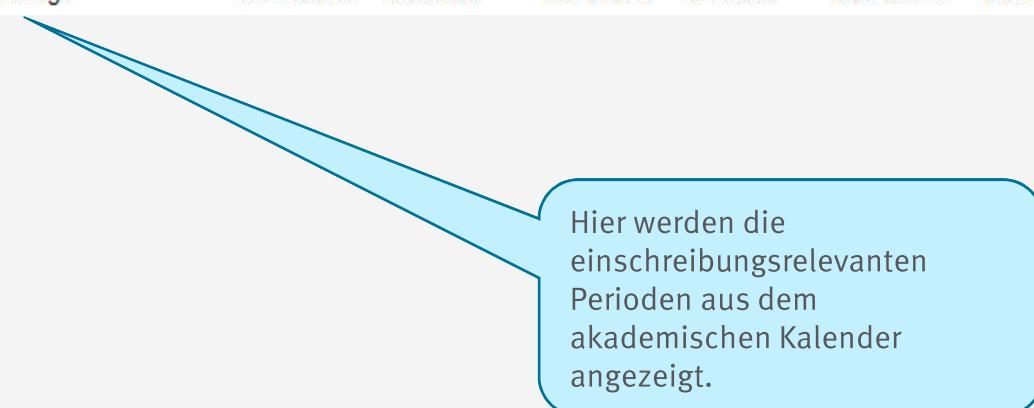
Sperren bearbeiten



Perioden/ Daten

▼ Perioden/Daten (2) Relevante Entscheidungen (0) Korrespondenz (1)

Periode/Fälligkeitsdatum Art	Beginn/...	Beginn/...	Enddatum	Ende Uh...	Modus	Geändert von	Geändert um
Standarddauer der akademischen Periode	01.04.2018	00:00:00	30.09.2018	23:59:59	Manuell...	EXT-BNITS...	27.07.2017 14:...
Einschreibung zlg.beschränkte Studieng.	01.11.2017	00:00:00	15.01.2018	23:59:59	Manuell...	EXT-BNITS...	27.07.2017 14:...



Hier werden die einschreibungsrelevanten Perioden aus dem akademischen Kalender angezeigt.

Relevante Entscheidungen

▼ Perioden/Daten (2) Relevante Entscheidungen (0) Korrespondenz (1)

Entscheidungs-ID	Entscheidungsart	Name des Verfahrens	Jahr	Periode	Antrags-ID	Entscheidungsstatus	Studienangebot
! Keine Daten verfügbar							

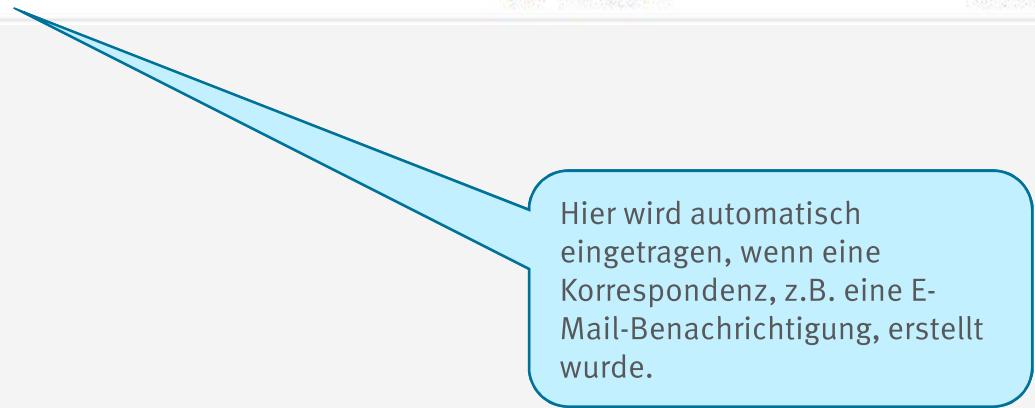
Hier wird angezeigt, ob es andere Entscheidungen im Zusammenhang mit dem Studium gibt, z.B. Beurlaubungen, Rückmeldungen, etc.

Korrespondenz

▼ Perioden/Daten (2) Relevante Entscheidungen (0)

Korrespondenz (1)

Formularbezeichnung	Gedr...	Wiederholungsdruck	Testdruck	Benutzername	Datumskennung	Ausgabedatum	Erzeugungszeit
Sample Email				EXT-BNITSCHE		27.07.2017	14:14:15



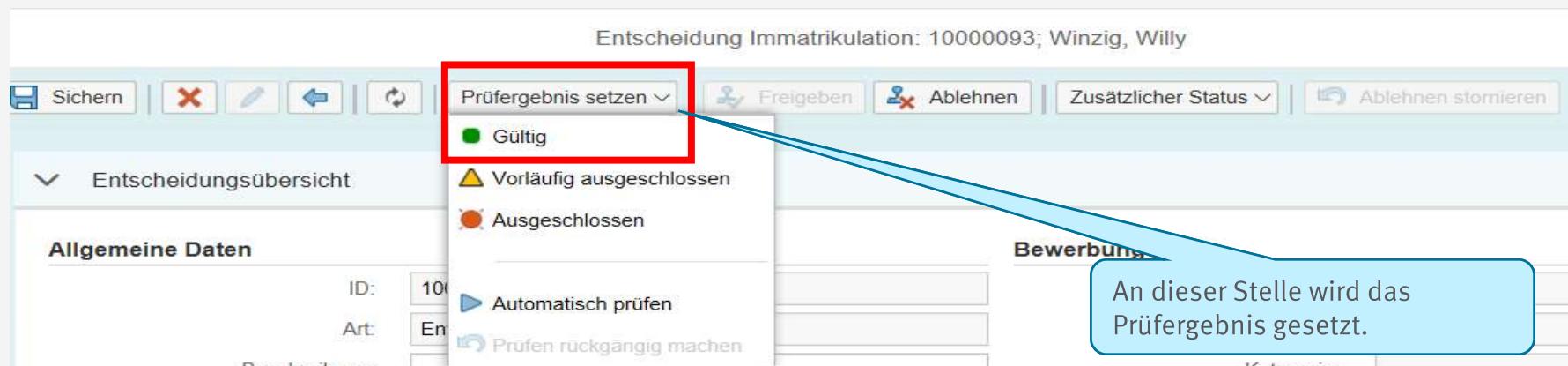
Hier wird automatisch
eingetragen, wenn eine
Korrespondenz, z.B. eine E-
Mail-Benachrichtigung, erstellt
wurde.

Prozess Immatrikulation in SLcM



Entscheidung/ Gültig

Entscheidung Immatrikulation: 10000093; Winzig, Willy



Sichern | X | Freigeben | Ablehnen | Zusätzlicher Status | Ablehnen stornieren

Entscheidungsübersicht

Allgemeine Daten

ID: 10000093
Art: Entschließend

Prüfergebnis setzen

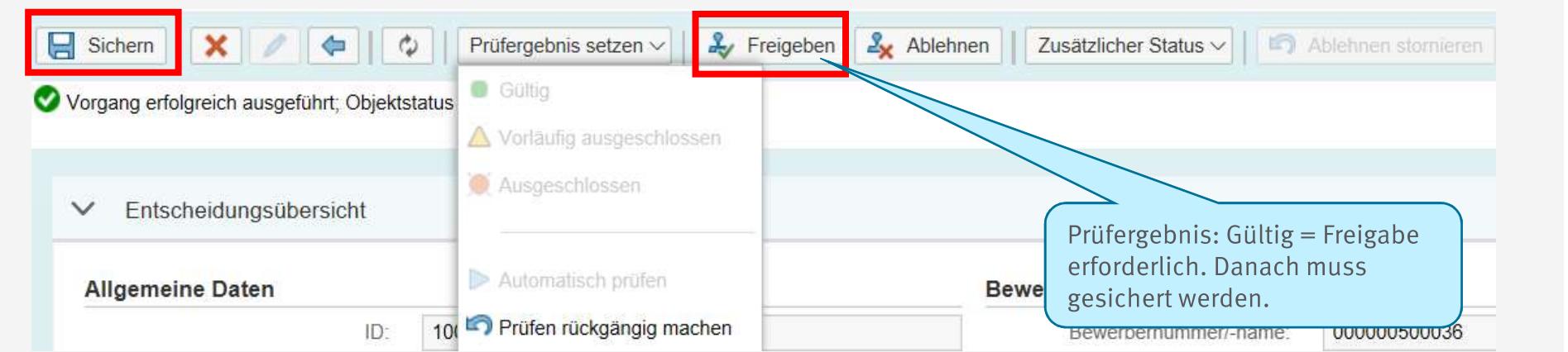
- Gültig
- Vorläufig ausgeschlossen
- Ausgeschlossen

Automatisch prüfen

Prüfen rückgängig machen

Bewerbung

An dieser Stelle wird das Prüfergebnis gesetzt.



Sichern | X | Freigeben | Ablehnen | Zusätzlicher Status | Ablehnen stornieren

Vorgang erfolgreich ausgeführt; Objektstatus

Entscheidungsübersicht

Allgemeine Daten

ID: 10000093

Prüfergebnis setzen

- Gültig
- Vorläufig ausgeschlossen
- Ausgeschlossen

Automatisch prüfen

Prüfen rückgängig machen

Bewerbung

Prüfergebnis: Gültig = Freigabe erforderlich. Danach muss gesichert werden.

Bewerbernummer/-name: 000000500036

Entscheidung/ Gültig



The screenshot shows a software interface for managing student records. At the top, there is a toolbar with various icons: Sichern (Save), Undo, Redo, Prüfergebnis setzen (Set Review Result), and Freigeben (Release). The 'Freigeben' button is highlighted with a red box and has a blue callout pointing to it with the text: 'Die Freigabe und das Sichern muss trotzdem erfolgen.' (The release and saving must still occur).

Below the toolbar, there is a summary section:

- Externe Zeugnisse (1) (External Certificates (1))
- Dokumente (0)
- Gebühren (0)

Below this, there are status filters: Nicht geprüft (Not checked), Nicht korrekt (Incorrect), and Gültig (Valid). A single certificate is listed:

Zeugnistyp	Ausgabedatum	Hochschulzugehörigkeit	Land
Hochschulzugangsb.	15.06.1993	Allgemeine Hochschule	Deutschland

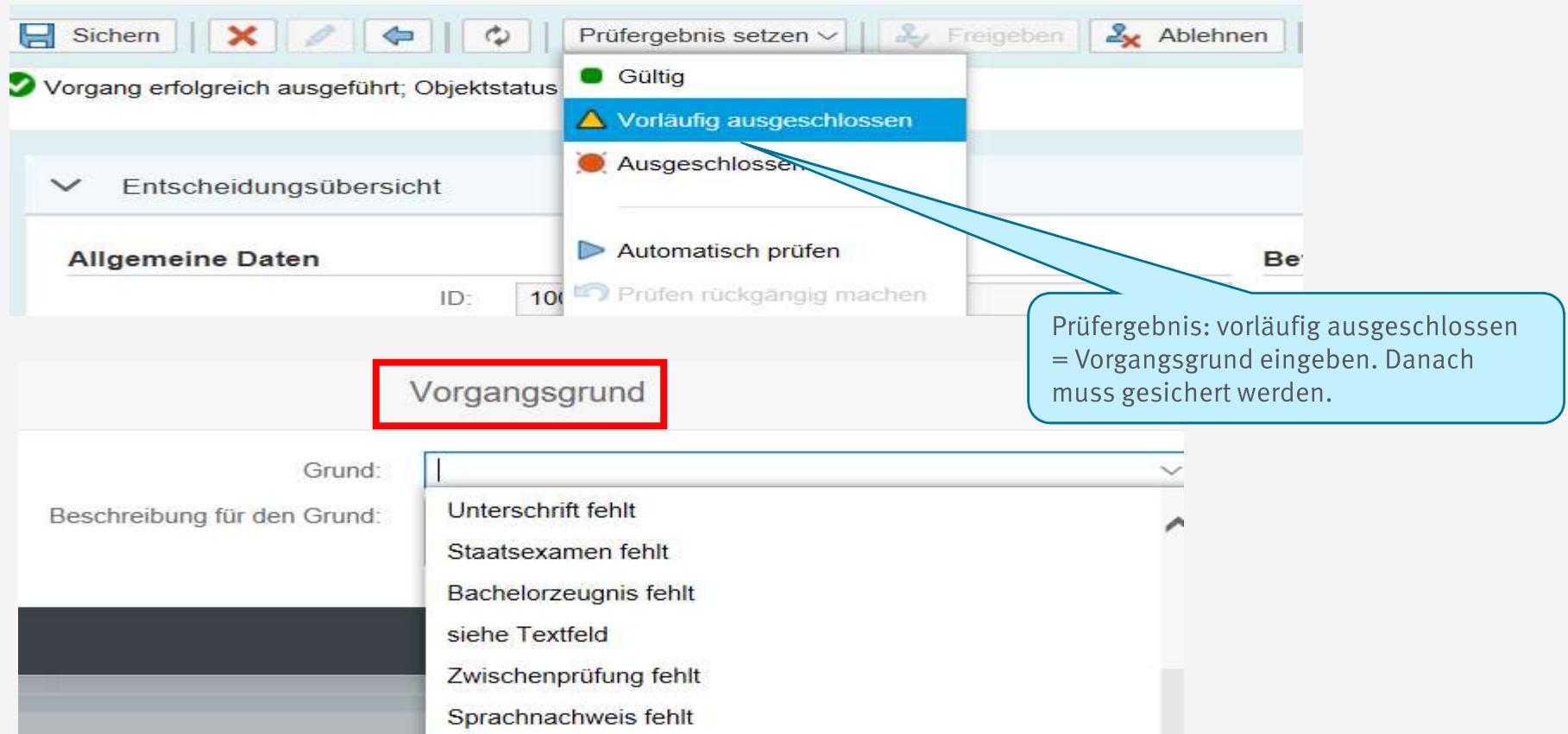


This panel contains a list of actions:

- Aktionsdefinition
- Studentenakte öffnen
- Direkt Gültig setzen (Set Directly Valid)

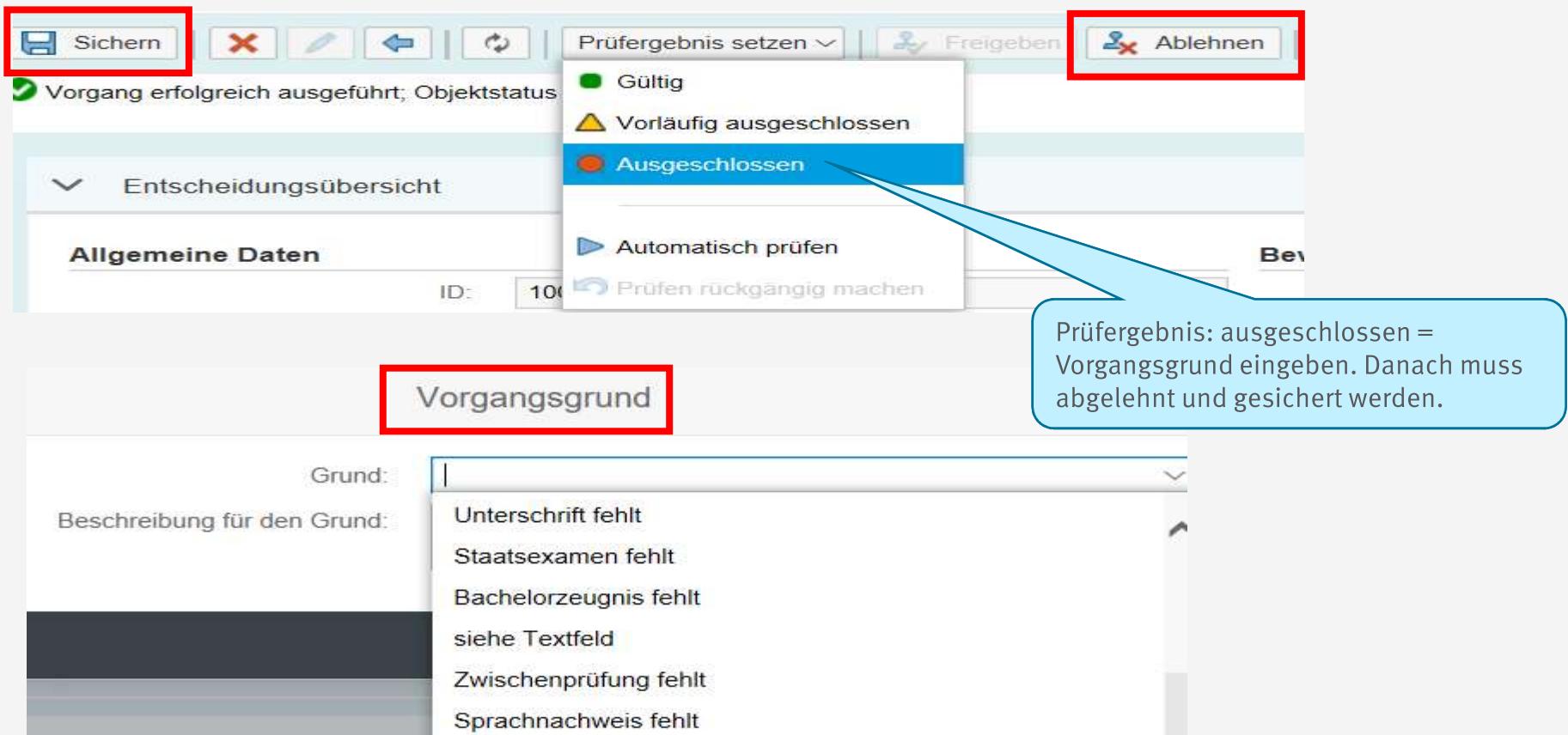
The 'Direkt Gültig setzen' button is highlighted with a red box and has a blue callout pointing to it with the text: 'Möchte man die Gültigkeitsprüfung mit einem Klick bestätigen, klickt man im Seitenmenü „Direkt Gültig setzen“.' (If you want to confirm the validity check with a click, click in the side menu „Set Directly Valid“).

Entscheidung / Vorläufig ausgeschlossen

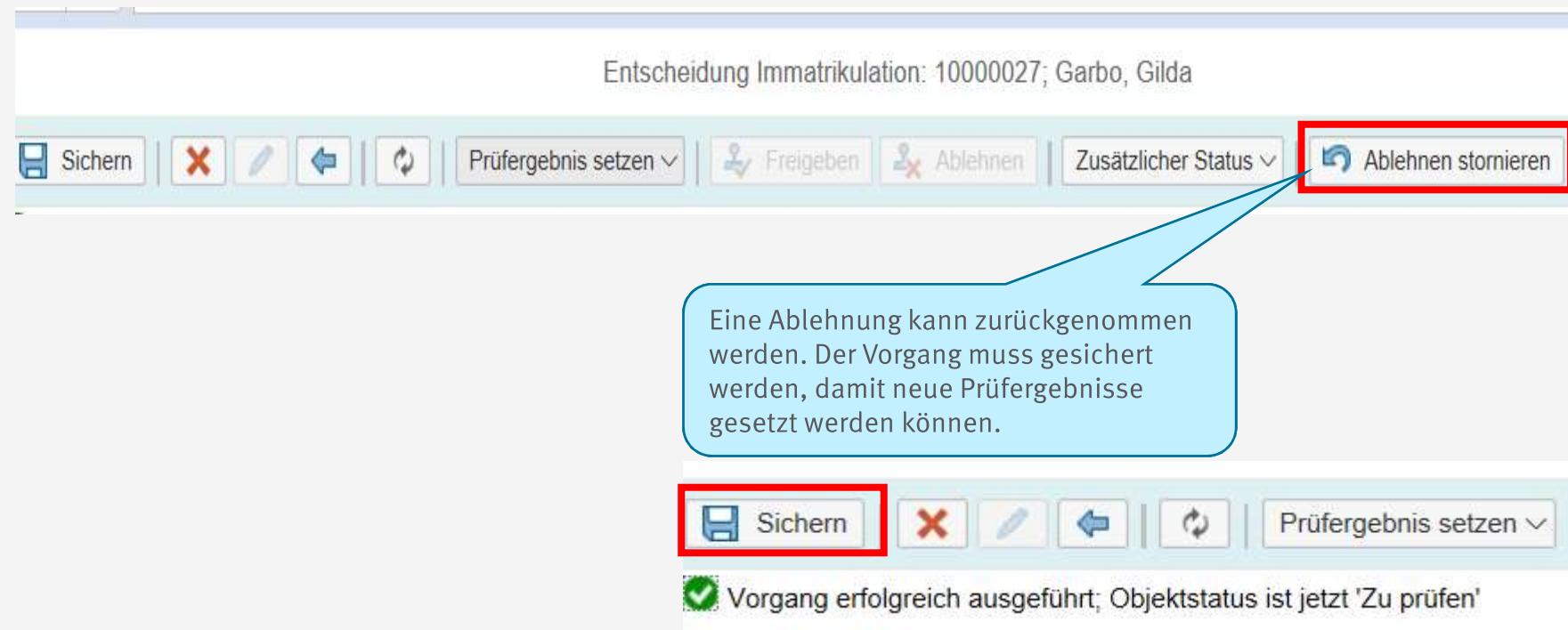


The screenshot shows a software interface for managing student records. At the top, there's a toolbar with icons for 'Sichern' (Save), 'Ablehnen' (Reject), and other functions. A message box indicates a successful operation: 'Vorgang erfolgreich ausgeführt; Objektstatus'. Below this, a dropdown menu under 'Prüfergebnis setzen' (Set review result) shows three options: 'Gültig' (Valid), 'Vorläufig ausgeschlossen' (Temporarily excluded), and 'Ausgeschlossen' (Excluded). The 'Vorläufig ausgeschlossen' option is highlighted with a blue background. A callout bubble provides instructions: 'Prüfergebnis: vorläufig ausgeschlossen = Vorgangsgrund eingeben. Danach muss gesichert werden.' (Review result: temporarily excluded = enter reason. After that, it must be secured). In the main area, a red box highlights the 'Vorgangsgrund' (Reason) field, which contains a dropdown menu with several options: 'Unterschrift fehlt' (Signature missing), 'Staatsexamen fehlt' (State examination missing), 'Bachelorzeugnis fehlt' (Bachelor certificate missing), 'siehe Textfeld' (see text field), 'Zwischenprüfung fehlt' (Mid-term examination missing), and 'Sprachnachweis fehlt' (Language certificate missing). The ID of the record is shown as 100.

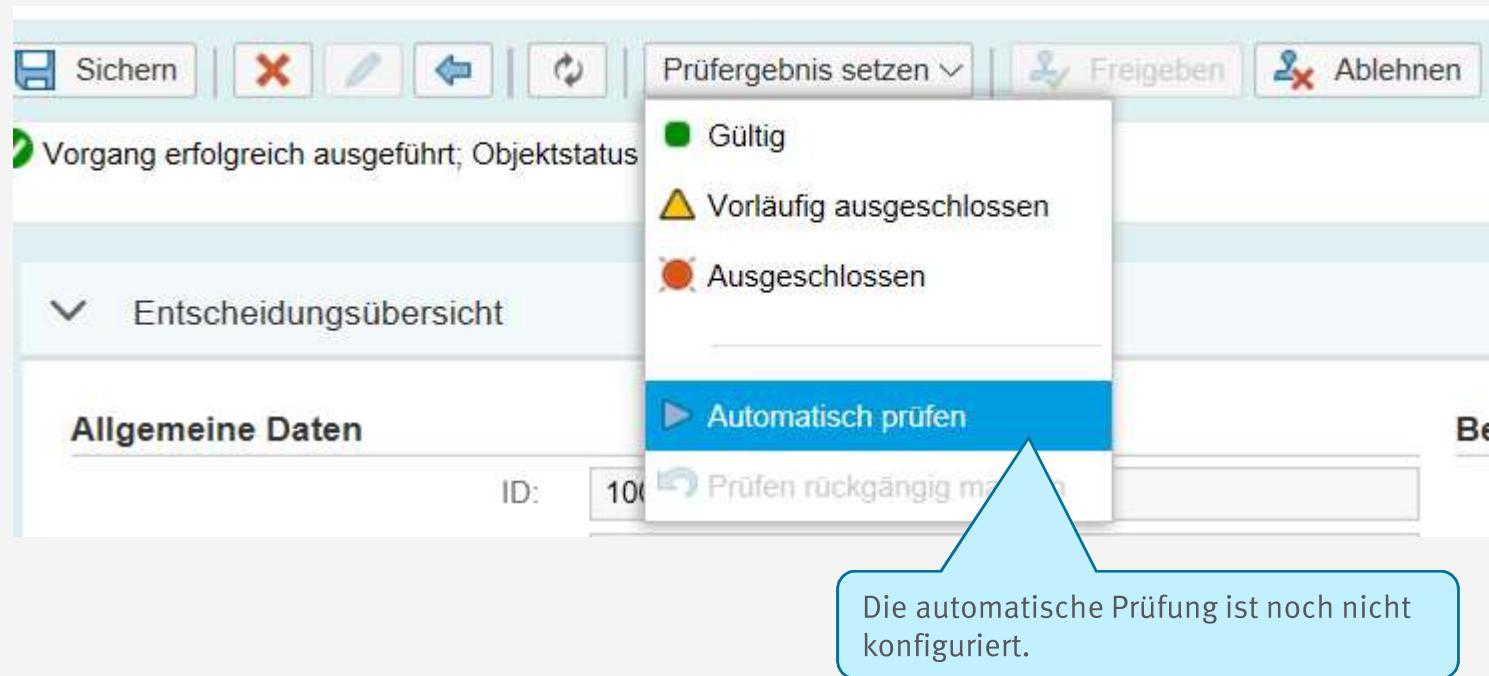
Entscheidung ausgeschlossen



Ablehnung zurücknehmen



Entscheidung/ Automatisch prüfen



Entscheidung/ Status des Studierenden

▼ Entscheidungsübersicht

Allgemeine Daten

ID: 10000151
Art: Entscheidung Immatrikulation
Beschreibung:

Bewerbungsdaten

Bewerbernummer/-name: 000000500119 Testtag_BN, Theo
Status des Studenten: Erstimmatr
Antrags-ID: 10000155
Kategorie:

Der Status wird automatisch angepasst,
indem nach dem Sichern aktualisiert
wird.

Entscheidung/ Ergebnis

▼ Entscheidungsübersicht

Allgemeine Daten

ID:	10000116
Art:	Entscheidung Immatrikulation

Status

Entscheidungsstatus/Grund:	Freigegeben
Zusätzliche Status:	Antrag eingegangen

➤ Beantragtes Studium: Immatrikulation

▼ Aktuelles Studium

Studiengang/Schwerpunkt	Eins...	Fachsemester	weitere Infos
B.Sc. Lebensmittelchemie	✓		Immatrikulation:
Lebensmittelchemie PO-Version 13		1,00	

Der Entscheidungsstatus ist geändert,
hier: Freigegeben.
Das aktuelle Studium wird angezeigt.

Entscheidung/ Aktionsübersicht

▼ Weitere Möglichkeiten

Aktionsdefinition

-  Studentenakte öffnen
-  Komponenten bestätigen

Eingeplante Aktionen

...	Status	Symbol	Aktionsdefinition
			Gebührenberechnung nach Einreichen des Onlineantrags
			Emailversand nach Einreichen des Onlineantrags
			Gebührenberechnung nach Einreichen des Onlineantrags
			Einschreibung nach Freigabe des Immatrikulationsantrags
			Emailversand nach Freigabe des Immatrikulationsantrags

Alle vom System ausgeführten Aktionen werden unter „weitere Möglichkeiten“ auf der rechten Seite angezeigt.

Name: Britta Nitsche/ Simon Kneissl

45

Antragssuche

Antragssuche

Suchkriterien: Gesicherte Suchen: Immatrikulation angelegt von BN

Angelegt von	ist	EXT*BN*	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Antragstyp	ist	Antrag Immatrikulation	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Angelegt am	ist	27.07.2017	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Nur Bewerbungen ohne Entscheidungen	ist		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Maximale Anzahl von Treffern: 100

Suchen | Einträge löschen | Auf Standard zurücksetzen | Suche sichern unter: Immatrikulation angelegt von

Ergebnisliste: 1 Antrag gefunden

Sicht: Standardsicht | | | Entscheidungssuche

Antrags-ID	Antragstyp	Matrikelnummer	Name des Studierenden / Bew...	Entscheidungs-ID	Angelegt von	Angelegt am
10000095	Antrag Immatrikulation	000000500036	Winzig, Willy	10000093	EXT-BNITSCHE	27.07.2017

Über die Antragssuche kann in alle Bereiche navigiert werden:

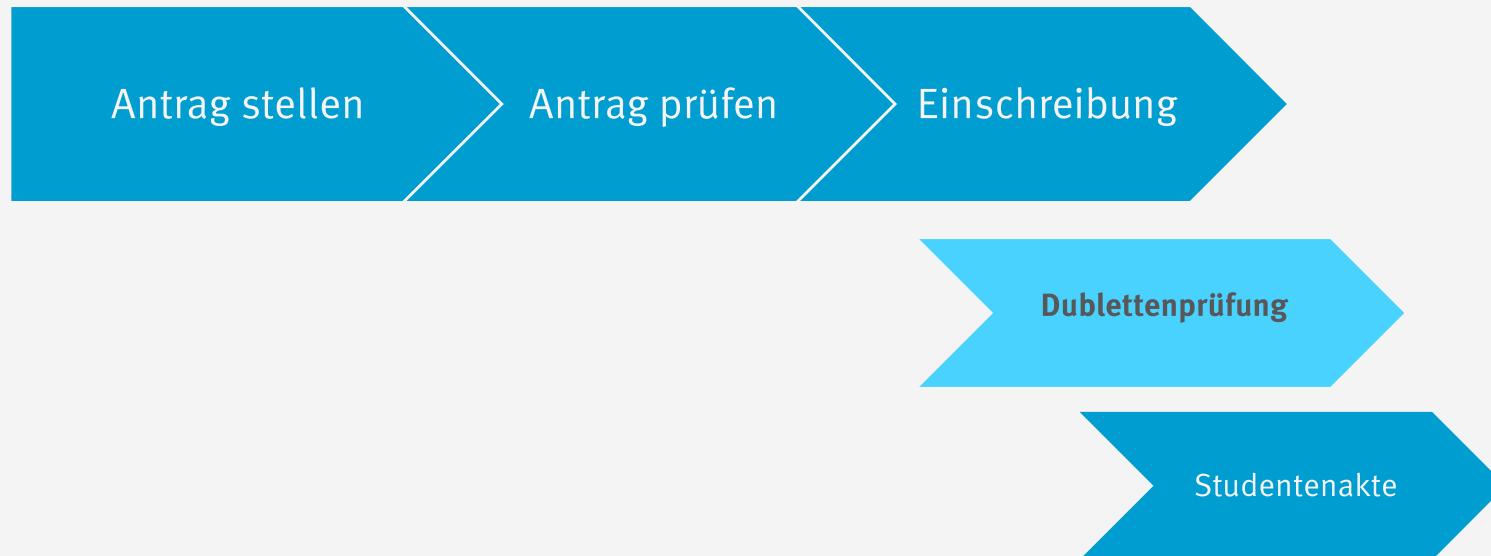
- Antrag (Antrags-ID)
- Studentenakte (Matrikelnummer)
- Entscheidung (Entscheidungs-ID)

Automatische Einschreibung über Schnittstelle

- Alle Daten werden in TLD ZULIX/ IMMATRIX geprüft.
- Nur Anträge mit dem Status „Gültig“ bzw. „Vorläufig Ausgeschlossen“ werden in der Schnittstelle übergeben.
- SLcM schreibt alle Bewerber automatisch ein.
- Dubletten werden vom System nicht eingeschrieben, sondern zur manuellen Bearbeitung gemeldet.

Prozess Immatrikulation in SLcM

Ein-Fach-Bachelor Lebensmittelchemie, zulassungsbeschränkt



Dublettenprüfung/ Dublette erkannt



Das System überprüft beim Absenden des Antrags, ob bereits Studierende registriert sind, die mindestens in diesen Parametern übereinstimmen:
Name/Vorname/Geburtsdatum
Die Dublette kann direkt angezeigt werden.

Dublettenprüfung/ Bearbeitung

Übersicht gefundene Dubletten

Matrikelnummer	Vorname	Nachname	Geburtsdatum	Geschlecht	Adresse
00000500036	Willy	Winzig	07.07.1992	männlich	Teststraße 14, 41815 Münster

Die Dublette kann entweder anerkannt werden durch Markierung der Zeile und Klick auf „Studierenden auswählen“ oder es wird durch Klick auf den entsprechenden Button ein neuer Studierender angelegt, wenn es sich nicht um eine und dieselbe Person handelt.

Neuen Studierenden anlegen Abbrechen

Antragssuche/ Bewerbungen ohne Entscheidung

Suchkriterien Gesicherte Suchen: ▼ ✖

Antrags-ID	ist	<input type="text"/>	+/-
Antragstyp	ist	<input type="text"/>	+/-
Matrikelnummer	ist	<input type="text"/>	+/-
Nur Bewerbungen ohne Entscheidungen	ist	<input checked="" type="checkbox"/>	+/-

Maximale Anzahl von 1000 Ergebnissen auswählen

Suche sichern unter:

Suchen Einträge löschen Auf Standard zurücksetzen

Ergebnisliste: 8 Anträge gefunden

Sicht: Standardsicht ▼ + Neue/n Bewerber/in registrieren + Studierendensuche + Entscheidungssuche

Antrags-ID	Antragstyp	Matrikelnummer	Name des Studierenden / Be...	Entscheidungs-ID
10000103	Antrag Immatrikulation	000000500069	TESTCW0108LC1, Sandra	
10000096	Antrag Immatrikulation			
10000094	Antrag Immatrikulation			

Wurde bei der Dublettenbearbeitung keine Entscheidung getroffen oder hat es einen Fehler beim Datenimport gegeben, werden die Bewerbungen mit dem Kennzeichen „ohne Entscheidung“ aufgelistet. Diese können separat angezeigt und bearbeitet werden.

Prozess Immatrikulation in SLcM

Ein-Fach-Bachelor Lebensmittelchemie, zulassungsbeschränkt



Studierendensuche

Studierendensuche

Verschiedene Suchkriterien möglich, hier: Namensteil.

Matrikelnummer	ist	Win*	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Vorname	ist		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Nachname	ist		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Geburtsdatum	ist		<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>

Maximale Anzahl von Treffern: 100

Suche sichern unter:

Ergebnisliste: 1 Studierenden gefunden

Sicht:	Standardsicht	<input type="button" value="Neue/n Bewerber"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Entscheidungssuche
Matrikelnummer	000000500036	Willy	Nachname: Winzig Geschlecht: männlich

Sprung in die Übersicht der Anträge und Entscheidungen per Klick auf die Matrikelnummer.

Studierendendaten / Übersicht

Übersicht Anträge und Entscheidungen

Studierendendaten

Matrikelnummer: 000000500036

Vorname: Willy

Nachname: Winzig

Geburtsdatum: 07.07.1992

Adresse: Teststraße 14, 41815 Münster

Neuer Antrag

Studentenakte öffnen

Absprung in die Studentenakte.

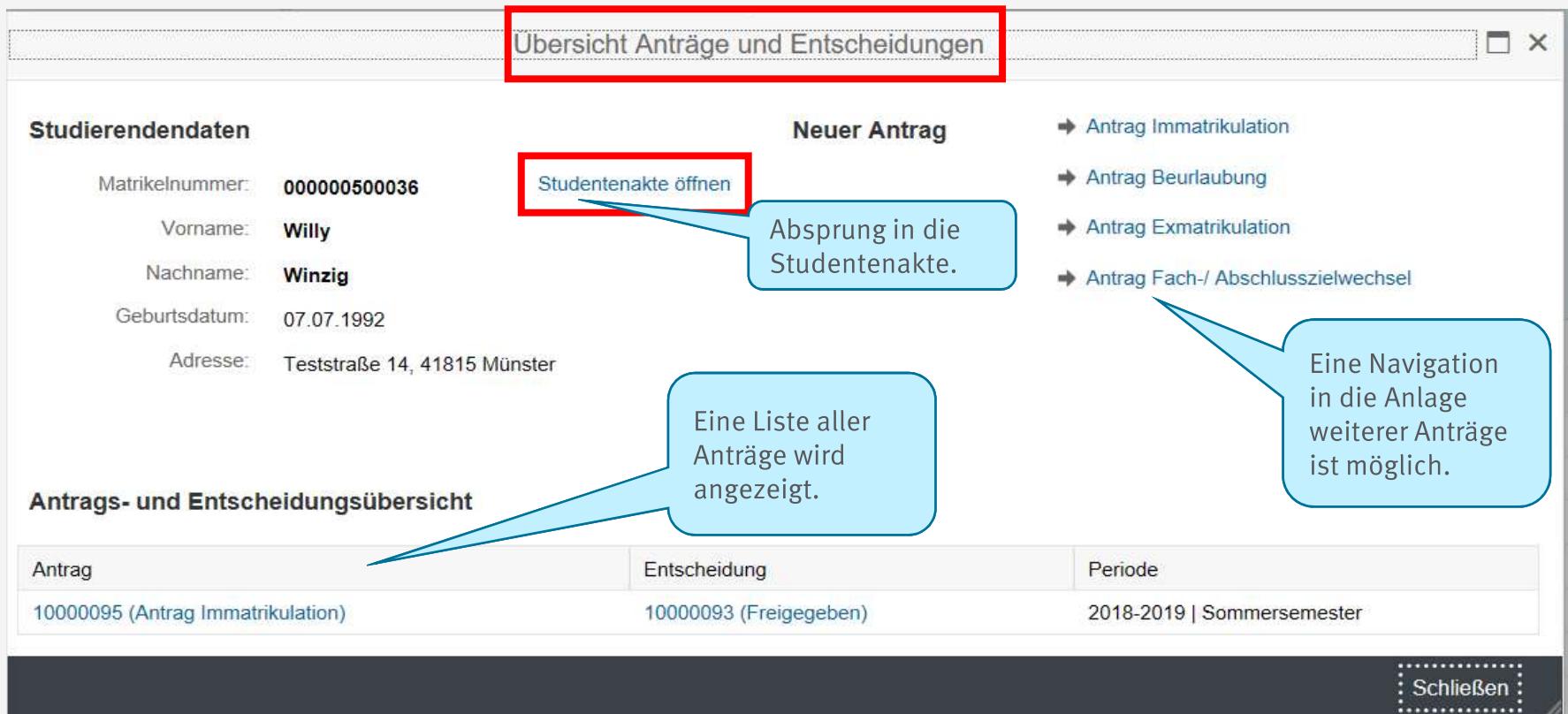
Antrags- und Entscheidungsübersicht

Eine Liste aller Anträge wird angezeigt.

Antrag Entscheidung Periode

10000095 (Antrag Immatrikulation) 10000093 (Freigegeben) 2018-2019 | Sommersemester

Schließen



Studentenakte

Studentenakte

Menü Zurück Beenden Abbrechen System Mail senden Stundenplan Meldungsprotokolle Kontenstand Barkasse

Treff...	Matrikelnummer p00000500036				
Ikone	Name <input type="checkbox"/> Führende OrgEinheit Status <input type="checkbox"/> FB 12 - Chemie und Pharmazie				
	<input type="checkbox"/> Übersicht anfordern	<input checked="" type="checkbox"/> Einschreibung	<input type="checkbox"/> Studienschwerpunkte	<input type="checkbox"/> Sperrvermerke	<input type="checkbox"/> Status
	<input type="checkbox"/> Korrespondenz	<input type="checkbox"/> Allgemeine Daten			

Selektionskriterien

Alle Studiengänge
 Studiengang LebmCheBsc; B.SC. Lebensmittelchemie

Neuer Studienga

Eingeschr. ab 01.04.2018 Vorgang Immatrikulation Grund

Studiengang Status Akad. Jahr Periode Gültig ab Gültig bis StudAbschn Grund Teilz. Hörerart

LebmCheBs ✓ 2018-2019 Sommersemester 01.04.2018 30.09.2018 Haupthörer

Sämtliche Daten zum Studierenden und zu seinem Studium sind hier gespeichert.

Studentenakte/ Stammdaten



Stammdaten/ Geschäftspartner

Studentenstammdaten anzeigen

Menü Zurück Beenden Abbrechen System Anzeigen <-> Ändern Kontenstand **Kontendaten**

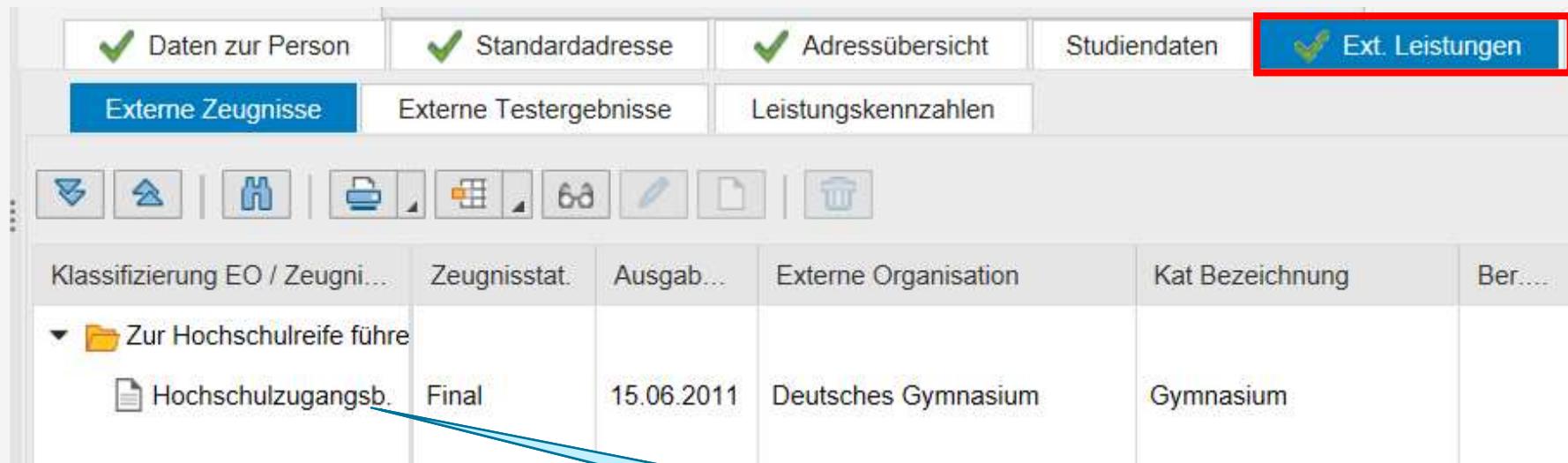
Vertragskonto anzeigen: Allgemeine Daten

Menü Zurück Beenden Abbrechen System

Vertragskonto	1000000161	Iskontotyp	ST Studentenkonto (Campus)
Partner/Adresse	150000740	Willy Winzig	Teststraße 14 / 41815 Münster
Gültigkeit ab	27.07.20	Geschäftspartnernummer	Hier wird die Geschäftspartnernummer angezeigt.

Zum Vertragskonto gelangt man mit Klick auf „Kontendaten“

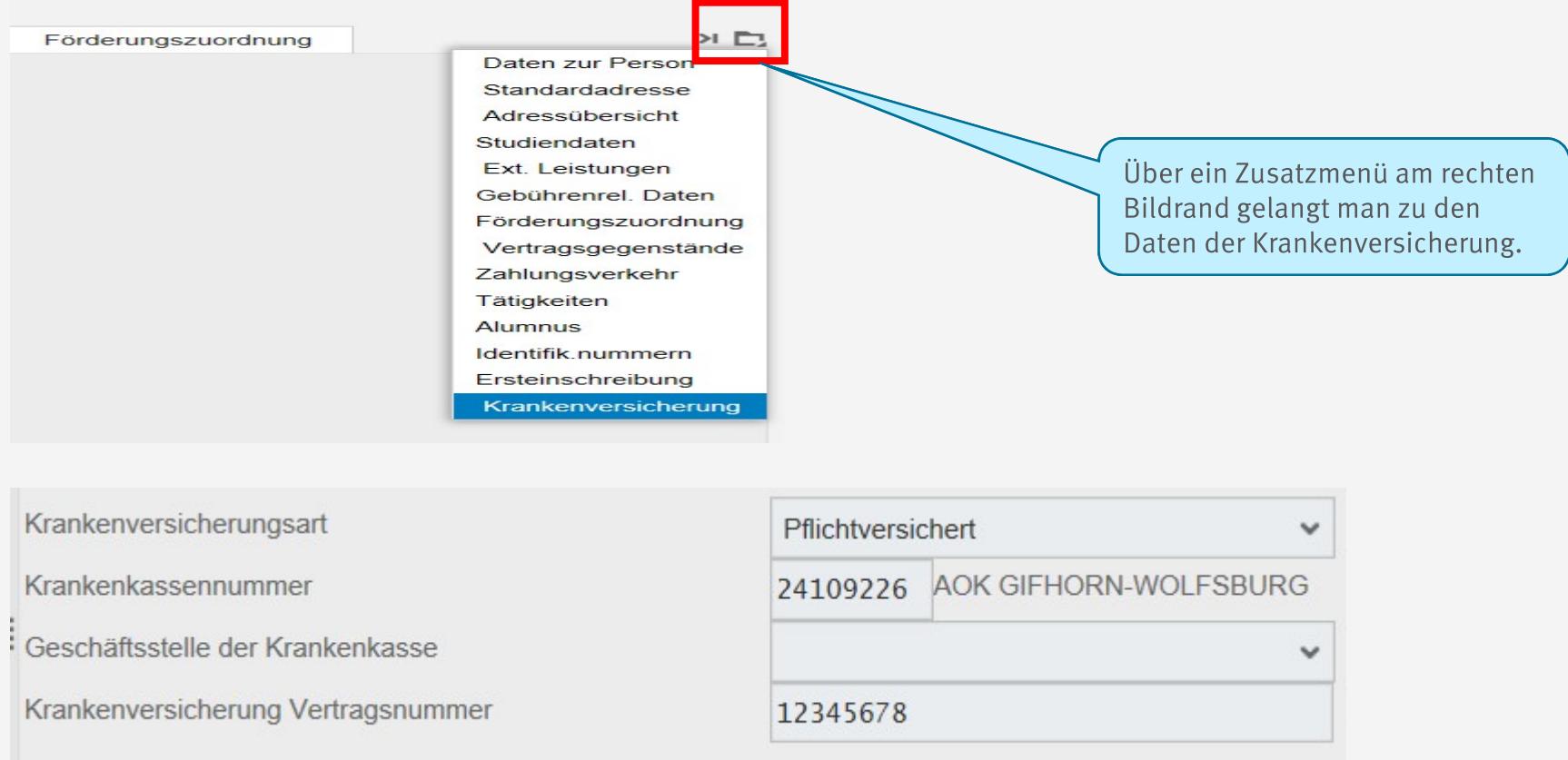
Stammdaten/ Externe Leistungen



The screenshot shows a software interface for student administration. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Daten zur Person' (with a green checkmark), 'Standardadresse' (with a green checkmark), 'Adressübersicht' (with a green checkmark), 'Studiendaten', and 'Ext. Leistungen'. The 'Ext. Leistungen' tab is highlighted with a red box and a green checkmark icon. Below the tabs, there are three sub-tabs: 'Externe Zeugnisse' (selected, highlighted in blue), 'Externe Testergebnisse', and 'Leistungskennzahlen'. A toolbar below these sub-tabs contains various icons for file operations like search, sort, and delete. The main content area displays a table with columns: 'Klassifizierung EO / Zeugni...', 'Zeugnisstat...', 'Ausgab...', 'Externe Organisation', 'Kat Bezeichnung', and 'Ber...'. Under the 'Externe Organisation' column, there is a row for 'Zur Hochschulreife führe' which includes a folder icon, the text 'Hochschulzugangsb.', 'Final', the date '15.06.2011', 'Deutsches Gymnasium', and 'Gymnasium'. A large blue arrow points from the 'Externe Zeugnisse' tab down to the 'Hochschulzugangsb.' entry in the table.

Unter „Externe Leistungen“ werden Informationen zu externen Zeugnissen angezeigt.

Stammdaten/ Krankenversicherung



The screenshot shows a software interface for student administration. On the left, there is a sidebar with the title "Förderungszuordnung". A red square highlights a small arrow icon at the top right of this sidebar. A blue callout points from this icon to a list of items on the right. The list includes: Daten zur Person, Standardadresse, Adressübersicht, Studiendaten, Ext. Leistungen, Gebührenrel. Daten, Förderungszuordnung, Vertragsgegenstände, Zahlungsverkehr, Tätigkeiten, Alumnus, Identifik.nummern, Ersteinschreibung, and **Krankenversicherung**. The "Krankenversicherung" item is highlighted with a blue background. Below this sidebar, there are four input fields: "Krankenversicherungsart" (Pflichtversichert), "Krankenkassensnummer" (24109226 | AOK GIFHORN-WOLFSBURG), "Geschäftsstelle der Krankenkasse" (dropdown menu), and "Krankenversicherung Vertragsnummer" (12345678).

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!