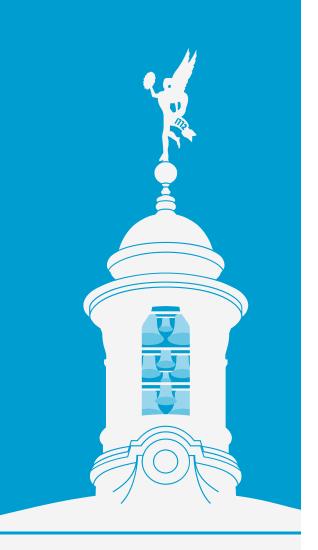


## Wissenstransfer Gebührenmanagement -Letztempfänger

09.01./ 10.01.2018

Name: Yingzhi Liu/ Britta Nitsche



wissen, leben

Neovias GmbH

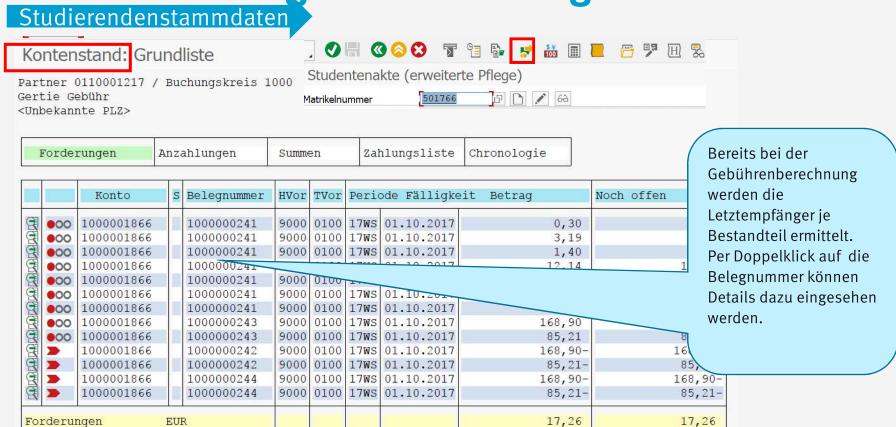


#### Inhaltsübersicht

- 1. Abrechnung Letztempfänger
  - 1. Vorbereitung durch Gebührenberechnung
  - 2. Einnahmeverteilung vorbereiten
  - 3. Einnahmeverteilung buchen
  - 4. Zahlungslauf
  - 5. Bankdatei



### 1.1 Abrechnung – Vorbereitung





### 1.1 Abrechnung – Vorbereitung

#### Studierendenstammdaten

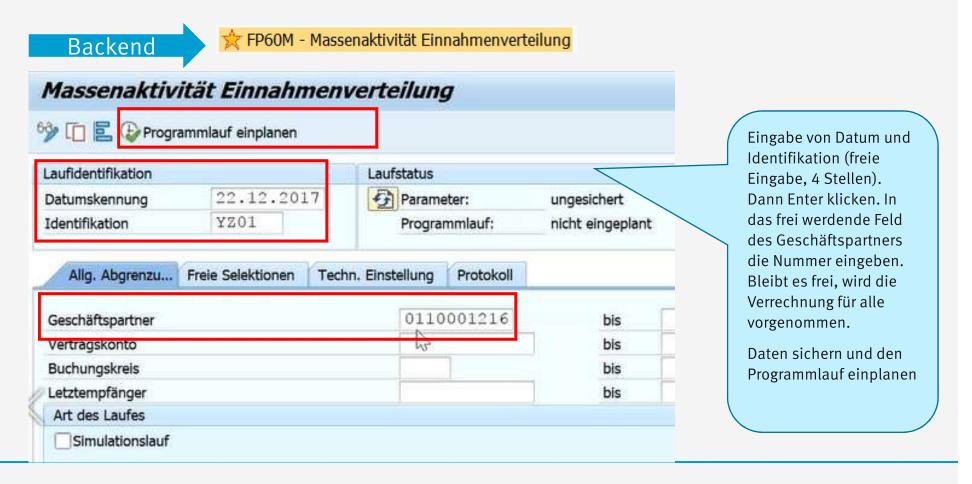
Grunddaten St	euerdaten	Zahldaten	Mahndaten	Haushaltsmanagement	PSCD-Daten	Weitere Da
Weitere Daten						
Personalnr	0					
Anzeigegruppier			Abre	chnZeitraum		
PeriodSchl	17WS		Partr	nGesellsch		
Anz. Wiederholg	0		Wied	derholGruppe 0		
Einzelposition			Är	nderungssperre		
KontFindMerkmal	HR					
Negativbuchung	0 keine Negativbuchung					
Finanzdisposition						
DispoGruppe						
FinanzdispEbene						
ZTageFDispo	0					
Kontierung						
IZ L	± ±		Kont	ieruno		
Kontierungstyp			<b>-</b>			
Daten zur Einnahr	nenverteilur	ng				
	nenverteilur 999999					
Daten zur Einnahr	999999		n			

Auf dem Reiter "Weitere Daten" sind die Angaben zum Letztempfänger des Gebührenbestandteils zu finden. Die Verteilung hat noch nicht stattgefunden und hat daher den Status "zu prüfen".

Bevor die Verteilung erfolgen kann, muss die Zahlung (bzw. Teilzahlung) stattgefunden haben.



### 1.2 Abrechnung – Einnahmeverteilung

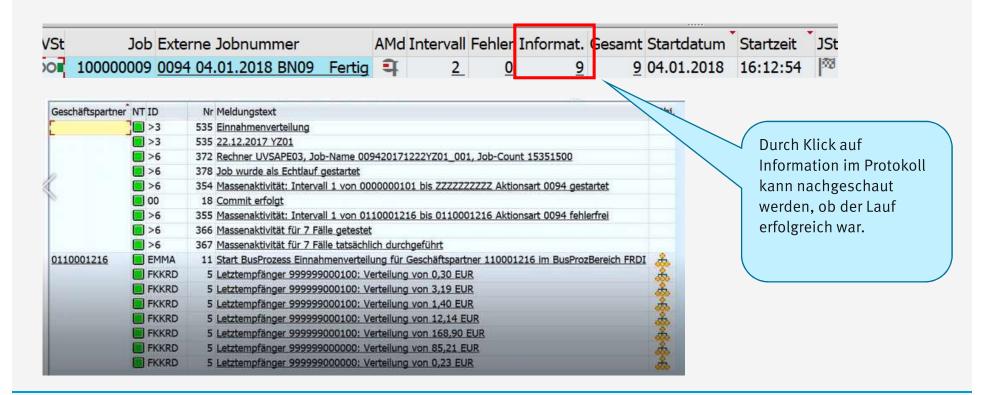




# 1.2 Abrechnung – Einnahmeverteilung - Protokoll

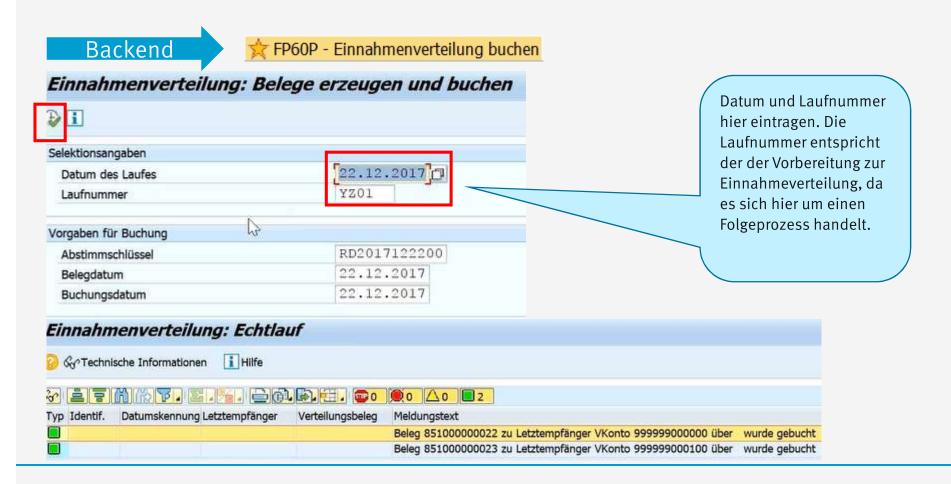
Backend

FP60M - Massenaktivität Einnahmenverteilung





### 1.2 Abrechnung - Einnahmeverteilung - Buchen





# 1.2 Abrechnung – Einnahmeverteilung –Beleg anzeigen

Backend

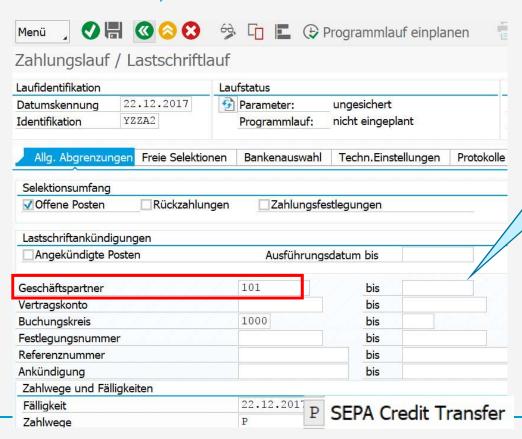






### 1.3 Abrechnung – Zahllauf

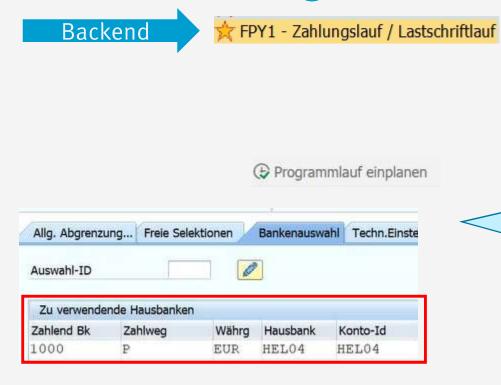
Backend \*\* FPY1 - Zahlungslauf / Lastschriftlauf



Der Geschäftspartner ist der Letztempfänger. Es werden die offenen Posten selektiert. Der Zahlweg lautet P = SEPA Credit Transfer.



### 1.3 Abrechnung – Zahllauf

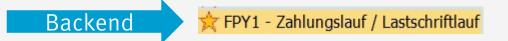


Auf dem Reiter Bankenauswahl muss die entsprechende Hausbank eingetragen werden.

Dann kann der Programmlauf gestartet werden. Details zum Ergebnis finden sich wie immer im Protokoll.



### 1.3 Abrechnung – Bankdatei







11