

Wissenstransfer Weitere Self-Services Beurlaubung, Aufhebung, Exmatrikulation



Inhalt: Weitere Self-Services

1. Self-Service: Beurlaubung
 1. Beurlaubung im Self-Service
 2. Erstattung bei Beurlaubung im Self-Service
 3. Erstattung im Backend: Antrag zur Beurlaubung

2. Self-Service: Aufhebung einer Immatrikulation
 1. Aufhebung (mit Zahlung) im Self-Service
 2. Erstattung bei Aufhebung im Self-Service
 3. Erstattung im Backend: Antrag zur Aufhebung

3. Self-Service: Exmatrikulation
 1. Exmatrikulation im Self-Service
 2. Erstattung bei Exmatrikulation im Self-Service
 3. Erstattung im Backend: Antrag zur Exmatrikulation

Inhalt: Weitere Self-Services

4. Studierendenstammdaten: Anzeige Erstattung

1. Bankverbindung
2. Gebührenrelevante Daten
3. Kontenstand

5. Self-Service: Ausblendung DB-Link bei Erstattung

1. Self-Service: Beurlaubung

1.1 Beurlaubung im Self-Service

Antragsinformationen

*Art des Antrags:

Studium > Beurlaubung

Antragsformular

Anlagen

Angaben zur Beurlaubung

*Akademisches Jahr | Periode:

Wintersemester | 2018

*Beurlaubungsgrund:

Praktikum im Inland

Der Zeitraum des Praktikums muss mindestens sechs Wochen innerhalb der Vorlesungszeit liegen.

*Beurlaubung im weiteren Semester:

1 Semester

Hinweise zur Beurlaubung

Es werden ein Semester, ein Grund und die Anzahl der Semester ausgewählt. Nur aktive Semester werden zur Auswahl angezeigt. Im unteren Bereich werden die Hinweise angezeigt.

1.1 Beurlaubung im Self-Service

*Bestätigung der Kenntnisnahme: ☐

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich von den Hinweisen zur Beurlaubung Kenntnis genommen habe.

Ich versichere, an der WWU Münster keine Studien- oder Prüfungsleistungen im bzw. für das beantragte Urlaubssemester erbracht zu haben bzw. zu erbringen.

Mir ist bekannt, dass im Falle einer unrichtigen Angabe die Studien- oder Prüfungsleistung oder das Urlaubssemester - auch nachträglich - wieder aberkannt werden können.

Den Nachweis meines Beurlaubungsgrundes füge ich bei.

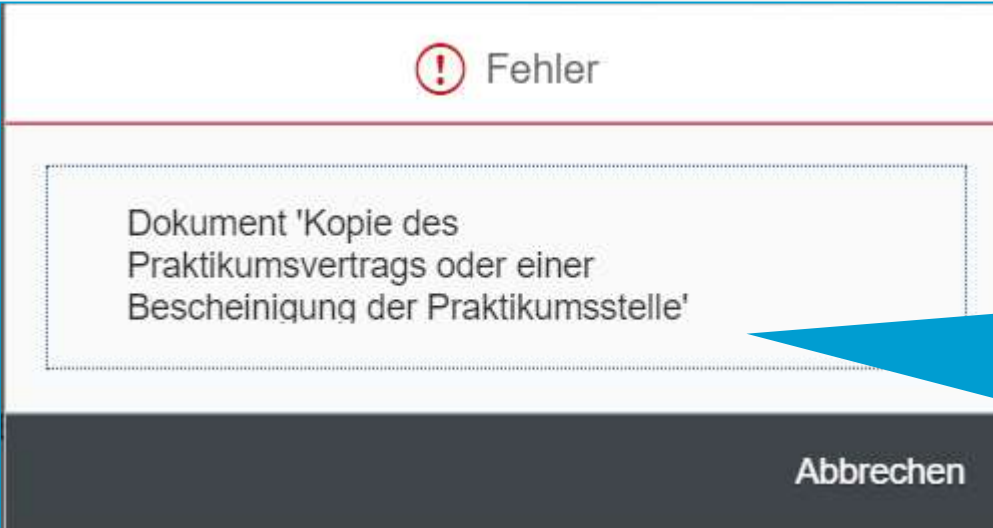
 Fehler

Bitte stellen Sie sicher, dass alle Pflichtfelder gefüllt sind und alle Dokumente hochgeladen wurden.

Abbrechen

Die Bestätigung der Kenntnisnahme dieser Hinweise ist verpflichtend. Der Antrag kann nicht abgeschickt werden, wenn der Haken nicht gesetzt wurde.

1.1 Beurlaubung im Self-Service



The screenshot shows a web form with a red header bar containing a warning icon and the text "Fehler". Below this, a dashed rectangular box contains the text: "Dokument 'Kopie des Praktikumsvertrags oder einer Bescheinigung der Praktikumsstelle'". At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Abbrechen". A blue callout bubble points from the error message area to the right.

Es gelten alle Regeln aus dem Backend, die beim Absenden überprüft werden. Wird eine Regel nicht eingehalten, wird allerdings keine Warnung, sondern eine Fehlermeldung ausgegeben. Ein Absenden des Antrags ist nicht möglich.

1.2 Erstattung bei Beurlaubung im Self-Service

Angaben zur Beurlaubung

*An welches Jahr | Periode:

Beurlaubungsgrund:

*Beurlaubung im weiteren Semester:

Erstattung:

Zu Erstattung wird aus einem Drop-Down-Menü ausgewählt zwischen den Optionen:

- Keine Erstattung
- Erstattung ohne Semesterticket
- Erstattung mit Semesterticket

Wird eine Option mit Erstattung ausgewählt, werden Felder zum Eintrag der Bankverbindung eingeblendet.

Erst beim Absenden wird geprüft, ob ein Guthaben vorliegt.

1.3 Erstattung im Backend: Antrag zur Beurlaubung

Im Antrag zur Beurlaubung gibt es einen neuen Reiter zur Erstattung. Ist kein Guthaben vorhanden, ist bereits das erste Feld ausgegraut.

Antrag auf Beurlaubung

[Zurück](#) | [Abbrechen](#) | [Bearbeiten](#) | [Prüfen](#) | [Absenden](#)

▼ Daten für Beurlaubung

* Akademisches Jahr | Periode: 2018 | Sommersemester ▼

* Grund: Kindererziehung/ Elternzeit ▼

Bemerkung:

* Anzahl der Urlaubssemester: 1 Semester ▼

> Anschrift und Kommunikation

> Angaben zur Person

▼ Erstattung


Guthaben erstatten: ☒

Semesterticket erstatten: ☒

Kontoinhaber (falls abweichend):

* IBAN: DE20100700240971783600

1.3 Erstattung im Backend: Antrag zur Beurlaubung

 Erstattung

Guthaben erstatten:	<input type="checkbox"/>
Semesterticket erstatten:	<input type="checkbox"/>
Kontoinhaber (falls abweichend):	Herr HaupthörerAA TestFeeCalc
IBAN:	DE51100700240009717836

Sind bereits Bankdaten vorhanden, werden diese als Voreinstellung angezeigt. Sie können geändert werden. Wird eine falsche IBAN angegeben, erscheint eine Fehlermeldung analog zum SEPA-Mandat.

2. Self-Service: Aufhebung

2.1 Aufhebung (mit Zahlung) im Self-Service

Antragsinformationen

*Art des Antrags: Studium > Aufhebung

Antragsformular Anlagen

Aufhebungsdaten

*Grund: Keine Wohnung gefunden.

Zusätzlicher Kommentar:

Eine Aufhebung der Immatrikulation kann längstens bis zum Beginn eines Semesters beantragt werden (**31.03.** für ein Sommersemester bzw. **30.09.** für ein Wintersemester).

*Ich möchte mein Studium an der WWU M...: ☒

Es wird ein Grund ausgewählt. Im unteren Bereich wird ein Hinweis angezeigt, der bestätigt werden muss. Sonst kann der Antrag nicht abgeschickt werden.

2.1 Aufhebung (ohne Zahlung) im Self-Service

Der Antrag auf Immatrikulation befindet sich noch im Status „zu prüfen“ oder „vorläufig ausgeschlossen“, solange der Semesterbeitrag nicht gezahlt wurde. Damit ist der Studierende noch nicht eingeschrieben.

Der Antrag auf Aufhebung kann ausgefüllt werden, aber beim Absenden erscheint eine Fehlermeldung.

Der Studierende muss sich im Studierendensekretariat melden, um die Aufhebung dort durchführen zu lassen.

2.2 Erstattung bei Aufhebung im Self-Service

Siehe Kapitel 1.2/ Beurlaubung: Erstattung im Self-Service. Zur Zeit in Bearbeitung wegen Fehlerbehebung.

2.3 Erstattung im Backend: Entscheidung zur Aufhebung

Auch im Antrag zur Aufhebung gibt es einen neuen Reiter zur Erstattung. Ist kein Guthaben vorhanden, ist bereits das erste Feld ausgegraut. Sind Bankdaten vorhanden, werden diese vorbelegt.

Antrag auf Aufhebung der Immatrikulation

[Zurück](#) | [Abbrechen](#) | [Bearbeiten](#) | [Prüfen](#) | [Absenden](#)

▼ Daten für Aufhebungsantrag

* Grund: Keine Wohnung gefunden. ▼

Kommentar:

> Angaben zur Person

> Anschrift und Kommunikation

▼ Erstattung

Guthaben erstatten: ☒

Kontoinhaber (falls abweichend):

* IBAN: DE20100700240971783600

3. Self-Service: Exmatrikulation

3.1 Exmatrikulation im Self-Service

Antragsinformationen

*Art des Antrags: Studium > Exmatrikulation

Antragsformular Anlagen

Exmatrikulationsdaten

*mit Wirkung zum: Sommersemester | 2018

*Grund: Endgültiger Abbruch des Studiums

Zusätzlicher Kommentar:

- Beendigung des Studiums ohne Prüfung
- Beendigung nach bestandener Prüfung
- Endgültiger Abbruch des Studiums
- Hochschulwechsel
- Studium nicht aufgenommen

Die Exmatrikulation zum Ablauf eines Semesters kann ab dem 01.01. für die

Der Studierende wählt aus, wann die Exmatrikulation wirksam sein soll und welcher Grund vorliegt.

3.1 Exmatrikulation im Self-Service

Exmatrikulationsdaten

*mit Wirkung zum: Wintersemester | 2017

*Grund: Endgültiger Abbruch des Studiums

Zusätzlicher Kommentar:

! Fehler

Exmatrikulation nur in der 1. Hälfte des Folgesemesters erlaubt!

Abbrechen

... auf eines Semesters kann ab dem 01.01. für ein ... 07. für ein Sommersemester beantragt werden.

... nachweislich in ... Terminen wahlweise ru ...

Eine rückwirkende Exmatrikulation kann längstens bis zur Hälfte eines Semesters beantragt werden und ist nur dann möglich, wenn im laufenden Semester keine Studien- oder Prüfungsleistungen mehr erbracht wurden.

Unabhängig davon, ob noch eine Erstattung möglich ist, darf bei rückwirkender Exmatrikulation das NRW-Semesterticket nicht weiter genutzt werden.

*Bestätigung der Kenntnisnahme: ☒

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und dass ich von den Hinweisen zur Exmatrikulation Kenntnis genommen habe.

Ich versichere, dass ich die Studierendenkarte und das NRW-Semesterticket mit Gültigwerden der Exmatrikulation nicht mehr nutzen werde.

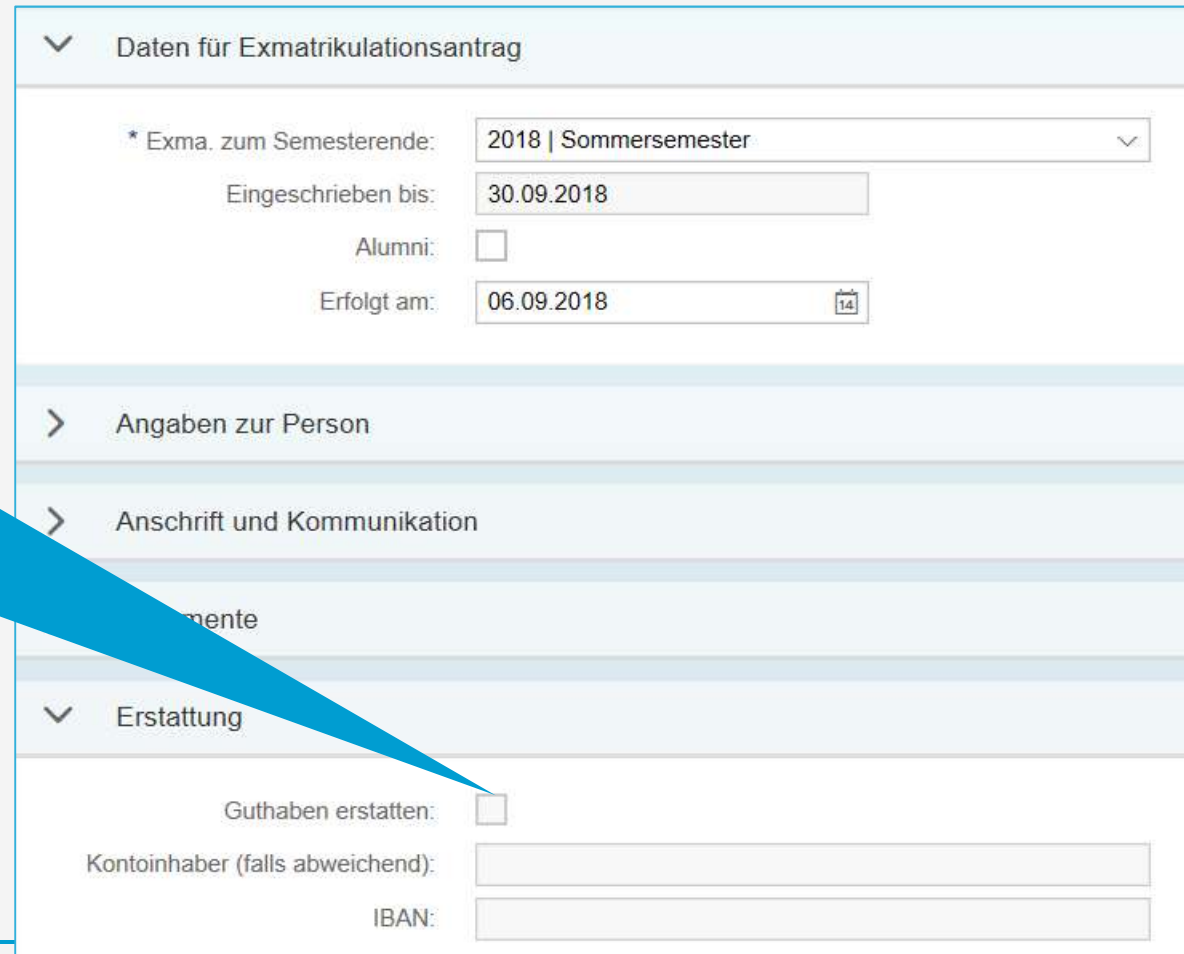
Ist die Frist für eine rückwirkende Exmatrikulation abgelaufen, erscheint beim Absenden eine Fehlermeldung, es sei denn, der Grund ist eine bestandene Prüfung. Grundsätzlich gelten alle Regeln aus dem Backend. Sie werden hier als Fehlermeldungen angezeigt.

3.2 Erstattung bei Exmatrikulation im Self-Service

Siehe Kapitel 1.2/ Beurlaubung: Erstattung im Self-Service. Zur Zeit in Bearbeitung wegen Fehlerbehebung.

3.3 Erstattung im Backend: Entscheidung zur Exmatrikulation

Auch im Antrag zur Exmatrikulation gibt es einen neuen Reiter zur Erstattung. Ist kein Guthaben vorhanden, ist bereits das erste Feld ausgegraut, wie im vorliegenden Beispiel. Sind Bankdaten vorhanden, werden diese vorbelegt.




The screenshot shows a web form for 'Daten für Exmatrikulationsantrag'. It includes a dropdown for 'Exma. zum Semesterende' (2018 | Sommersemester), a date field for 'Eingeschrieben bis' (30.09.2018), a checkbox for 'Alumni', and a date field for 'Erfolgt am' (06.09.2018). Below these are expandable sections for 'Angaben zur Person', 'Anschrift und Kommunikation', and 'Erstattung'. The 'Erstattung' section is expanded, showing a disabled checkbox for 'Guthaben erstatten', and input fields for 'Kontoinhaber (falls abweichend)' and 'IBAN'.

▼ Daten für Exmatrikulationsantrag

* Exma. zum Semesterende: 2018 | Sommersemester ▼

Eingeschrieben bis: 30.09.2018

Alumni: ☐

Erfolgt am: 06.09.2018 

> Angaben zur Person

> Anschrift und Kommunikation

> Dokumente

▼ Erstattung

Guthaben erstatten: ☐

Kontoinhaber (falls abweichend):

IBAN:

4. Studierendenstammdaten/ Studierendenakte















4.1 Anzeige Studierendenstammdaten: Erstattung: Bankverbindung

 Studiendaten	Zusatzdaten	 Vorbildungsnachweise	 Gebührenrel. Daten	Förderungszuordnung	 Vertra	
Bankverbindungen						
ID	Land	Bankschlüssel	Bankkonto	Kontrollschlüssel	IBAN	IBAN
0001	DE	10070024	9717836			DE20100700240971783600

Die im Self-Service
bzw. im Antrag
angelegte
Bankverbindung wird
mit Freigabe der
Entscheidung in den
Stammdaten auf dem
Reiter
Zahlungsverkehr
gespeichert. Sie wird
im Erstattungsprozess
als Voreinstellung
angezeigt.

4.2 Anzeige Studierendenstammdaten: Erstattung: Gebührenrelevante Daten

<input checked="" type="checkbox"/> Daten zur Per	<input checked="" type="checkbox"/> Standardadresse	<input checked="" type="checkbox"/> Adressübersicht	<input checked="" type="checkbox"/> Studiendaten	Zusatzdaten	<input checked="" type="checkbox"/> Vorb
---	---	---	--	-------------	--

Gebührenkategorie	<input type="text"/>	
Vergünstigungsart	<input type="text"/>	Gültig am 07.08.2018
		 Keine Perioden
Ermäßig./Zuschlag 1	<input type="text"/>	 
Ermäßig./Zuschlag 2	<input type="text"/>	 
Ermäßig./Zuschlag 3	0001 SemTicket: Beurlaubung	 
Ermäßig./Zuschlag 4	<input type="text"/>	 
Ermäßig./Zuschlag 5	<input type="text"/>	 
Ermäßig./Zuschlag 6	<input type="text"/>	 







Wurde die Erstattung des Semestertickets angekreuzt, wird auch diese Info in den Stammdaten auf dem Reiter „Gebührenrelevante Daten“ gespeichert. Dies ist der Trigger für das Ausblenden des DB-Links im Self-Service.

4.3 Anzeige Studierendenstammdaten: Erstattung: Kontenstand

Kontenstand: Grundliste

Matrikelnummer 503532; Partner 0110002507; Buchungskreis 1000
Erstattung, Beurlaubung; *07.08.2000
Münster

Auf dem Konto ist
der zu erstattende
Betrag abzulesen.

Forderungen		Anzahlungen		Summen		Zahlungsliste		Chronologie			
		Konto	BA	Belegnummer	HVor	TVor	Per.	Budat	Fälligkeit	Betrag	Noch offen
		1000003732	FO	1000001365	9010	0210	18SO	07.08.2018	07.08.2018	172,80-	172,80-
		1000003732	FO	2000000089	9000	0100	18SO	07.08.2018	01.04.2018	282,41	
		1000003732	MZ	909000000221	5000	0010	18SO	07.08.2018	07.08.2018	282,41-	
EUR										172,80-	172,80-

5. Erstattung Semesterticket: Ausblenden des DB-Links im Self-Service

AKTUALISIEREN

Rückmeldung

Studium WWU

Angelegt am: 10.08.2018

Freigegeben

Immatrikulation

B.A. Erziehungswiss...


Angelegt am: 08.08.2018


Freigegeben

Erforderliche Dokumente

Keine erforderlichen Dokumente

Meine Dokumente

 [Kultursemesterticket.pdf](#)

 [Semesterbescheinigung.pdf](#)

Hinweis

Semesterticket
Der Abruf des Semestertickets erfolgt über einen externen Service den Sie über folgende Adresse erreichen: <https://sso.uni-muenster.de/uv/otickettest>
Falls Sie Ihr Ticket nicht abrufen können, senden Sie bitte unter Angabe Ihrer Matrikelnummer eine E-Mail an studierendensekretariat@wwu.de.
Kultursemesterticket
Das Kultursemesterticket ist nur als Ausdruck in Farbe gültig.

Wird das Semesterticket erstattet, wird der Link zum Download des Tickets im Self-Service ausgeblendet.