Rückmeldung

* Transaktion SE38
* /NVIAS/AD\_1200\_GEN -> Generierung der Rückmeldeentscheidung (im Business Client)
* Jahr + Semester eingeben
* Matrikelnummer eingeben
* Detailliste anhaken
* Ausführen – Rückmeldeentscheidung wurde generiert
* -> Ergebnis -> Systemstatus Entscheidung vorläufig ausgeschlossen
* Rückmeldeaufforderung
* Nach Zahlung (wird normalerweise mittels nächtlichem Massenlauf gemacht)
* /NVIAS/AD\_H\_MP\_200 -> Massenbearbeitung: Rückmeldeentscheidungen
* Selektionsmethode
* NVS2 > Methode
* Variante
* BN\_RÜCKAUF\_WIS (ändern -> Matrikelnummer anpassen)
* Status
* Benutzerstatus -> E0002
* Freigabe
* Selbe Variante
* Vorgang
* Vorgang -> ZAD1
* Backoffice
* Matrikelnummer eingeben
* Entsprechende Entscheidung öffnen
* Zusätzlicher Status kann verändert werden
* Status: „Rückmeldeaufford. Versendet“ ist zwingend erforderlich
* Zahlung muss im Backend erfolgen: s. [hier](Zahlstapel%20anlegen.docx)
* Prüfergebnis rückgängig machen
* Status: „zu Prüfen“
* Es muss einmal aktualisiert werden
* Gebühr ist ausgeglichen
* Automatisch prüfen
* Rückmeldung ist freigegeben