Änderungen:

* Excel-Datei:   
  schluesselverzeichnis\_definitonenkatalog

Zu berücksichtigen sind die Änderungen bei der Hochschule und den Auslandsaufenthalten

Hochschule: /NVIAS/V\_HEI **GEPRÜFT**

Auslandsaufenthalt: /NVIAS/V\_EXPTYP **GEPRÜFT**

Mobilitätsprogramm: /NVIAS/V\_MOBPRG **GEPRÜFT**

Änderung: ändert sich ein Satz, den alten Satz löschen und erneut anlegen, diesmal jedoch ein Gültigkeitsdatum bis 31.12.2017. Den neuen Schlüssel des Nachfolgers in das Feld „HS (neu)“ eintragen.  
Das Beginndatum des neuen Datensatzes ist der 01.01.2018

Löschung: soll ein Satz gelöscht werden, diesen zunächst löschen und erneut anlegen, diesmal jedoch ein Gültigkeitsdatum bis 31.12.2017

Bei einer Aufteilung ist der Follow Up Wert der, der in der Liste direkt nach dem alten Eintrag kommt

**FERTIG**

**T7PIQ\_DE\_SUB2SUB => Mapping Subject State Level to Subject Government Level**

View: V\_T7PIQ\_DE\_SB2SB

Excel-Datei: k\_stg.xls  
1. Schlüssel: stg (Spalte A)  
2. Schlüssel (astat)  
  
Den Bezeichner: „Bezeich. Landes-HS-internes Studienfach aus dem Langtext des Excel-Datensatzes entnehmen. Den zweiten Bezeichner leer lassen.

**Wird nicht benötigt lt. Tom**

**SUBGRP**

View: V\_T7PIQ\_DE\_SUBGR

Hierfür wird die Excel-Tabelle k\_astgrp.xls benötigt.  
Schl. Fächergr. = astgrp  
Bezeichnung der Fächergruppe = ltxt

Tom -> 100 rauslassen

**FERTIG**

**Abschluss**

View: /NVIAS/V\_DEGREE

Hier alle Einträge auf die erstellten Tabellen für Interne und Externe Abschlüsse mappen.

/NVIAS/V\_DEG\_AS

/NVIAS/V\_DEG\_TR

**FERTIG**

**Gründe der Exmatrikulation**

View: V\_T7PIQ\_DE\_DRGRS **GEPRÜFT**

* Werte aus Excel-Datei (schluesselverzeichnis… -> Reiter 7.1\_Gründe\_Exmatrikulation) übernehmen

**FERTIG**

**Studienbereic**

View: V\_T7PIQ\_DE\_SUBAR **GEPRÜFT**

Excel-Datei: k\_astfr.xls

**FERTIG**

**Mapping-Tabelle für Exmatrikulation**

View: V\_T7PIQPROCREASN

Hier muss für jeden Vorgang RV oder RW ein Eintrag im View V\_T7PIQ\_DE\_MTDRE gemacht werden.

Vorgang wäre hier RW (oder RV) und der Grund ist aus dem View V\_T7PIQ\_DE\_DRGRS zu entnehmen.  
Wenn kein Wert aus V\_T7PIQ\_DE\_DRGRS passt, einfach „sonstiges“ nehmen/ **GEPRÜFT**  
**FERTIG**

**Mapping Tabellen für Subject Code:**  
/NVIAS/V\_SUB\_AS (Intern)  
Akad. = stg  
Regionaler Schlüssel = astat -> Nach Report erneut durchgehen, da der regionale Schlüssel ergänzt werden muss  
Bundes-Schlüssel = leer  
Schlüssel der Fächergruppe = leer  
Schlüssel des Studienbereichs = leer

Der Regionale Schlüssel kann aus den Excel-Dokumenten k\_stg und k\_stgext entnommen werden  
  
  
/NVIAS/V\_SUB\_TR (Extern)

Da der regionale Schlüssel nicht gepflegt ist und kein Schlüsselfeld ist, kann dieser Wert freigelassen werden.

Dies erst am Schluss machen, da die Fächergruppen noch gepflegt werden müssen

**FERTIG**

**/NVIAS/V\_GLSUBD**

Die Werte werden aus dem Schlüsselverzeichnis -> Gasthörer entnommen

V\_T7PIQ\_DE\_LOARS

Die Werte werden aus dem Schlüsselverzeichnis übernommen

V\_T7PIQ\_DE\_MTLOA

Hier wird der Grund (?) RL01 verwendet.  
Hier zu jedem Grund (LOARS) einen Vorgang mappen

/NVIAS/V\_THESIS  
  
Die Werte aus dem Schlüsselverzeichnis -> Weitere Signaturen Prom., Punkt 13.7 entnehmen

/NVIAS/V\_UEQ

Alle Zahlen aus der Excel-Tabelle müssen in der Tabelle vorhanden sein -> Überzählige bzw. fehlende aufschreiben