



Bachelorprojektaftale

Læs venligst vedlagte vejledning inden aftalen udfyldes.

1. Personlige oplysninger

Navn: Kasper Myrtue Hansen CPR-nummer: 011092-1497
Alumni-mail: vk1275@alumni.ku.dk Tlf. nummer: 31418699
Bacheloruddannelse: Datalogi KU ☐

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Navn: Rasmus Fonseca E-mail: rfonseca@di.ku.dk
Institutt: DIKU ☐

3. Oplysninger om eventuel medvejleder

(NB: Skal udfyldes, hvis projektet udføres i samarbejde med en virksomhed/organisation jf. punkt 4)

Navn: _____ E-mail: _____
Ansættelsessted: _____

4. Oplysninger om projektperioden

Blok 1: ☐ Blok 2: ☐ Blok 3: ☒ Blok 4: ☒

Hvis projektet pga. faglige årsager ønskes gennemført uden for blokstrukturen, skal studienævnet ansøges herom, inden projektet påbegyndes.

Fuld tid i en blok ☐ eller halv tid i to blokke ☒ (sæt ét kryds)

Hvis projektet udarbejdes på halv tid i to blokke, skal der i nedenstående skema anføres, hvilke fagelementer, der følges sideløbende med bachelorprojektet.

Udarbejdes bachelorprojektet i samarbejde med offentlig eller privat virksomhed/ organisation: ☐

Hvis ja, oplys navn på virksomhed/ organisation: _____

NB: Husk at oplyse om din medvejleder jf. punkt 3.

Dato for aflevering: 8/6/15 (tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)

Sideløbende kurser

Kurstitel:	ECTS-point
OSM (Operativ systemer og Multiprog)	7.5
Datanet	7.5

5. Bachelorprojektets emneafgrænsning/problemformulering

A clean re-implementation of scanfor-matches with some added features and proper documentation.

6. Oplysninger om sprog

Angiv hvilket sprog bachelorreporten udarbejdes på:

Dansk: ☐ Engelsk: ☒ Svensk: ☐ Norsk: ☐

For gruppeprojekter oplyses følgende

7. Oplysninger om gruppemedlemmer

Navn: Martin Westh Petersen CPR-nummer: 300 892-2585

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Navn: _____ CPR-nummer: _____

Oplysninger om bachelorreport og eksamen

Bachelorreporten udarbejdes som en: Fælles rapport ☒ Rapport med individualiserede bidrag ☐

Eksamen afholdes som en: Gruppeprøve ☒ Individuel prøve ☐

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Den hovedansvarlige vejleder og de(n)studerende skal indbyrdes afklare deres forventninger til projektforløbet ved at udfylde følgende:

Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes: 45

Hvor ofte skal vi mødes? (fastlæg evt. mødeplan)

Ugentlige møder

Hvad forventes af vejleder til møderne?

Ved rapport skrivning forventes individuelle kommentarer.
Møder forventes at være en blanding af gruppe møder og individuelle

Hvad forventes af de(n) studerende til møderne?

evt. ny rapport sendes et døgn i forvejen

Andet:

9. Underskrifter

2/2/2015 Steger dyster
Dato Bachelorstuderende

2/2/15 [Signature]
Dato Hovedansvarlig vejleder

Vejledning til udfyldelse af bachelorprojektaftale

Punkt 1 - 4: Udfyldelse af den studerende

Ang. punkt 4: Oplysninger om projektperioden

Bachelorprojektet følger fakultetets blokstruktur, hvilket betyder, at projektet påbegyndes ved blokstart ligesom andre kurser og skal være afleveret samt eksamineret inden for enten en eller to blokke afhængigt af, om det udføres sideløbende med andre fagelementer. En bloks svarer til ni uger inkl. eksamensperiode.

Hvis projektet udarbejdes på fuld tid, skal der sættes ét kryds i angivelsen af blok.

Hvis projektet udarbejdes på deltid, skal der sættes to krydser i angivelse af blokke (enten 1+2 eller 3+4)

Eksempel:

Bachelorprojektet udarbejdes på *fuld tid i en blok*: projektet påbegyndes ved blokstart, afleveres tidligst efter syv uger og eksamen afholdes i eksamensperioden for den pågældende blok.

Bachelorprojektet udarbejdes på *deltid i to blok 1 og 2*: projektet påbegyndes ved blokstart i blok 1, afleveres tidligst, når der er gået syv uger af blok 2 og eksamen afholdes i eksamensperioden for blok 2.

Punkt 5 - 8: Udfyldelse af den studerende efter indledende samtale med projektets hovedansvarlige vejleder.

Ang. punkt 7: For gruppeprojekter

Det fremgår af reglerne for bachelorprojektet, hvilke forskelle, der er på henholdsvis en gruppe rapport og en rapport med individualiserede bidrag samt betydningen af at aflægge en gruppeprøve eller en individuel prøve. Reglerne for bachelorprojektet finder du sammen med din studieordning på dit uddannelseswebsted på KUnet.

Punkt 9: Aftalen underskrives af den studerende og projektets hovedansvarlige vejleder.



Bachelorprojektaftale

Læs venligst vedlagte vejledning inden aftalen udfyldes.

1. Personlige oplysninger

Navn: Martin Westh Petersen CPR-nummer: 300892-2585

Alumni-mail: mgt967@alumni.ku.dk Tlf. nummer: 23318634

Bacheloruddannelse: Datalogi ☐

2. Oplysninger om hovedansvarlig vejleder

Navn: Rasmus Fonseca E-mail: rfonseca@di.ku.dk

Institut: Datalogisk Institut ☐

3. Oplysninger om eventuel medvejleder

(NB: Skal udfyldes, hvis projektet udføres i samarbejde med en virksomhed/organisation jf. punkt 4)

Navn: _____ E-mail: _____

Ansættelsessted: _____

4. Oplysninger om projektperioden

Blok 1: _____ Blok 2: _____ Blok 3: ☒ Blok 4: ☒

Hvis projektet pga. faglige årsager ønskes gennemført uden for blokstrukturen, skal studienævnet ansøges herom, inden projektet påbegyndes.

Fuld tid i en blok _____ eller halv tid i to blokke ☒ (sæt ét kryds)

Hvis projektet udarbejdes på halv tid i to blokke, skal der i nedenstående skema anføres, hvilke fagelementer, der følges sideløbende med bachelorprojektet.

Udarbejdes bachelorprojektet i samarbejde med offentlig eller privat virksomhed/ organisation: ☐

Hvis ja, oplys navn på virksomhed/ organisation: _____

NB: Husk at oplyse om din medvejleder jf. punkt 3.

Dato for aflevering: 8/6 2015 (tidligst 2 uger før eksamensugen i projektets sidste blok)

Sideløbende kurser

Kurstitel:	ECTS-point
IT og projektledelse	7,5
Data Analyse	7,5

5. Bachelorprojektets emneafgrænsning/problemformulering

A clean re-implementation of scan_for_matches with some added features and proper documentation.

6. Oplysninger om sprog

Angiv hvilket sprog bachelor rapporten udarbejdes på:

Dansk: ☐ Engelsk: ☒ Svensk: ☐ Norsk: ☐

For gruppeprojekter oplyses følgende

7. Oplysninger om gruppemedlemmer

Navn: Kasper Martae Hansen CPR-nummer: 0110921497
Navn: _____ CPR-nummer: _____
Navn: _____ CPR-nummer: _____

Oplysninger om bachelor rapport og eksamen

Bachelor rapporten udarbejdes som en: Fælles rapport ☒ Rapport med individualiserede bidrag ☐

Eksamen afholdes som en: Gruppeprøve ☒ Individuel prøve ☐

8. Oplysninger om vejledningsforløb

Den hovedansvarlige vejleder og de(n)studerende skal indbyrdes afklare deres forventninger til projektføreløbet ved at udfylde følgende:

Angiv hvor mange timer det forventes, at der vejledes: 45

Hvor ofte skal vi mødes? (fastlæg evt. mødeplan)

Ugentlige møder

Hvad forventes af vejleder til møderne?

Ved rapport skrivning forventes vejleder at have læst rapporten.

Hvad forventes af de(n) studerende til møderne?

De studerende forventes at sende en beskrivelse af hvor langt de er med projektet senest et døgn i forvejen.

Andet:

9. Underskrifter

2/2 2015
Dato

Martin W Petersen
Bachelorstuderende

2/2 2015
Dato

[Signature]
Hovedansvarlig vejleder