

# SentiStrenth项目启动文档（先行版）

团队名称：\_弗如远甚

## 团队组成人员

由于迭代一的需求是对代码有一定的掌握和了解，属于项目的准备阶段，并没有涉及真正的前后端开发和项目填写，所以除了组长外，职责和角色目前暂定，在迭代二开始时正式定下。

人员	角色	职责	备注
游莫凡	组长	管理开发过程，控制开发进度，保证团队目标的一致性等，在迭代一中负责javadoc风格的注释编写	
陈子凡	暂定	在迭代一中负责RTM矩阵编写	
邢佳勇	暂定	在迭代一中负责javadoc风格的注释编写	
郁博文	暂定	在迭代一中负责RTM矩阵编写	
郑启睿	暂定	在迭代一中负责RTM矩阵编写	
邢俊杰	暂定	在迭代一中负责javadoc风格的注释编写	

## 团队建设

### 成员通讯录

姓名	学号	电子邮箱
游莫凡	201250073	<a href="mailto:201250073@smail.nju.edu.cn">201250073@smail.nju.edu.cn</a>
陈子凡	201250072	<a href="mailto:201250072@smail.nju.edu.cn">201250072@smail.nju.edu.cn</a>
邢佳勇	201250071	<a href="mailto:201250071@smail.nju.edu.cn">201250071@smail.nju.edu.cn</a>
郁博文	201250070	<a href="mailto:201250070@smail.nju.edu.cn">201250070@smail.nju.edu.cn</a>
郑启睿	201250229	<a href="mailto:201250229@smail.nju.edu.cn">201250229@smail.nju.edu.cn</a>
邢俊杰	201250133	<a href="mailto:201250133@smail.nju.edu.cn">201250133@smail.nju.edu.cn</a>

## 工作时间表

	周一	周二	周三	周四	周五	周六	周日
上午	空闲	空闲	有课	有课	有课	空闲	空闲
下午	有课	有课	空闲	空闲	有课	空闲	空闲
晚上	有课	有课	有课	有课	空闲	例会	空闲

## 沟通计划

### 例会制度

1. 每周日晚上需空出时间，召开例会，使用腾讯会议进行线上开会，会议时长一到两个小时。
2. 例会前由组长上传会议议题，所有成员根据议题准备材料，并在会上发言和讨论。
3. 例会讨论团队进度、项目发展方向、项目技术细节和其他重要事项。
4. 例会必须全员出席，原则上不允许迟到。
5. 如果项目遇到重大问题，或需求出现重大变更，可以加开临时会议。
6. 鼓励团队成员采取私下交流的方式，解决问题并共同进步。

### 沟通规范

1. 团队成员找到的资料要及时共享，需要纳入版本控制的放入git管理，不需要纳入版本控制的上传到qq群供其他人参考。
2. 发现了别人的文档和代码的错误要及时通报。
3. 有新的想法都可在会议中提出，全员商议，并写入到会议记录中。
4. 对项目所做变更要及时通报会被影响的人。

### 任务分工

1. 组长要研究制定一份合理的启动阶段的项目计划，并在开发过程中控制好开发进度，保证计划的执行和团队目标的一致性。
2. 前端、后端、测试、部署工程师分别根据需求分析和架构设计来完成其开发任务。
3. 在例会上商定每周的任务分工。为各项分工制定ddl，每个人每周必须完成在例会上规定的基础任务。

**项目启动会议报告： 详见2023.03.04会议记录**