



REQUEST FOR PROPOSAL (RFP)

Projeto: Complexidade do Cuidado na Atenção Domiciliar - CCAD

Julho de 2018



A**CONTATOS****Endereço**

HOSPITAL ALEMÃO OSWALDO CRUZ - HAOC

São Paulo – SP

Rua João Julião, 331 – Bela Vista

Cep: 01323-903

Tel: (11) 3549-0000

Lista de Representantes

Para quaisquer dúvidas ou comentários sobre este documento, por favor, entre contato com:

Atualpa Carvalho de Aguiar

atualpa@haoc.com.br

Telefone: (11) 97607-0715

Rua João Julião, 331 – Bela Vista – 01323-903 – São Paulo – SP

B**OBJETO**

Contratação de serviços técnicos especializados nas áreas de desenvolvimento de soluções tecnológicas para a construção e evolução de aplicações web previstas no produto de Serviço a Atenção Domiciliar (SAD), proporcionando maior adesão a novos procedimentos complexos e adesão a processos de qualidade.

C**CONTEXTO**

A contratação ensejada nesta RFP tem por objetivo a obtenção de apoio técnico especializado relacionado ao Projeto intitulado “Complexidade do Cuidado a Atenção Domiciliar – CCAD”, sob responsabilidade de execução pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz (HAOC). O descritivo técnico desse projeto consiste, portanto, parte integrante desta RFP e espelha a proposta de projeto apresentada ao HAOC pelo Ministério da Saúde, que é o gestor da execução e dos resultados pretendidos com este projeto.

Este projeto concebe um conjunto de objetivos e atividades agrupados em um único eixo de trabalho, descrito resumidamente a seguir.

Eixo 1: Ferramenta virtual de apoio à aprendizagem e integração entre as equipes.

É escopo desse projeto o desenvolvimento de uma plataforma virtual web que será um ambiente para disponibilização de conteúdos, discussões e fóruns a fim de estimular a interação entre as equipes de Atenção Domiciliar do país.

Para as equipes que participarão do projeto, além de disponibilizar conteúdos didáticos em forma de aulas, materiais de leitura, possibilitando um espaço de troca de experiências (com tutoria pela equipe do HAOC), visa monitorar documentos institucionais e acompanhar a adesão dos serviços ao projeto.

A contratação de serviços pretendida nesta RFP será realizada em um único lote, conforme a racional descrita a seguir.

A contratação ensejada remete-se à evolução do Portal do Conhecimento, já publicizado em ambiente produtivo (<https://portaldoconhecimento.hospitalalemao.org.br/>), a qual deverá ser evoluída tecnologicamente, afim de atender ao escopo delimitado abaixo:

Lote 1: Ferramenta virtual de apoio à aprendizagem e integração entre as equipes.

- Acesso – Turmas – Acesso por usuário e senha para os usuários Administrador e Equipes integrado com o Sistema de Cadastro e permissão de acesso do Ministério da Saúde.
- Acesso – Outros – Conteúdos como aulas (sem pós teste), bibliografias, entre outros a serem definidos. Porém o objetivo dessa área aberta é embasamento teórico, porém sem demanda para a equipe de administradores da ferramenta (HAOC) ter que acompanhar, somente inserir conteúdo.
- Meu Perfil – Conterá algumas informações, informações do gestor e informações da equipe. Este perfil poderá ser acessado por ele e pelos administradores, conteúdo nome do gestor, telefone (pessoal – só haoc pode ver ou ele autoriza a todos, e do serviço) e endereço do sad, cnes, e-mail para contato, opção se quer divulgar o contato ou não para outros usuários, campo para breve descrição do serviço (caso ele queira alimentar essa informação) com limite de caracteres. Além da identificação do gestor, identificar toda a equipe com Nome, Função, carga horária. Se quiserem, podem inserir foto.
- Na página de acesso “Atividade de Login”, onde contenha os dados de acesso, os dias de acesso e tempo online, uma vez que um dos indicadores são os acessos mensais de cada participante (dados visíveis ao usuário logado e aos administradores). Quando ficar logado muito tempo sem acessar nenhum link, será cancelado o acesso (evitando que acessem a página e não acessem nenhum conteúdo). Será apresentado um texto breve do projeto, logos melhor em casa, haoc, proadi. Calendário, últimas postagens, novidades inseridas em algum link (ex: material adicionado no link X por X pessoa). Além disso, os links para acesso a cada item da plataforma:
 1. **Biblioteca** – Artigos científicos postados apenas pela equipe HAOC e CGAD, quando um aluno quiser postar algum artigo pode nos enviar para avaliação.
 2. **Aula do mês** – Todo mês será inserida uma aula, seguida de avaliação de reação e avaliação de aprendizagem (apenas pós teste). Essa avaliação de aprendizagem pode ter duas chances para ser feita e gerar uma nota na hora (média 7,0) – modelo HAOC. Apenas para ambiente fechado.
 3. **Fórum de discussão** – Todo mês será inserido pela equipe HAOC e CGAD um tema para discussão entre os participantes, pode ser um artigo científico, uma aula inserida, um assunto da mídia voltado a saúde, rotina das equipes, sugestões de condutas, troca de experiência, entre outros. Se a equipe de algum SAD quiser sugerir um tema terá que ser aprovado pela equipe HAOC/CGAD antes.
 4. **Banco de dados do SAD (indicadores)** – Os indicadores solicitados pelo projeto ficarão nesse link da plataforma, dentro desses estarão disponíveis em formato de lista, ao clicar em cada um teremos acesso aos dados alimentados pelas equipes. Ao alimentar os dados, gerar gráfico de resultados. Esses indicadores poderão ser visíveis a todos que acessarem a plataforma (como forma de estímulo), porém

sua edição só será permitida a quem postou e se necessário, a equipe HAOC. Então para a equipe que está acessando, ficaria visível na aba de indicador o nome das equipes. Ambiente interno do projeto.

5. **POPs E Protocolos do SAD** – Link para clicar e ter acesso aos Procedimentos Operacionais Padrão das equipes, que serão postados por eles, corrigidos pela equipe HAOC, após aceite da equipe, ficará visível a todos os SADS participantes do projeto para troca de aprendizado. Ambiente interno do projeto.
 6. **Projeto** – Link que ao clicar exibe informações do projeto, próximos eventos, política de viagens, tutorial da plataforma, modelo de documentos (modelo de ata, relatório, lista de presença, termo de uso de imagem, política de uso da plataforma, protocolo, pops, entre outros). Dados dos participantes da equipe HAOC e contato (e-mail e telefone).
- Logo Melhor em Casa - ao clicar leva a página do MS.
 - Link Ferramenta de Avaliação – ao longo do projeto será aplicada ferramenta para verificar evolução dos participantes (indicador de crescimento das equipes no projeto). Após preenchimento e um prazo de tempo, será bloqueado para que eles não possam editar os dados. Ao final do período de respostas, gerará um gráfico em pizza com a porcentagem de sim e não, ou de conforme, não conforme.
 - Link “Caixa de Mensagem” – espaço para participantes deixarem dúvidas e sugestões para equipe HAOC (evitando que coisas menores sejam enviadas por e-mail).
 - Na plataforma deverá conter um tutorial com políticas de uso (que devem ser aceitas no momento de criação do usuário) e código de conduta para evitar palavras de baixo calão, discussões políticas, entre outros a serem discutidos.
 - Local contendo link com informações sobre política de viagens haoc, logística nos eventos, ex: benchmarking como vai funcionar, o que esperar, o que entregar, onde será, etc.
 - Equipe administrativa da ferramenta (HAOC) disponibilizará modelos para elaboração de relatório, lista de presença para serem usadas no benchmarking, em reuniões dos serviços, por exemplo, o serviço faz reunião mensal para discussão de temas, passa lista de presença, e posta em forma de anexo para controle do haoc – ao postar, essa lista aparecerá no link “banco de dados dos SADS”. Modelo de termo de uso de imagem para utilizarem nos pacientes deles e futuramente enviar com provas documentais (mais um indicador do processo de adesão a procedimentos complexos).
 - Local contendo um chat para comunicação entre as equipes e membros.

Estima-se um projeto com duração máxima de 3 meses, contabilizando um total de 1.248 horas, o que corresponde a 416 horas/mês. Os serviços serão demandados e geridos com base na quantidade de horas definidas para cada perfil. Desse modo, cada entregável do projeto corresponderá a execução total das horas/mês.

Abaixo segue o quadro de como deverão ser distribuídas as horas para cada perfil dentro do projeto:

PERFIL	HORAS POR MÊS
Líder de Equipe (Gestão)	40
Analista de Sistemas	88
Programador(es)	264
Analista de Testes	64
UX	24
TOTAL	480

O produto a ser desenvolvido/evoluído deverá utilizar tecnologias disponíveis e definidas pelo Ministério da Saúde, que deverão ser integradas e internalizadas pelo MS no ato da finalização do projeto.

F **PERFIS PROFISSIONAIS**

A equipe do projeto deve ser constituída para atender às atividades do catálogo de serviços, com profissionais de nível superior, capacitados e com experiência prévia para atender aos níveis de complexidade exigidos para consecução dessas atividades. Alguns perfis de profissionais são elencados abaixo:

- Analista de Sistemas
- Analista de Testes
- Designer
- Líder de Equipe
- Programadores

G **ENTREGÁVEIS**

- Área exclusiva para as 150 equipes participantes deste projeto, com acesso por meio de login e senha, por meio do qual a equipe gestora do HAOC fará a monitorização dos indicadores, protocolos e demais demandas do projeto. Deverá conter um espaço para discussão de temas, alimentados pela equipe gestora do HAOC, que funcionará como um fórum, com horários pré-estabelecidos e com mediação da equipe.
- A outra área do ambiente virtual será de livre acesso a todos os SADs (serviços de Atenção Domiciliar) do Brasil cuja mediação e supervisão serão de responsabilidade exclusiva da equipe CGAD/MS e será composta principalmente por fórum e espaço de disponibilização de materiais (artigos, trabalhos entre outros)

H **CRONOGRAMA**

PERÍODO DE SELEÇÃO

- Lançamento da RFP: 18/07/2018
- Envio de dúvidas/questões: até 20/07/2018
- Envio das propostas: até 23/07/2018
- Divulgação do resultado: 24/07/2018

PERÍODO DE EXECUÇÃO

- Data Inicial da Execução dos Serviços: 01/08/2018
- Data Final da Execução dos Serviços: 30/10/2018

I

FORMATO DE PROPOSTAS

A propostas deverão ser entregues em formato DOC/PDF, nos e-mails dos contatos responsáveis pela RFP (Seção A), conforme os prazos definidos na Seção H. A propostas deverão conter, pelo menos, os seguintes itens:

Seq.	Tópico	Conteúdo esperado
1	Apresentação da Empresa	Breve descrição da empresa, Não exceder uma página.
2	Informações de Contato	Indicar nome, endereço, e-mail e telefone de contato da empresa e do seu colaborador responsável pelas tratativas com a CONTRATANTE.
2	Infraestrutura necessária	Detalhar toda infraestrutura como equipamentos, licenciamento e qualquer recurso adicional necessário para implantar o produto.
3	Metodologia de Gerenciamento de Projetos	Metodologia de Projetos e ferramentas usadas para gerenciar o projeto, incluindo como será feito o acompanhamento e com que periodicidade será informada o status, modelos de aceites das etapas e aceite final do projeto.
4	Experiência da Empresa	Descrição da experiência prévia comprovada da empresa, em serviços de natureza semelhante aos objetos da contratação.
9	Valor da Hora e Preço Total	Indicação do valor cobrado por hora e do valor total da proposta, conforme Seção E.
10	Informações adicionais	Incluir qualquer informação que julgar relevante que não se encaixa nos tópicos anteriores

J

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Críticas de Habilitação

Caso a empresa não se adeque aos critérios abaixo será excluída do processo:

Critério	REF.	Critério de Eliminação
Apresentado certidão Negativa de Débitos FGTS	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado certidão Negativa de Débitos do INSS	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado certidão Negativa de Débitos da Receita Federal	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Apresentado certidão Negativa de Débitos SERASA	SIM	Empresa não apresentar o certificado
Tempo de Fundação (Número de Anos)	5	Empresa com menos de 5 anos de existência
Experiência anterior em projetos similares	SIM	Empresa não apresentar experiência anterior em projetos similares
Entrega de Proposta no Prazo	SIM	Data de recebimento do e-mail de proposta posterior à data especificada na Seção H.

Críticas de Avaliação

Os critérios sob os quais o fornecedor será avaliado são:

Critério	Peso	Melhor Nota	Nota Máxima	Classificação
Custo (R\$)	10	5	50	Valor menor que o orçado: Nota 5 Valor maior que o orçado: Nota 0
Conhecimento do Negócio	5	5	25	Tempo de experiência comprovada da empresa com atividades semelhantes às atividades do objeto: 03 anos ou superior – nota 5; 01 a 02 anos – nota 3; Menos de 01 ano – nota 1; Sem experiência – nota –5. (Classificação será fornecida pela empresa)
Conhecimento Tecnológico	5	5	25	Tempo de experiência comprovada com métodos, técnicas e tecnologias requeridas para a execução dos serviços: 03 anos ou superior – nota 5; 01 a 02 anos – nota 3; Menos de 01 ano – nota 1; Sem experiência – nota –5. (Classificação será fornecida pela empresa)

L

REQUISITOS CONTRATUAIS

Abaixo alguns dos requisitos que serão incluídos no contrato:

Confidencialidade

Para propósito deste Contrato será considerada informação confidencial toda e qualquer informação escrita ou verbal ou por qualquer outro meio disponibilizado pelas PARTES que tenha como objeto quaisquer estudos, projeções, análises, projetos, materiais, relatórios, bem como toda e qualquer conclusão ou proposta a respeito desse contrato. Caso uma Informação Confidencial seja incorporada ou refletida em outros documentos, tanto separada ou conjuntamente gerada pelas partes, estes outros documentos deverão ser considerados como Informação Confidencial sujeita aos termos deste Acordo.

Vínculo Empregatício

As partes não manterão qualquer vínculo empregatício com funcionários, gerentes e / ou representantes uma das outras ou entre si, nem tampouco se estabelecerá entre elas qualquer forma de vínculo societário, competindo, portanto, a cada uma delas, particularmente e com exclusividade, o cumprimento de suas respectivas obrigações trabalhistas sociais e previdenciárias, na forma de legislação em vigor.

Garantia

No tocante a eventual responsabilidade da empresa vencedora dessa concorrência decorrente de vício ou defeito na prestação dos Serviços, estará sujeita a efetuar todas as correções devidas, desde que notificada no prazo de até um ano após a entrega completa do produto.

Direitos Autorais

Qualquer informação utilizada pela empresa vencedora dessa concorrência deve ser adquirida de forma legal, sendo de responsabilidade da empresa vencedora dessa concorrência a compra de direitos autorais e quaisquer responsabilidades legais no que tange esse assunto.



Atualpa Aguiar
Supervisor de Projetos de TI
Hospital Alemão Oswaldo Cruz