

Polícia Civil  
do Estado  
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS  
DELEGACIA-GERAL DA POLÍCIA CIVIL  
SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E SUPORTE AO SERVIDOR

**RELATÓRIO Nº 2 / 2023 DGPC/SASS/SPJ/DGPC-15489**

Trata-se do Ofício nº 6176 (000037217659) oriundo da Central Geral de Flagrantes e Pronto Atendimento ao Cidadão de Goiânia, por meio do qual o seu Delegado Titular solicita que a Agente de Polícia de 1ª Classe FRANCINES GOMIDES MENDONÇA WIENCKOSKI, CPF: 857.042.701-82, seja colocada à disposição da 1ªDRP/Goiânia, sob a alegação de que já fora encaminhada ao NIAB, anteriormente, mas que *"de forma recorrente, vem apresentando comportamento incompatível com o trabalho"*.

Após sugestão do Delegado Regional para que a servidora *"seja acompanhada pelo NIAB ou Junta Médica, para verificar se possui ou não condições de permanecer trabalhando como plantonista da CGF"*... conforme Despacho nº 353/2023, evento nº (000037221832), os autos aportaram nesta Divisão de Saúde com a determinação da Superintendência de Polícia Judiciária para que procedamos à realização de acompanhamento, tratamento e avaliação da servidora em epígrafe, e que nos manifestemos sobre a conveniência de colocá-la à disposição desta Superintendência para a continuidade do tratamento.

Isto posto, informamos:

1. A servidora já se encontrava em acompanhamento nesta Divisão de Saúde pela Seção de Psicologia - SEPSI. O Despacho nº 6, daquela seção, apresenta as seguintes informações de interesse:

a) no processo de nº (202200007016926), em seu relatório 15, evento nº (000028511247), constam as informações referentes ao tratamento e acompanhamento da servidora mencionada, evidenciando um quadro crônico que já se estende por longo período, agravado pela má adesão ao tratamento que a servidora vem apresentando.

b) a mesma havia retomado o tratamento na SEPSI há cerca de 2 semanas, mas mediante a piora do seu quadro, foi necessário a internação da mesma, ocorrida na data de 24/01/2023, com a anuência dos seus familiares.

2. As orientações relativas à documentação para a homologação da licença da servidora foram repassadas aos familiares e estamos aguardando suas providências para procedermos à solicitação de regularização do afastamento médico da servidora.

3. Desta maneira, em acordo com a Seção de Psicologia desta Divisão de Saúde, também entendemos como conveniente que a servidora esteja à disposição da SPJ durante o período em que estiver afastada para tratamento em saúde e com a devida regularização de sua licença médica.

4. Com essas informações acima, encaminhamos os autos à Seção de Gestão de Cartório da SPJ, para as providências quanto a disposição da servidora.

SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E SUPORTE AO SERVIDOR, aos 26 de janeiro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELINO DE PAULA LOPES, Chefe de Núcleo**, em 26/01/2023, às 09:27, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site **[http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1)** informando o código verificador **000037355277** e o código CRC **B769CA59**.

SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E SUPORTE AO SERVIDOR - SASS 15489

Rua 17, Qd. 02, Lt. 04, Casa 06, Setor Aeroviário, CEP: 74435-250, Goiânia/GO.

Fone: 3201-9585



Referência: Processo nº 202300007006372



SEI 000037355277