**Nom de l’entreprise :**

| **Identification du salarié**  NOM : Prénom :  Date de Naissance :  Date d’entrée dans l’entreprise :  Poste actuel :  Ancienneté dans le poste :  Affectation géographique :  Type de contrat : | **Identification**  **de la personne chargée de mener l’entretien**  NOM : Prénom :  Fonction :  Date de l’entretien : |
| --- | --- |

**Parcours professionnel du collaborateur et nature de l’entretien**

Formation initiale :

Formation continue :

| Entreprise / service /…. | Poste occupé | Date | Type de contrat |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Nature de l’entretien :

☐ Entretien tous les 2 ans ☐ Entretien proposé suite à une reprise d’activité

(Congé maternité, temps partiel, congé parental…)

**Description du poste du collaborateur**

***Fiche emploi***

Le poste possède-t-il une fiche emploi ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, laquelle ? :

***Quelles sont les principales caractéristiques du poste ?***

Missions principales / compétences requises / évolutions possibles

Date du dernier entretien :

Nature du dernier entretien :

☐ Entretien tous les 2 ans ☐ Entretien proposé suite à une reprise d’activité

(Congé maternité, temps partiel, congé parental…)

Nom Prénom et fonction de la personne chargée de l’entretien :

Si aucun entretien n’a été réalisé, indiquer les motifs :

***Évolutions significatives constatées depuis le dernier entretien professionnel***

***Actions mises en œuvre depuis le dernier entretien professionnel***

| **Des formations ont-elles été réalisées ?** | OUI | NON | Si oui, précisez |
| --- | --- | --- | --- |
| Obligatoires :  Non obligatoires : | ◻  ◻ | ◻  ◻ |  |
| **Des certifications\* ou éléments de certifications ont-ils été acquis ?** | ◻ | ◻ |  |
| **D’autres actions ont-elles été menées (bilan de compétences, coaching, CIF, conseil en évolution professionnelle…..) ou des compétences acquises ?** | ◻ | ◻ |  |
| **Y’a-t-il eu progression salariale ou professionnelle,**  **dans l’emploi ou dans l’entreprise ?** | ◻ | ◻ |  |

**\*** *Les certifications professionnelles sont :*

*- des diplômes et titres délivrés au nom de l’Etat*

*- des Certificats de Qualification Professionnelle (CQP) élaborés par les branches*

*- des diplômes et titres élaborés par des organismes publics ou privés*

*Elles sont inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)*

***Projet professionnel et situation de l’entreprise***

| **Aspiration du salarié** | **Observations de l’employeur** |
| --- | --- |
| A court terme : |  |
| A moyen terme : |  |
| Atouts / freins pour ce projet : |  |

***Actions à mettre en œuvre***

| **Actions** | **Dispositif utilisé** | **Modalités  (hors temps de travail, e-learning…)** | **Date prévisionnelle** |
| --- | --- | --- | --- |
| Formation (préciser) |  |  |  |
| Certification : diplômes et titres professionnelle, CQP… |  |  |  |
| Autres actions (préciser) |  |  |  |
| Progression dans l’emploi ou l’entreprise (salarial ou dans l’emploi) |  |  |  |

***Obligations d’informations de la part de l’employeur***

| **Présentation du Compte Personnel Formation à votre salarié** | OUI | NON | Si oui, précisez |
| --- | --- | --- | --- |
| Avez-vous présenté le CPF (compte personnel formation à votre salarié) ?  Avez-vous parlé de la possibilité du principe de l’abondement sur le CPF à votre salarié ? | ◻  ◻ | ◻  ◻ |  |
| Avez-vous présenté le CEP (conseil en évolution professionnelle) à votre salarié ? | ◻ | ◻ |  |

**Conclusion de l’entretien**

| Conclusion du salarié : | Conclusion de la personne en charge de l’entretien : |
| --- | --- |

| Date : | Signatures | |
| --- | --- | --- |
| Salarié | Personne en charge de l’entretien |