

Утверждено  
Приказом ООО «Кимберли-Кларк»  
от 16.03.2020 №01-од/ПД

Дата введения в действие  
17 марта 2020 года

ООО «Кимберли-Кларк»



## ПОЛИТИКА

в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных

Редакция 2.0 – 16.03.2020

**Содержание**

1. Общие положения .....	3
2. Правовые основания обработки персональных данных .....	3
3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	4
4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных .....	7
5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных .....	9
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных .....	10
7. Права субъектов персональных данных .....	11
8. Регламент обработки запросов, поступающих от субъектов персональных данных .....	11
9. Доступ к Политике .....	12
10. Актуализация и утверждение Политики .....	13
11. Ответственность .....	13

**1. Общие положения**

- 1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме ООО «Кимберли-Кларк» (далее иногда – Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 1.2. Настоящая политика Оператора в отношении организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:
- (1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
  - (2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
  - (3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3. Оператор до начала обработки персональных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

**2. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовыми основаниями обработки Оператором персональных данных являются, в частности:

- 2.1. Федеральные законы Российской Федерации и принятые на их основе нормативные правовые акты, в частности:
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Гражданский кодекс Российской Федерации;
  - Налоговый кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
  - Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  - иные нормативные акты, во исполнение и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

**Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПДн**

- 2.2. Устав и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Оператора.
- 2.3. Согласие субъектов персональных данных на обработку.
- 2.4. Договоры, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных. Такими договорами, без ограничения, являются, трудовые договоры с работниками Оператора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, гражданско-правовые договоры с подрядчиками и клиентами Оператора, принятое пользователем пользовательское соглашение или акцептованная им публичная оферта на веб-сайтах Оператора в сети Интернет.

**3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

- 3.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий физических лиц и в следующем объеме:

Категории субъектов персональных данных	Категории обрабатываемых Оператором персональных данных
Соискатели вакантных должностей Оператора (кандидаты), представившие свои резюме или анкеты, содержащие персональные данные, лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства), в том числе через специализированные сайты в сети Интернет ( <b>Соискатели</b> ).	фамилия, имя, отчество, данные о гражданстве, дата рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания, наименование профессии, данные о знании иностранных языков, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, наименование мест предыдущих трудоустройств, данные о периоде работы в местах предыдущих трудоустройств, данные об образовании, квалификации, специальности, фотографическое изображение лица, размер оклада
Лица, с которыми у Оператора заключены или были заключены трудовые договоры ( <b>Работники</b> ), включая бывших работников, с которыми трудовые договоры расторгнуты.	фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о месте рождения, данные о семейном положении, данные о количестве и возрасте детей, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты общегражданского заграничного паспорта, данные о гражданстве, номер контактного телефона, факса, контактный адрес электронной почты, данные об образовании, квалификации, специальности, наименование мест предыдущих трудоустройств, данные о периоде работы в местах предыдущих трудоустройств, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, адрес места жительства, адрес места пребывания, фотографическое изображение лица, данные об участии в уставном капитале и (или) управлении юридическими лицами, реквизиты трудового договора, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты и данные документа, подтверждающего регистрацию гражданина в системе индивидуального персонифицированного

	<p>учета (АДИ-РЕГ), сведения о трудовом стаже, данные о наличии военной обязанности, полное обозначение военно-учетной специальности, данные о знании иностранных языков, данные о знании и об уровне владения программным обеспечением, данные о наличии права управления транспортными средствами, реквизиты удостоверения на право управления транспортным средством, время и дата посещения помещений, зданий и территории, табельный номер, начисленная и удержанная заработная плата; номер банковского счета (или банковской карты) и реквизиты банка, наличие инвалидности, реквизиты документа, подтверждающего инвалидность, период и причина нетрудоспособности, табельный номер, сумма премии, сумма дополнительного вознаграждения, данные о доходах за предыдущий период до трудоустройства у Оператора, сведения о налоговых вычетах, сумма, подлежащая выплате согласно условию договора, сумма, оплаченная согласно условию договора, реквизиты договора, сведения о факте и о размере оплаты медицинских услуг, сведения о факте расторжения трудового договора, дата расторжения трудового договора, индивидуальные суммы страхового возмещения, сведения о состоянии здоровья, размеры пенсионных выплат, ежеквартальные страховые взносы, дата и период прохождения обучения (повышения квалификации), данные о посещаемости и успеваемости при прохождении обучения, реквизиты водительского удостоверения, сведения о состоянии здоровья (в объеме медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством), информация о выписанных штрафах за нарушение правил дорожного движения, сведения об установленном предварительном диагнозе профессионального заболевания, сведения о характере и тяжести повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) при несчастном случае, реквизиты и данные разрешения на работу иностранному гражданину или лицу без гражданства (серия, номер, дата выдачи, срок действия, территория действия разрешения, сведения о выдавшем органе), реквизиты и данные вида на жительство (серия, номер, номер, дата принятия решения, дата выдачи, срок действия, сведения о выдавшем органе), реквизиты и данные миграционной карты (серия, номер карты; срок пребывания, сведения о приглашающей стороне, дата постановки на миграционный учет), сведения о совершенных и принятых звонках с корпоративных мобильных</p>
--	--

	телефонов (время и дата совершения звонка, длительность, адресат), сведения об отправленных и полученных текстовых сообщениях с корпоративных мобильных телефонов (время и дата отправки сообщения, адресат).
Члены семей Работников Оператора, обработка персональных данных которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Оператором как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета ( <b>Родственники Работников</b> )	фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о месте рождения, сведения о наличии личного страхования, наименование должности, наименование структурного подразделения, зарегистрированный адрес места жительства, фактический адрес места жительства, сведения о факте, дате, месте заключения брака, реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о заключении брака, наименование текущего места учебы, наименование текущего места трудоустройства, сведения о степени родства, номер контактного телефона, контактный адрес электронной почты, реквизиты (серия и номер, дата выдачи) страхового полиса и наименование страховой организации, сведения о факте, дате, месте рождения ребенка, реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) свидетельства о рождении ребенка, наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации, сведения о размере индивидуальных сумм страхового возмещения, сведения о факте, дате, времени, месте смерти, реквизиты свидетельства о смерти (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)
Представители (физические лица) контрагентов Оператора, с которыми у Оператора существуют договорные отношения или с которыми он намерен вступить в договорные отношения, в том числе работники, владельцы, бенефициары, представители, действующие на основании доверенности и иные представители контрагентов ( <b>Представители контрагентов</b> );	фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места пребывания (сведения о месте регистрации), номер контактного телефона, контактный адрес электронной почты, ИНН, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, данные об имущественном положении, семейное положение
Пользователи веб-сайтов Общества в сети Интернет ( <b>Пользователи</b> );	имя, фамилия, номер телефона, email, наличие детей, дата рождения ребенка (детей), ID в социальной сети Vkontakte, место проживания

Потребители продукции Оператора, включая участников маркетинговых мероприятий и конкурсов, проводимых Оператором ( <b>Потребители</b> );	фамилия, имя, отчество, адрес проживания, контактные данные, описание заказа, реквизиты банковского счета (для начисления выигрышей победителям конкурса)
Посетители охраняемых помещений Оператора, не имеющие права постоянного входа в такие помещения ( <b>Посетители</b> )	фамилия, имя, отчество, место работы, реквизиты паспорта, номер водительского удостоверения, наименование должности, наименование структурного подразделения, наименование текущего места трудоустройства, идентификатор пропуска (ID-карты), адрес места регистрации, запись видеоизображения субъекта, время и дата посещения помещений, зданий и территории, данные свидетельства о регистрации транспортного средства

#### **4. Принципы, цели, содержание и способы обработки персональных данных**

- 4.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.2. Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

- (1) замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям ООО «Кимберли-Кларк»;
- (2) выполнения требований трудового законодательства, законодательства по учету труда и его оплаты, миграционного законодательства;
- (3) облегчения коммуникаций между сотрудниками ООО «Кимберли-Кларк», предоставление доступа к ресурсам корпоративной сети и ведение справочников;
- (4) изготовления визитных карточек для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (5) выполнения обязанностей по выплате сотрудникам причитающейся заработной платы, компенсаций и премий, а также по осуществлению пенсионных и налоговых отчислений;
- (6) оформления корпоративных кредитных карт для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (7) централизованного оформления полисов добровольного медицинского страхования и страхования жизни для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (8) централизованного оформления добровольного пенсионного страхования для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (9) обеспечения личной безопасности сотрудников, иных лиц, посещающих объекты недвижимости (помещения, здания, территорию) ООО «Кимберли-Кларк», обеспечения сохранности материальных и иных ценностей, находящихся в ведении ООО «Кимберли-Кларк»;
- (10) сохранения жизни и здоровья сотрудников в процессе трудовой деятельности, в целях выявления нарушений состояния здоровья сотрудников и медицинских противопоказаний к работе, а также в целях выполнения требований действующего законодательства по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и иными лицами;
- (11) предоставления работникам ООО «Кимберли-Кларк» и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;
- (12) оказания помощи сотрудникам ООО «Кимберли-Кларк», направляемых в служебные командировки (деловые поездки), в оформлении выездных виз, авиа и железнодорожных проездных билетов, а также при бронировании гостиничных номеров;
- (13) оформления въездных виз и разрешительных документов для иностранных граждан (и членов их семей), поступающих на работу в ООО «Кимберли-Кларк»;



- (14) оформления доверенностей на представительство организации на сотрудников ООО «Кимберли-Кларк» и иных лиц;
- (15) контроля за соблюдением требований безопасности при эксплуатации автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», за рациональным использованием автотранспортных средств ООО «Кимберли-Кларк», предоставляемых сотрудникам, а также за сохранностью вверенного сотрудникам имущества ООО «Кимберли-Кларк», в том числе целесообразностью использования топливной карты ООО «Кимберли-Кларк»;
- (16) организации функционального, интеграционного, управленческого, коммуникативного обучения и развития для сотрудников ООО «Кимберли-Кларк»;
- (17) проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Кимберли-Кларк» в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, а также осуществления проверок бизнес-процессов ООО «Кимберли-Кларк» на предмет соответствия действующим правилам и нормам;
- (18) проведения рекламных акций, организации встреч с участием сотрудников ООО «Кимберли-Кларк», распространения образцов продукции ООО «Кимберли-Кларк» среди потенциальных конечных потребителей (физических лиц);
- (19) организации и контроля маркетинговой деятельности по продвижению продукции ООО «Кимберли-Кларк» в конечных точках продаж;
- (20) взаимодействия с представителями контрагентов ООО «Кимберли-Кларк» в рамках преддоговорных отношений и исполнения договоров;
- (21) принятия мер должной осмотрительности при взаимодействии с действительными и потенциальными контрагентами (агентами, партнерами, подрядчиками, поставщиками), включающих в себя оценку соответствующих юридических, финансовых, репутационных и иных рисков;
- (22) участия ООО «Кимберли-Кларк» в гражданском, арбитражном, уголовном, административном процессах, а также исполнение ООО «Кимберли-Кларк» судебных актов;
- (23) организации перемещения грузов в рамках выполнения производственной деятельности, распространения продукции;
- (24) анализа корпоративной и деловой информации о контрагентах ООО «Кимберли-Кларк» на основании данных, полученных из публичных источников;
- (25) содействия ООО «Кимберли-Кларк» со стороны третьих лиц в проведении независимых финансовых ревизий;
- (26) учёта информации об использовании услуг корпоративной мобильной связи;
- (27) организации обратной связи с конечными потребителями продукции ООО «Кимберли-Кларк» в рамках рассмотрения и удовлетворения жалоб и претензий потребителей с целью повышения качества продукции компании.

- 4.3. Оператор установил следующие условия и сроки прекращения обработки персональных данных:
- 4.3.1. достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
  - 4.3.2. утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
  - 4.3.3. предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
  - 4.3.4. невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
  - 4.3.5. отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если дальнейшая обработка персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
  - 4.3.6. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных;
  - 4.3.7. ликвидация (реорганизация) Общества.



**Политика в отношении организации обработки и обеспечения безопасности ПДн**

- 4.4. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 4.5. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных о состоянии здоровья, относящихся к возможности выполнения сотрудниками трудовой функции.
- 4.6. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность).
- 4.7. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных, в частности в страны, в которых расположены компании корпорации Kimberly-Clark: Соединенные Штаты Америки, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, Германия, Нидерланды, Дания, Китайская Народная Республика, Канада, Израиль, Италия, Бельгия, ЮАР, Бразилия, Колумбия, Аргентина, Мексика, Венесуэла, Гватемала, Боливия, Тринидад и Тобаго, Австралия, Сингапур, Малайзия, Польша, Венгрия, Словакия, Чешская республика, Австрия, Бахрейн, ОАЭ, Саудовская Аравия, Хорватия, Кипр, Греция, Франция, Корея, Гонконг, Филиппины, Кения, Нигерия, Индия, Япония, Швейцария, Люксембург.
- 4.8. Оператором не принимаются решения, порождающее юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 4.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.
- 4.10. При сборе персональных данных Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 4.11. Передача персональных данных третьим лицам, необходимая для достижения предусмотренных в п. 4.2 выше целей обработки персональных данных, осуществляется Оператором на основании соответствующих договоров, заключенных с такими третьими лицами, включая договоры поручения на обработку персональных данных.
- 4.12. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных.

**5. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных**

- 5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
  - (1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
  - (2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми

в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора;

- (3) ознакомлением сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных сотрудников;
- (4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- (5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- (6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- (7) учетом машинных носителей персональных данных;
- (8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- (9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- (10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- (11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

5.2. Обязанности сотрудников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных» Оператора.

## **6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

- 6.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 6.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется руководителем Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных».
- 6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
  - 6.3.1. организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его сотрудниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- 6.3.2. доводит до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
- 6.3.3. осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

## **7. Права субъектов персональных данных**

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- 7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 7.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 7.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- 7.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **8. Регламент обработки запросов, поступающих от субъектов персональных данных**

- 8.1. Субъект персональных данных может направить Оператору запрос о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных.
- 8.2. Запрос субъекта персональных данных может быть направлен Оператору как в письменной форме (по юридическому адресу Оператора), так и в форме электронного документа, подписанного электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.3. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Обществом должен содержать:
- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
  - номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
  - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения, копию (скан, фотографию) сообщения в форме письма или в электронной форме, в виде смс-сообщения, полученных от Общества и т.п.), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
  - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 8.4. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в установленном Обществом порядке, докладываются лицу, ответственному за

обработку персональных данных в Обществе, и по его резолюции направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

- 8.5. В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных Обществом, были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 8.6. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного пунктом 8.5 срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос субъекта персональных данных наряду со сведениями, указанными в пункте 8.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.
- 8.7. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в пункте 8.3 настоящей Политики, или несоблюдении сроков и условий, определенных пунктах 8.5 и 8.6 настоящей Политики, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений.
- 8.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законодательством меры по защите своих прав. Требование субъекта должно быть представлено в письменной или электронной форме с указанием сведений о документе, удостоверяющем личность, или персональных данных, указанных им при предоставлении своих персональных данных Обществу, в том числе при заполнении анкет в ходе опросов или регистрации на сайте, и позволяющих его идентифицировать. Работники Общества оформляют такое требование в виде письменного заявления в произвольной форме.
- 8.9. Субъект вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта или те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Обществу. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии иных оснований, указанных в пункте 2.1 настоящей Политики.
- 8.10. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.
- 8.11. Ответ на запрос субъекта персональных данных готовится уполномоченным сотрудником Оператора в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и Положением об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных Оператора.

## **9. Доступ к Политике**

- 9.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения филиала Оператора по адресу: 117485, г.Москва, ул.Обручева, дом 30/1, строение 2.

- 9.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет»: <https://www.kimberly-clark.com/ru-ru/privacypolicy>

**10. Актуализация и утверждение Политики**

- 10.1. Политика утверждается и вводится в действие руководителем Оператора.
- 10.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.
- 10.3. Политика пересматривается по мере необходимости, но не реже одного раза в три года с момента проведения предыдущего пересмотра Политики. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- 10.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться ранее срока, указанного в п.9.2.1 Политики, по мере внесения изменений:
- (1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
  - (2) в локальные нормативные и индивидуальные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

**11. Ответственность**

- 11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.