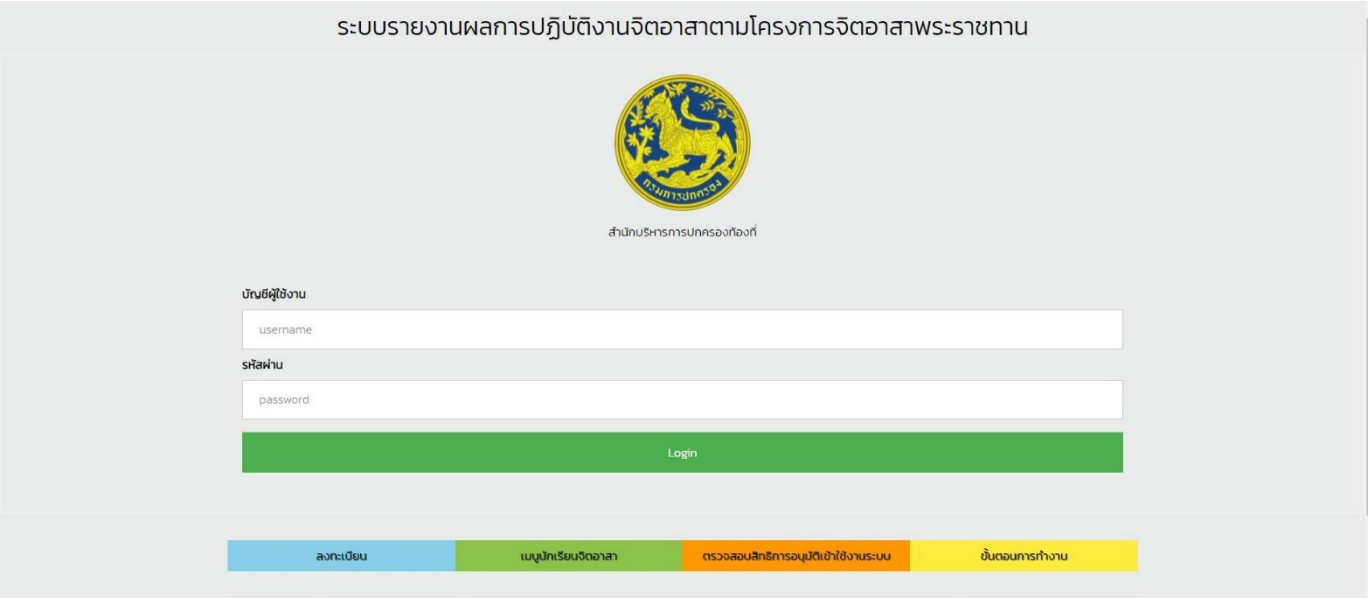
คู่มือ

ขั้นตอนการใช้งานระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

dopacrr.dopa.go.th/volunteer/index.php



กรมการปกครอง
สำนักบริหารการปกครองท้องที่
ส่วนกิจการจิตอาสา
โทร ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ ๖๐๗

สารบัญ

หน้า

๑. การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบรายงาน (E-Report) ๑ - ๒

๒. การระงับสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบรายงาน (E-Report) ๒

๓. การย้ายบัญชีผู้ใช้งานระบบรายงาน (E-Report) ๓

๔. การบันทึกแผน/ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน **ระดับอำเภอ** ๓ - ๙

๕. การลบและแก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก**ระดับอำเภอ** ๑๐ - ๑๑

๖. การลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก**ระดับอำเภอ** ๑๒ - ๑๓

๗. การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน **ระดับอำเภอ** ๑๔ - ๑๕

๘. การบันทึกแผน/ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน **ระดับจังหวัด** ๑๖ - ๒๒

๙. การลบและแก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก**ระดับจังหวัด** ๒๓ - ๒๔

๑๐. การลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก**ระดับจังหวัด** ๒๕ - ๒๖

๑๑. การติดตามการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในแต่ละอำเภอ ของเจ้าหน้าที่**ระดับจังหวัด** ๒๗ - ๓๑

๑๒. การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน**ระดับจังหวัด** ได้ดังนี้ ๓๒

- การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน **ผลรวมเป็นรายอำเภอ** ๓๒ – ๓๓
- การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน**ผลรวมทั้งจังหวัด** ๓๔ - ๓๗

****

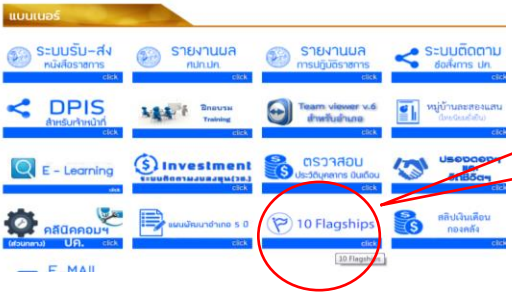
วิธีการเชื่อมต่อระบบรายงาน (E-Report)

1. กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

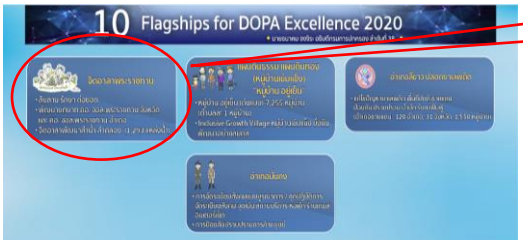
https://www.dopa.go.th

เลือกINTRANET กรมการปกครอง

ใช้เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และวันเดือนปีเกิด (ข้าราชการกรมการปกครอง)



เลือก 10 **Fagships**

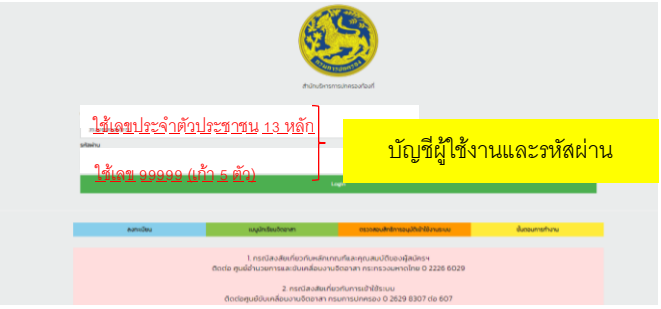


เลือก

ผ่าน Google Chrome เท่านั้น

2. dopacrr.dopa.go.th/volunteer/index.php

3.



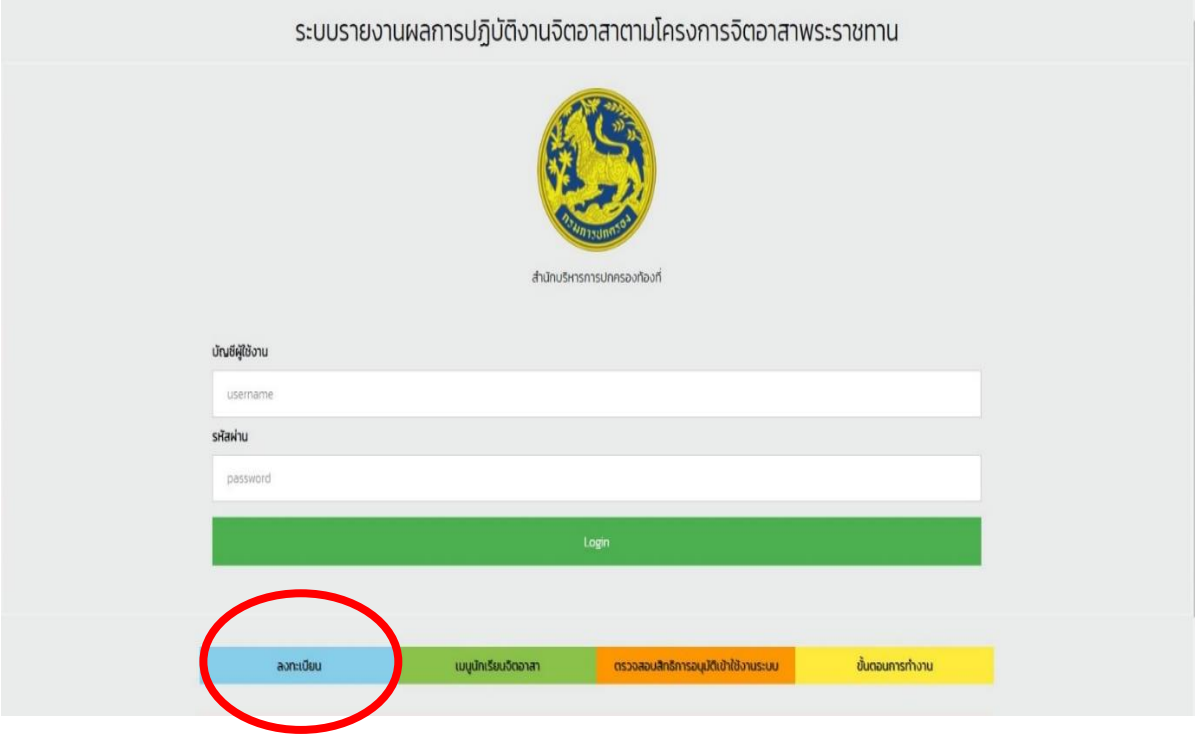
การ **login** เพื่อใช้งานระบบ บัญชีผู้ใช้งานเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก รหัสผ่าน เลข 9 ห้าตัว (99999)

๑. การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบรายงาน

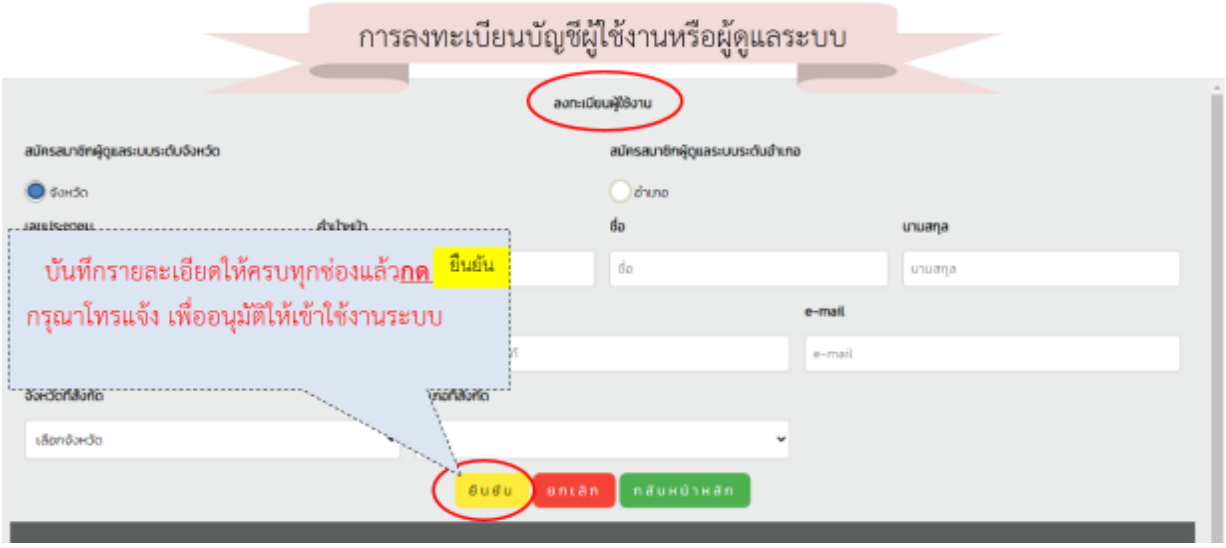
๑.๑ การเข้าใช้งานระบบรายงาน (E-Report)ได้นั้น ผู้ปฏิบัติงานจะต้องลงทะเบียนเป็นผู้ใช้“ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน”ก่อน **สำหรับผู้ปฏิบัติงาน*ในระดับอำเภอ***และ***ในระดับจังหวัด***ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนผู้ใช้ระบบรายงาน (E-Report) ให้ดำเนินการลงทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบการเข้าใช้ระบบรายงานเมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว **ในระดับอำเภอ**ให้โทรแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบรายงานระดับจังหวัด หรือโทรแจ้ง สน.ปท. (สจอ.) ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่ออนุมัติให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบรายงานของอำเภอนั้น **ส่วนการลงทะเบียนของผู้ปฏิบัติงานระดับจังหวัด**เมื่อลงทะเบียนเสร็จแล้ว ให้โทรแจ้ง สน.ปท. (สจอ.) ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่ออนุมัติให้ผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบรายงานของจังหวัดนั้นต่อไป

ภาพขั้นตอนการลงทะเบียน ดังนี้

- ให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าระบบรายงานตาม **“วิธีการเชื่อมต่อระบบรายงาน E-Report”** แล้ว
ให้ดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



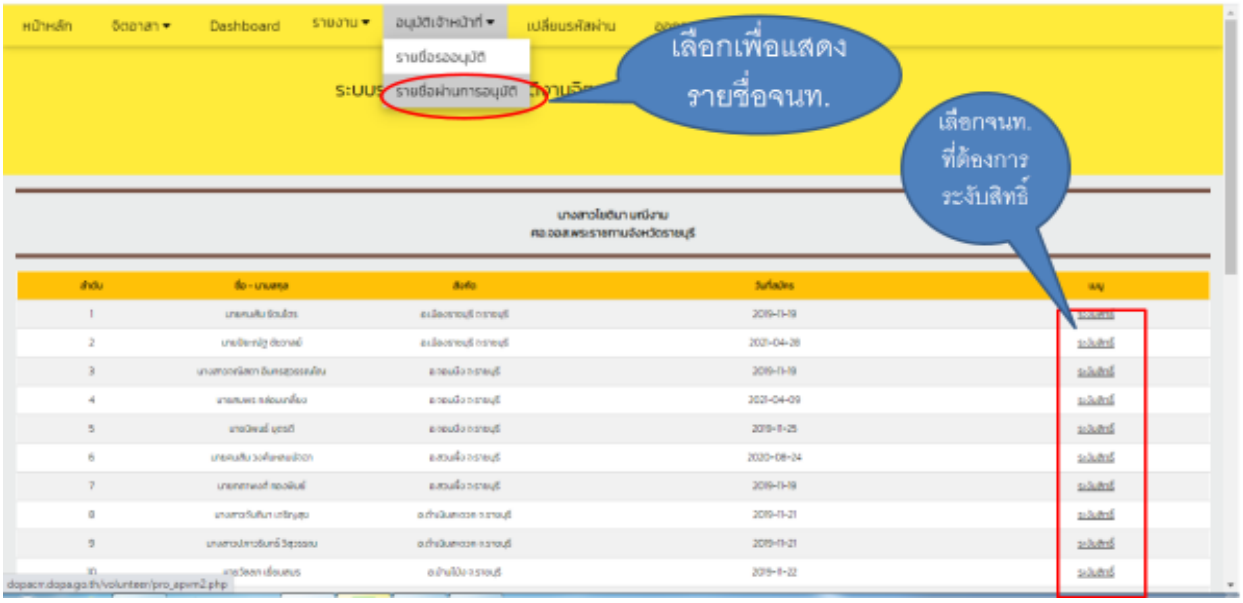
และดำเนินการตามภาพถัดไป



๑.๒ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานที่ลงทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบการรายงานในระบบรายงาน (E-Report) **ระดับอำเภอ** มีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น <u>ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบรายงาน**ในระดับจังหวัด**</u> ดำเนินการ**ระงับสิทธิ์**การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่รายนั้นและแจ้งให้ผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ที่โยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่นั้น ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบรายงานของอำเภอตามข้อ ๑.๑ ต่อไป **ส่วนระดับจังหวัด**ถ้ามีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบรายงานของระดับจังหวัดไปปฏิบัติหน้าที่อื่นให้โทรแจ้ง สน.ปท. (สจอ.) ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่อระงับสิทธิ์การเข้าใช้งานของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัดนั้นต่อไป

ภาพขั้นตอนการระงับสิทธิ์ผู้เข้าใช้ระบบรายงานระดับอำเภอ

- ให้ผู้ปฏิบัติงานระดับจังหวัดเข้าระบบรายงาน (E-Report) ของจังหวัด และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



๑.๓ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานที่ลงทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบการรายงานในระบบรายงาน (E-Report) **ระดับอำเภอและระดับจังหวัดมีการโยกย้ายตำแหน่งไปปฏิบัติงานประจำอำเภอหรือจังหวัดอื่น** ซึ่งอำเภอหรือจังหวัด ที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับคำสั่งให้โยกย้ายไปปฏิบัติงานประจำนั้น ได้มอบหมายให้ผู้ที่ย้ายมานั้นเป็นผู้รับผิดชอบการรายงานในระบบรายงาน (E-Report) ของอำเภอหรือจังหวัดนั้นอีก **ให้ผู้ปฏิบัติงานโทรแจ้ง** สน.ปท. (สจอ.) ๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่อย้ายบัญชีผู้ใช้งานในระบบรายงานจากที่เดิม มาเป็นผู้ใช้งานระบบรายงานของอำเภอหรือจังหวัดที่ได้รับคำสั่งให้โยกย้ายมาปฏิบัติงานประจำต่อไป

****

๒. การบันทึกแผน/ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน ระดับอำเภอ

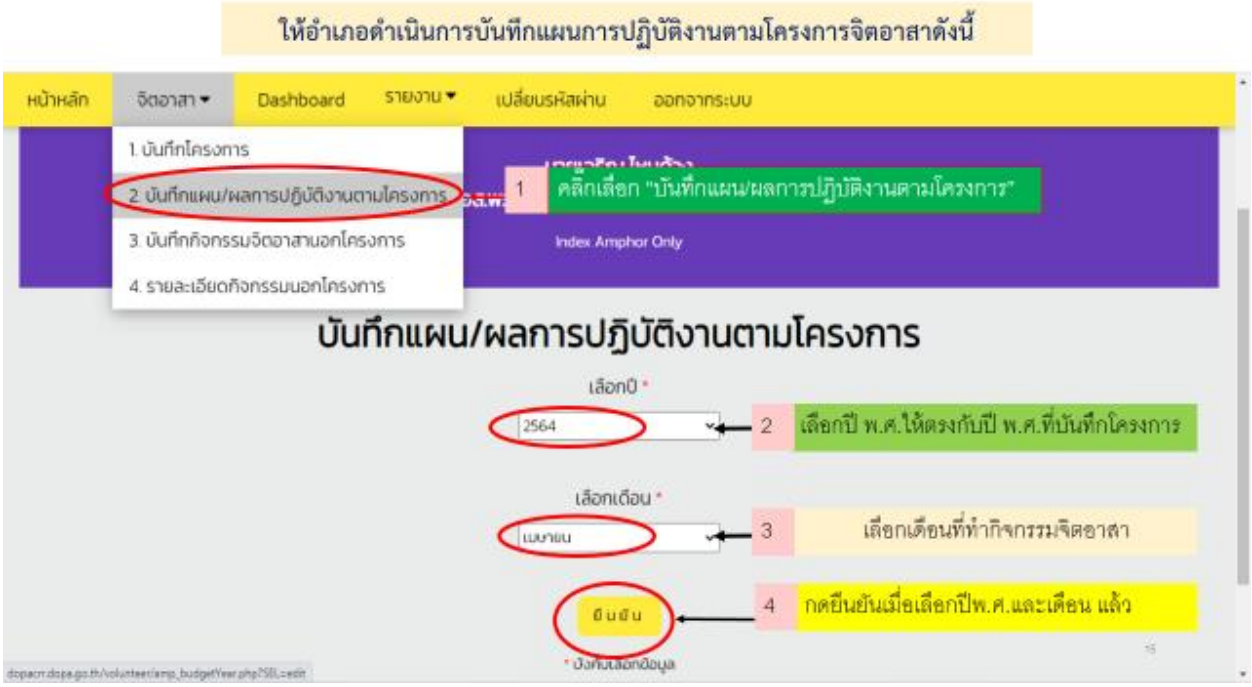
๒.๑ ระบบรายงาน (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" ระดับอำเภอใช้สำหรับการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานของ**ทุกอำเภอ** (ทั้ง ๘๗๘ อำเภอ) ซึ่งจิตอาสาพระราชทานมี ๓ ประเภท ได้แก่ จิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ และจิตอาสาเฉพาะกิจ**โดยให้ผู้รับผิดชอบการรายงาน**นำผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานทั้ง ๓ ประเภท ที่ได้จัดกิจกรรมขึ้นในพื้นที่อำเภอ มาบันทึกรายงานผลการดำเนินการในระบบรายงานดังกล่าวทุกครั้งโดยบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมนั้นในโครงการ"อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ตามประเภทจิตอาสาดังกล่าว ซึ่งกรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการปกครองท้องที่ ส่วนกิจการจิตอาสา ได้ดำเนินการบันทึก**โครงการ "อำเภอ... จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"** ในระบบรายงาน (E-Report) ให้กับทุกอำเภอเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้** หากอำเภอใดเข้าระบบรายงาน (E-Report) แล้ว **ไม่พบโครงการ"อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"** ในระบบรายงาน **ให้โทรแจ้ง** สน.ปท. (สจอ.)๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่อดำเนินการบันทึกโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ให้กับทางอำเภอนั้นต่อไป

๒.๒ ขอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานในระบบรายงาน (E-Report) **ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในระบบรายงาน (E-Report) ของแต่ละเดือนให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปในทุก ๆ เดือน** เพื่อกรมการปกครอง จะได้ดำเนินการประมวลผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานจากระบบรายงาน (E-Report) ในแต่ละเดือน รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป ทั้งนี้ **ห้าม!!! ผู้ปฏิบัติมีหน้าที่รายงานบันทึกโครงการใดๆ ในระบบรายงานนี้ และ ห้าม!!!ลบโครงการ "อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ในระบบรายงานที่กรมการปกครองได้บันทึกให้นั้น**

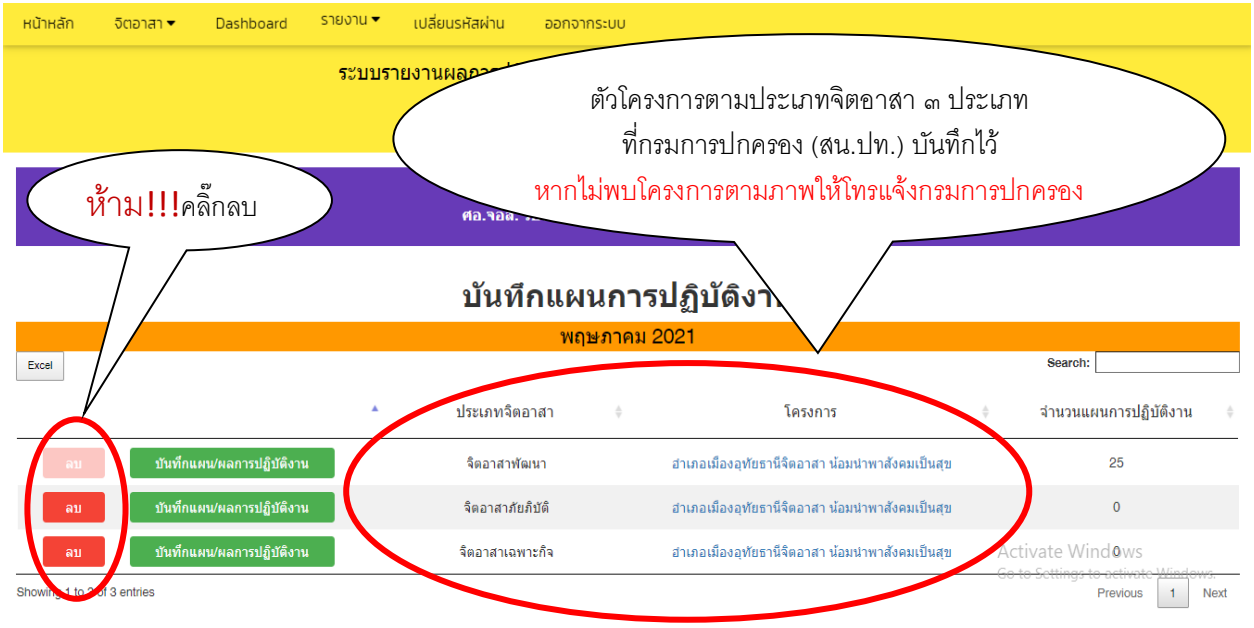
ภาพขั้นตอนการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

๒.๑ ขั้นตอนแรกจะต้องบันทึกแผนก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมได้ ดังนี้

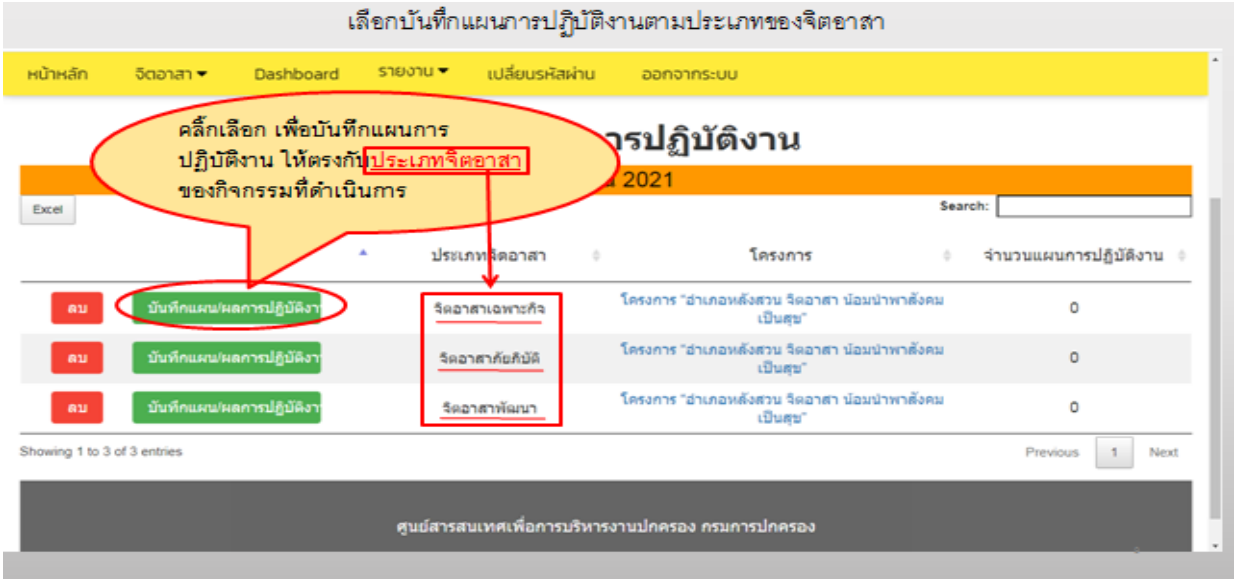
- ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานเข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างนี้



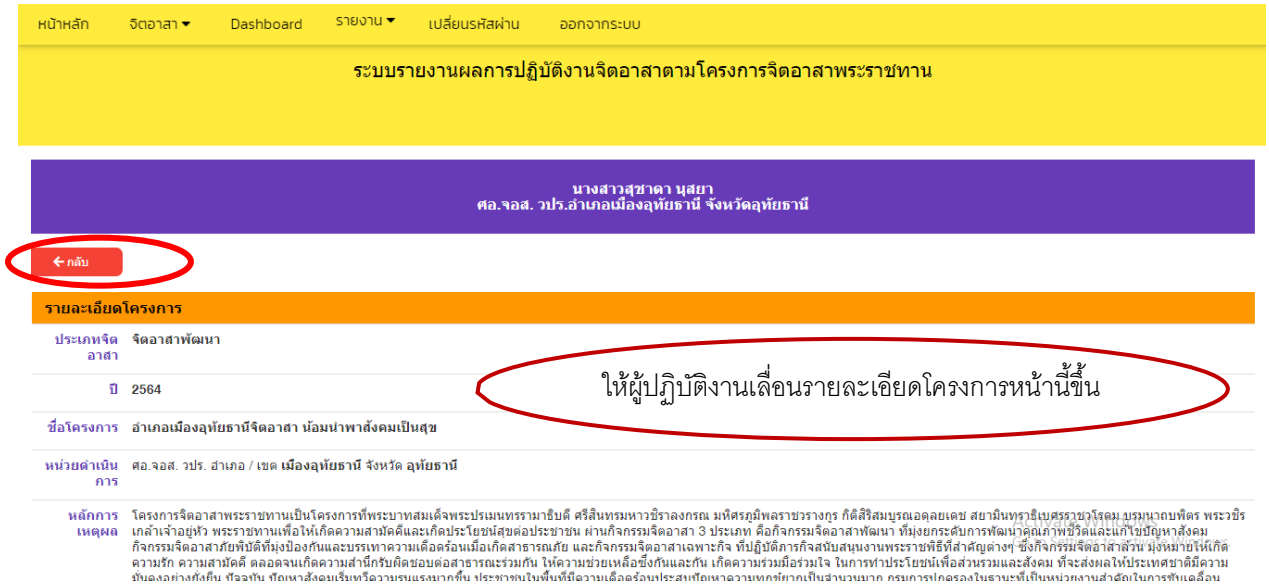
- เมื่อกด “ยืนยัน” จะปรากฏตามภาพถัดไป



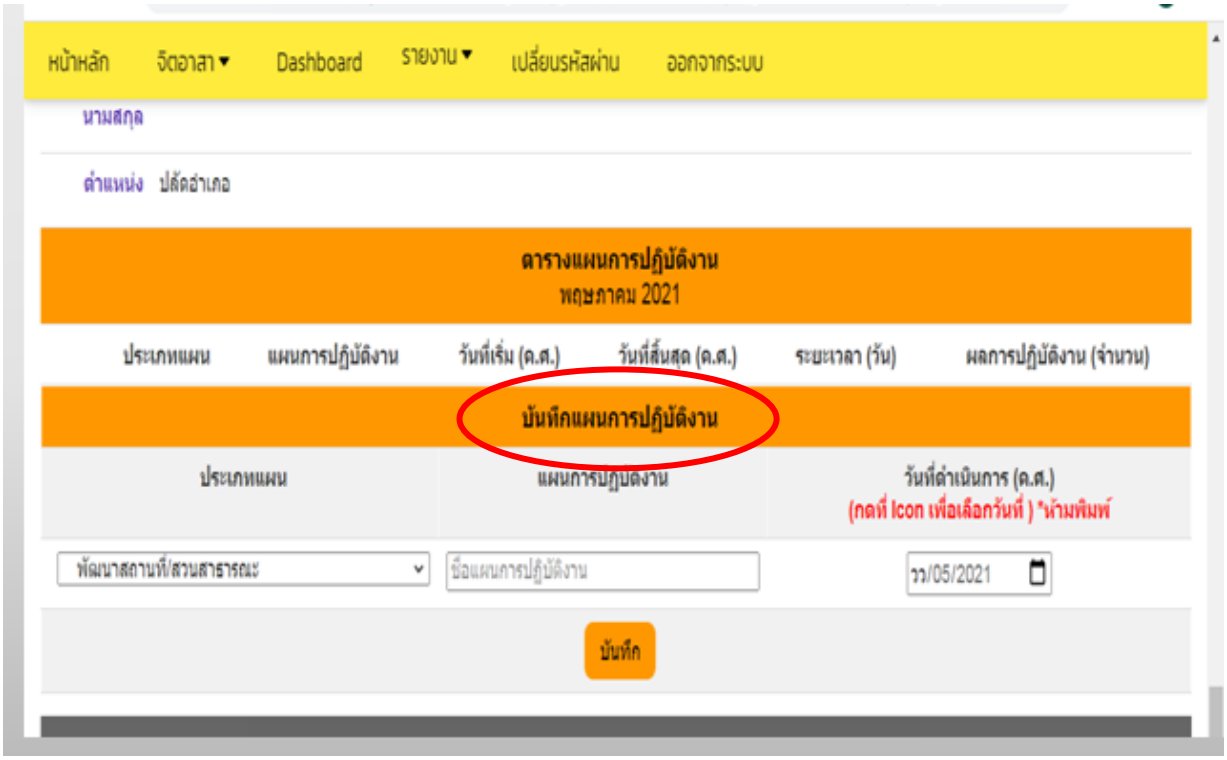
-ห้ามลบโครงการ“อำเภอ...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ถ้าไม่พบโครงการตามภาพข้างบนให้โทรแจ้งกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่) ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามภาพถัดไป



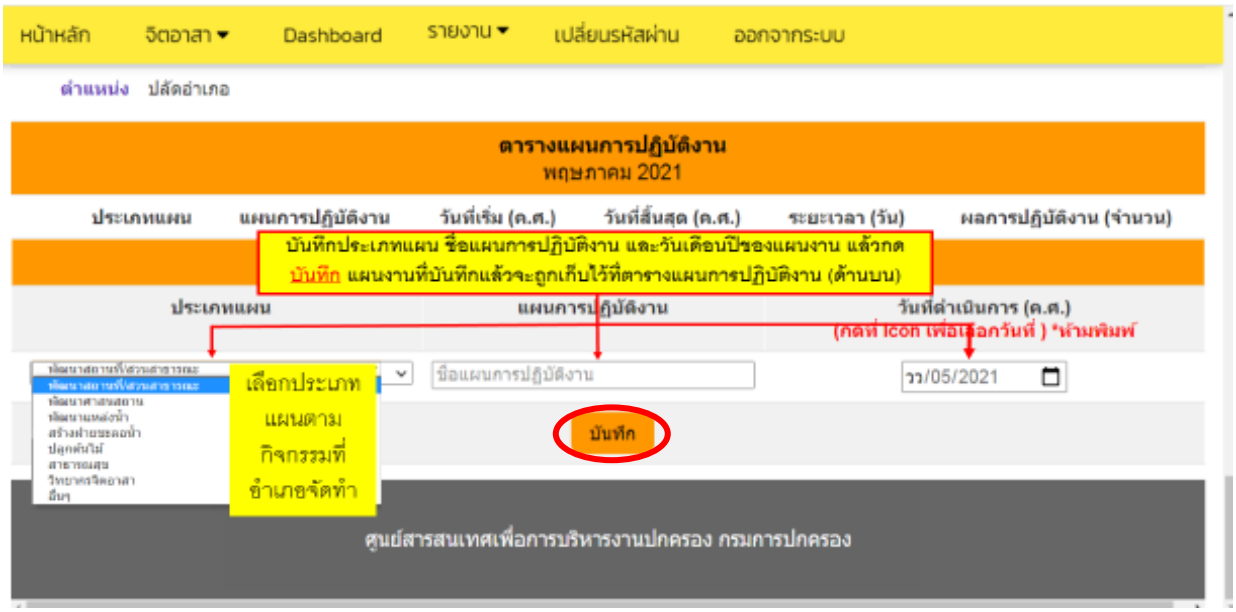
-เมื่อเลือก“บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน”ตามภาพข้างบนแล้วจะปรากฏหัวข้อ “รายละเอียดโครงการ” ตามภาพข้างล่างนี้



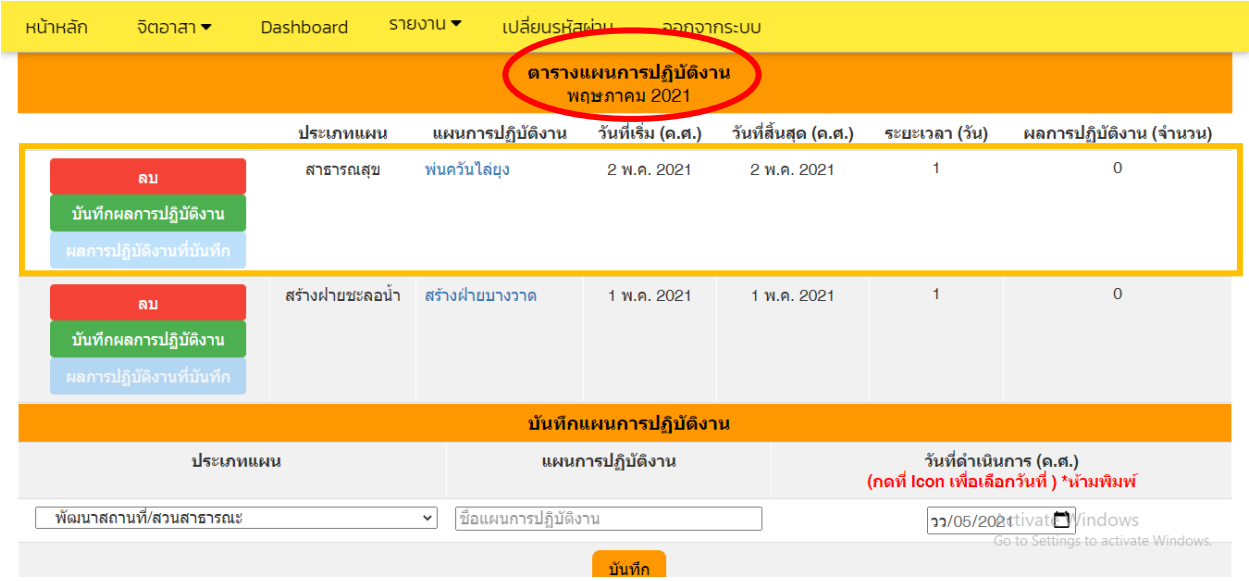
- เมื่อเลื่อนข้อความรายละเอียดโครงการขึ้น จะพบหัวข้อ “บันทึกแผนการปฏิบัติงาน” ตามภาพถัดไป



- เมื่อพบหัวข้อ <u>"บันทึกแผนการปฏิบัติงาน"</u> ตามภาพข้างบนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกแผนการปฏิบัติงานตามภาพถัดไป



- เมื่อบันทึกแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนงานที่บันทึกจะถูกนำไปบันทึกไว้ที่หัวข้อ "<u>ตารางแผนการปฏิบัติงาน</u>"ตามภาพถัดไป

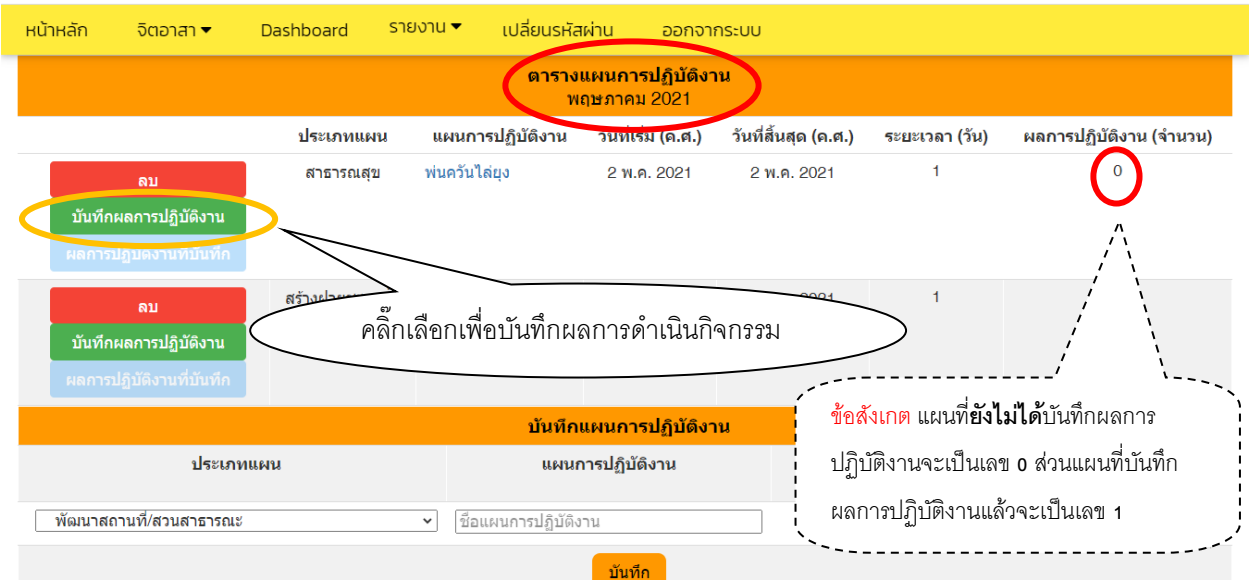


เสร็จสิ้นการบันทึกแผนการปฏิบัติงาน

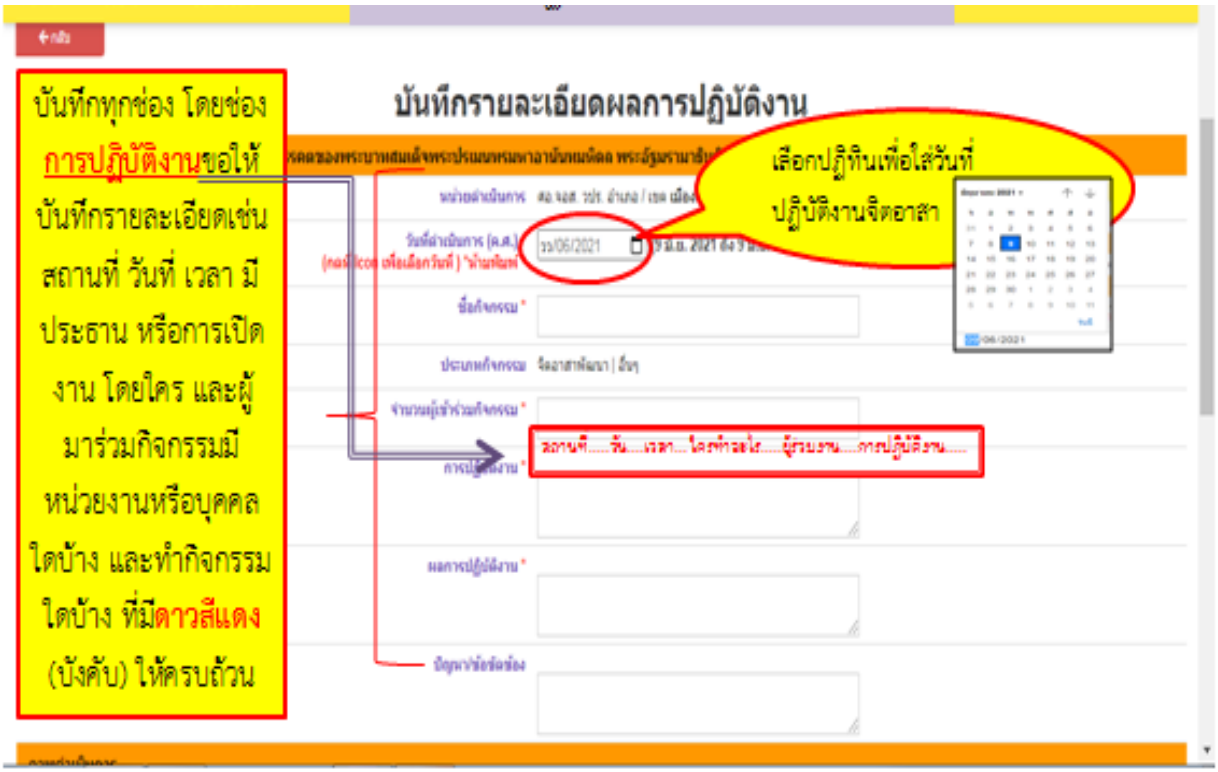
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๒.๒ ต่อไป

๒.๒ เมื่อบันทึกแผนการปฏิบัติงานตามข้อ ๒.๑ เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ให้เข้ามาที่หัวข้อ "ตารางแผนการปฏิบัติงาน" และดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมตามภาพข้างล่างนี้



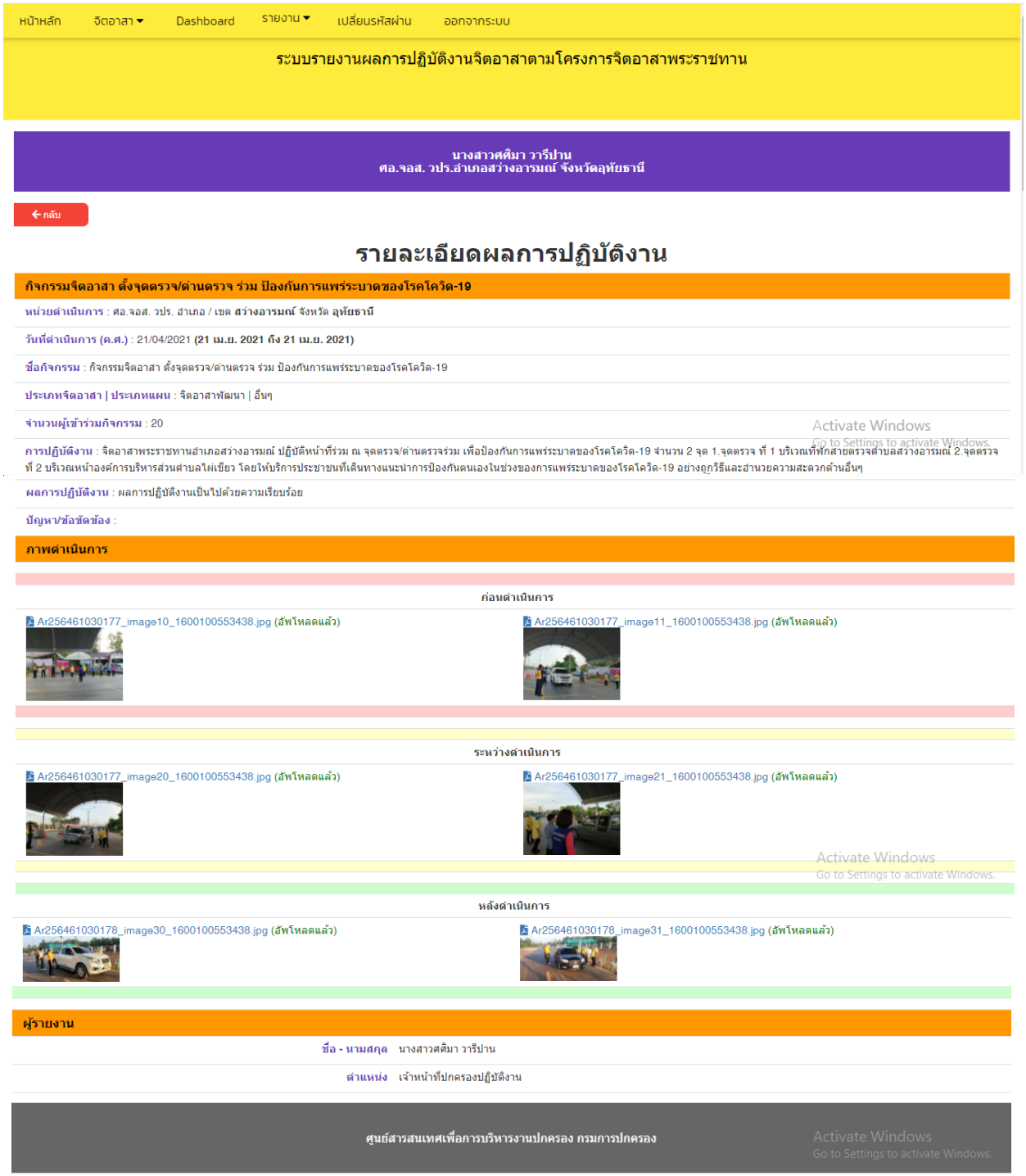
เมื่อดำเนินการตามภาพข้างบนแล้วให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตามภาพถัดไป



- เมื่อบันทึกรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรูปภาพตามภาพถัดไป

เมื่อคลิ๊ก "ยืนยัน" เพื่อบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานจะได้ผลการบันทึกตามภาพถัดไป

ภาพตัวอย่างการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมและรูปภาพที่เสร็จสมบูรณ์



หน้าหลัก | จิตอาสา | Dashboard | รายงาน | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

นางสาวศศิมา วารีปาน
ศอ.จอส. วปร.อำเภอสว่างอารมณ์ จังหวัดอุทัยธานี

กลับ

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมจิตอาสา ตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ ร่วม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

หน่วยดำเนินการ : ศอ.จอส. วปร. อำเภอ / เขต สว่างอารมณ์ จังหวัด อุทัยธานี

วันที่ดำเนินการ (ค.ศ.) : 21/04/2021 **(21 เม.ย. 2021 ถึง 21 เม.ย. 2021)**

ชื่อกิจกรรม : กิจกรรมจิตอาสา ตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ ร่วม ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

ประเภทจิตอาสา | ประเภทแผน : จิตอาสาพัฒนา | อื่นๆ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 20

การปฏิบัติงาน : จิตอาสาพระราชทานอำเภอสว่างอารมณ์ ปฏิบัติหน้าที่ร่วม ณ จุดตรวจ/ด่านตรวจร่วม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จำนวน 2 จุด 1.จุดตรวจ ที่ 1 บริเวณเท็กสายตรวจตำบลสว่างอารมณ์ 2.จุดตรวจ ที่ 2 บริเวณหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่เขียว โดยให้บริการประชาชนที่เดินทางแนะนำการป้องกันตนเองในช่วงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 อย่างถูกวิธีและอำนวยความสะดวกด้านอื่นๆ

ผลการปฏิบัติงาน : ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ปัญหา/ข้อขัดข้อง :

ภาพดำเนินการ

ก่อนดำเนินการ

Ar256461030177_image10_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

Ar256461030177_image11_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

ระหว่างดำเนินการ

Ar256461030177_image20_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

Ar256461030177_image21_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

หลังดำเนินการ

Ar256461030178_image30_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

Ar256461030178_image31_1600100553438.jpg (อัพโหลดแล้ว)

ผู้รายงาน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวศศิมา วารีปาน

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองปฏิบัติงาน

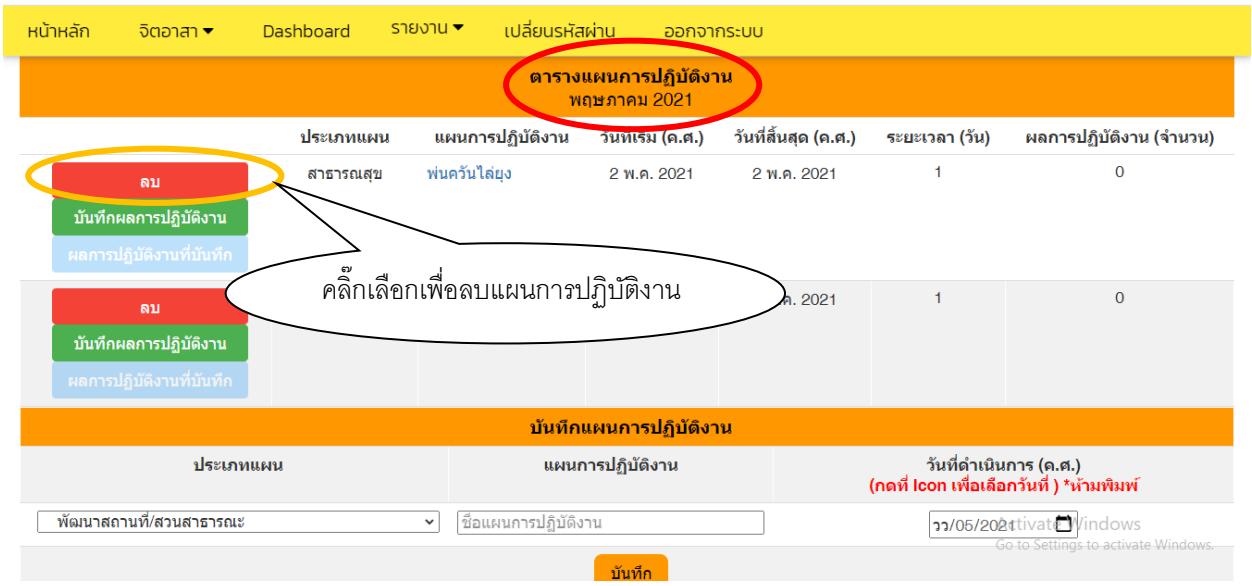
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

เสร็จสิ้นการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

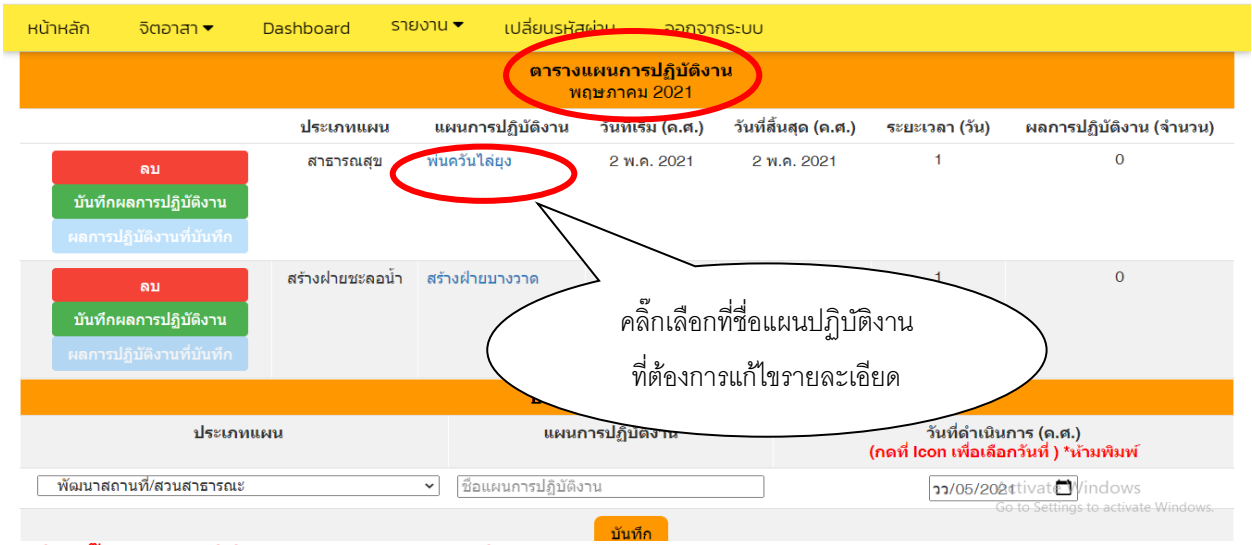
๒.๓ การลบและแก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึกระดับอำเภอ ดังนี้

๒.๓.๑ การ “ลบแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “ตารางแผนการปฏิบัติงาน” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้

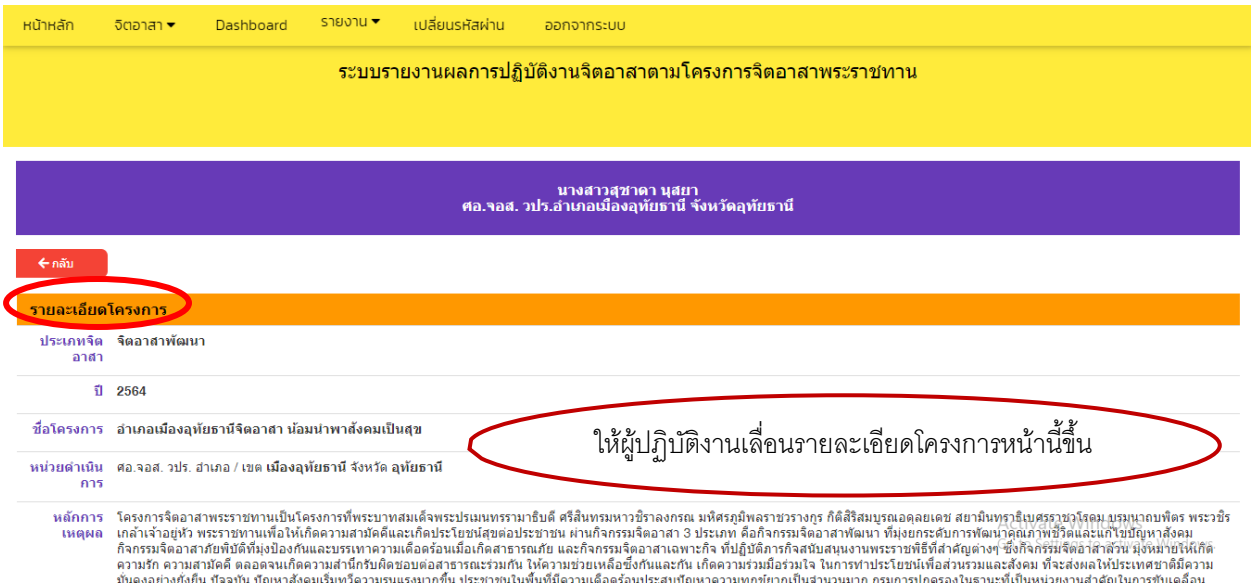


เสร็จสิ้นการลบแผนการปฏิบัติงาน

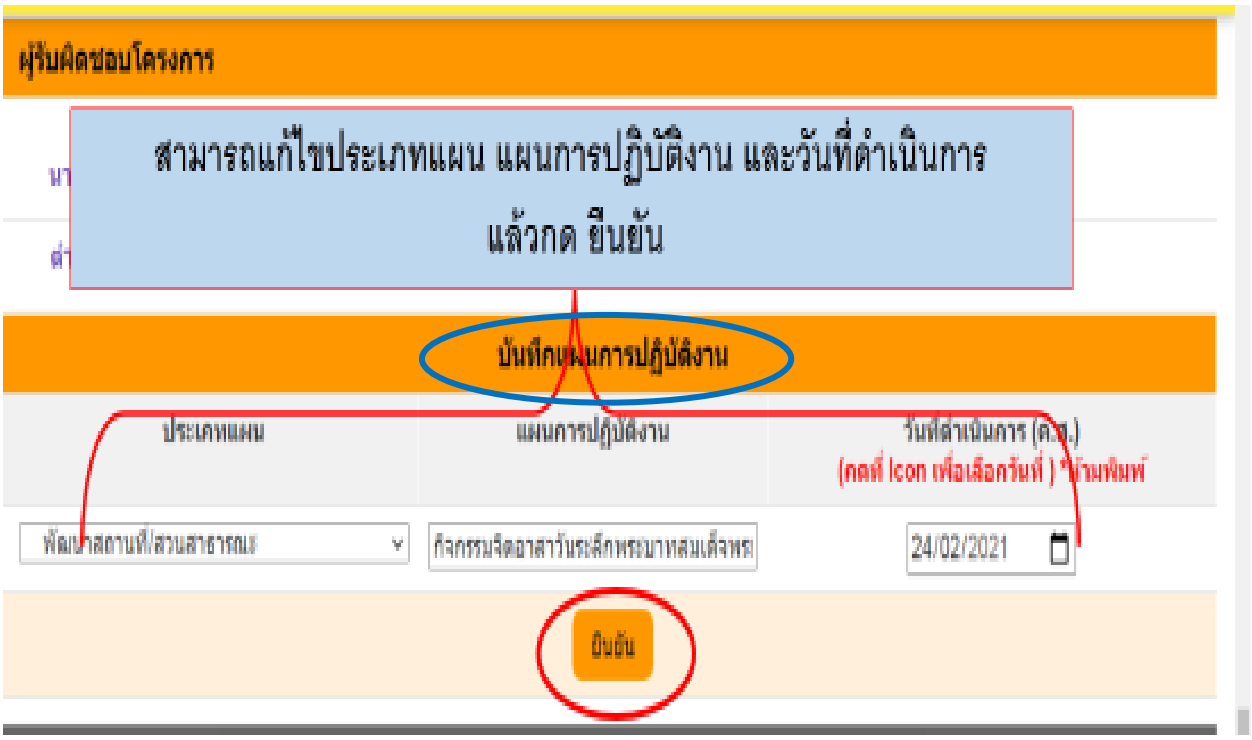
๒.๓.๒ การ “แก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “ตารางแผนการปฏิบัติงาน” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



- เมื่อคลิ๊กเลือก “ที่ชื่อแผนการปฏิบัติงานที่ต้องการแก้ไข” ตามภาพข้างบนแล้ว หน้าถัดไปจะเป็นหัวข้อ “รายละเอียดโครงการ” ตามภาพข้างล่างนี้



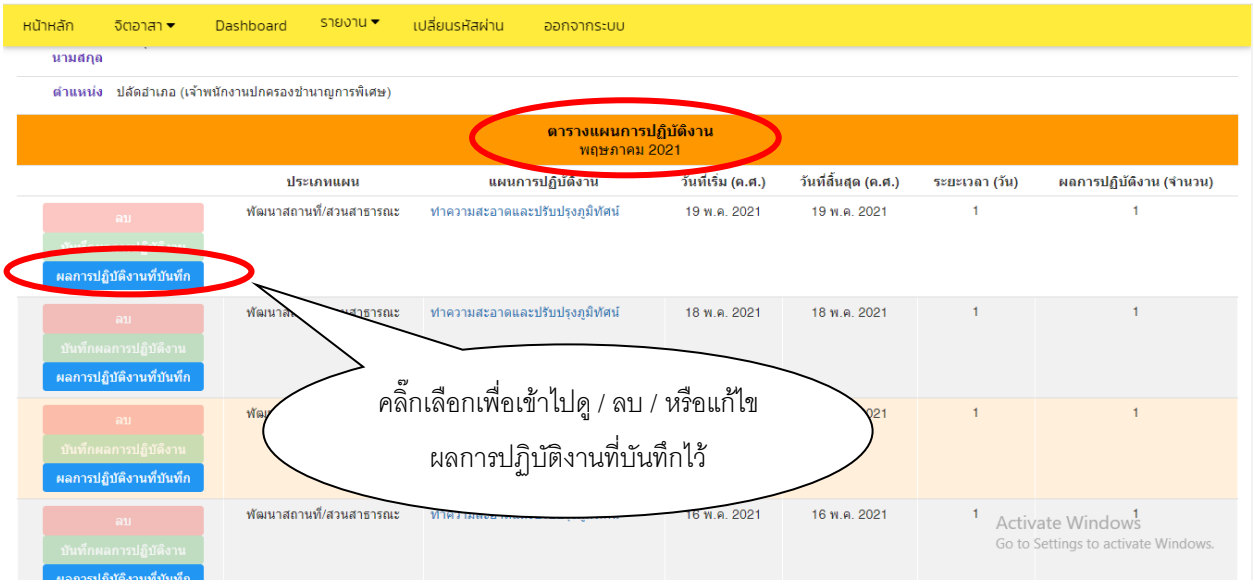
เมื่อเลื่อนข้อความรายละเอียดโครงการขึ้นจะพบหัวข้อ “<u>บันทึกแผนการปฏิบัติงาน</u>” ให้ดำเนินการตามภาพถัดไป



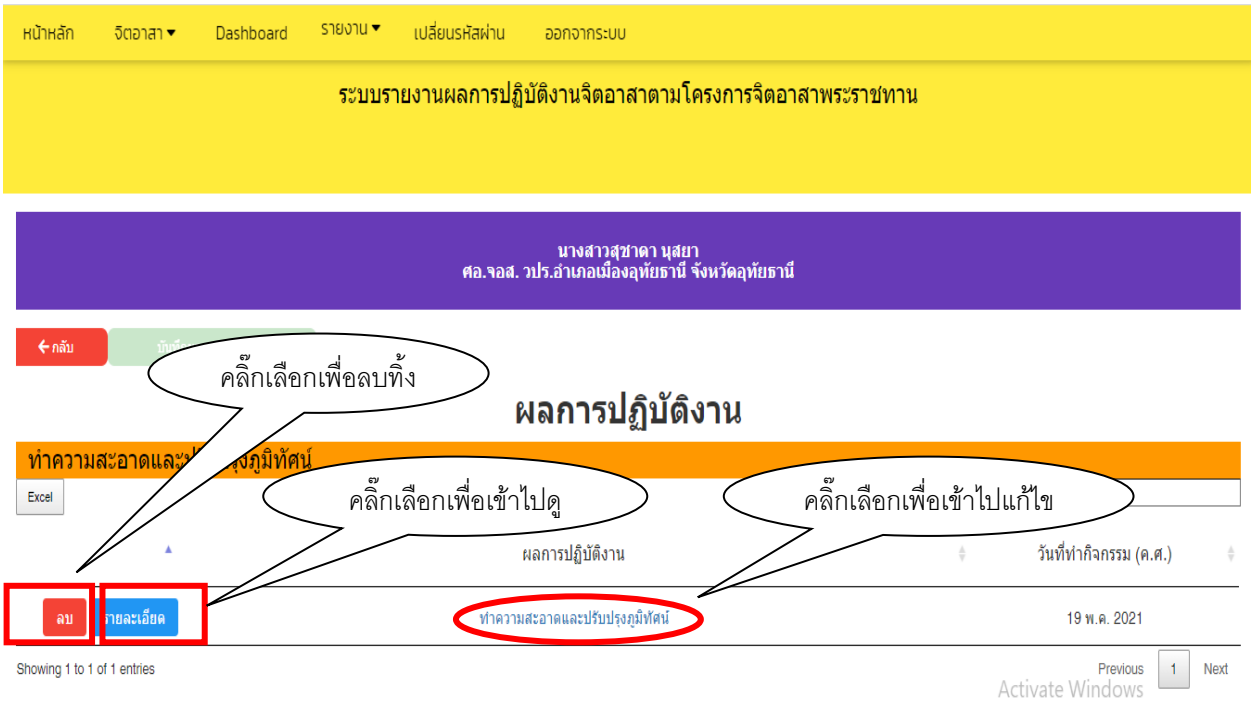
เสร็จสิ้นการแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน

๒.๔ การลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึกระดับอำเภอ ดังนี้

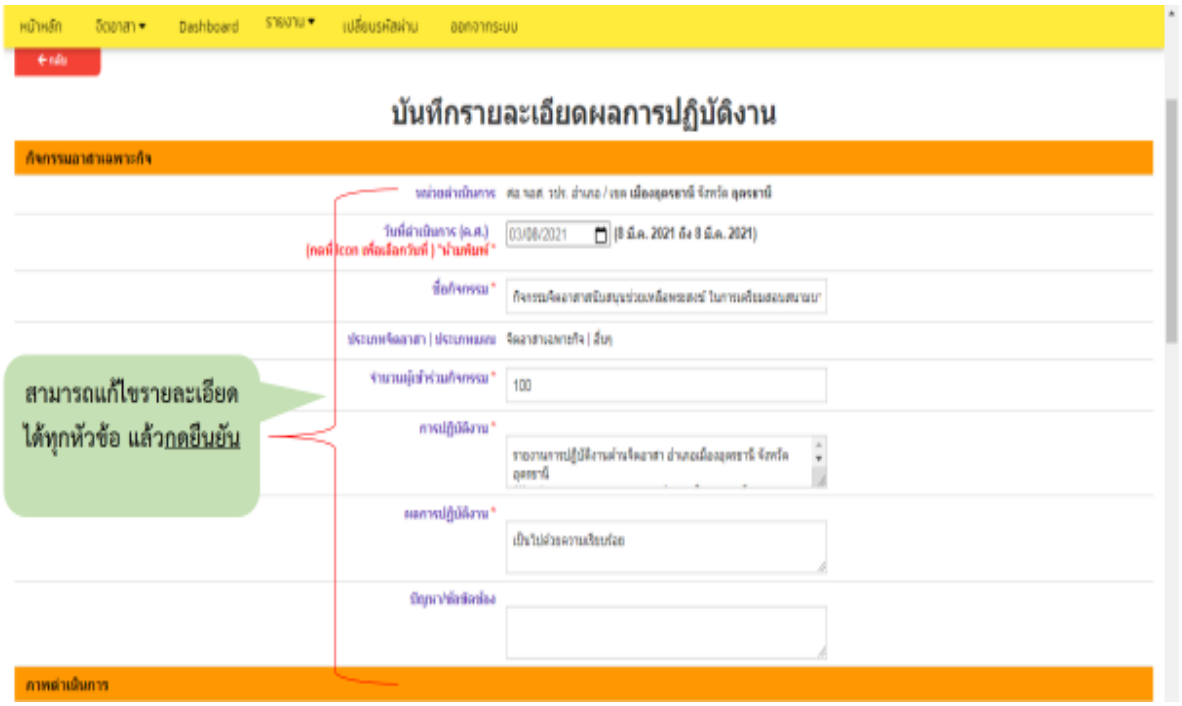
๒.๔.๑ การ “ลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “<u>ตารางแผนการปฏิบัติงาน</u>” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



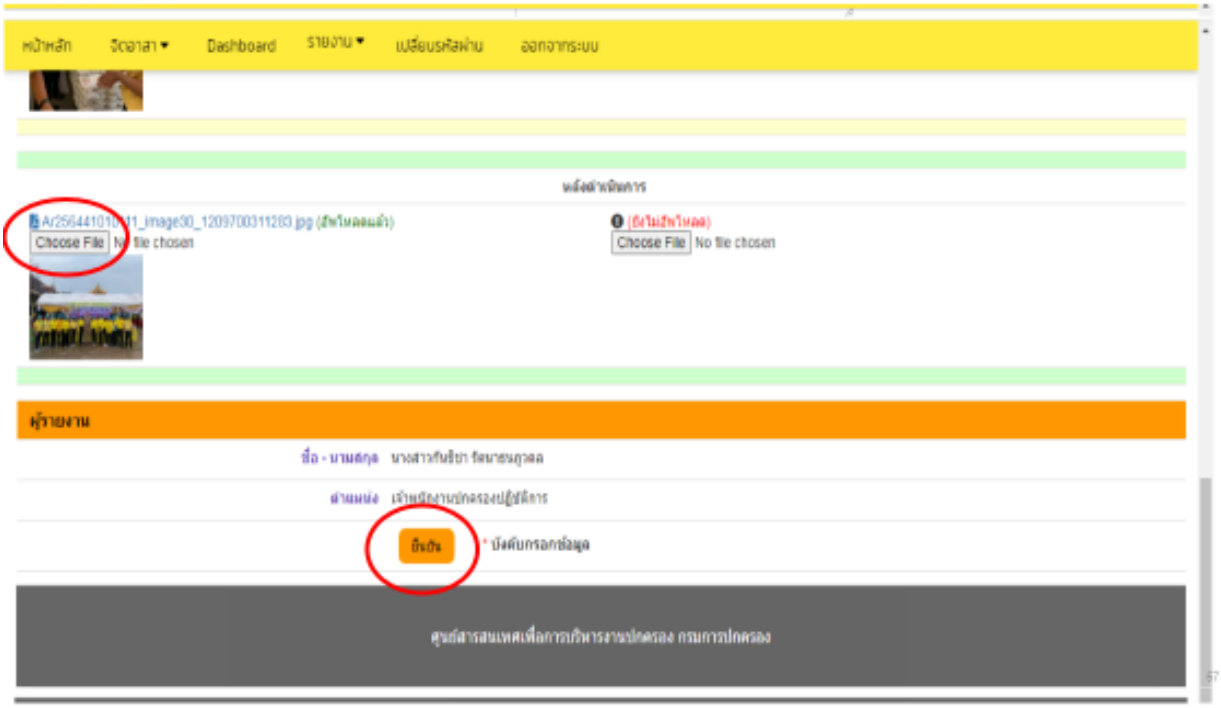
เมื่อคลิ๊กเลือก “ผลการปฏิบัติงานที่บันทึก” ตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป



- กรณีคลิ๊กเลือก<u>แก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก</u> เมื่อคลิ๊กที่ชื่อกิจกรรมที่ต้องการแก้ไขตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป



แก้ไขรูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม **Choose File** เพื่อโหลดภาพใหม่ แล้วกดยืนยัน



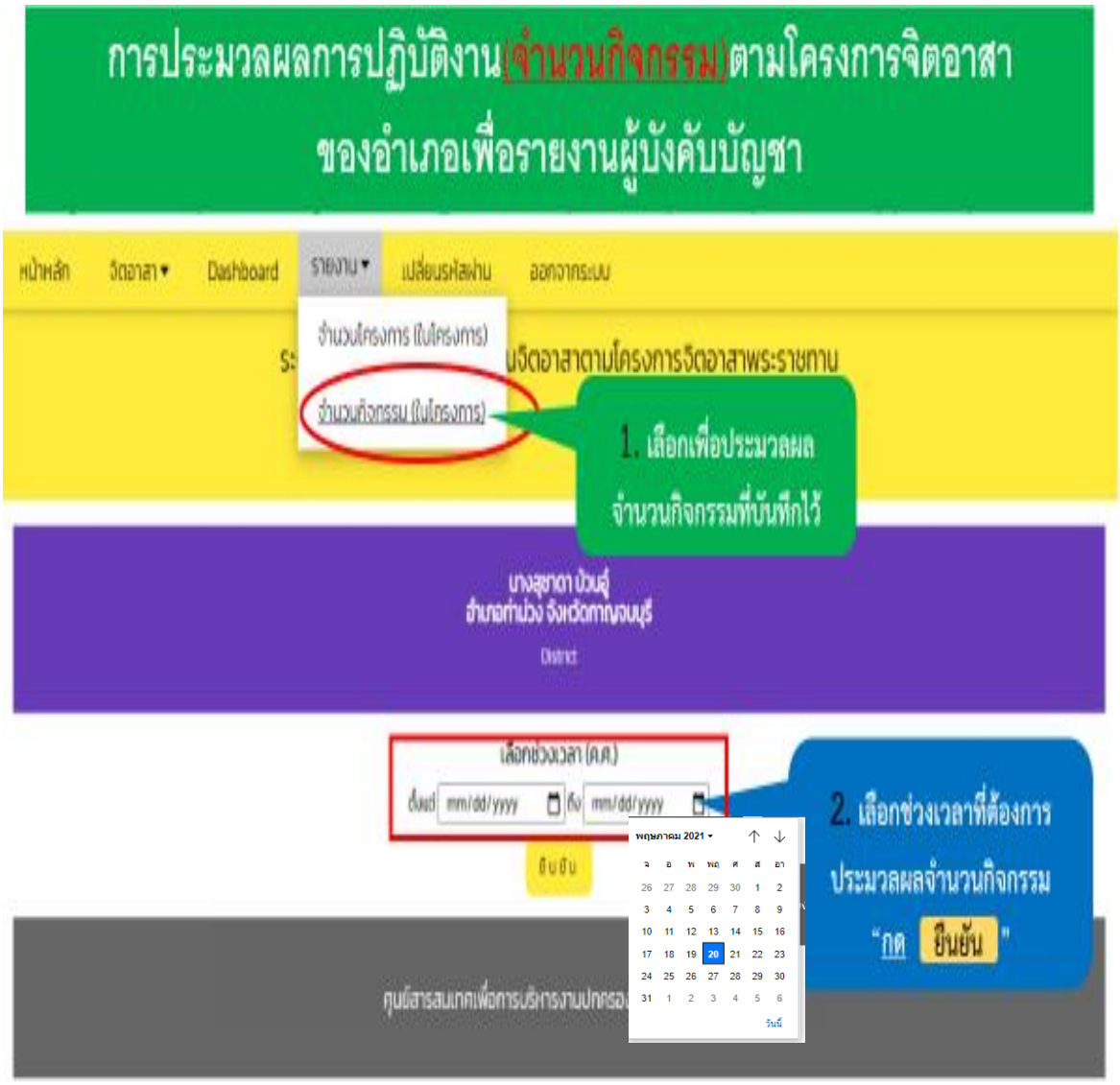
เสร็จสิ้นการแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก

๓. การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ระดับอำเภอ

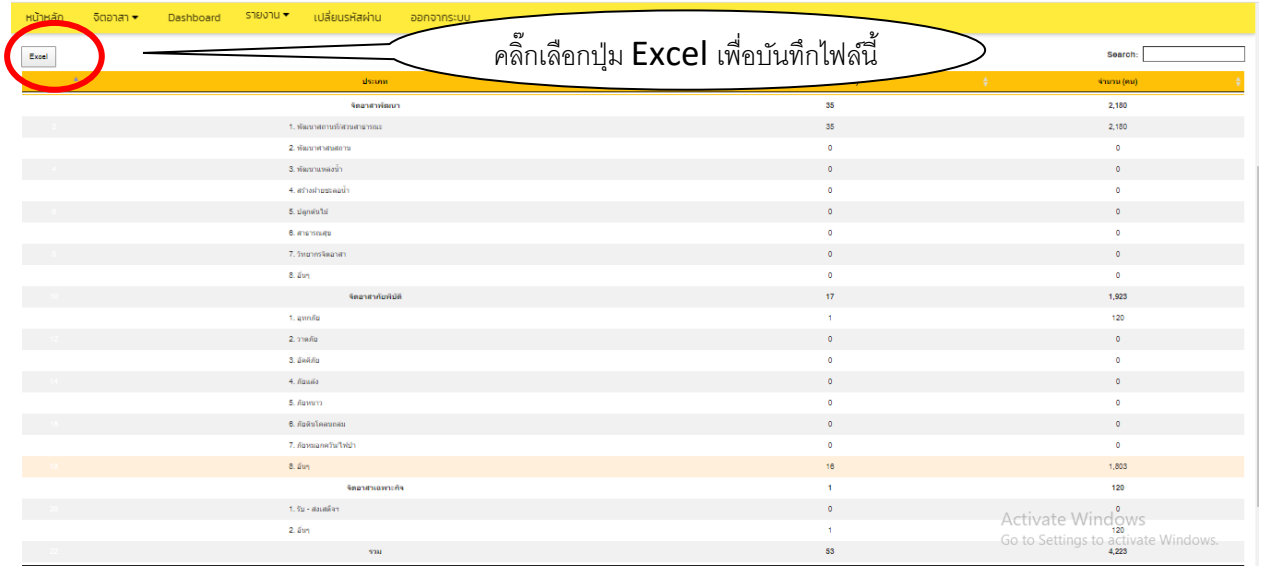
การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานของอำเภอในระบบรายงาน(E-Report) ทุกครั้ง ระบบจะประมวลผลการบันทึกไว้ โดยอำเภอสามารถพิมพ์สรุปการบันทึกผลกิจกรรมทั้งหมดออกมาเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการทราบ

ภาพขั้นตอนการพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานระดับอำเภอ เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

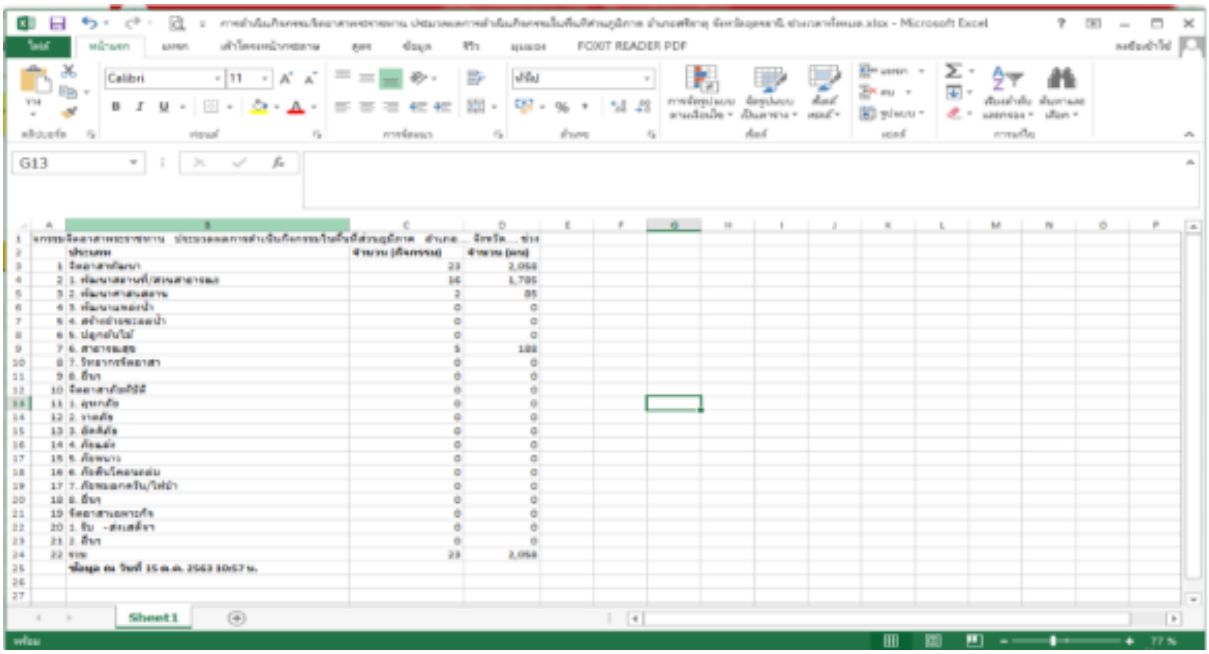
- ให้เข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



- เมื่อดำเนินการตามภาพข้างบนแล้วให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป



เมื่อคลิ๊กเลือก “Excel” เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ “Excel” รายละเอียดปรากฏตามภาพถัดไป



- จัดหน้ากระดาษใส่กรอบตารางตามความเหมาะและสั่งพิมพ์

เสร็จสิ้นการการพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ระดับอำเภอ

๔. การบันทึกแผน/ผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ระดับจังหวัด

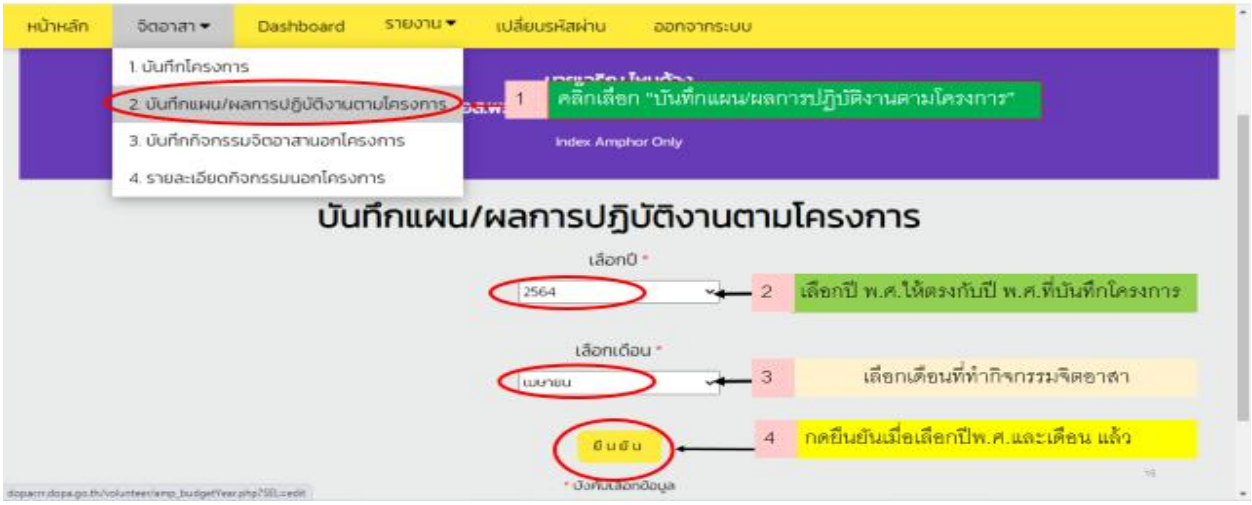
๔.๑ ระบบรายงาน (E-Report) "ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน" ระดับจังหวัด ใช้สำหรับการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานของ**ทุกจังหวัด** ซึ่งจิตอาสาพระราชทานมี ๓ ประเภท ได้แก่ จิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ และจิตอาสาเฉพาะกิจ **ให้ผู้รับผิดชอบการรายงานของจังหวัด**นำผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานทั้ง ๓ ประเภท **เฉพาะกิจกรรมที่จังหวัดได้จัดขึ้นหรือจังหวัดได้ไปร่วมจัดกิจกรรมด้วยนั้น**นำมารายงานผลการดำเนินการในระบบรายงานดังกล่าวทุกครั้ง โดยให้บันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการ" จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ตามประเภทจิตอาสาดังกล่าว ซึ่งกรมการปกครอง **โดยสำนักบริหารการปกครองท้องที่ส่วนกิจการจิตอาสา** ได้ดำเนินการบันทึก**โครงการ "จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"** ในระบบรายงาน (E-Report)ให้กับทุกจังหวัดเรียบร้อยแล้ว **ทั้งนี้** หากจังหวัดใดเข้าระบบรายงาน (E-Report) แล้ว **ไม่พบโครงการ "จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข"** ในระบบรายงาน **ให้โทรแจ้ง** สน.ปท. (สจอ.)๐-๒๖๒๙-๘๓๐๗ ต่อ ๖๐๔ , ๖๐๗ เพื่อดำเนินการบันทึกโครงการ "จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ให้กับทางจังหวัดนั้นต่อไป

๒.๒ ขอให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานในระบบรายงาน (E-Report) ของจังหวัด **ดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในระบบรายงาน (E-Report)ของแต่ละเดือนให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปในทุก ๆ เดือน** เพื่อกรมการปกครอง จะได้ดำเนินการประมวลผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานจากระบบรายงาน (E-Report) ในแต่ละเดือน รายงานผู้บังคับบัญชาต่อไป ทั้งนี้ **ห้าม!!! ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานบันทึกโครงการใดๆ ในระบบรายงานนี้ และห้าม!!!ลบโครงการ "จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข" ในระบบรายงานที่กรมการปกครองได้บันทึกให้นั้น**

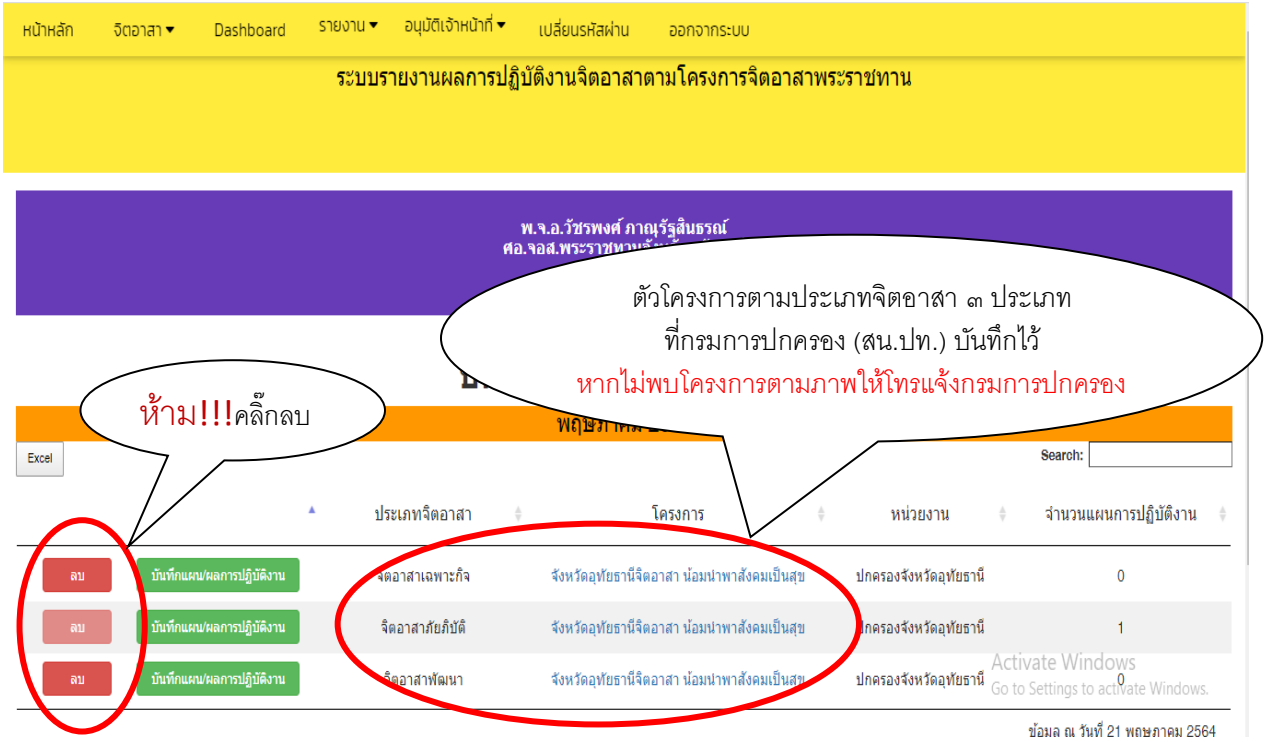
ภาพขั้นตอนการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

๔.๑ ขั้นตอนแรกจะต้องบันทึกแผนก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมได้ ดังนี้

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่รายงานเข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้

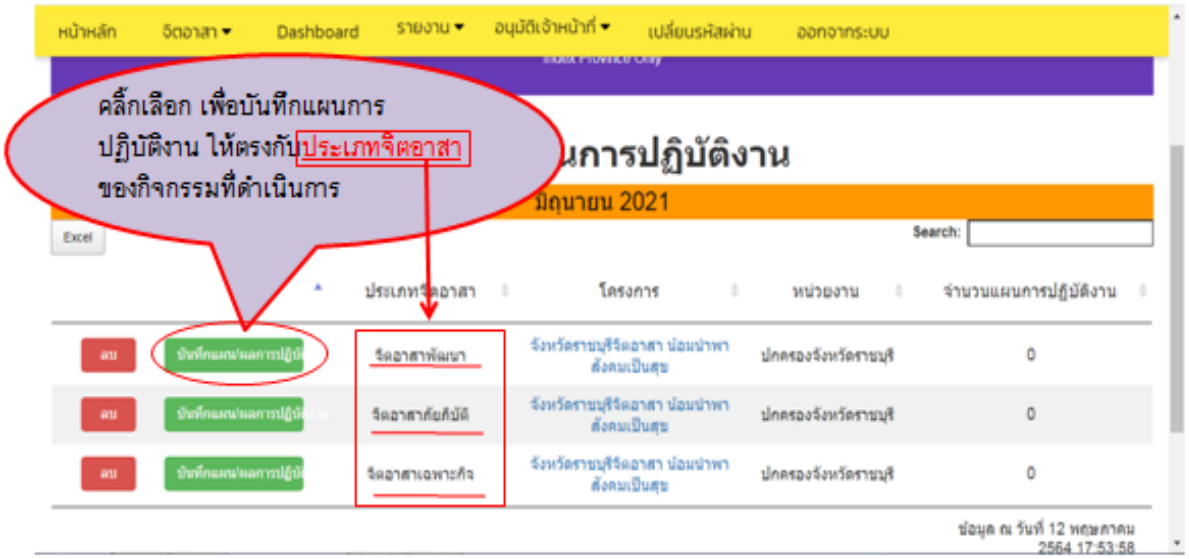


- เมื่อกด “ยืนยัน” แล้ว จะปรากฏตามภาพถัดไป

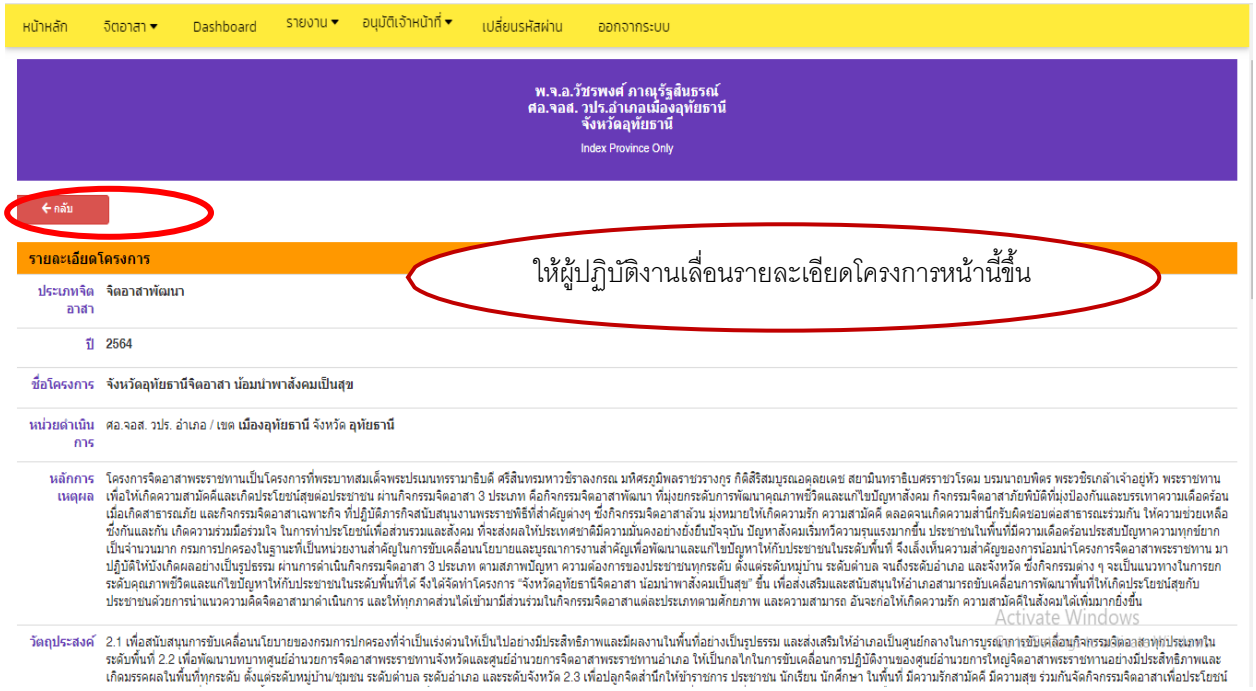


-ห้ามลบโครงการ“จังหวัด...จิตอาสา น้อมนำพาสังคมเป็นสุข” ถ้าไม่พบโครงการตามภาพข้างบนให้โทรแจ้งกรมการปกครอง (สำนักบริหารการปกครองท้องที่) ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ และให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามภาพถัดไป

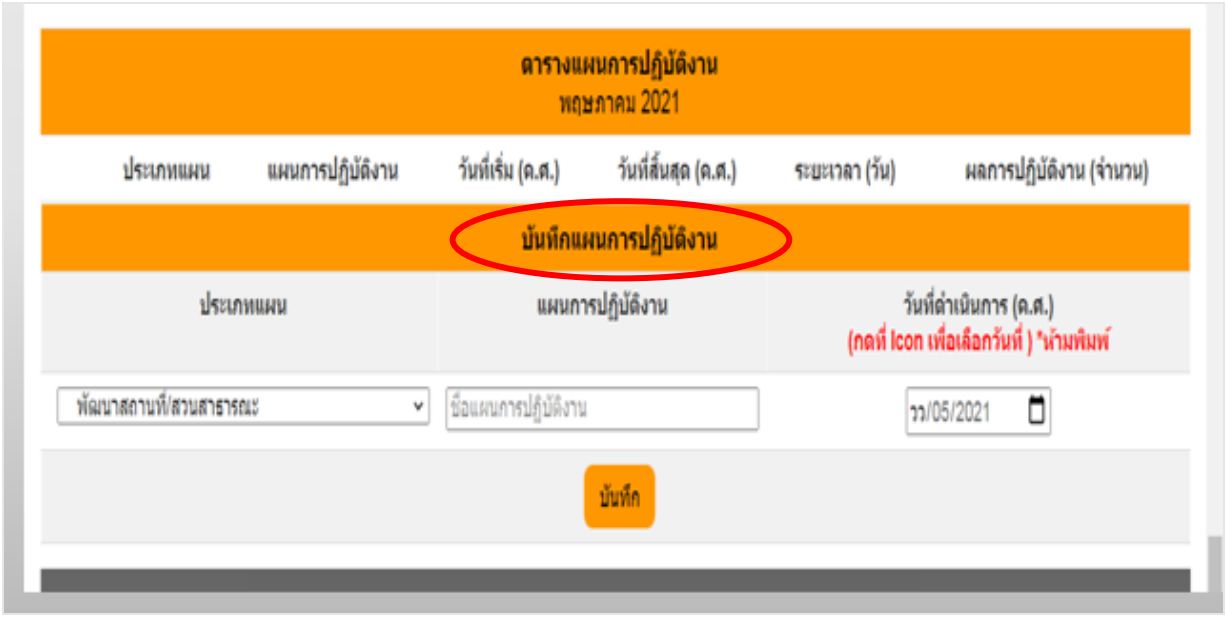
บันทึกแผนการปฏิบัติงานของจิตอาสาตามโครงการฯ แบ่งเป็น 3 ประเภทคือ
จิตอาสาพัฒนา จิตอาสาภัยพิบัติ จิตอาสาเฉพาะกิจ



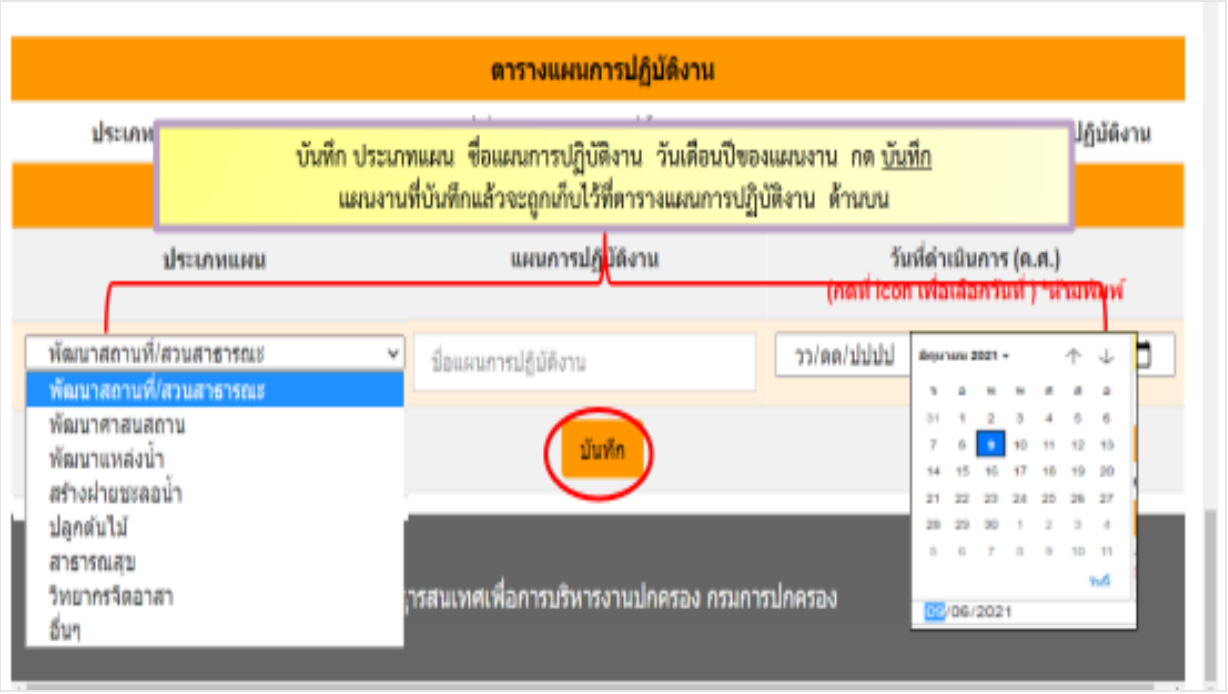
- เมื่อเลือก “บันทึกแผน/ผลการปฏิบัติงาน”ตามภาพข้างบนแล้ว จะปรากฏหัวข้อ“รายละเอียดโครงการ” ตามภาพข้างล่างนี้



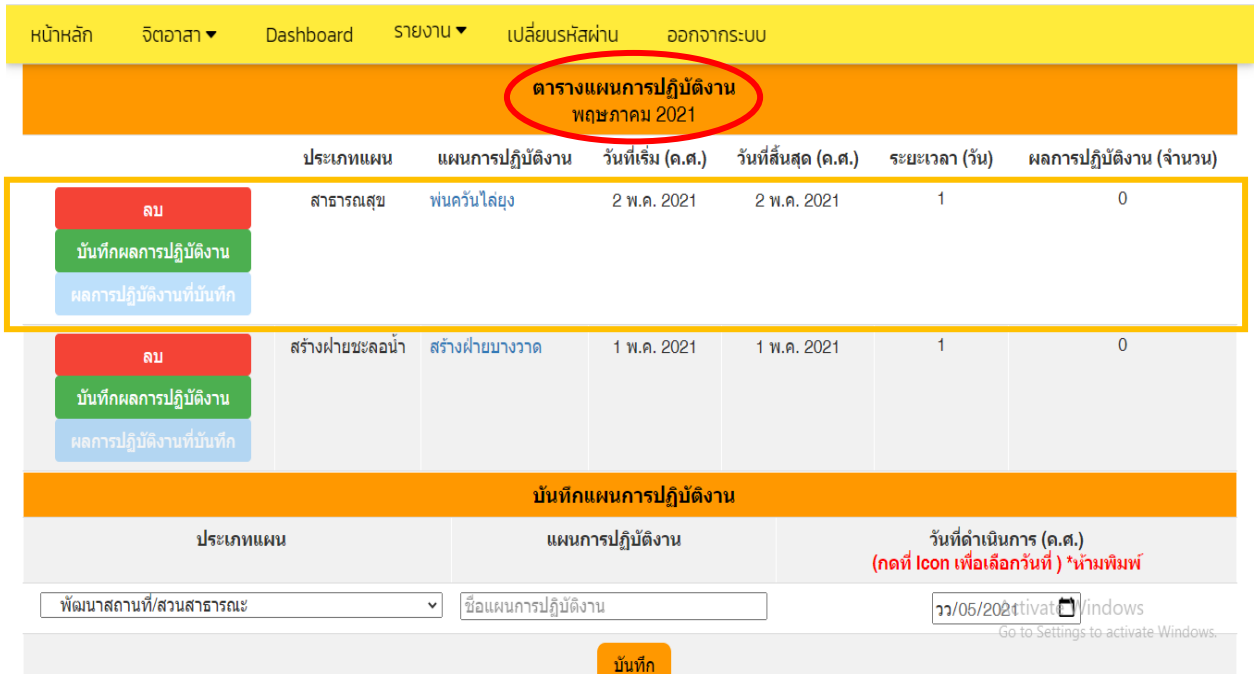
เมื่อเลื่อนข้อความรายละเอียดโครงการขึ้นจะพบหัวข้อ “บันทึกแผนการปฏิบัติงาน” ตามภาพถัดไป



- เมื่อพบหัวข้อ “บันทึกแผนการปฏิบัติงาน” ตามภาพข้างบนแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการต่อ ตามภาพถัดไป



- เมื่อบันทึกแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนงานที่บันทึกจะถูกนำไปบันทึกไว้ที่หัวข้อ <u>"ตารางแผนการปฏิบัติงาน</u>" ตามภาพถัดไป

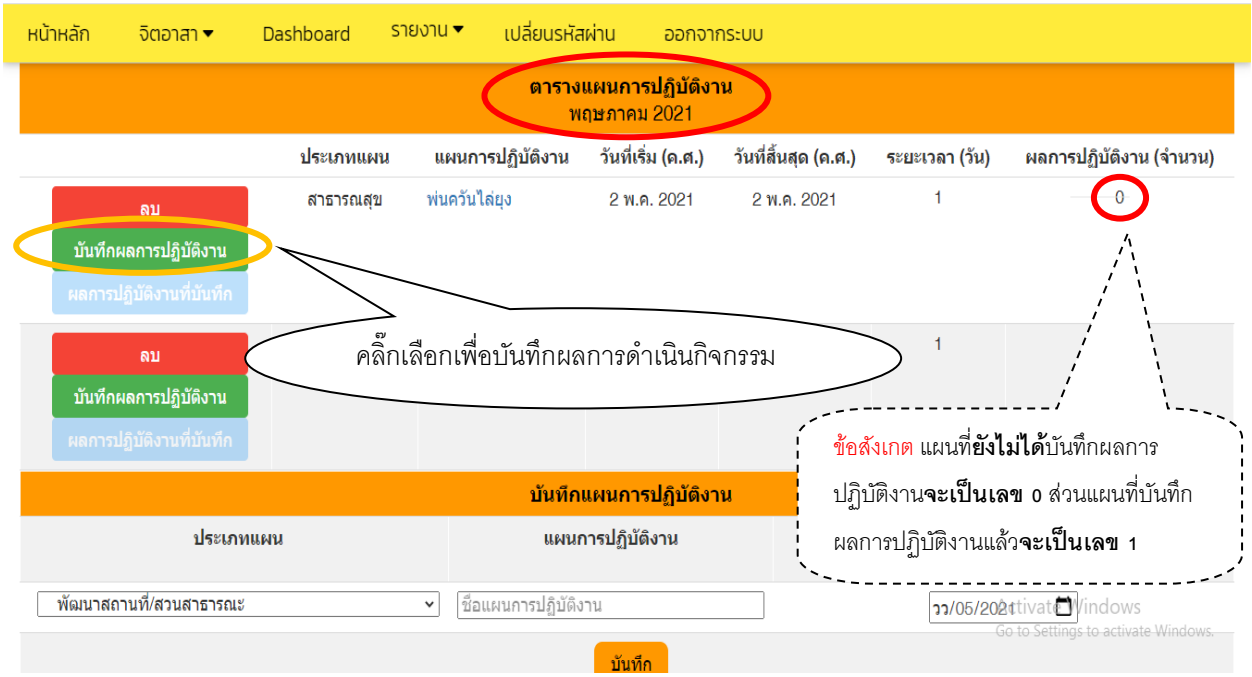


เสร็จสิ้นการบันทึกแผนการปฏิบัติงาน

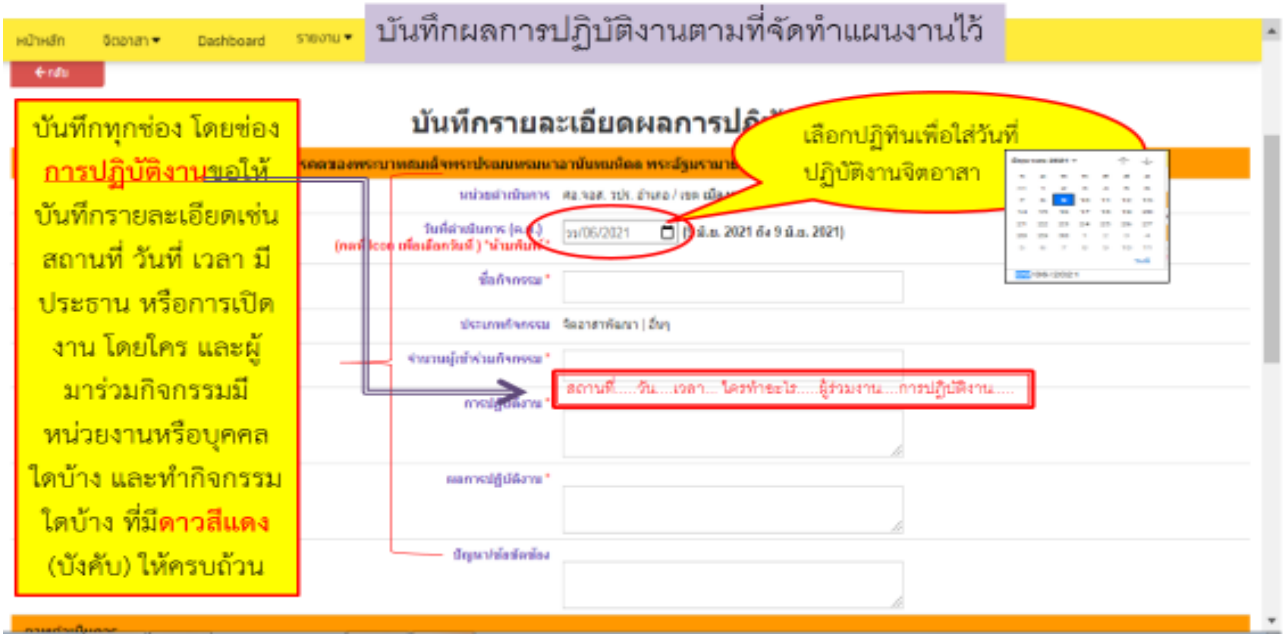
- ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ<u>บันทึกผลการดำเนินกิจกรรม</u>ตามข้อ ๔.๒ ต่อไป

๔.๒ เมื่อบันทึกแผนการปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๑ เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปให้ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- ให้เข้ามาที่หัวข้อ <u>"ตารางแผนการปฏิบัติงาน"</u> และดำเนินการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมตามภาพข้างล่างนี้



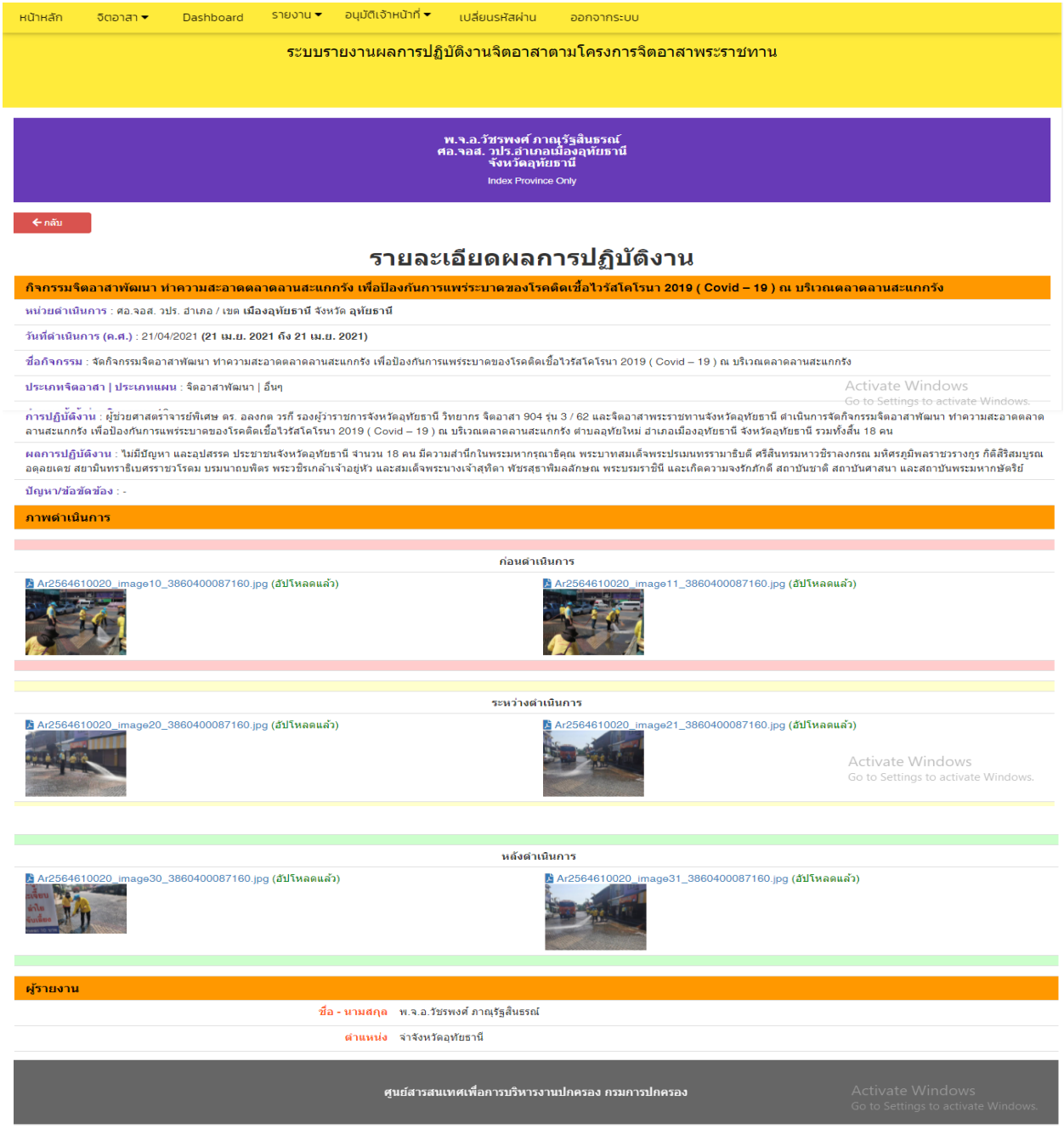
เมื่อคลิ๊กเลือก <u>"บันทึกผลการปฏิบัติงาน"</u> แล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตามภาพถัดไป



- เมื่อบันทึกรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการบันทึกรูปภาพตามภาพถัดไป

และคลิ๊ก "<u>ยืนยัน</u>" เพื่อบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานจะได้ผลการบันทึกตามภาพถัดไป

ภาพตัวอย่างการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมและรูปภาพที่เสร็จสมบูรณ์



หน้าหลัก จิตอาสา Dashboard รายงาน อนุมัติเจ้าหน้าที่ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

พ.จ.อ.วัชรพงศ์ ภาณุรัฐสินธรณ์
ศอ.จอส. วปร.อำเภอเมืองอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี
Index Province Only

กลับ

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง

หน่วยดำเนินการ : ศอ.จอส. วปร. อำเภอ / เขต เมืองอุทัยธานี จังหวัด อุทัยธานี

วันที่ดำเนินการ (ค.ศ.) : 21/04/2021 (21 เม.ย. 2021 ถึง 21 เม.ย. 2021)

ชื่อกิจกรรม : จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง

ประเภทจิตอาสา | ประเภทแผน : จิตอาสาพัฒนา | อื่นๆ

การปฏิบัติงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร. อลงกต วรกี รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี วิทยากร จิตอาสา 904 รุ่น 3 / 62 และจิตอาสาพระราชทานจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งสิ้น 18 คน

ผลการปฏิบัติงาน : ไม่มีปัญหา และอุปสรรค ประชาชนจังหวัดอุทัยธานี จำนวน 18 คน มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณ อดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และเกิดความจงรักภักดี สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

ปัญหา/ข้อขัดข้อง : -

ภาพดำเนินการ

ก่อนดำเนินการ

Ar2564610020_image10_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image11_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

ระหว่างดำเนินการ

Ar2564610020_image20_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image21_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

หลังดำเนินการ

Ar2564610020_image30_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image31_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

ผู้รายงาน

ชื่อ - นามสกุล พ.จ.อ.วัชรพงศ์ ภาณุรัฐสินธรณ์

ตำแหน่ง จ่าจังหวัดอุทัยธานี

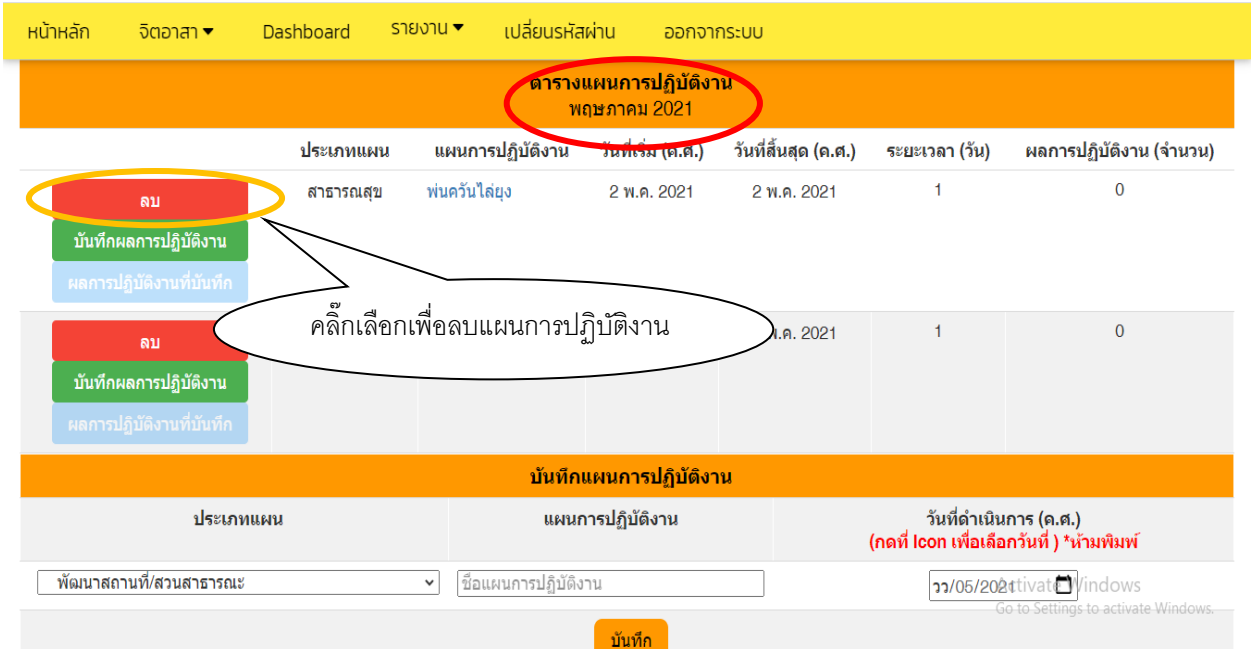
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

เสร็จสิ้นการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน

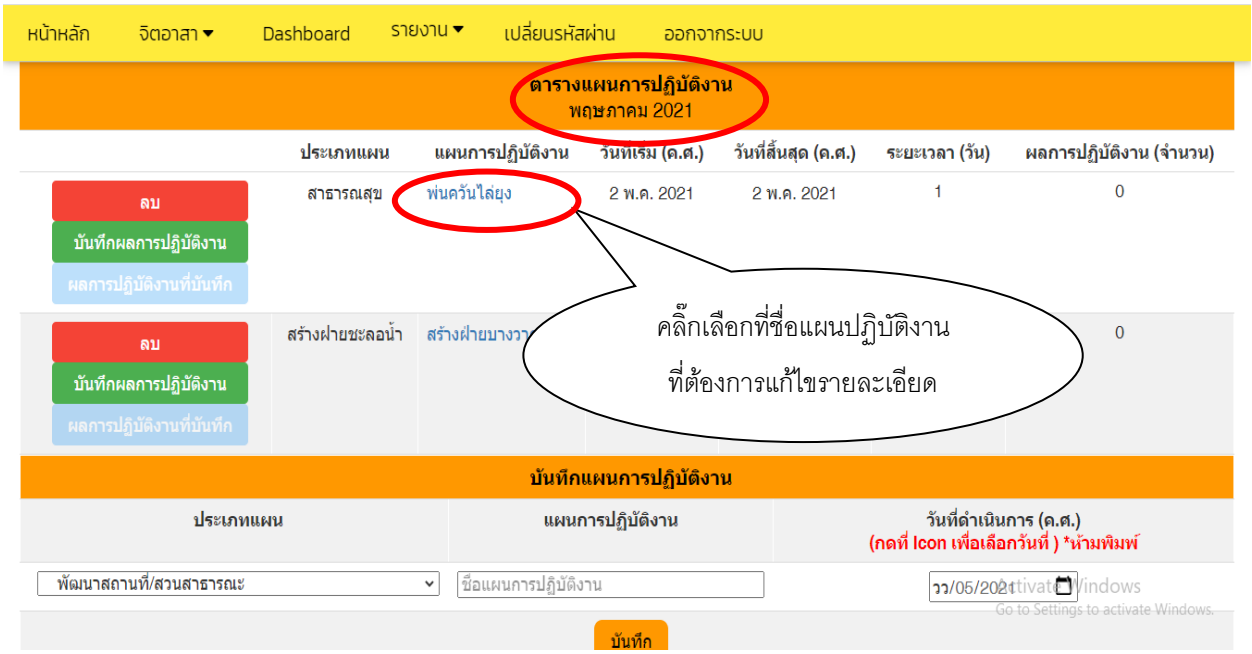
๔.๓ การลบและแก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึกระดับจังหวัด ดังนี้

๔.๓.๑ การ “ลบแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “ตารางแผนการปฏิบัติงาน” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้

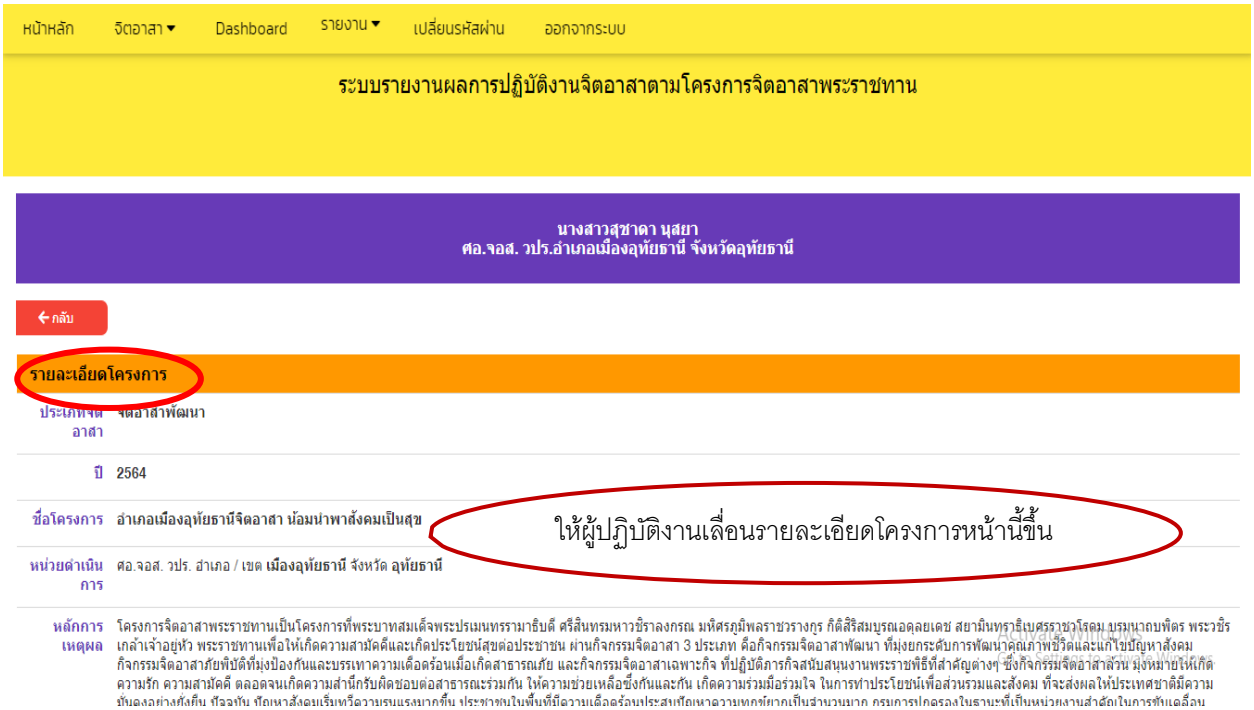


เสร็จสิ้นการลบแผนการปฏิบัติงาน

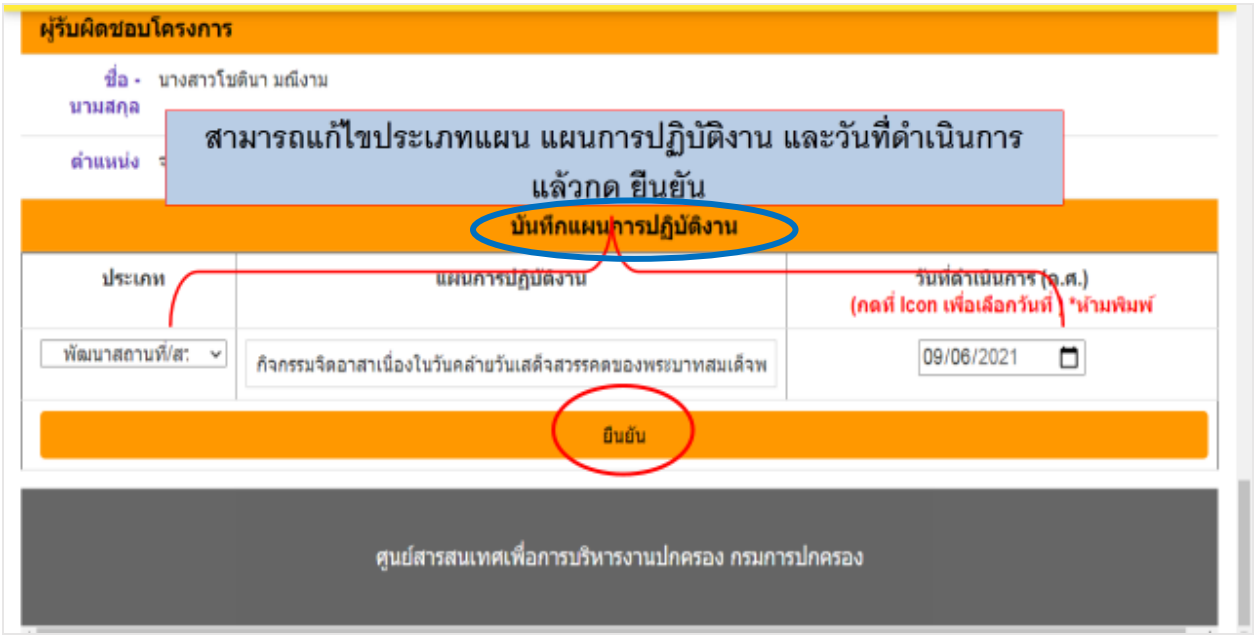
๔.๓.๒ การ “แก้ไขแผนการปฏิบัติงานที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “ตารางแผนการปฏิบัติงาน” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



- เมื่อคลิ๊กเลือก “ที่ชื่อแผนการปฏิบัติงานที่ต้องการแก้ไข” ตามภาพข้างบนแล้ว หน้าถัดไปจะเป็นหัวข้อ “รายละเอียดโครงการ” ตามภาพข้างล่างนี้



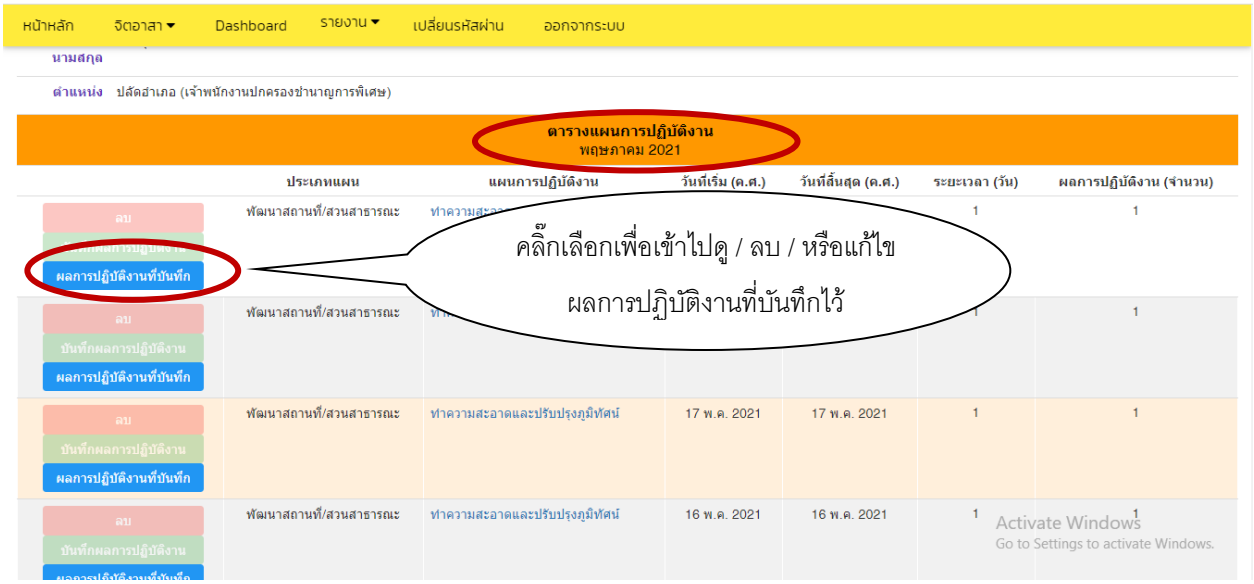
ให้เลื่อนข้อความรายละเอียดโครงการขึ้นจะพบหัวข้อ “บันทึกแผนการปฏิบัติงาน” ให้ดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



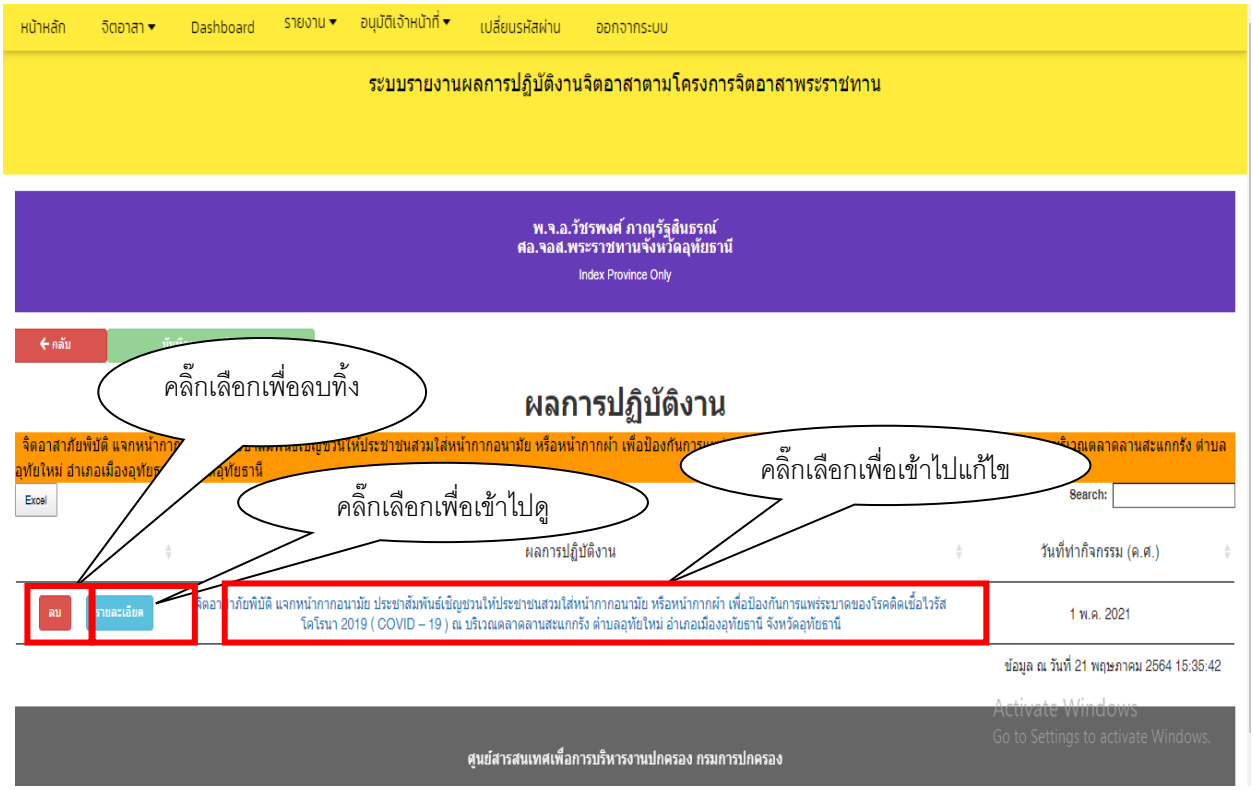
เสร็จสิ้นการแก้ไขแผนการปฏิบัติงาน

๔.๔ การลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึกระดับจังหวัด ดังนี้

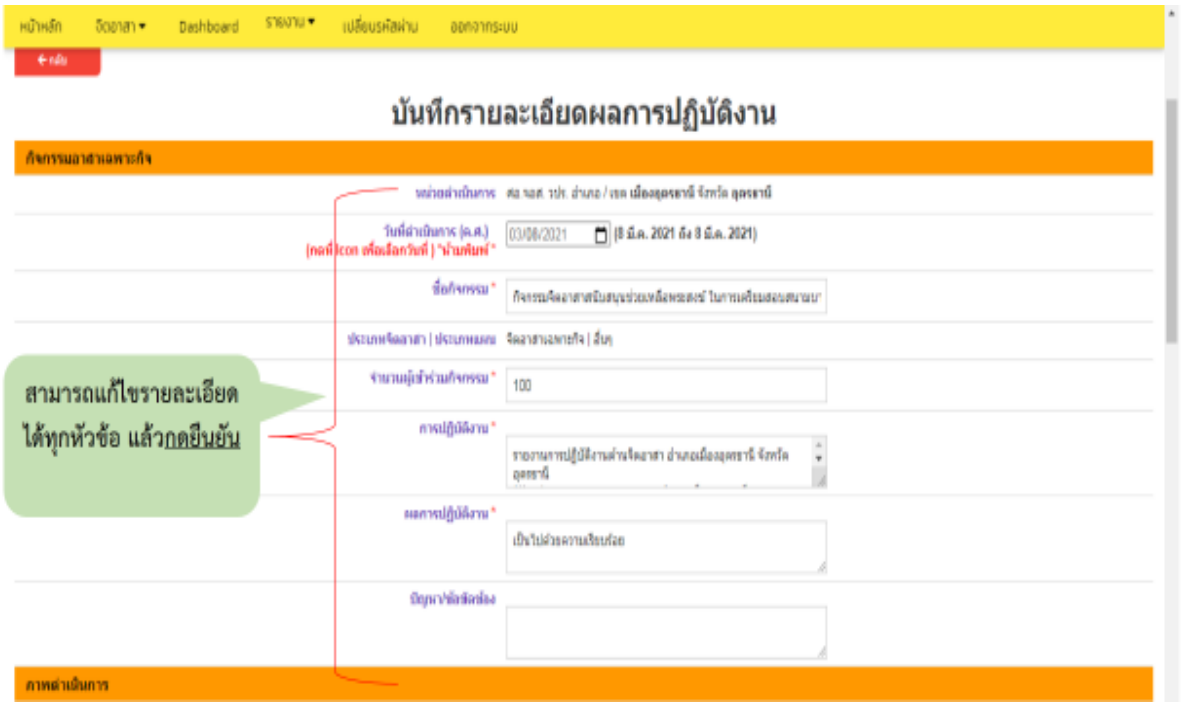
๔.๔.๑ การ “ลบและแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก” ให้เข้ามาที่หัวข้อ “<u>ตารางแผนการปฏิบัติงาน</u>” และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



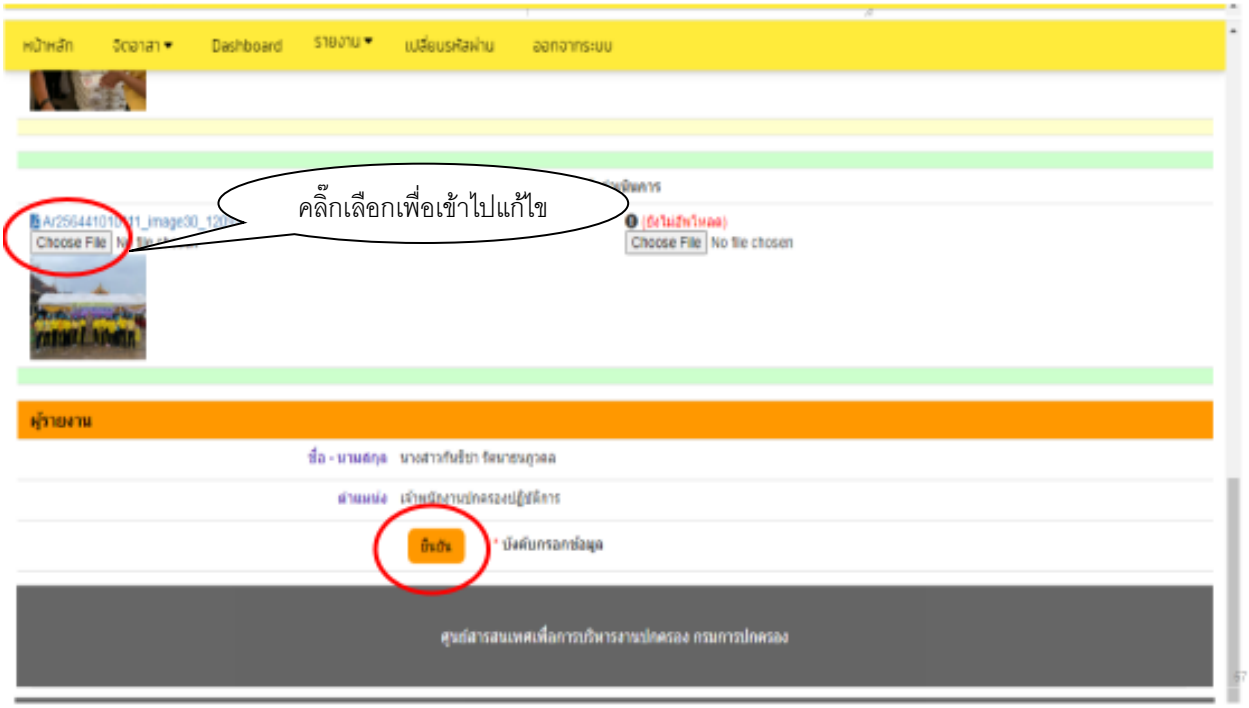
เมื่อคลิ๊กเลือก “ผลการปฏิบัติงานที่บันทึก” ตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป



- กรณีคลิ๊กเลือก<u>แก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก</u> เมื่อคลิ๊กที่ชื่อกิจกรรมที่ต้องการแก้ไขตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป



แก้ไขรูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม **Choose File** เพื่อโหลดภาพใหม่ แล้วกดยืนยัน



เสร็จสิ้นการแก้ไขผลการดำเนินกิจกรรมที่บันทึก

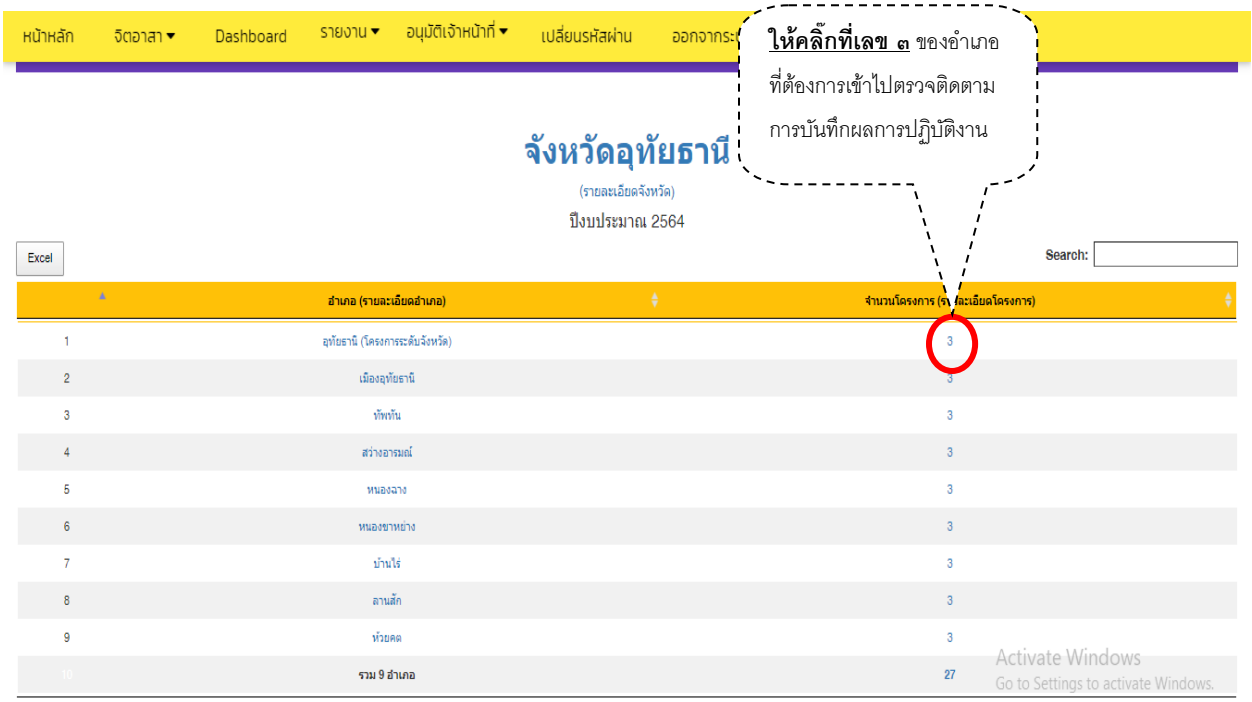
๕. การติดตามการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในแต่ละอำเภอของเจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบรายงาน (E-Report) ในระดับจังหวัดมีหน้าที่ติดตามการบันทึกการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานของแต่ละอำเภอในสังกัด **เพื่อให้ทุกอำเภอดำเนินการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานผ่านทางระบบรายงาน (E-Report) เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกันทุกอำเภอ** และสามารถประมวลผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย และเก็บข้อมูลได้อย่างถาวร

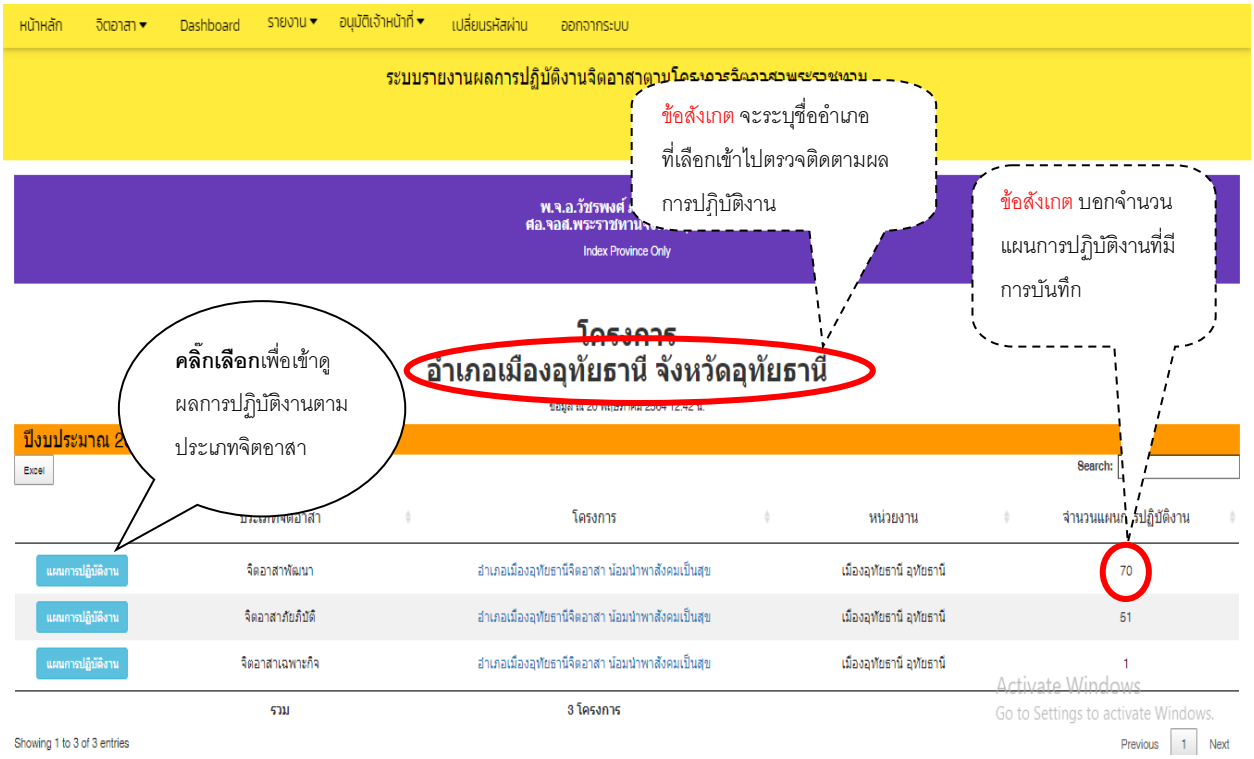
ภาพขั้นตอนการติดตามการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานในแต่ละอำเภอ

- ให้เข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้

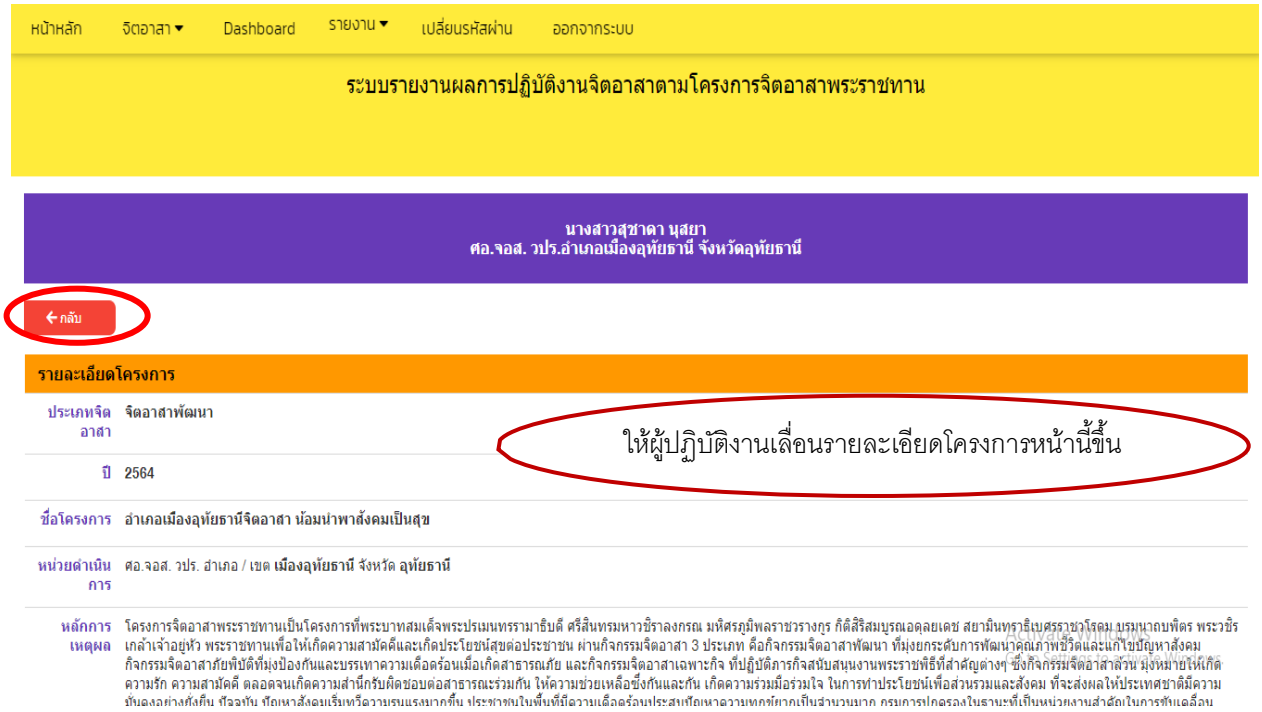
เมื่อกดยืนยันแล้วให้ดำเนินการตามภาพถัดไป



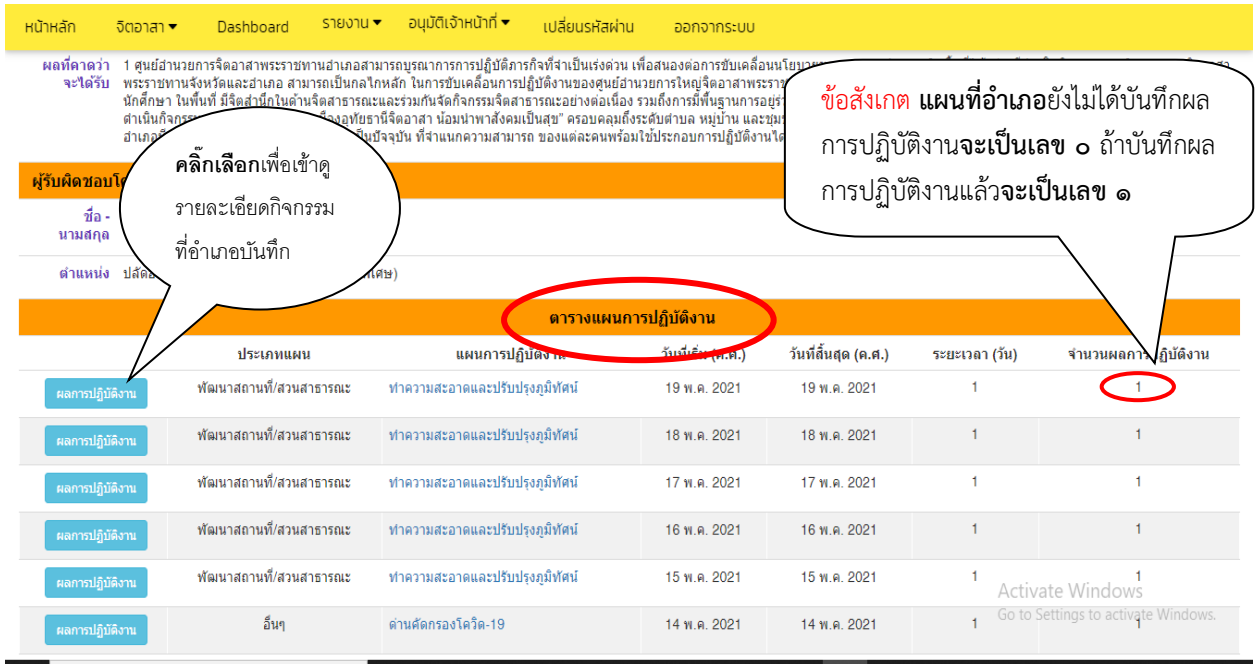
- โครงการในแต่ละอำเภอและระดับจังหวัด จะมีโครงการที่กรมการปกครอง (สน.ปท.) บันทึกให้ **จำนวน ๓ โครงการเท่านั้น <u>ให้คลิ๊กที่เลข ๓</u> ของแต่ละอำเภอหรือระดับจังหวัด** ที่ต้องการเข้าไปตรวจติดตามการบันทึกผลตามภาพข้างบนแล้ว **ให้ดำเนินการต่อตามภาพถัดไป**



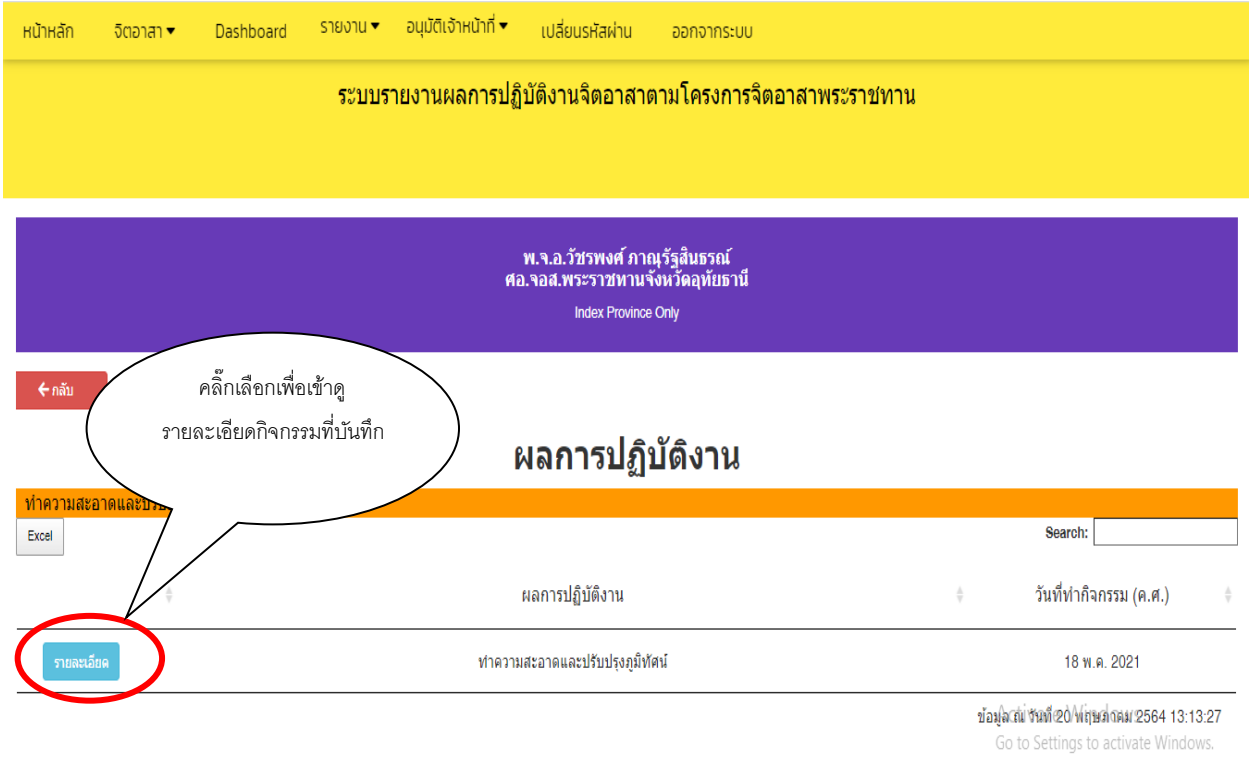
- เมื่อคลิ๊กที่ “ผลการปฏิบัติงาน” ที่ต้องการเข้าไปตรวจผลการบันทึกตามภาพข้างบนแล้ว หน้าถัดไปจะเป็นหัวข้อ “รายละเอียดโครงการ” ให้ดำเนินการตามภาพถัดไป



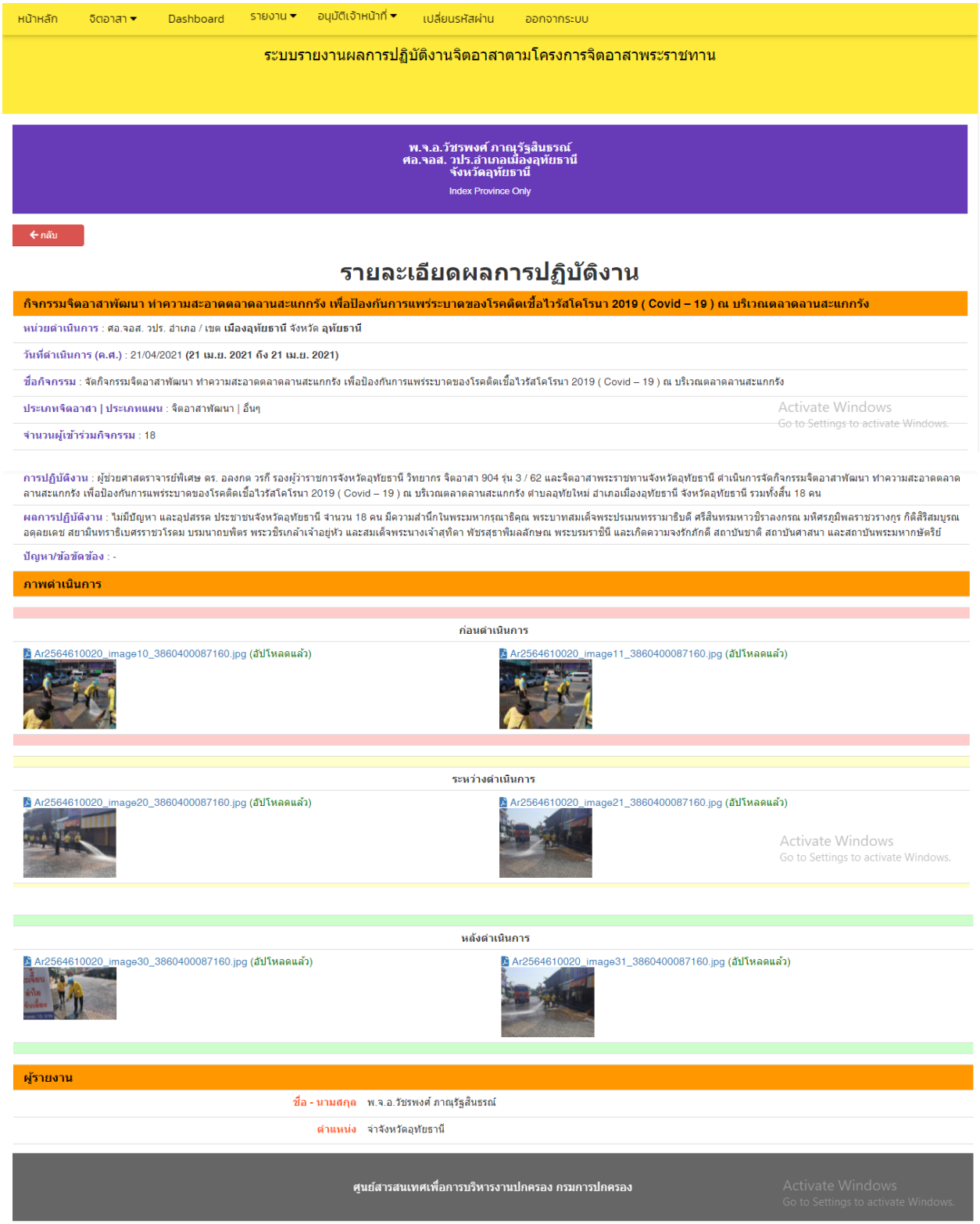
- เมื่อเลื่อนข้อความรายละเอียดโครงการขึ้นจะพบหัวข้อ “ตารางแผนการปฏิบัติงาน” ให้ดำเนินการตามภาพถัดไป



- เมื่อคลิ๊กเลือก <u>"ผลการปฏิบัติงาน"</u> ที่ต้องการตรวจติดตามการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินตามภาพถัดไป



เมื่อคลิ๊ก "รายละเอียด"ตามภาพข้างบนแล้ว จะปรากฏรายละเอียดผลการปฏิบัติงานตามภาพถัดไป



หน้าหลัก จิตอาสา Dashboard รายงาน อนุมัติเจ้าหน้าที่ เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน

พ.จ.อ.วัชรพงศ์ ภาณุรัฐสินธรณ์
ศอ.จอส. วปร.อำเภอเมืองอุทัยธานี
จังหวัดอุทัยธานี
Index Province Only

กลับ

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง

หน่วยดำเนินการ : ศอ.จอส. วปร. อำเภอ / เขต **เมืองอุทัยธานี** จังหวัด **อุทัยธานี**

วันที่ดำเนินการ (ค.ศ.) : 21/04/2021 **(21 เม.ย. 2021 ถึง 21 เม.ย. 2021)**

ชื่อกิจกรรม : จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง

ประเภทจิตอาสา | ประเภทแผน : จิตอาสาพัฒนา | อื่นๆ

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม : 18

การปฏิบัติงาน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ดร. อลงกต วรกี รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุทัยธานี วิทยากร จิตอาสา 904 รุ่น 3 / 62 และจิตอาสาพระราชทานจังหวัดอุทัยธานี ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา ทำความสะอาดตลาดลานสะแกกรัง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ณ บริเวณตลาดลานสะแกกรัง ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งสิ้น 18 คน

ผลการปฏิบัติงาน : ไม่มีปัญหา และอุปสรรค ประชาชนจังหวัดอุทัยธานี จำนวน 18 คน มีความสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ มหิศรภูมิพลราชวรางกูร กิติสิริสมบูรณอดุลยเดช สยามินทราธิเบศรราชวโรดม บรมนาถบพิตร พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี และเกิดความจงรักภักดี สถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์

ปัญหา/ข้อขัดข้อง : -

ภาพดำเนินการ

ก่อนดำเนินการ

Ar2564610020_image10_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image11_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

ระหว่างดำเนินการ

Ar2564610020_image20_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image21_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

หลังดำเนินการ

Ar2564610020_image30_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

Ar2564610020_image31_3860400087160.jpg (อัปโหลดแล้ว)

ผู้รายงาน

ชื่อ - นามสกุล พ.จ.อ.วัชรพงศ์ ภาณุรัฐสินธรณ์

ตำแหน่ง จ่าจังหวัดอุทัยธานี

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการบริหารงานปกครอง กรมการปกครอง

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของกิจกรรมที่อำเภอบันทึกไว้ ถ้าไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ดำเนินการแจ้งให้อำเภอนั้นปรับปรุงแก้ไขต่อไป

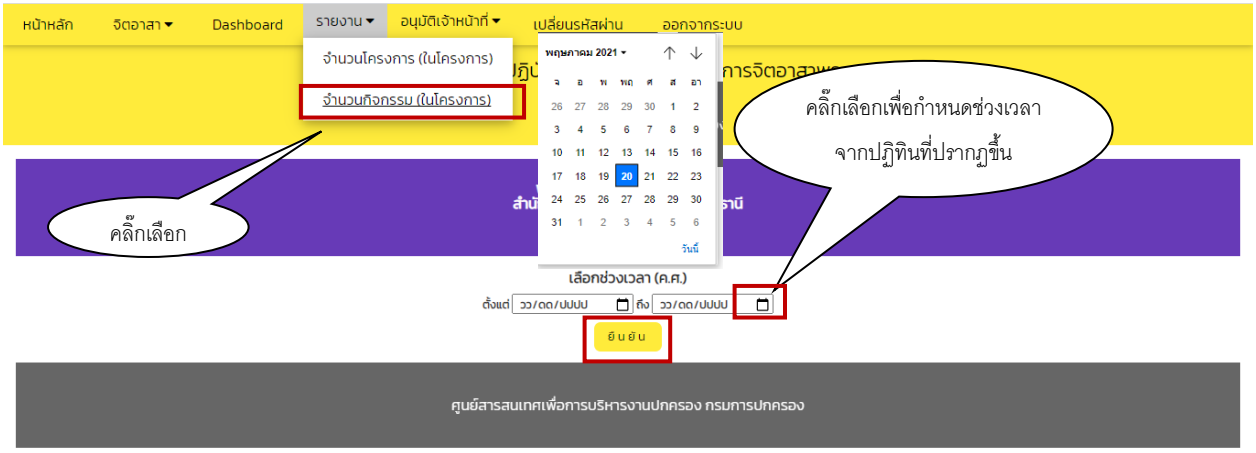
๖. การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ระดับจังหวัด

การบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานของอำเภอและจังหวัดในทุกครั้ง ระบบรายงาน (E-Report) จะประมวลผลการบันทึกไว้ โดยจังหวัดสามารถพิมพ์สรุปผลกิจกรรมที่บันทึกทั้งหมดออกมาเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการทราบได้

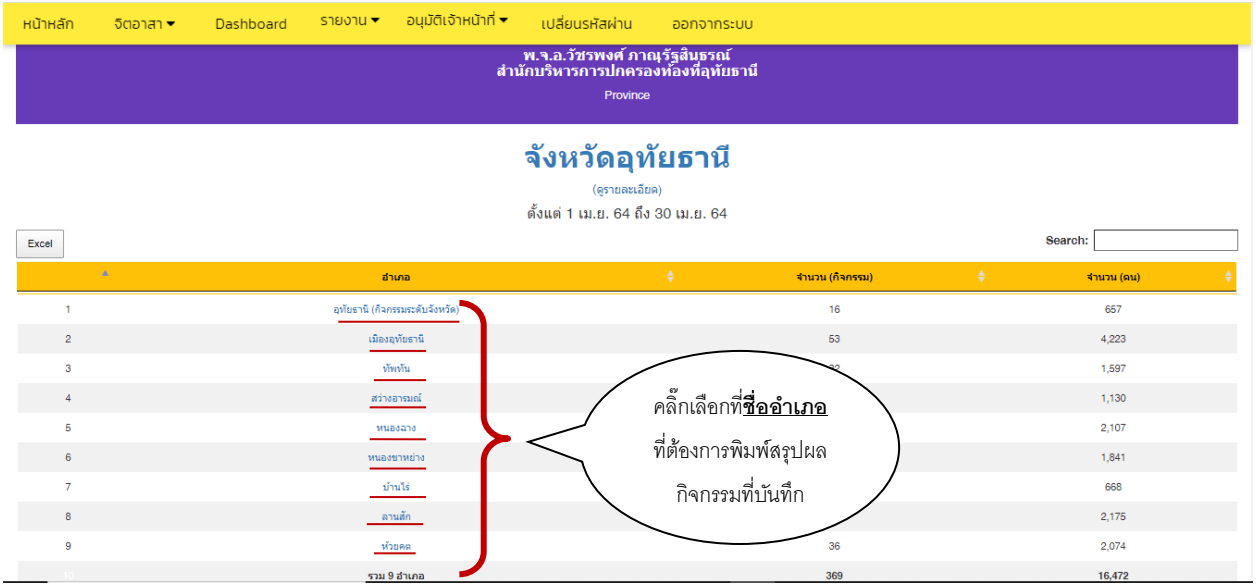
ภาพขั้นตอนการพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาระดับจังหวัด

๖.๑ การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน<u>ผลรวมเป็นรายอำเภอ</u> ดังนี้

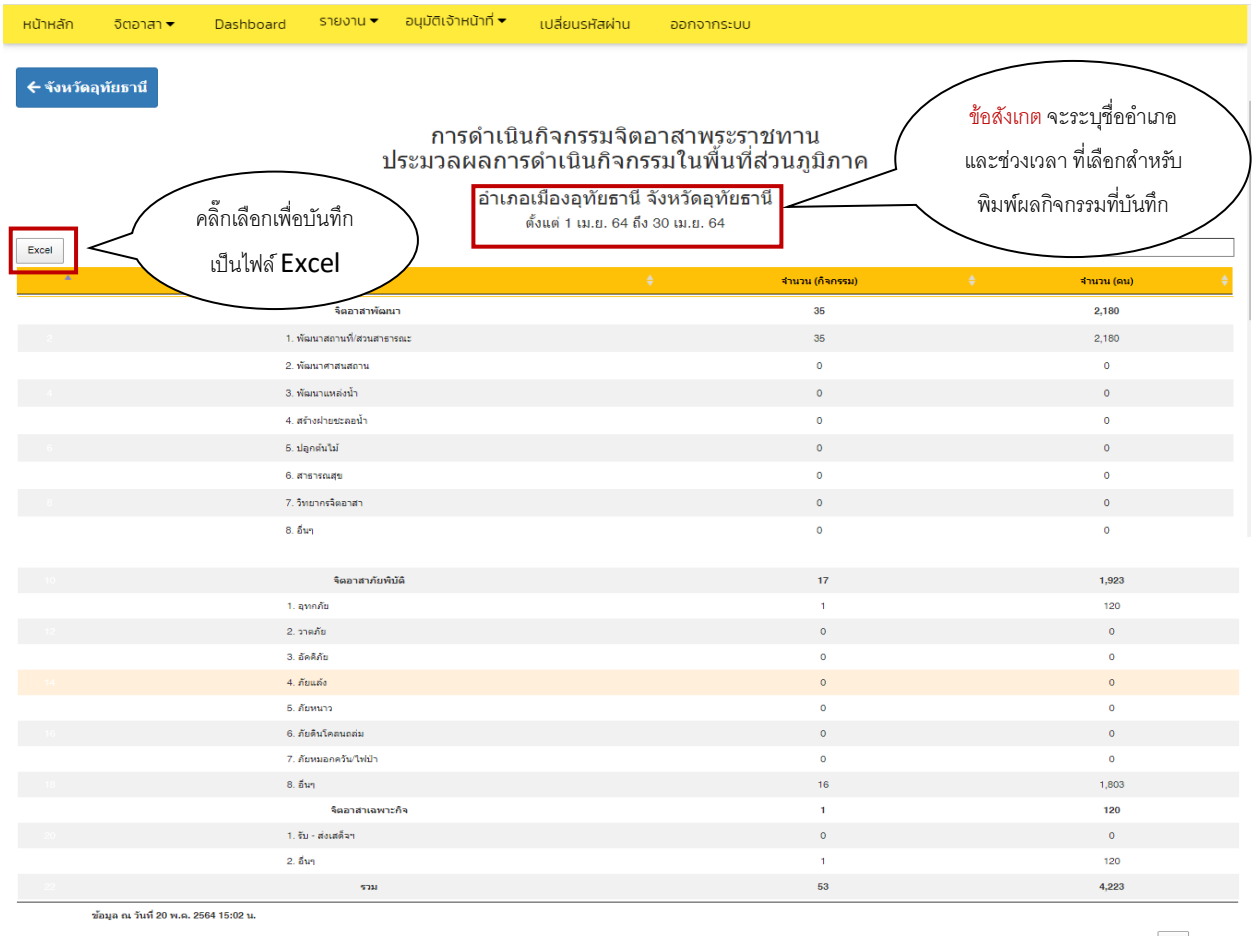
- ให้เข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้



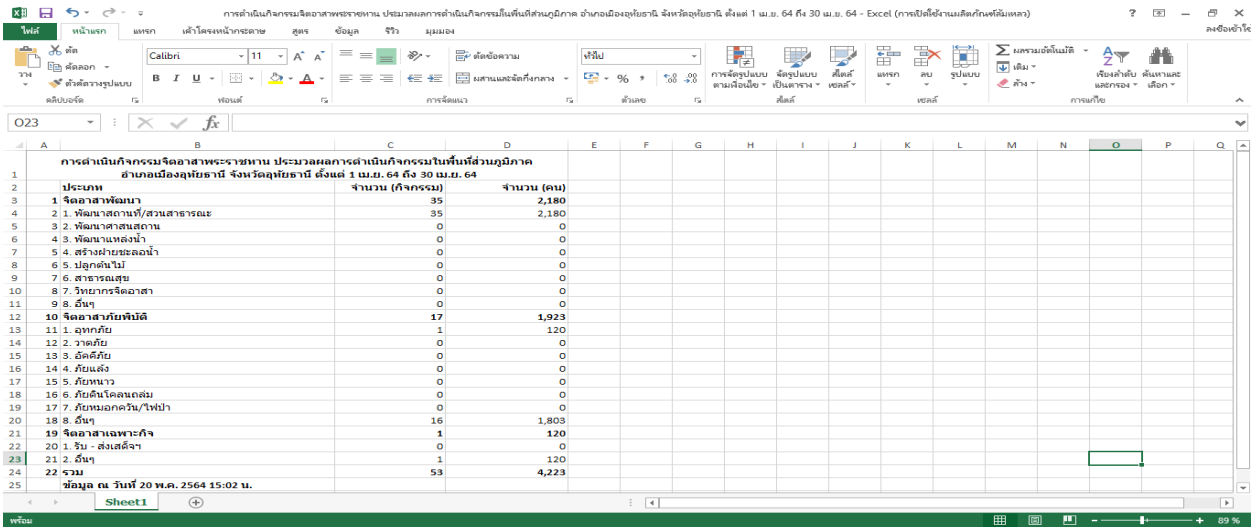
-เลือกช่วงเวลาที่ต้องการพิมพ์บันทึกผลการรายงานคลิ๊ก “ยืนยัน” และดำเนินการตามภาพถัดไป



- คลิ๊กเลือกที่ชื่ออำเภอ และดำเนินการตามภาพถัดไป



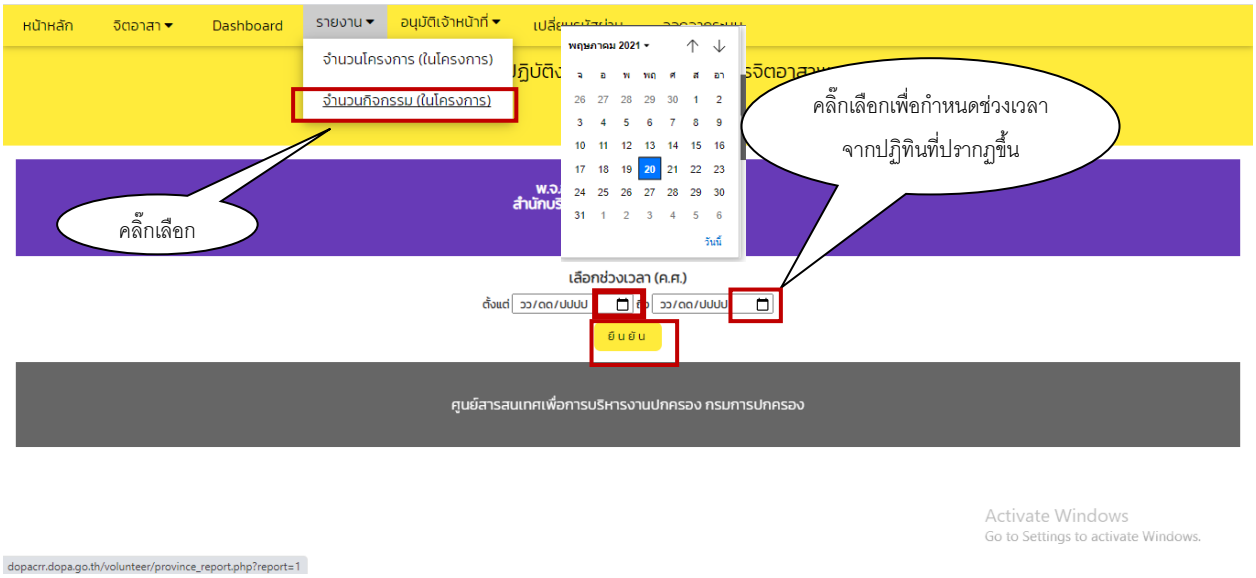
-เมื่อคลิ๊กเลือกที่ปุ่ม “Excel” เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ “Excel” รายละเอียดตามภาพถัดไป



- จัดหน้ากระดาษใส่กรอบตารางตามความเหมาะและสั่งพิมพ์

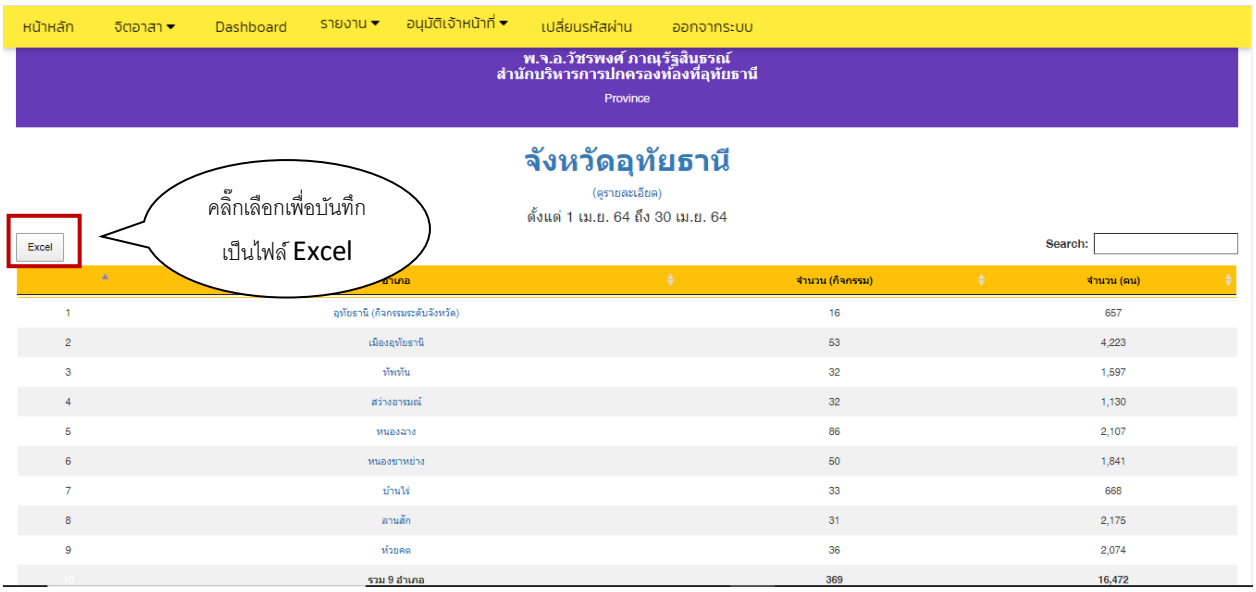
๖.๒ การพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ผลรวมทั้งจังหวัด สามารถประมวลผล ออกมาได้ ๒ แบบ ดังนี้

- ให้เข้าระบบรายงาน (E-Report) และดำเนินการตามภาพข้างล่างนี้

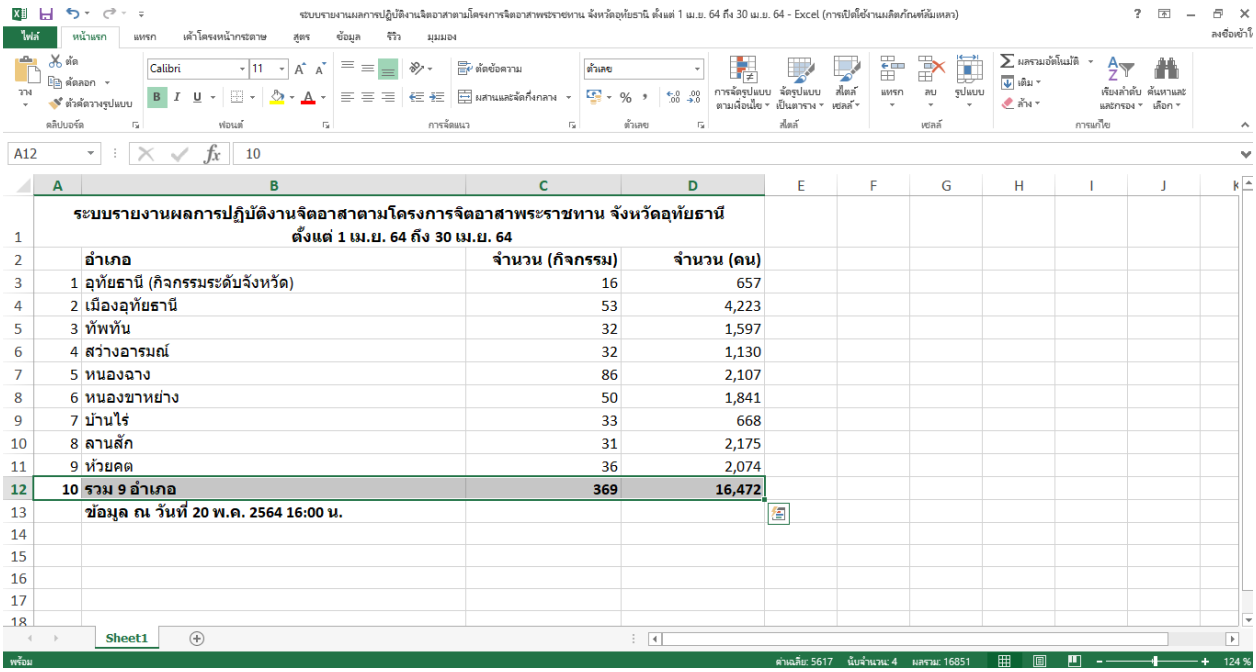


เมื่อคลิ๊ก “ยืนยัน” แล้ว ให้ดำเนินการตามการประมวลผลแบบที่ ๑ หรือ การประมวลผลแบบที่ ๒ ตามภาพถัดไป

การประมวลผลแบบที่ ๑ ประมวลผลเรียงเป็นรายอำเภอรวมทั้งจังหวัด ให้เลือกที่ปุ่ม “Excel” เพื่อบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ “Excel” ตามภาพข้างล่างนี้



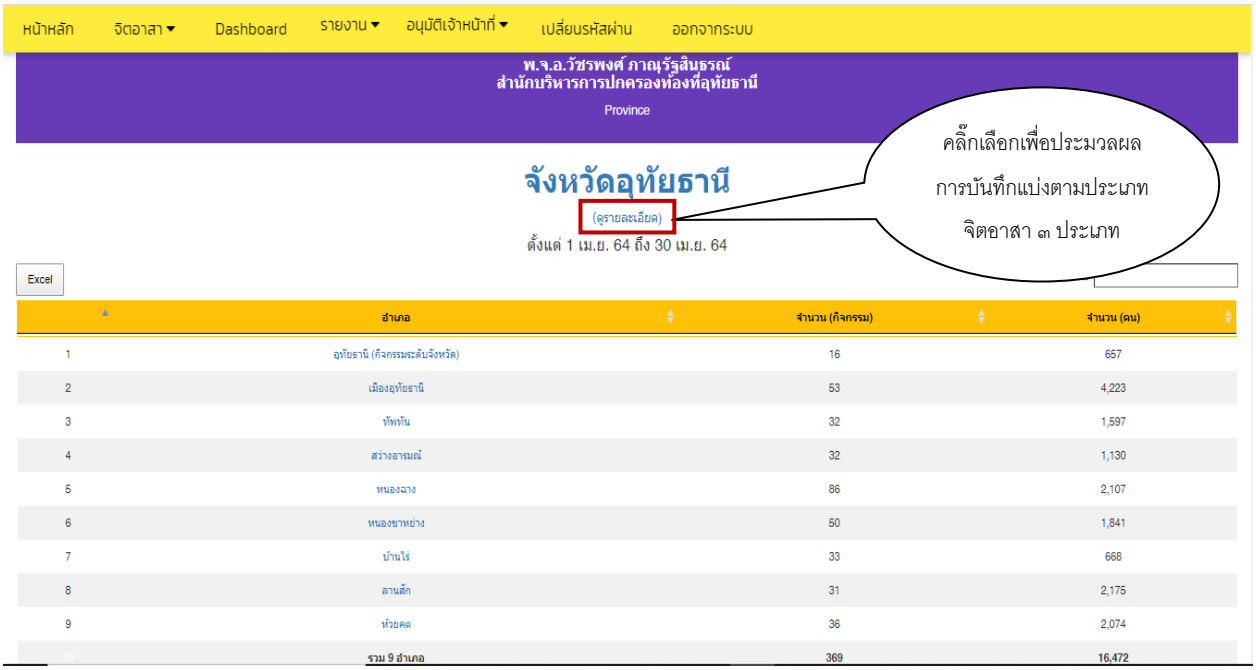
- เมื่อเลือกที่ปุ่ม “Excel” จะได้รายละเอียดตามภาพถัดไป



		ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานจิตอาสาตามโครงการจิตอาสาพระราชทาน จังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่ 1 เม.ย. 64 ถึง 30 เม.ย. 64		
		อำเภอ	จำนวน (กิจกรรม)	จำนวน (คน)
3	1	อุทัยธานี (กิจกรรมระดับจังหวัด)	16	657
4	2	เมืองอุทัยธานี	53	4,223
5	3	ทัพทัน	32	1,597
6	4	สว่างอารมณ์	32	1,130
7	5	หนองฉาง	86	2,107
8	6	หนองขาหย่าง	50	1,841
9	7	บ้านไร่	33	668
10	8	ลานสัก	31	2,175
11	9	ห้วยคต	36	2,074
12	10	รวม 9 อำเภอ	369	16,472
13		ข้อมูล ณ วันที่ 20 พ.ค. 2564 16:00 น.		

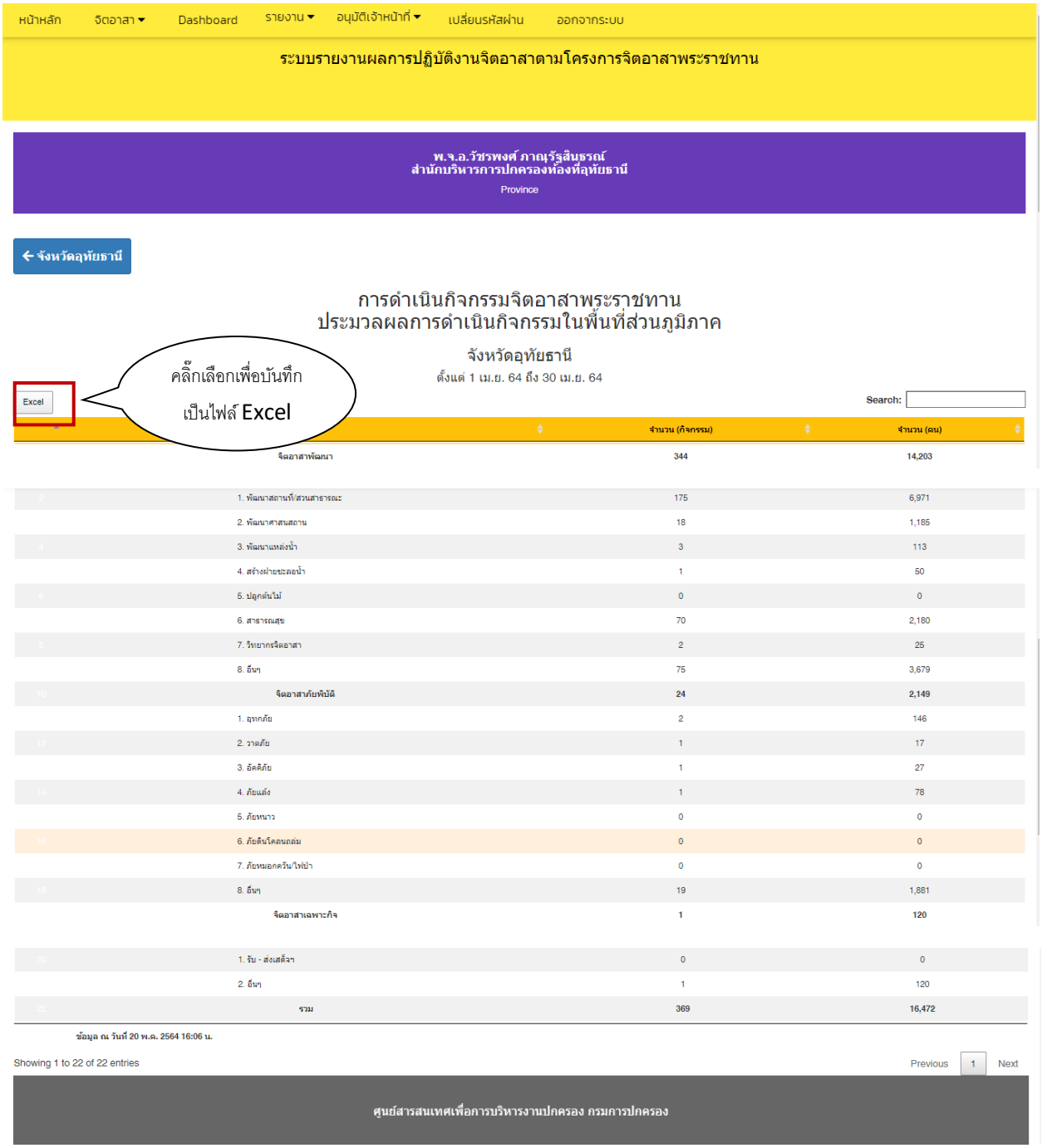
- จัดหน้ากระดาษใส่กรอบตารางตามความเหมาะและสั่งพิมพ์

<u>การประมวลผลแบบที่ ๒</u> ประมวลผลแบ่งตามประเภทจิตอาสา<u>รวมทั้งจังหวัด</u> ให้เลือกที่ปุ่ม “<u>ดูรายละเอียด</u>” ตามภาพข้างล่างนี้

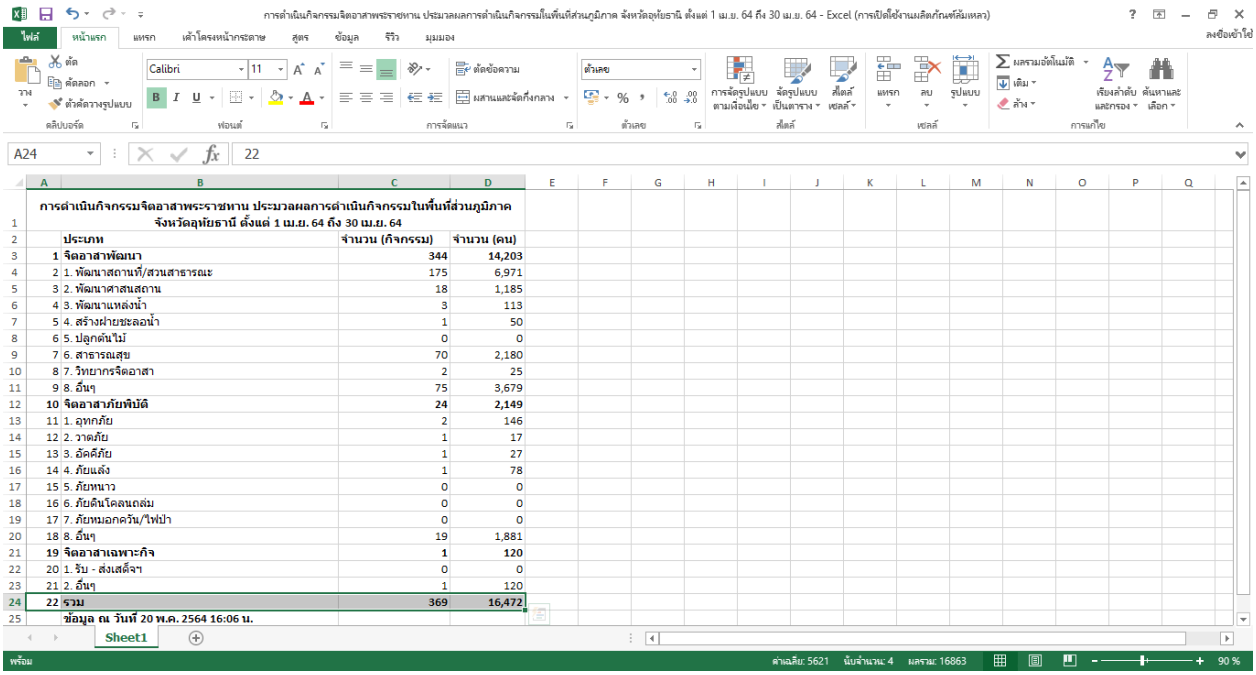


	อำเภอ	จำนวน (กิจกรรม)	จำนวน (คน)
1	อุทัยธานี (กิจกรรมระดับจังหวัด)	16	657
2	เมืองอุทัยธานี	53	4,223
3	ทัพทัน	32	1,597
4	สว่างอารมณ์	32	1,130
5	หนองฉาง	86	2,107
6	หนองขาหย่าง	50	1,841
7	บ้านไร่	33	668
8	ลานสัก	31	2,175
9	ห้วยคต	36	2,074
10	รวม 9 อำเภอ	369	16,472

- เมื่อคลิ๊กเลือกที่ปุ่ม “ดูรายละเอียด” ตามภาพข้างบนแล้ว ให้ดำเนินการตามภาพถัดไป



- เมื่อเลือกที่ปุ่ม “Excel” จะได้รายละเอียดตามภาพถัดไป



การดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ประมวลผลการดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ส่วนภูมิภาค จังหวัดอุทัยธานี ตั้งแต่ 1 เม.ย. 64 ถึง 30 เม.ย. 64

	ประเภท	จำนวน (กิจกรรม)	จำนวน (คน)
1	**จิตอาสาพัฒนา**	**344**	**14,203**
2	1. พัฒนาสถานที่/สวนสาธารณะ	175	6,971
3	2. พัฒนาศาสนสถาน	18	1,185
4	3. พัฒนาแหล่งน้ำ	3	113
5	4. สร้างฝายชะลอน้ำ	1	50
6	5. ปลูกต้นไม้	0	0
7	6. สาธารณสุข	70	2,180
8	7. วิทยากรจิตอาสา	2	25
9	8. อื่นๆ	75	3,679
10	**จิตอาสาภัยพิบัติ**	**24**	**2,149**
11	1. อุทกภัย	2	146
12	2. วาตภัย	1	17
13	3. อัคคีภัย	1	27
14	4. ภัยแล้ง	1	78
15	5. ภัยหนาว	0	0
16	6. ภัยดินโคลนถล่ม	0	0
17	7. ภัยหมอกควัน/ไฟป่า	0	0
18	8. อื่นๆ	19	1,881
19	**จิตอาสาเฉพาะกิจ**	**1**	**120**
20	1. รับ - ส่งเสด็จฯ	0	0
21	2. อื่นๆ	1	120
22	**รวม**	**369**	**16,472**

ข้อมูล ณ วันที่ 20 พ.ค. 2564 16:06 น.

- จัดหน้ากระดาษใส่กรอบตารางตามความเหมาะและสั่งพิมพ์

เสร็จสิ้นการการพิมพ์สรุปการบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน ระดับจังหวัด

****