



# การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

## มาตรฐานคุณภาพบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563

กองระบบงานองค์กร

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

สายงานยุทธศาสตร์

## คำนำ

เพื่อให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดำเนินการสอดคล้องกับประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. 2558 และ พ.ศ. 2559 และเพื่อให้พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

กองระบบงานองค์กร ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานคุณภาพบริการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2563 ประกอบด้วย (1) ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ พ.ศ. 2563 (2) คู่มือขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ข้อ 1 มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards) และ (3) คู่มือขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ข้อ 2 มาตรฐานการให้บริการ (Customer Service Standards) แบ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการทั่วไป (Overall Standards) และมาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards Performance)

กองระบบงานองค์กร

ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

สายงานยุทธศาสตร์



สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ พ.ศ. 2563	1
คู่มือขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	9
ข้อ 1 มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)	
1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการในกรอบแรงดันไฟฟ้า	10
1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์	
A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์	11
B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 126.5 กิโลโวลต์	15
1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์	
A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 72.4 กิโลโวลต์	17
B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 62.1 กิโลโวลต์ สูงสุด 75.9 กิโลโวลต์	21
1.1.3 ระดับแรงดัน 33 กิโลโวลต์	
A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์	23
B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ สูงสุด 36.3 กิโลโวลต์	29
1.1.4 ระดับแรงดัน 22 กิโลโวลต์	
A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์	31
B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ สูงสุด 24.2 กิโลโวลต์	37
1.1.5 ในระบบแรงดัน 380 โวลต์	39
1.1.6 ในระบบแรงดัน 220 โวลต์	42
1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า	45
1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index: SAIFI)	46
1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)	55
คู่มือขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	63
ข้อ 2 มาตรฐานการให้บริการ (Customer Service Standards)	
1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)	
1.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากกระบบจำหน่ายขัดข้อง	64
1.2 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง	68
1.3 การออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า	72
1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า	75
1.4.1 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร	76
1.4.2 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่โทรศัพท์เข้ามาที่สำนักงานของผู้รับใบอนุญาต	80
2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)	
2.1 คุณภาพไฟฟ้า	83
2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟ้าง่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)	84
2.1.2 การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง	91
2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า	95
2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)	



สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
A. ในเขตชุมชน	
(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน	96
(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	100
B. นอกเขตชุมชน	
(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงิน	104
(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร	109
2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)	
A. หม้อแปลงไฟฟ้าไม่เกิน 250 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก	112
B. หม้อแปลงไฟฟ้าเกิน 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2500 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก	115
C. หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเกิน 2500 เควีเอขึ้นไป	118
2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข	120
2.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน	
A. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ตรงรอบบิล)	121
B. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ไม่ตรงรอบบิล)	123
2.3.2 การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)	126
2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ	128
2.3.4 การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน	134
2.4 ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า(ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ารายเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)	138
2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟต่ำกว่า 30 kW)	
A. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ	140
B. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ	142
2.4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (ใช้พลังไฟฟ้าตั้งแต่ 30 KW ขึ้นไป)	146



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
**ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ**  
**พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้ประกาศระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานว่าด้วยมาตรฐานการให้บริการในการประกอบกิจการไฟฟ้า ประเภทใบอนุญาตจำหน่ายไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ๒๕๕๙ ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ตามลำดับ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปนั้น

เพื่อให้มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยมาตรฐานคุณภาพบริการพ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้ และหรือเกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ หากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทันทีทันใดและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะต้องดำเนินการดับไฟฟ้า เพื่อรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า

“เหตุสุดิวสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบเหตุหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น

“ไฟฟ้ากะพริบ” หมายความว่า เกิดการขัดข้องในระบบผลิตหรือระบบสายส่ง หรือระบบจำหน่าย มีผลทำให้ไฟฟ้าในระบบดับเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งนาที



“ไฟฟ้าดับ” หมายความว่า ไฟฟ้าดับเฉพาะราย

“ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง” หมายความว่า การที่ไฟฟ้าดับในวงกว้าง เช่น ไฟดับทั้งหมู่บ้าน/ถนน

“เขตอุตสาหกรรม” หมายความว่า นิคมอุตสาหกรรมหรือสวนอุตสาหกรรมที่เป็นของรัฐ หรือ เอกชน ที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งแล้ว โดยมีขอบเขตพื้นที่แน่นอนจัดไว้ให้โดยเฉพาะ เพื่อเป็นที่ตั้งของโรงงาน อุตสาหกรรม และกิจการอื่นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอุตสาหกรรม

“เขตชุมชน” หมายความว่า พื้นที่ที่อยู่ในเขตเทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษ เขตเทศบาลเมือง เขตเทศบาลตำบล ตามประกาศของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมเขตอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในเขตเทศบาล

“นอกเขตชุมชน” หมายความว่า เขตชนบท หรือพื้นที่ที่อยู่นอกเหนือจากพื้นที่เขตชุมชน และเขต อุตสาหกรรม

“ผู้ขอใช้ไฟฟ้า หรือ ลูกค้ายาใหม่” หมายความว่า ผู้ยื่นคำร้องขอใช้ไฟฟ้าต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และต้องมีคุณสมบัติตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

“ผู้ใช้ไฟฟ้า” หมายความว่า ผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จ่ายไฟฟ้าให้แล้ว และมีชื่อ ในทะเบียนผู้ใช้ไฟฟ้า

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดไม่ถึง ๓๐ กิโลวัตต์ (kW) ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย หรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกขนาดรวมกันไม่ถึง ๑๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ (kVA)

“ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีความต้องการพลังไฟฟ้าสูงสุดตั้งแต่ ๓๐ กิโลวัตต์ (kW) ขึ้นไป ทั้งรายที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายหรือใช้หม้อแปลงร่วมของ กฟภ. หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย ทุกขนาดรวมกันตั้งแต่ ๑๐๐ กิโลโวลต์แอมแปร์ (kVA) ขึ้นไป

“เงินชดเชย” หมายความว่า ว่า เงินที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า ผู้ขอใช้ไฟฟ้า หรือลูกค้ายาใหม่ ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถปฏิบัติตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานได้

“ร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าเป็นผู้ร้องเรียน เพื่อเป็นการ ปลดปล่อยหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการปฏิบัติงานหรือจากเหตุอื่นใด ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่สามารถ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ได้

“ร้องขอ” หมายความว่า เรื่องราวที่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ร้องขอให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดำเนินการ หรือดัดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

### ข้อ ๕ มาตรฐานด้านเทคนิค

๕.๑ แรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อใดๆ ในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้ไฟฟ้าหรือผู้ใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในกรอบแรงดันไฟฟ้าตามที่ระบุไว้ในตารางดังนี้

ระดับแรงดัน	ภาวะปกติ		ภาวะฉุกเฉิน	
	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
๑๑๕ กิโลโวลต์	๑๒๐.๗	๑๐๙.๒	๑๒๖.๕	๑๐๓.๕
๖๙ กิโลโวลต์	๗๒.๔	๖๕.๕	๗๕.๙	๖๒.๑
๓๓ กิโลโวลต์	๓๔.๗	๓๑.๓	๓๖.๓	๒๙.๗
๒๒ กิโลโวลต์	๒๓.๑	๒๐.๙	๒๔.๒	๑๙.๘
๓๘๐ โวลต์	๔๑๘.๐	๓๔๒.๐	๔๑๘.๐	๓๔๒.๐
๒๒๐ โวลต์	๒๔๐.๐	๒๐๐.๐	๒๔๐.๐	๒๐๐.๐

๕.๒ มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า กำหนดมาตรฐานดังนี้

๕.๒.๑ ค่าเฉลี่ยของจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับต่อผู้ใช้ไฟฟ้าหนึ่งรายในหนึ่งปี (System Average Interruption Frequency Index: SAIFI) ไม่มากกว่า

พื้นที่	SAIFI (ครั้ง/ปี/ผู้ใช้ไฟฟ้า)				
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	กลาง	ใต้	รวม
รวมทุกพื้นที่	๗.๕๑	๘.๐๖	๖.๑๕	๑๐.๒๒	๗.๘๙
อุตสาหกรรม	๑.๒๙	๒.๕๔	๑.๗๖	๑.๐๒	๑.๗๖
เทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษ	๓.๑๔	๓.๕๐	๓.๕๕	๕.๐๐	๓.๙๓
เทศบาลเมือง	๔.๓๔	๔.๒๑	๔.๑๘	๔.๙๙	๔.๓๙
เทศบาลตำบล	๖.๒๙	๕.๗๐	๕.๔๕	๗.๗๑	๖.๑๑
ชนบท	๘.๕๐	๘.๙๗	๗.๑๒	๑๒.๓๖	๙.๐๙

ค่าเฉลี่ยของจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับ (System Average Interruption Frequency Index: SAIFI) เป็นค่าดัชนีสากลที่ใช้ในการประเมินค่าความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าที่แสดงค่าเฉลี่ยจำนวนครั้งการเกิดไฟฟ้าดับที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละรายได้รับผลกระทบในรอบปี ในการประเมินจะคำนวณค่าดังกล่าวจากจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ได้รับผลกระทบเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

๕.๒.๒ ค่าเฉลี่ยของระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับต่อผู้ใช้ไฟฟ้าหนึ่งรายในหนึ่งปี (System Average Interruption Duration Index: SAIDI) ไม่มากกว่า

พื้นที่	SAIDI (นาทิต/ปี/ผู้ใช้ไฟฟ้า)				
	เหนือ	ตะวันออกเฉียงเหนือ	กลาง	ใต้	รวม
รวมทุกพื้นที่	๒๓๖.๘๖	๓๒๙.๗๙	๑๗๖.๗๗	๔๓๐.๗๖	๒๙๒.๑๔
อุตสาหกรรม	๔๐.๔๕	๗๘.๗๖	๔๑.๔๗	๓๓.๒๔	๔๒.๔๕
เทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษ	๗๘.๒๖	๙๐.๐๑	๖๙.๖๕	๑๘๑.๓๐	๑๑๔.๑๓
เทศบาลเมือง	๘๕.๑๑	๑๒๑.๑๓	๙๓.๒๐	๑๗๗.๘๒	๑๑๖.๗๕
เทศบาลตำบล	๑๘๘.๒๐	๒๑๒.๒๖	๑๔๔.๑๗	๒๘๑.๙๘	๑๙๗.๗๙
ชนบท	๒๗๕.๓๖	๓๗๘.๕๐	๒๑๘.๖๑	๕๓๙.๙๗	๓๕๑.๐๗

ค่าเฉลี่ยของระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับ (System Average Interruption Duration Index: SAIDI) เป็นดัชนีสากลที่ใช้ในการประเมินค่าความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้าโดยแสดงค่าเฉลี่ยระยะเวลาการเกิดไฟฟ้าดับเฉลี่ยต่อผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

#### ข้อ ๖ มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

๖.๑ การจ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ กรณีเกิดจากการทำงานในสภาวะปกติไม่รวมถึงจากเหตุสุดวิสัย

๖.๑.๑ ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง ให้ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืนภายใน ๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

๖.๑.๒ ไฟฟ้าดับ ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุไฟฟ้าดับ

๖.๒ การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง ให้ดำเนินการอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าแต่ละประเภทตามระยะเวลาที่มาตรฐานการให้บริการกำหนด

๖.๒.๑ เขตชุมชน ให้อ่านค่าหน่วยไฟฟ้าทุกเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด

๖.๒.๒ นอกเขตชุมชน จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อ่านทุก ๒ เดือน จะต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของผู้ใช้ไฟฟ้าแรงต่ำทั้งหมด

๖.๓ การออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ให้ดำเนินการจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด



#### ๖.๔ การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

๖.๔.๑ การตอบข้อร้องเรียนทางจดหมาย ให้ตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนทางจดหมายทั้งหมด

๖.๔.๒ การตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ ให้ตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่โทรศัพท์เข้ามา ภายใน ๑๐ นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ทั้งหมด

๖.๔.๓ การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน ให้ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน ๕ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินทั้งหมด

ข้อ ๗ มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับประกันกับผู้ไฟฟ้า (Guaranteed Standards of Performance) โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะดำเนินการในเรื่องการให้บริการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ หากไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าตามที่ระบุไว้ในระเบียบนี้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๗.๑ คุณภาพไฟฟ้า

๗.๑.๑ การแจ้งการดับไฟฟ้าล่วงหน้าและระยะเวลาที่ดับไฟจะต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาที่แจ้งไว้ ยกเว้นเหตุฉุกเฉิน โดยการแจ้งขอดับไฟฟ้าล่วงหน้า ให้แจ้งวันและเวลาที่ดับไฟฟ้า และกำหนดวันเวลาจ่ายไฟฟ้าคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าก่อนการดับไฟฟ้า อย่างน้อย ๓ วันทำการ โดยประกาศทางสื่อสิ่งพิมพ์ หรือวิทยุกระจายเสียง หรือเครื่องขยายเสียง หรือปิดประกาศให้ทราบ และดับไฟฟ้าไม่เกินกว่าระยะเวลาที่แจ้งไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่มีการดับไฟฟ้าทั้งหมด

หากไม่แจ้งวัน เวลาดับไฟฟ้าล่วงหน้าตามที่กำหนดไว้ และหรือไม่จ่ายไฟฟ้าคืนให้แล้วเสร็จภายในวันเวลาที่แจ้งไว้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ครั้งละ ๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้า ๓๐๐ เควีเอ ขึ้นไป

๗.๑.๒ การแก้ปัญหาหลังเกิดเหตุขัดข้อง เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ กรณีเกิดจากการทำงานในสภาวะปกติไม่รวมถึงจากเหตุสุดวิสัย

- ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง ให้ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืนภายใน ๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

- ไฟฟ้าดับ ให้ดำเนินการแก้ไขภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนครั้งที่เกิดเหตุไฟฟ้าดับ

หากไม่ดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง เนื่องจากไฟฟ้าดับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้าครั้งละ ๔๐๐ บาท โดยจ่ายให้เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้า ๓๐๐ เครือขึ้นไป

๗.๒ ระยะเวลาลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า ระยะเวลาในการติดตั้งให้นับตั้งแต่วันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ไฟฟ้าแล้วโดยมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วและได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน แยกตามประเภทการใช้ไฟฟ้าดังนี้

๗.๒.๑ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน ๓๘๐/๒๒๐ โวลต์ ที่ขอติดตั้งมิเตอร์ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่อยู่ในเขตชุมชน ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน ๒ วันทำการ และกรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าที่อยู่นอกเขตชุมชน ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน ๕ วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๒.๒ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน ๒๒-๓๓ กิโลโวลต์ ที่ขอติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลา ๓๕ วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๒.๓ ผู้ขอใช้ไฟฟ้าในระบบแรงดัน ๒๒-๓๓ กิโลโวลต์ ที่ขอติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกินกว่า ๒๕๐ เควีเอ แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ เควีเอ ให้ดำเนินการติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้าภายใน ๕๕ วันทำการ หากไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๔๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

๗.๓ ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข กรณีมีผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอหรือร้องเรียน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลานับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอหรือร้องเรียนและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ดังนี้

๗.๓.๑ การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ และไม่นับรวมระยะเวลาดำเนินการของหน่วยงานภายนอก หากไม่ดำเนินการโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้าและเปลี่ยนหลักประกันการใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๓.๒ การคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า) ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า และสิ้นสุดเมื่อ กฟภ. มีอนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ หากไม่ดำเนินการคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า



(กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า) ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๑๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๗.๓.๓ การตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ ให้ทำการตรวจสอบและติดต่อกลับผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อสอบถามข้อมูลเบื้องต้น ภายใน ๕ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนคำร้องเรียนเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบทั้งหมด แล้วดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนในเรื่องแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบที่ถูกร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรให้หมดไปภายใน ๔ เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากไม่ดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๓.๔ การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน ให้ดำเนินการตรวจสอบและติดต่อ ผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน ๕ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน หากไม่ดำเนินการตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในระยะเวลาที่กำหนดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๔ ระยะเวลาการต่อไฟกลับของลูกค้าเดิม กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (นับถัดวันที่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว) กรณีที่ผู้ใช้ไฟฟ้าถูกงดจ่ายไฟฟ้า ให้การไฟฟ้าดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืนให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่มาตรฐานการให้บริการกำหนดไว้ ทั้งนี้ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าได้ชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว

๗.๔.๑ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์) ในเขตชุมชน ให้ดำเนินการต่อกลับ ภายใน ๑ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายที่ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๔.๒ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมแปร์) นอกเขตชุมชน ให้ดำเนินการต่อกลับ ภายใน ๓ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายที่ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๔.๓ ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (ขนาดเกิน ๓๐ แอมแปร์) ให้ดำเนินการต่อกลับ ภายใน ๒ วันทำการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนรายที่ขอต่อกลับการใช้ไฟฟ้ากรณีถูกระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด (เฉพาะแรงดันต่ำ) หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินชดเชยแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า ๒๐๐ บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

#### ข้อ ๘ การจ่ายเงินชดเชย

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า ภายใน ๑๐ วันทำการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ โดยผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าจะต้องยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชยตามแบบฟอร์มที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ต่อสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้านั้นๆ ภายในเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เกิดสิทธิเรียกร้องเงินชดเชย เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้าได้ยื่นคำร้องขอรับเงินชดเชย ให้ผู้จัดการการไฟฟ้าชั้น ๑ หรือชั้น ๒ หรือชั้น ๓ แล้วแต่กรณี เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า แต่ละรายตามอำนาจการสั่งจ่ายอันเป็นปกติธุระ ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมินาคนั้นๆ ทั้งนี้การจ่ายเงินชดเชย ให้จ่ายเป็นเช็คหรือเงินสดหรือตามวิธีการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนดโดยใช้งบทำการ แล้วให้สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จ่ายเงนดังกล่าวรับรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตโดยไม่ชักช้า

#### ข้อ ๙ การพิจารณาหาผู้รับผิดชอบ

เมื่อผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตได้รับรายงาน จากสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่จ่ายเงินชดเชยตามข้อ ๘ แล้ว ให้ผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตมอบหมายให้หน่วยงานระดับกอง หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดของสำนักงานการไฟฟ้าเขตทำการตรวจสอบ และพิจารณาถึงสาเหตุที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายเงินชดเชย หากเห็นว่าการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานคนหนึ่งคนใด ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาผู้รับผิดชอบทางแพ่ง ชดใช้ค่าเสียหายแก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป และหากเห็นว่าการที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ขอใช้ไฟฟ้า มิได้เกิดจากการจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของพนักงานคนหนึ่งคนใด ก็ให้หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายข้างต้นจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการไฟฟ้าเขต เพื่อยุติเรื่อง แต่หากปรากฏว่าความเสียหายเกิดจากบุคคลภายนอกก็ให้หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการไฟฟ้าเขตพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)

ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค





# คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## ข้อ 1

มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ.

(Technical Standards)

## 1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้า ที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<p>สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า</p> <p>กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 120.7 กิโลโวลต์</p>	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟภ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลด	
		2 ตรวจสอบ และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า ของ กฟภ. หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กบป.ทันที และรายงานสรุปค่าแรงดันไฟฟ้า	เดือนละ 1 ครั้ง
		3 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟภ.	
		4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า และตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย ของผู้ใช้ไฟ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		5 วางแผน และออกแบบก่อสร้างระบบสายส่ง 115 เควี และสถานีไฟฟ้า เพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ หรือออกแบบสายส่ง 115 เควี ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ตามความเหมาะสม	
		6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)	ปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่เกิดปัญหา
		7 ตรวจสอบและสรุปรายงานสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. และสถานีไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ที่มีปัญหาแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างสายส่ง หรือสถานีไฟฟ้าเพิ่มเติม	ปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่เกิดปัญหา

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้							
1.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	ศสฟ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้รับแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	ศสฟ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสฟ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.4 ให้ กบป. รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขให้ กฟฟ.หน่วยงานทราบ	กบป.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 ตรวจสอบและบันทึกแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กบป.ทันที และรายงานสรุปแรงดันไฟฟ้าเดือนละ 1 ครั้ง							
2.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า และ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเขต ตรวจสอบค่าแรงดัน จากระบบ CSCS และ SCADA	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.2 หากพบว่า แรงดันไฟฟ้า ต่ำ – สูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์ควบคุมการจ่าย ไฟฟ้า ดำเนินการปรับระดับ แรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	กปบ.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.3 กปบ. รายงานสรุปแรงดันไฟฟ้า	กปบ.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟภ.							
3.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อ แปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กบส./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า และตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัด แรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย ของผู้ใช้ ไฟ							
4.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อ แปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.3 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 109.2 กิโลโวลต์ สูงสุด 120.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5 วางแผน และออกแบบก่อสร้างระบบสายส่ง 115 กิโลโวลต์ และสถานีไฟฟ้า เพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ หรือ ออกแบบสายส่ง 115 กิโลโวลต์ ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ตามความเหมาะสม	กวร. กฟฟ. / กวร.						
5.1 กรณีมีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้เร่งรัด ปรับปรุง การก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้า (ต้นทาง) ให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	กรฟ.(ก), กรฟ.(น,ฉ, ต), กอฟ., ผอ. โครงการ / กกค.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.2 กรณีไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	กกค. กวร. /กวร.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)							
6.1 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลในระบบสายส่ง	กปบ. กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
6.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลที่สถานีไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟ หากพบว่ามีแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลเกิน 5% ให้แจ้งผู้ใช้ไฟดำเนินการแก้ไขทันที	กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
7 ตรวจสอบและสรุปรายงานสถานีไฟฟ้าของ กฟผ. และสถานีไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ที่มีปัญหาแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	กวร. กปบ.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 126.5 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบ จำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอ ใช้บริการ ในกรอบ แรงดันไฟฟ้า  กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 126.5 กิโลโวลต์	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลดรองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	
		2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจาก แรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือ ตามความเหมาะสมต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.1 ระดับแรงดัน 115 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 103.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 126.5 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลด รองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือตามความ เหมาะสมต่อไป	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 72.4 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<p>สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า</p> <p>กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 72.4 กิโลโวลต์</p>	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟภ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลด	
		2 ตรวจสอบ และบันทึกค่าแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า ของ กฟภ. หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กบป.ทันที และรายงานสรุปค่าแรงดันไฟฟ้า	เดือนละ 1 ครั้ง
		3 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟภ.	
		4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า และตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย ของผู้ใช้ไฟ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
		5 วางแผน และออกแบบก่อสร้างระบบสายส่ง 115 เควี และสถานีไฟฟ้า เพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ หรือออกแบบสายส่ง 115 เควี ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ตามความเหมาะสม	
		6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)	ปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่เกิดปัญหา
		7 ตรวจสอบและสรุปรายงานสถานีไฟฟ้าของ กฟภ. และสถานีไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ที่มีปัญหาแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างสายส่ง หรือสถานีไฟฟ้าเพิ่มเติม	ปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่เกิดปัญหา

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 72.4 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้							
1.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้รับแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.4 ให้ กบป. รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขให้ กฟฟ.หน้างานทราบ	กบป.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 ตรวจสอบและบันทึกแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กบป.ทันที และรายงานสรุปแรงดันไฟฟ้าเดือนละ 1 ครั้ง							
2.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า และ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเขต ตรวจสอบค่าแรงดันจากระบบ CSCS และ SCADA	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 72.4 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.2 หากพบว่า แรงดันไฟฟ้า ต่ำ – สูงกว่า เกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์ควบคุมการจ่าย ไฟฟ้า ดำเนินการปรับระดับ แรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.3 กบป. รายงานสรุปแรงดันไฟฟ้า	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟผ.							
3.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อ แปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กบส./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า และตรวจสอบ ความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัด แรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย ของผู้ใช้ ไฟ							
4.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อ แปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์ วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.3 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า ที่จุดซื้อ-ขาย	กมต./ กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 65.5 กิโลโวลต์ สูงสุด 72.4 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5 วางแผน และออกแบบก่อสร้างระบบสายส่ง 115 กิโลโวลต์ และสถานีไฟฟ้า เพิ่มเติม ให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ หรือ ออกแบบสายส่ง 115 กิโลโวลต์ ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ตามความเหมาะสม	กวร. กฟฟ. / กวร.						
5.1 กรณีมีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้เร่งรัด ปรับปรุง การก่อสร้างสายส่ง และสถานีไฟฟ้า (ต้นทาง) ให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	กรฟ.(ก), กรฟ.(น,ฉ, ต), กอฟ., ผอ. โครงการ / กกค.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.2 กรณีไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	กกค. กวร. /กวร.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)							
6.1 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลในระบบสายส่ง	กปบ. กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
6.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลที่สถานีไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟ หากพบว่ามีแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลเกิน 5% ให้แจ้งผู้ใช้ไฟดำเนินการแก้ไขทันที	กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
7 ตรวจสอบและสรุปรายงานสถานีไฟฟ้าของ กฟผ. และสถานีไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟ ที่มีปัญหาแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	กวร. กปบ.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 62.1 กิโลโวลต์ สูงสุด 75.9 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่าย ไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลดรองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	
กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 62.1 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 75.9 กิโลโวลต์		2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจาก แรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือ ตามความเหมาะสมต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.2 ระดับแรงดัน 69 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 62.1 กิโลโวลต์ สูงสุด 75.9 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลด รองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	ศสฟ./ กบป.	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือตามความ เหมาะสมต่อไป	ศสฟ./ กบป.	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<p>สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 33 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า</p> <p>กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 34.7 กิโลโวลต์</p>	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้	
		2 สถานีไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้ปรับแรงดันไฟฟ้า ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลา	
		3 ตรวจสอบการทำงาน On Load Tap Changer ของหม้อแปลงสถานีไฟฟ้าตามวาระ	ปีละ 1 ครั้งตามวาระ
		4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟผ.	
		5 พิจารณาวางแผนและออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูงให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ	
		6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)	เดือนละ 1 ครั้ง
		7 ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติมในระบบจำหน่ายตามความเหมาะสม	
		8 สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟเป็นระยะทางไกลๆ หากแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม	
		9 จัดทำและปรับปรุง Single Line Diagram และ Power Flow ของระบบจำหน่ายแรงสูงเพื่อวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
		10 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูง	ปีละ 1 ครั้ง
		11 ตรวจสอบและสรุปรายงานระบบจำหน่ายที่รับโหลดเกิน 10 MVA เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างระบบจำหน่ายเพิ่มเติม	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้							
1.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้รับแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.4 ให้ กบป. รายงานผลการดำเนินงานแก้ไขให้ กฟฟ.หน่วยงานทราบ	กบป.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 สถานีไฟฟ้า ของ กฟผ. ที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้ปรับแรงดันไฟฟ้า ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลา	กบป./ กบช.	-	-	-			
2.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้า	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้รีบแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	ศสฟ./ กฟข.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสฟ./ กฟข.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.4 ให้ กฟข. รายงานผลการดำเนินงาน แก่ไขให้ กฟฟ.หน่วยงานทราบ	กฟข.	ผบ.	ผก.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.5 ตรวจสอบการทำงาน On Load Tap Changer ของหม้อแปลงสถานีไฟฟ้าตามวาระ	กมป., กบส. / กฟข.,กบข.	-	-	-	พชง./วศก.		
3 ตรวจสอบและบันทึกแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กฟข.ทันที และรายงานสรุปแรงดันไฟฟ้าเดือนละ 1 ครั้ง							
3.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า และ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเขต ตรวจสอบค่าแรงดัน จากระบบ CSCS และ SCADA	กฟข.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.2 หากพบว่า แรงดันไฟฟ้า ต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า ดำเนินการปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	กฟข.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.3 กฟข. รายงานสรุปแรงดันไฟฟ้า	กฟข.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟภ.							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อแปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กบส./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5 พิจารณาวางแผนและออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูงให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ	กรฟ.(ก), (นคต.)/ กบป., กวร., กกค.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.		
5.1 กรณีมีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้เร่งรัด ปรับปรุง การก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่ายแรงสูงให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	กรฟ.(ก), กรฟ.(น,ฉ, ,ต), กอฟ., ผอ. โครงการ / กกค.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.2 กรณีไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	กกค. กวร. /กวร.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.3 สถานีไฟฟ้า ที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าโหลดรวมเกิน 75% ของพิกัด จะต้องติดตั้งหม้อแปลงเพิ่ม หรือก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่	กวร., กกค./ กบป., กวร.	-	-	-	พชง./วศก.		
6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)							
6.1 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลในระบบจำหน่าย	กบป. กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลที่ สถานีไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟ หากพบว่ามี แรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลเกิน 5% ให้ แจ้งผู้ใช้ไฟดำเนินการแก้ไขทันที	กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
7 ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติมในระบบ จำหน่ายตามความเหมาะสม	-	-	-	-			
7.1 กปบ. ตรวจสอบและทำการ วิเคราะห์ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติม ในระบบจำหน่าย ตามความเหมาะสม	กปบ.	-	-	-			
7.2 กบช.และกฟฟ.พนักงาน ดำเนินการ ติดตั้ง Capacitor ในระบบจำหน่าย	กบช.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง.		
8 สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟเป็นระยะ ทางไกลๆ หากแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มเติม	กจฟ./ กปบ.	ผปบ. ผกส.	ผกป.	-			
8.1 ติดตั้ง สถานีไฟฟ้า (ชั่วคราว) เพิ่มเติมกรณีมีสายส่งผ่าน	กฟช./ คณะทำงาน	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.2 ติดตั้ง AVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้า ในสายเมน	กปบ./ กบช.	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.3 ติดตั้ง SVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้า สายแยก	-	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.4 ติดตั้งสวิตต์ตัดตอน เพื่อควบคุมการ จ่ายกระแสไฟฟ้า							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 31.3 กิโลโวลต์ สูงสุด 34.7 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
9 จัดทำและปรับปรุง Single Line Diagram และ Power Flow ของระบบจำหน่ายแรงสูงเพื่อวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
10 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูง	กปบ.	ผปบ./ผวต.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
11 ตรวจสอบและสรุปรายงานระบบจำหน่ายที่รับโหลดเกิน 10 MVA เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างระบบจำหน่ายเพิ่มเติม	กвр., กคก./ กปบ., กวว.	-	-	-			

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ สูงสุด 36.3 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 33 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลดรองรับกรณีภาวะฉุกเฉิน	
กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 36.3 กิโลโวลต์		2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือตามความเหมาะสมต่อไป	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.3 ในระบบแรงดัน 33 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 29.7 กิโลโวลต์ สูงสุด 36.3 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลด รองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือตามความ เหมาะสมต่อไป	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<p>สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 22 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า</p> <p>กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 23.1 กิโลโวลต์</p>	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้	
		2 สถานีไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าให้ปรับแรงดันไฟฟ้า ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลา	
		3 ตรวจสอบการทำงาน On Load Tap Changer ของหม้อแปลงสถานีไฟฟ้าตามวาระ	ปีละ 1 ครั้งตามวาระ
		4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟผ.	
		5 พิจารณาวางแผนและออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูงให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ	
		6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)	เดือนละ 1 ครั้ง
		7 ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติมในระบบจำหน่ายตามความเหมาะสม	
		8 สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟเป็นระยะทางไกลๆ หากแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์เพิ่มเติม	
		9 จัดทำและปรับปรุง Single Line Diagram และ Power Flow ของระบบจำหน่ายแรงสูงเพื่อวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
		10 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูง	ปีละ 1 ครั้ง
		11 ตรวจสอบและสรุปรายงานระบบจำหน่ายที่รับโหลดเกิน 10 MVA เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างระบบจำหน่ายเพิ่มเติม	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 สถานีไฟฟ้าที่รับไฟจาก กฟผ. ให้แจ้ง กฟผ. ปรับแรงดันไฟฟ้าให้ กฟผ. ในค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละช่วงเวลาที่ได้ตกลงกันไว้							
1.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการ ระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบ แรงดันไฟฟ้า	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่า ที่กำหนดไว้ ให้รับแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้ เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.4 ให้ กบป. รายงานผลการดำเนินงาน แก่ไขให้ กฟฟ.หน่วยงานทราบ	กบป.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 สถานีไฟฟ้า ของ กฟผ. ที่ติดตั้งหม้อ แปลงไฟฟ้าให้ปรับแรงดันไฟฟ้า ใน ค่าที่เหมาะสมกับสภาวะโหลดในแต่ละ ช่วงเวลา	กบป./ กบช.	-	-	-			
2.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า, ศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟเขต หรือ ศูนย์สั่งการ ระบบไฟฟ้าสนญ. ตรวจสอบ แรงดันไฟฟ้า	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.2 หากพบว่าแรงดันไฟฟ้า ต่ำ สูง กว่าที่กำหนดไว้ ให้รีบแจ้ง กฟผ. ดำเนินการปรับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.3 ตรวจสอบและประสานงาน กับ กฟผ. จนได้แรงดันไฟฟ้าที่เหมาะสม	ศสพ./ กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.4 ให้ กบป. รายงานผลการดำเนินงาน แก่ไขให้ กฟฟ.หน่วยงานทราบ	กบป.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.5 ตรวจสอบการทำงาน On Load Tap Changer ของหม้อแปลงสถานีไฟฟ้าตามวาระ	กมป., กบส. / กบป.,กบษ.	-	-	-	พชง./วศก.		
3 ตรวจสอบและบันทึกแรงดันไฟฟ้าจากเครื่องวัดที่สถานีไฟฟ้า หากมีค่าต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้รายงาน กบป.ทันที และรายงานสรุปแรงดันไฟฟ้าเดือนละ 1 ครั้ง							
3.1 พนักงานสถานีไฟฟ้า และ ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้าเขต ตรวจสอบค่าแรงดัน จากระบบ CSCS และ SCADA	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.2 หากพบว่า แรงดันไฟฟ้า ต่ำ – สูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า ดำเนินการปรับระดับแรงดันไฟฟ้าให้เหมาะสม	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
3.3 กบป. รายงานสรุปแรงดันไฟฟ้า	กบป.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้าของ กฟภ.							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.1 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของหม้อแปลงแรงดัน (PT)	กมต./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบความเที่ยงตรงของมิเตอร์วัดแรงดันไฟฟ้าที่สถานีไฟฟ้า	กบส./ กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5 พิจารณาวางแผนและออกแบบก่อสร้างสถานีไฟฟ้าและระบบจำหน่ายแรงสูงให้เหมาะสมกับสภาพการจ่ายไฟ	กรฟ.(ก), (นคต.)/ กบป., กวร., กกค.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.		
5.1 กรณีมีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้เร่งรัด ปรับปรุง การก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และระบบจำหน่ายแรงสูงให้แล้วเสร็จตามแผนงาน	กรฟ.(ก), กรฟ.(น,ฉ, ,ต), กอฟ., ผอ. โครงการ / กกค.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.2 กรณีไม่มีแผนงานหรืองบประมาณรองรับ ให้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	กกค. กวร. /กวร.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
5.3 สถานีไฟฟ้า ที่ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าโหลดรวมเกิน 75% ของพิกัด จะต้องติดตั้งหม้อแปลงเพิ่ม หรือก่อสร้างสถานีไฟฟ้าแห่งใหม่	กวร., กกค./ กบป., กวร.	-	-	-	พชง./วศก.		
6 ตรวจสอบและแก้ไขแรงดันไฟฟ้าที่ไม่สมดุล (Unbalance Voltage)							
6.1 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลในระบบจำหน่าย	กบป. กบช.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลที่ สถานีไฟฟ้า ของผู้ใช้ไฟ หากพบว่ามี แรงดันไฟฟ้าไม่สมดุลเกิน 5% ให้ แจ้งผู้ใช้ไฟดำเนินการแก้ไขทันที	กบล.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
7 ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติมในระบบ จำหน่ายตามความเหมาะสม	-	-	-	-			
7.1 กปบ. ตรวจสอบและทำการ วิเคราะห์ติดตั้ง Capacitor เพิ่มเติม ในระบบจำหน่าย ตามความเหมาะสม	กปบ.	-	-	-			
7.2 กบข.และกฟฟ.พนักงาน ดำเนินการ ติดตั้ง Capacitor ในระบบจำหน่าย	กบข.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง.		
8 สถานีไฟฟ้าที่จ่ายไฟเป็นระยะ ทางไกลๆ หากแรงดันไม่อยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ เพิ่มเติม	กจฟ./ กปบ.	ผปบ. ผกส.	ผกป.	-			
8.1 ติดตั้ง สถานีไฟฟ้า (ชั่วคราว) เพิ่มเติมกรณีมีสายส่งผ่าน	กฟข./ คณะทำงาน	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.2 ติดตั้ง AVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้า ในสายเมน	กปบ./ กบข.	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.3 ติดตั้ง SVR เพื่อควบคุมแรงดันไฟฟ้า สายแยก	-	ผปบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
8.4 ติดตั้งสวิตต์ตัดตอน เพื่อควบคุมการ จ่ายกระแสไฟฟ้า							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ให้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

A. กรณีภาวะปกติ แรงดันต่ำสุด 20.9 กิโลโวลต์ สูงสุด 23.1 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
9 จัดทำและปรับปรุง Single Line Diagram และ Power Flow ของระบบจำหน่ายแรงสูงเพื่อวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
10 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูง	กปบ.	ผปบ./ผวต.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
11 ตรวจสอบและสรุปรายงานระบบจำหน่ายที่รับโหลดเกิน 10 MVA เพื่อพิจารณาออกแบบก่อสร้างระบบจำหน่ายเพิ่มเติม	กвр., กคก./ กปบ., กวว.	-	-	-			

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ สูงสุด 24.2 กิโลโวลต์

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ ระดับแรงดัน 22 กิโลโวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่าย ไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า	หน่วยวัด : กิโลโวลต์	1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลดรองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	
กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ แรงดันสูงสุด 24.2 กิโลโวลต์		2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบจาก แรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือ ตามความเหมาะสมต่อไป	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.4 ในระบบแรงดัน 22 กิโลโวลต์

B. กรณีภาวะฉุกเฉิน แรงดันต่ำสุด 19.8 กิโลโวลต์ สูงสุด 24.2 กิโลโวลต์

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 จัดทำแผนปฏิบัติในการถ่ายเทโหลด รองรับ กรณีภาวะฉุกเฉิน	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 แจ้งผู้ใช้ไฟที่คาดว่าจะได้รับ ผลกระทบจากแรงดันไฟฟ้าไม่ปกติ เพื่อขอความร่วมมือตามความ เหมาะสมต่อไป	ศสฟ./ กปป.	ผบบ.	-	-	พชง./วศก.	หผ.	

### มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

#### 1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

##### 1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

##### 1.1.5 ในระบบแรงดัน 380 โวลต์ (Line to Line)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 380 โวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า (ภาวะปกติและฉุกเฉิน) แรงดันต่ำสุด 342 โวลต์ แรงดันสูงสุด 418 โวลต์	หน่วยวัด : โวลต์	1 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าที่ชั่วแรงแต่ำของหม้อแปลงให้อยู่ที่ระดับ 400-418 โวลต์ (ในช่วงโหลดสูงสุด - ต่ำสุด)	
		2 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าปลายสายไม่ให้ต่ำกว่า 342 โวลต์	
		3 จัดทำแผนผังระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ถูกต้องและสมบูรณ์	
		4 วางแผนตรวจสอบ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำ เพื่อป้องกันปัญหาแรงดันไฟฟ้าตก	
		5 ติดตาม รายงาน ประเมินผลปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกด้านแรงต่ำทุกเดือน	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ให้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.5 ในระบบแรงดัน 380 โวลต์ (Line to Line)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าที่ชั่วแรงต่ำของหม้อแปลงให้อยู่ที่ระดับ 400-418 โวลต์ (ในช่วงโหลดสูงสุด - ต่ำสุด)							
1.1 ปรับตั้งแทปหม้อแปลงให้เหมาะสมโดยกำหนดเป็นโซนตาม Single Line Diagram	กวว.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟใหม่ ต้องตรวจสอบและปรับแทปหม้อแปลงใหม่ทุกครั้ง		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าปลายสายไม่ให้ต่ำกว่า 342 โวลต์							
2.1 การออกแบบขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ให้มีขนาดสายส่งและระยะทางจากหม้อแปลงถึงปลายสายสอดคล้องตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. แบบเลขที่ SAI-015/22034 และสภาพการจ่ายไฟ	กวว.	ผปบ. ผกส. ผบค.	ผกป. ผบต.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.2 ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าที่จุดซื้อขายของผู้ใช้ไฟรายใหม่ทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในปกติ		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
3 จัดทำแผนผังระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ถูกต้องและสมบูรณ์		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 วางแผนตรวจสอบ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำ เพื่อป้องกันปัญหาแรงดันไฟฟ้าตก	-	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.5 ในระบบแรงดัน 380 โวลต์ (Line to Line)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.1 จัดงบประมาณในการปรับปรุงระบบจำหน่าย เพื่อแก้ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกให้เพียงพอและคล่องตัว	กวว.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำทันทีเมื่อพบว่าเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกต่ำกว่าปกติ	-	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.3 ตรวจสอบจุดต่อสายนิวตรอนระบบจำหน่ายแรงต่ำ และความต้านทานดินให้อยู่ในสภาพดี	-	ผปบ.	ผกป.		พชง./วศก.	หผ.	
5 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กวว.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.6 ในระบบแรงดัน 220 โวลต์ (Line to Neutral)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สำหรับการจ่ายไฟฟ้า ที่ระดับแรงดัน 220 โวลต์ ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า (ภาวะปกติและฉุกเฉิน) แรงดันต่ำสุด 200 โวลต์ แรงดันสูงสุด 240 โวลต์	หน่วยวัด : โวลต์	1 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าที่ชั่วแรงแต่ำของหม้อแปลงให้อยู่ที่ระดับ 230-240 โวลต์ (ในช่วงโหลดสูงสุด - ต่ำสุด)	
		2 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าปลายสายไม่ให้ต่ำกว่า 200 โวลต์	
		3 จัดทำแผนผังระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ถูกต้องและสมบูรณ์	
		4 วางแผนตรวจสอบ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำ เพื่อป้องกันปัญหาแรงดันไฟฟ้าตก	
		5 ติดตาม รายงาน ประเมินผลปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกด้านแรงต่ำทุกเดือน	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ขอใช้บริการ ในรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.6 ในระบบแรงดัน 220 โวลต์ (Line to Neutral)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าที่ชั่วแรงต่ำของหม้อแปลงให้อยู่ที่ระดับ 230-240 โวลต์ (ในช่วงโหลดสูงสุด - ต่ำสุด)							
1.1 ปรับตั้งแทปหม้อแปลงให้เหมาะสมโดยกำหนดเป็นโซนตาม Single Line Diagram	กวว.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
1.2 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายไฟใหม่ ต้องตรวจสอบและปรับแทปหม้อแปลงใหม่ทุกครั้ง		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2 ควบคุมแรงดันไฟฟ้าปลายสายไม่ให้ต่ำกว่า 200 โวลต์							
2.1 การออกแบบขยายเขตระบบจำหน่ายแรงต่ำ ให้มีขนาดสายส่งและระยะทางจากหม้อแปลงถึงปลายสายสอดคล้องตามแบบมาตรฐานของ กฟภ. แบบเลขที่ SAI-015/22034 และสภาพการจ่ายไฟ	กวว.	ผปบ. ผกส. ผบค.	ผกป. ผบต.	-	พชง./วศก.	หผ.	
2.2 ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าที่จุดซื้อขายของผู้ใช้ไฟรายใหม่ทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าแรงดันไฟฟ้าอยู่ในปกติ		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
3 จัดทำแผนผังระบบจำหน่ายแรงต่ำให้ถูกต้องและสมบูรณ์		ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
4 วางแผนตรวจสอบ และปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำ เพื่อป้องกันปัญหาแรงดันไฟฟ้าตก	-	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟผ. (Technical Standards)

1.1 มาตรฐานแรงดันไฟฟ้า ณ จุดเชื่อมต่อในระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่เชื่อมกับผู้ใช้บริการ ในกรอบแรงดันไฟฟ้า

1.1.6 ในระบบแรงดัน 220 โวลต์ (Line to Neutral)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.1 จัดงบประมาณในการปรับปรุงระบบจำหน่าย เพื่อแก้ปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกให้เพียงพอและคล่องตัว	กวว.	-	-	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.2 ตรวจสอบและปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงดันต่ำทันทีเมื่อพบว่าเกิดปัญหาแรงดันไฟฟ้าตกต่ำกว่าปกติ	-	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
4.3 ตรวจสอบจุดต่อสายนิวตรอนระบบจำหน่ายแรงต่ำ และความต้านทานดินให้อยู่ในสภาพดี	-	ผปบ.	ผกป.		พชง./วศก.	หผ.	
5 รายงานผลการตรวจวัดแรงดันไฟฟ้าปลายสายในระบบจำหน่ายแรงสูงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	กวว.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	



## 1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<b>ค่า SAIFI (ครั้ง/ราย/ปี)</b> แบ่งออกเป็น 6 ดัชนีได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมทุกพื้นที่</li> <li>- เขตอุตสาหกรรม</li> <li>- เขตเทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษ</li> <li>- เขตเทศบาลเมือง</li> <li>- เขตเทศบาลตำบล</li> <li>- เขตชนบท</li> </ul> โดยอ้างอิงค่าดัชนี ตาม มาตรฐานของ กกพ.	หน่วยวัด : ครั้ง/ราย/ปี	1 วางแผนระบบไฟฟ้าให้เหมาะสม เพื่อลดปัญหาไฟฟ้า	
	สูตรการคำนวณ : SAIFI = $\frac{\text{ผลรวมของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไฟฟ้าดับในแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	2 ออกแบบเชื่อมโยงระบบสายส่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การออกแบบมาตรฐานการติดตั้งและการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ต่างๆ ของ กฟภ.	
		3 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่ กกพ. กำหนด	
		4 จัดชุด Hotline พร้อมเครื่องมือ และยานพาหนะ	
		5 จัดรถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	
		6 ตรวจสอบจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะในการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	
		7 จัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และรายงานผลการประเมินค่าดัชนีฯ SAIFI ของทุก กฟภ.	ทุกเดือน
		8 ปรับปรุงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้เป็นวิธีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
		9 ตัดกิ่งไม้-ต้นไม้ใกล้ระบบไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด และจัดทำแผนงานตัดต้นไม้ให้เหมาะสม	
		10 งานก่อสร้างสายส่งที่อยู่ในแนวระบบไฟฟ้าแรงสูงเดิมต้องมีการก่อสร้างไลน์ชั่วคราวให้ผู้ไฟเดิมมีไฟฟ้าใช้ตลอดเวลา ระหว่างการก่อสร้าง	
		11 จัดเครื่องมือและอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนได้	
		12 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของ กฟภ.	
		13 ตรวจสอบหาจุดร้อน อุณหภูมิที่จุดต่อต่างๆ และดำเนินการแก้ไขเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	
		14 วิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงค่าดัชนีฯ SAIFI ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ.	ทุกเดือน

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
		15 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังในการปฏิบัติงานใกล้แนวสายไฟฟ้าหรือกระทำการใดๆ อันอาจส่งผลกระทบต่อระบบไฟฟ้า	
		16 ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนผังระบบไฟฟ้า (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 วางแผนระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมเพื่อลดปัญหาไฟฟ้าดับ	กвр., กคก., กรฟ.(ก) กรฟ.(น,ฉ, ต), กจฟ. / กвр., กปบ., กคค.	ผปบ.	ผกป.		พขง. /วศก.		
1.1 สถานีไฟฟ้าในพื้นที่อุตสาหกรรม ให้จ่ายไฟเฉพาะในเขตพื้นที่ฯ หากจำเป็นต้องจ่ายไฟนอกพื้นที่ให้พิจารณาปรับรูปแบบการจ่ายไฟให้เหมาะสม เช่น แยกวงจรจ่ายไฟต่างหม้อแปลง หรือติดตั้งสถานีไฟฟ้าชั่วคราวเพิ่ม เป็นต้น							
1.2 สถานีไฟฟ้าในพื้นที่เทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษให้มีวงจรจ่ายไฟเฉพาะโดยไม่มีส่วนต่อแยกไปจ่ายไฟนอกเขตพื้นที่ฯ หากมีความจำเป็นต้องจ่ายไฟนอกพื้นที่ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน เพิ่มเติม							
1.3 ระบบสายส่งสำหรับสถานีไฟฟ้าในพื้นที่ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องรับไฟได้อย่างน้อย 2 ทาง							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1.4 ระบบสายส่งสำหรับสถานีไฟฟ้าในพื้นที่อื่นๆ ที่เหลือให้พิจารณาวางแผนให้รับไฟได้ 2 ทาง ตามความเหมาะสม							
2 ออกแบบเชื่อมโยงระบบสายส่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การออกแบบมาตรฐานการติดตั้ง และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ในระบบไฟฟ้า สำหรับพื้นที่ต่างๆ ของ กฟภ.	กรฟ.(ก), กรฟ. (น.จ.ต.) / กvv.	-	-	-	พชง. /วศก.	อก.รฟ.(ก), อก.รฟ. (น.จ.ต.) / อก.วv.	
2.1 หลีกเลี่ยงการออกแบบสายส่ง 2 วงจร บนเสาต้นเดียวกัน ยกเว้นกรณีจำเป็น							
2.2 การกำหนดหรือเลือกเส้นทางออกแบบสายส่งให้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการของ กฟภ.ทั้งปัจจุบันและในอนาคต							
2.3 การออกแบบ/ขออนุญาตก่อสร้างสายส่งในเขตทางหลวงให้ดำเนินการตาม “คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง,ปักเสา,พาดสาย ไฟฟ้า ในเขตทางหลวงของงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2561”							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.4 ไม่กำหนดจุดปักเสาบริเวณที่อาจเกิด รถชนเสาได้ง่ายหรือมีเหตุรถชนเสา บ่อยครั้ง ในกรณีจำเป็น ให้พิจารณา ออกแบบด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสม ตาม มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เสา เหล็กชนิด 8 เหลี่ยม (Mono Pole) หรือเสาโครงเหล็ก (Steel Tower) เพื่อเพิ่มระยะห่างระหว่างช่วงเสา หรือออกแบบเป็นเคเบิลไต้ดินแทน							
2.5 การออกแบบสายส่งบริเวณที่มีลม แรงหรือมีปัญหาเสาล้มเนื่องจาก มีพายุนำให้กำหนดระยะห่างระหว่าง ช่วงเสาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ เกี่ยวข้อง							
3 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันในระบบไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด	กвр., กคค., กвр. / กvw., กปบ., กบษ.	ผปบ., ผกส.	ผกป.				
4 จัดชุด Hotline พร้อมเครื่องมือ และยานพาหนะ	กผช./กบษ.	-	-	-			
4.1 หน่วยฮอตไลน์ฮอตสติค ( Hot Stick Technique) ทุก กฟฟ. ชั้น 1-3							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.2 หน่วยฮอทไลน์ทะลุกระเช้า ระบบ 22-23 kV ( Rubber Glove Technique) ในพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรมและผู้ใช้ไฟรายใหญ่							
4.3 หน่วยฮอทไลน์ทะลุกระเช้าระบบ 115 kV ( Barehand technique) อย่างน้อย กฟข. ละ 1 ชุด							
5 จัดรถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	กฟข./กบข.	-	-	-			
5.1 รถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า 22-33 kV สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1,2 และ กฟฟ.ที่ร้องขอตามความเหมาะสม							
5.2 รถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า 115 kV สำหรับทุก กฟข. ตามความเหมาะสม							
6 ตรวจสอบจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะในการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	กบป.	ผปบ.	ผกป.	-			
7 จัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และรายงานผลการประเมินค่าดัชนี SAIFI ของทุก กฟฟ.	กจฟ., กพล. / กบป.	ผปบ.	ผกป.	-			
8 ปรับปรุงการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้เป็นวิธีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)	กบร. / กบป., กบข.	ผปบ.	ผกป.				

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
9 ตัดกิ่งไม้-ต้นไม้ใกล้ระบบไฟฟ้าอย่าง สม่ำเสมอให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด และจัดทำแผนงาน ตัดต้นไม้ให้เหมาะสม	กบร. / กบช.	ผบป.	ผกป.	กฟย.			
10 งานก่อสร้างสายส่งที่อยู่ในแนวระบบ ไฟฟ้าแรงสูงเดิมต้องมีการก่อสร้าง ไลน์ชั่วคราวให้ผู้ใช้ไฟเดิมมีไฟฟ้าใช้ ตลอดเวลาระหว่างการก่อสร้าง	กกฟ.1, กกฟ.2 / กบป., กกค., กvw., กบล.	ผบป., ผกส.	ผกป.	-			
11 จัดเครื่องมือและอบรมพนักงานที่ เกี่ยวข้องให้สามารถบำรุงรักษา และ ซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนได้	กบส., กอร. / กบช.	-	-	-			
12 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และมาตรฐานของ กฟภ.	กvw., กบช.	ผบป.	ผกป.	-			
12.1 เปลี่ยนลูกถ้วยก้านตรง (Pin-Type) ในระบบไฟฟ้าแรงสูงให้เป็นลูกถ้วยที่ มีประสิทธิภาพสูงกว่า เช่น Line-Post , Pin-Post ฯลฯ ตาม ความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่							
12.2 ระบบไฟฟ้าแรงสูง 10 กม. แรก จาก สถานีไฟฟ้าให้ติดตั้งสาย Overhead Groundwire (กรณีอยู่นอกไลน์ สายส่ง)							
12.3 ติดตั้ง Surge Arrester ในระบบ ไฟฟ้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ. และบริเวณที่โล่ง หรือบริเวณ ที่มีฟ้าผ่าบ่อยครั้ง/รุนแรง							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.1 ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Frequency Index:SAIFI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
12.4 เปลี่ยนสายเปลือยเป็นสายหุ้มฉนวน บริเวณที่มีต้นไม้ใกล้แนวสายไฟ และ ไม่สามารถตัดหรือลิดรอนได้							
12.5 ติดตั้งเครื่องป้องกันสัตว์ที่เป็นสาเหตุ ทำให้เกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง							
12.6 ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันเพิ่มเติมในไลน์ แยก เพื่อลดปัญหาไฟดับบริเวณกว้าง							
13 ตรวจสอบหาจุดร้อน อุณหภูมิที่จุด ต่อต่างๆ และดำเนินการแก้ไขเพื่อ ป้องกันการเกิดเหตุการณ์ กระแสไฟฟ้าขัดข้อง	กบร. / กบษ.	ผปบ.	-	-			
14 วิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ ปรับปรุงค่าดัชนีฯ SAIFI ให้เป็นไป ตามมาตรฐานของ กฟภ.	กปบ.	ผปบ.	ผกป.				
15 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ ผู้เกี่ยวข้องให้ระมัดระวังในการ ปฏิบัติงานใกล้แนวสายไฟฟ้าหรือ กระทำการใดๆอันอาจส่งผลกระทบต่อ ระบบไฟฟ้า	กสอ.,กปส. / กอก. และทุก กองที่ เกี่ยวข้อง	ทุกแผนก	ทุกแผนก	กฟย.			
16 ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนผังระบบ ไฟฟ้า (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งเชิง ปริมาณและคุณภาพ	ทุกกอง กฟข.	ผปบ., ผบค., ผมต.,	ผกป., ผบต.	กฟย.			



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<b>ค่า SAIDI (นาทีย/ราย/ปี)</b> แบ่งออกเป็น 6 ดัชนีได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวมทุกพื้นที่</li> <li>- เขตอุตสาหกรรม</li> <li>- เขตเทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษ</li> <li>- เขตเทศบาลเมือง</li> <li>- เขตเทศบาลตำบล</li> <li>- เขตชนบท</li> </ul> โดยอ้างอิงค่าดัชนี ตามมาตรฐานของ กกพ.	หน่วยวัด : นาทีย/ราย/ปี	1 วางแผนระบบไฟฟ้าให้เหมาะสม เพื่อลดปัญหาไฟฟ้า	
	สูตรการคำนวณ : SAIDI =  $\frac{\text{ผลรวมของ (จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่ไฟฟ้าดับในแต่ละครั้ง)} \times \text{ระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับในแต่ละครั้ง}}{\text{จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	2 ออกแบบเชื่อมโยงระบบสายส่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การออกแบบมาตรฐานการติดตั้งและการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในระบบไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ต่างๆ ของ กฟภ.	
		3 จัดชุด Hotline พร้อมเครื่องมือ และยานพาหนะ	
		4 จัดรถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า	
		5 ตรวจสอบจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ยานพาหนะในการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพออยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	
		6 จัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และรายงานผลการประเมินค่าดัชนีฯ SAIDI ของทุก กฟภ.	ทุกเดือน
		7 งานก่อสร้างสายส่งที่อยู่ในแนวระบบไฟฟ้าแรงสูงเดิมต้องมีการก่อสร้างไลน์ชั่วคราวให้ผู้ไฟฟ้าเดิมมีไฟฟ้าใช้ตลอดเวลาระหว่างการก่อสร้าง	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
		8 จัดเครื่องมือและอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถบำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉินเร่งด่วนได้	
		9 วิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการปรับปรุงค่าดัชนีฯ SAIDI ให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กฟภ.	ทุกเดือน
		10 ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนผังระบบไฟฟ้า (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	
		11 ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนในระบบไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด	
		12 ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอนในระบบไฟฟ้าให้สามารถควบคุมระยะไกลจากศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าได้	
		13 จัดหาเครื่องรับ-ส่งวิทยุติดรถยนต์ให้เพียงพอ	
		14 ปรับปรุงระบบโทรศัพท์/Call Center รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพอสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ไฟฟ้าได้รวดเร็ว	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
		15 วางแผนการดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟน้อยที่สุด	
		16 พิจารณาเพิ่มชุดปฏิบัติการระบบไฟฟ้าไปประจำตามสถานที่ที่มีโหลดสำคัญตามความเหมาะสม	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 วางแผนระบบไฟฟ้าให้เหมาะสมเพื่อลดปัญหาไฟฟ้าดับ	กвр., กคก., กรฟ.(ก) กรฟ.(น,ฉ, ต), กจฟ. / กвр., กปบ., กคค.	ผปบ.	ผกป.		พขง. /วศก.		
1.1 สถานีไฟฟ้าในพื้นที่อุตสาหกรรม ให้จ่ายไฟเฉพาะในเขตพื้นที่ฯ หากจำเป็นต้องจ่ายไฟนอกพื้นที่ให้พิจารณาปรับรูปแบบการจ่ายไฟให้เหมาะสม เช่น แยกวงจรจ่ายไฟต่างหม้อแปลง หรือติดตั้งสถานีไฟฟ้าชั่วคราวเพิ่ม เป็นต้น							
1.2 สถานีไฟฟ้าในพื้นที่เทศบาลนครหรือพื้นที่สำคัญพิเศษให้มีวงจรจ่ายไฟเฉพาะโดยไม่มีส่วนต่อแยกไปจ่ายไฟนอกเขตพื้นที่ฯ หากมีความจำเป็นต้องจ่ายไฟนอกพื้นที่ให้พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์ป้องกัน/ตัดตอน เพิ่มเติม							
1.3 ระบบสายส่งสำหรับสถานีไฟฟ้าในพื้นที่ตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องรับไฟได้อย่างน้อย 2 ทาง							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1.4 ระบบสายส่งสำหรับสถานีไฟฟ้าในพื้นที่อื่นๆ ที่เหลือให้พิจารณาวางแผนให้รับไฟได้ 2 ทาง ตามความเหมาะสม							
2 ออกแบบเชื่อมโยงระบบสายส่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การออกแบบมาตรฐานการติดตั้ง และการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ในระบบไฟฟ้า สำหรับพื้นที่ต่างๆ ของ กฟภ.	กรฟ.(ก), กรฟ. (น.จ.ต.) / กvv.	-	-	-	พชง. /วศก.	อก.รฟ.(ก), อก.รฟ. (น.จ.ต.) / อก.วv.	
2.1 หลีกเลี่ยงการออกแบบสายส่ง 2 วงจร บนเสาต้นเดียวกัน ยกเว้นกรณีจำเป็น							
2.2 การกำหนดหรือเลือกเส้นทางออกแบบสายส่งให้พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนงานหรือโครงการของ กฟภ.ทั้งปัจจุบันและในอนาคต							
2.3 การออกแบบ/ขออนุญาตก่อสร้างสายส่งในเขตทางหลวงให้ดำเนินการตาม “คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง, ปักเสา, พาดสาย ไฟฟ้า ในเขตทางหลวงของงานก่อสร้างระบบไฟฟ้า พ.ศ.2561”							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2.4 ไม่กำหนดจุดปักเสาบริเวณที่อาจเกิดรถชนเสาได้ง่ายหรือมีเหตุรถชนเสาบ่อยครั้ง ในกรณีจำเป็น ให้พิจารณาออกแบบด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสม ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใช้เสาเหล็กชนิด 8 เหลี่ยม (Mono Pole) หรือเสาโครงเหล็ก (Steel Tower) เพื่อเพิ่มระยะห่างระหว่างช่วงเสา หรือออกแบบเป็นเคเบิลไต้ดินแทน							
2.5 การออกแบบสายส่งบริเวณที่มีลมแรงหรือมีปัญหาเสาล้มเนื่องจากมีพายุนำให้กำหนดระยะห่างระหว่างช่วงเสาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง							
3 จัดชุด Hotline พร้อมเครื่องมือและยานพาหนะ 3.1 หน่วยฮอตไลน์ฮอตสติค ( Hot Stick Technique) ทุก กฟฟ. ชั้น 1-3 3.2 หน่วยฮอตไลท์กระเช้า ระบบ 22-23 kV ( Rubber Glove Technique) ในพื้นที่ที่มีนิคมอุตสาหกรรมและผู้ใช้ไฟรายใหญ่ 3.3 หน่วยฮอตไลน์กระเช้าระบบ 115 kV ( Barehand technique) อย่างน้อย กฟช. ละ 1 ชุด	กฟช. / กฟช.	-	-	-			
4 จัดรถ Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า	กฟช. /	-	-	-			



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4.1 รด Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า 22-33 kV สำหรับ กฟฟ.ชั้น 1,2 และ กฟฟ.ที่ร้องขอ ตามความเหมาะสม	กบข.						
4.2 รด Hotline กระเช้าบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า 115 kV สำหรับทุก กฟข. ตามความเหมาะสม							
5 ตรวจสอบจัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ยานพาหนะในการแก้ไข กระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพออยู่ใน สภาพดีและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-			
6 จัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง และรายงานผลการประเมิน ค่าดัชนี SAIDI ของทุก กฟฟ.	กจฟ., กพล. / กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-			
7 งานก่อสร้างสายส่งที่อยู่ในแนวระบบ ไฟฟ้าแรงสูงเดิมต้องมีการก่อสร้าง ไลน์ชั่วคราวให้ผู้ใช้ไฟเดิมมีไฟฟ้าใช้ ตลอดเวลาระหว่างการก่อสร้าง	กกฟ.1, กกฟ.2 / กปบ., กกค., กvw., กบล.	ผปบ., ผกส.	ผกป.	-			
8 จัดเครื่องมือและอบรมพนักงานที่ เกี่ยวข้องให้สามารถบำรุงรักษา และ ซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วนได้	กบส., กอร. / กบข.	-	-	-			
9 วิเคราะห์ปัญหากระแสไฟฟ้าขัดข้อง เพื่อหาแนวทางและมาตรการในการ ปรับปรุงค่าดัชนี SAIDI ให้เป็นไป ตามมาตรฐานของ กฟภ.	กปบ.	ผปบ.	ผกป.				

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานด้านเทคนิคของ กฟภ. (Technical Standards)

1.2 มาตรฐานความเชื่อถือได้ของระบบไฟฟ้า

1.2.2 ค่าดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าดับเฉลี่ย (System Average Interruption Duration Index: SAIDI)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
10 ปรับปรุงฐานข้อมูลแผนผังระบบไฟฟ้า (GIS) ให้เป็นปัจจุบัน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ	ทุกกอง กฟข.	ผบบ., ผบค., ผมต.,	ผกป., ผบต.	กฟย.			
11 ติดตั้งอุปกรณ์ตัดตอนในระบบไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ. กำหนด	กвр., กคก., กвр., กอค. / กвр., กปบ., กบษ.	ผบบ.	ผกป.	-			
12 ปรับปรุงอุปกรณ์ป้องกันและตัดตอนในระบบไฟฟ้าให้สามารถควบคุมระยะไกลจากศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้าได้	กอค., ศสฟ. / กปบ.	-	-	-			
13 จัดหาเครื่องรับ-ส่งวิทยุติดรถยนต์ให้เพียงพอ	กอบ. / กรส.	ผบบ.	ผกป.	-			
14 ปรับปรุงระบบโทรศัพท์/Call Center รับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้องให้เพียงพอสามารถสื่อสารกับผู้ใช้ไฟฟ้าได้รวดเร็ว	กบอ., กบท.						
15 วางแผนการดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟน่อยที่สุด	กปบ.	ผบบ.	ผกป.	-			
16 พิจารณาเพิ่มชุดแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องไปประจำตามสถานที่ที่มีโหลดสำคัญตามความเหมาะสม	คณะกรรมการ การประจำ เขต	ผบบ.	ผกป.	-			



# คู่มือขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## ข้อ 2

มาตรฐานการให้บริการ

(Customer Service Standards)



## 1.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
กรณีระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง จ่ายไฟฟ้าคืนได้ภายใน 4 ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับเนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  <b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  $= \frac{\text{จำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนครั้งที่เกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับทั้งหมด}} \times 100$	1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	ภายใน 4 ชม. นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง
		2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	
		3 ตรวจสอบ และแก้ไข สาเหตุไฟฟ้าขัดข้อง	
		4 จ่ายไฟฟ้าคืน	

หมายเหตุ : “ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง” หมายถึง การที่ไฟฟ้าดับเป็นวงกว้าง เช่น ไฟฟ้าดับทั้งหมู่บ้าน / ถนน

“ไฟฟ้าดับ” หมายถึง ไฟฟ้าดับเฉพาะราย

ทั้ง 2 กรณี เกิดจากการทำงานในสภาวะปกติ ไม่รวมถึงจากเหตุสุดวิสัย

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง							
1.1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้องจากช่องทาง ต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - Application - เบอร์รับแจ้ง ที่กฟฟ. และบันทึกข้อมูล รายละเอียดตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	-	ผบบ.	ผกบ.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	
1.2 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้ง เช่น ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือพนักงานศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟฟ้า (ผคฟ.กฟข.) โดย สอบถาม สถานที่ไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้า ดับเฉพาะบ้าน หรือเป็นวงกว้าง อุปกรณ์ป้องกันที่ทำงาน สาเหตุ (ถ้า ทราบ)	-	ผบบ.	ผกบ.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	
1.3 บันทึกการรับแจ้ง ในระบบ / สมุดคุม เช่นสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ ไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน ให้ครบถ้วน	-	ผบบ.	ผกบ.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	
2 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง							
2.1 ติดต่อประสานงานชุดปฏิบัติงาน แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และหรือ กฟข. รับทราบแล้วแต่กรณี เพื่อ ดำเนินการแก้ไขต่อไป	-	ผบบ.	ผกบ.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	
3 ตรวจสอบ และแก้ไข สาเหตุไฟฟ้า ขัดข้อง					E/O / พชง.		
3.1 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง เดินทางไปตรวจสอบสาเหตุ บริเวณที่ได้รับแจ้งว่าไฟฟ้าขัดข้อง	-	ผบบ.	ผกบ.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.1 การจ่ายไฟฟ้าคืนหลังจากระบบจำหน่ายขัดข้อง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3.2 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง ติดต่อกลับมาหน่วยแก้ไขไฟ หรือ กฟข.เพื่อแจ้งให้ทราบถึง สาเหตุ และวิธีการแก้ไข ประเมินเวลาที่จะ ต้องแก้ไขและแจ้งต่อผู้มีอำนาจสั่ง การ	ผคฟ. กปบ.	ผปบ.	ผกป.	กฟย.	E/O / พชง.	หผ.	
3.3 ผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข พิจารณาสั่ง การ รวมทั้งประสานงานขอรับการ สนับสนุนเพิ่มเติม (หากจำเป็น) เช่น ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ รถเครน เป็นต้น	-	-	-	-	E/O / พชง.	หผ.	
4 จ่ายไฟฟ้าคืน							ภายใน 4
4.1 ผู้แก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อย ของงานที่ได้แก้ไข และแจ้งความ พร้อมรับการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้มีอำนาจ สั่งการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป	-	ผปบ.	ผกป.	-	E/O / พชง.	หผ.	ชม. นับตั้งแต่ ได้รับเรื่อง
4.2 ผู้มีอำนาจสั่งการ สั่งการจ่ายไฟฟ้า คืนระบบ	ผคฟ. กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	E/O / พชง.	หผ.	
4.3 ผู้สั่งการแก้ไข บันทึกรายละเอียด เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง และการ แก้ไขทั้งหมด ในระบบ / สมุดคุม เช่นสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ ไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน	-	ผปบ.	ผกป.	-	E/O / พชง.	หผ.	
4.4 แจ้งกลับผู้ใช้ไฟฟ้า	-	ผปบ.	ผกป.	-	E/O / พชง.	หผ.	



## 1.2 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.2 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน คิดเป็นร้อยละ 98 (ภาพรวม)	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนครั้งที่อ่านหน่วยไฟฟ้าได้จริง ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 วางแผนการอ่านหน่วย/สร้างแผนการจดหน่วย/แบ่งสายการจดหน่วย	รายเดือน
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่อ่านหน่วยไฟฟ้าได้จริง	2 ดำเนินการจดหน่วย	ทุกเดือน/ทุกราย
เขตเมือง - ในเขตเมืองอ่านทุกเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98	$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่อ่านหน่วยไฟฟ้าได้จริงตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนครั้งที่ต้องอ่านหน่วยไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	3 ตรวจสอบข้อมูลมิเตอร์ /หน่วยมิเตอร์/สถานะมิเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน	
เขตชนบท - จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าที่อ่านทุก 2 เดือน จะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้ใช้ไฟฟ้าแรงต่ำทั้งหมด		4 รับข้อมูลการจดหน่วย เพื่อตรวจสอบ /ประมวลผลบิล	ตามรอบบิล ภายในเวลา 15.30 น.

หมายเหตุ : 1. กฟภ. มีหน้าที่ตรวจสอบเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าหรือมิเตอร์ให้แสดงค่าที่เที่ยงตรงของเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าในทุกๆรอบระยะเวลาสามปี

2. การคิดค่าไฟฟ้าโดยกำหนดเป็นรอบระยะเวลาไม่ต่ำกว่ารายเดือนต่อรายเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าหรือมิเตอร์เก็บข้อมูลประวัติค่าไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟฟ้าย้อนหลังเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.2 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 วางแผนการอ่านหน่วย/สร้าง แผนการจดหน่วย/แบ่งสายการจด หน่วย							
1.1 กฟฟ. วางแผนและจัดทำแผนการ อ่านหน่วย	-	ผบป.	ผบง.	-	พบช. / นบช.	หผ.	ทุกเดือน
1.2 แบ่งสายการอ่านหน่วย	-	ผบป.	ผบง.	-	พบช. / นบช.	หผ.	ทุกเดือน
2 ดำเนินการจดหน่วย							
- กรณี รายใหญ่ (กฟผ.ดำเนินการ เอง)กฟฟ. ดำเนินการจดหน่วย ส่ง ข้อมูลให้หน่วยงานถัดไปเพื่อ ประมวลผล พิมพ์บิล	-	ผมต.	ผบต.	-	พชง.	หผ.	ทุกเดือน/ ทุกราย
- กรณี รายย่อย ตัวแทนจดหน่วย (outsourc) ดำเนินการ และส่ง ข้อมูลให้ กฟฟ ภายในเวลาที่กำหนด		Outsourc e (ผบป. ควบคุมด้าน การเงิน, ผมต. ควบคุมด้าน การปฏิบัติงาน)					
3 ตรวจสอบข้อมูลมิเตอร์ /หน่วย มิเตอร์/สถานะมิเตอร์ให้เป็นปัจจุบัน							
3.1 กฟฟ. ตรวจสอบข้อมูลมิเตอร์ สถานะมิเตอร์ ให้เป็นปัจจุบัน หาก มีการเปลี่ยนแปลง ให้แจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง		ผมต./ผบป.	-	-	พชง./พบช.	หผ.	
4 รับข้อมูลการจดหน่วย เพื่อตรวจสอบ /ประมวลผลบิล	-	ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	
4.1 กฟฟ. รับข้อมูลการอ่านหน่วย ประมวลผลจากระบบ							

## คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

### 1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

#### 1.2 การอ่านค่าหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริง

หมายเหตุ : การปรับปรุงค่าไฟฟ้าให้ตรงตามความเป็นจริงให้ดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีการคิดค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงเกิดจากความผิดพลาดจากเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าเพิ่มเติม ในกรณีตรวจพบระยะเวลาที่เกิดความผิดพลาด ให้เรียกเก็บย้อนหลังได้ตามระยยะเวลานั้นแต่ไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีผู้ใช้ไฟฟ้ากระทำความผิดตามกฎหมาย ผู้ใช้ไฟฟ้ามีสิทธิขอผ่อนชำระส่วนต่างค่าไฟฟ้าต่ำกว่าความเป็นจริงย้อนหลังได้ และไม่มีสิทธิติดดอกเบี้ยจากยอดของส่วนต่างจากผู้ไฟฟ้าตามหลักเกณฑ์ที่ กฟภ./กฟพ. กำหนด
2. กรณีการคิดค่าใช้ไฟฟ้าเกินกว่าความเป็นจริงเกิดจากความผิดพลาดจากเครื่องวัดหน่วยไฟฟ้า เป็นผลให้ต้องปรับปรุงยอดการเรียกเก็บค่าไฟฟ้าลดลง กฟภ. ต้องแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ตรวจพบความผิดพลาด หากผู้ใช้ไฟฟ้าได้จ่ายส่วนเกินไปแล้ว กฟภ. ต้องคืนเงินส่วนต่างให้ผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 30 วันนับแต่วันที่แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ



### 1.3 การออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.3 การออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
สามารถจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนลูกค้าที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าในช่วงระยะเวลาที่มาตรฐานการให้บริการพลังงานด้านกิจการไฟฟ้ากำหนดไว้	1.1 กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้า รายย่อย - ตัวแทนจดหน่วย (Outsource) ดำเนินการจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ (Spot Bill )  - ตัวแทน (Outsource) รับใบแจ้งหนี้จาก กฟพ.และส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้ไฟฟ้า	ทุกเดือน
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนลูกค้าที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าในช่วงระยะเวลาที่มาตรฐานคุณภาพบริการไฟฟ้ากำหนดไว้	1.2 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าย่อยใหญ่ - กฟพ. ดำเนินการแจ้งทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรสาร (Fax) ,E-mail ,จดหมาย เป็นต้น	ทุกเดือน
	$= \frac{\text{จำนวนลูกค้าที่ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าในช่วงเวลาตามมาตรฐานการให้บริการที่กำหนด}}{\text{จำนวนลูกค้าที่ต้องออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าทั้งหมดในช่วงเวลานั้นๆ}} \times 100$		



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.3 การออกใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1.1 กรณี ผู้ใช้ไฟฟ้า รายย่อย - ตัวแทนจดหน่วย (Outsource) ดำเนินการจดหน่วยพร้อมแจ้งหนี้ (Spot Bill ) - ตัวแทน (Outsource) รับใบแจ้ง หนี้จาก กฟฟ.และส่งใบแจ้งหนี้ให้ ผู้ใช้ไฟฟ้า	-	ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	ทุกเดือน ตาม แผนการ จดหน่วย
1.2 กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ - กฟฟ. ดำเนินการแจ้งทางช่องทาง ต่างๆ เช่น ทางโทรสาร (Fax) , E-mail ,จดหมาย เป็นต้น	-	ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	ทุกเดือน ตาม แผนการ จดหน่วย

หมายเหตุ : การเรียกเก็บค่าไฟฟ้า ดำเนินการดังนี้

1. ต้องกำหนดเวลาชำระค่าไฟฟ้าในใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ไม่น้อยกว่า 10 วันนับตั้งแต่วันลงใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า
2. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย เมื่อผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าตามกำหนดเวลา กฟฟ. ต้องส่งหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 5 วันนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระ กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้า กฟฟ. มีสิทธิงดจ่ายไฟฟ้า เว้นแต่ผู้ใช้ไฟฟ้า สามารถร้องขอผ่อนผันการงดจ่ายไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษรด้วยเหตุผลและความจำเป็น และให้คำมั่นว่าจะชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไป กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ชำระค่าไฟฟ้าและให้คำมั่นว่าจะไปชำระค่าไฟฟ้าภายในวันถัดไปอีกหนึ่งครั้ง โดย กฟฟ.สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการได้



## 1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.1 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ระยะเวลา
การตอบข้อร้องเรียน ของผู้ใช้ไฟฟ้า ตอบข้อร้องเรียนภายใน 30 วันทำการคิดเป็นร้อยละ 100 ของข้อร้องเรียนทั้งหมด	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางจดหมาย ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับเรื่องร้องเรียน/จำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน บันทึกรับเรื่องร้องเรียนในระบบ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางจดหมาย ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้น	ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
	$= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางจดหมายภายในเวลาที่กำหนดในมาตรฐาน}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนทางจดหมายทั้งหมด}} \times 100$	3 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และกำหนดแผนงานการปรับปรุงทั้งระยะสั้นและระยะยาว เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	
		4 ดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนจนกระทั่งยุติเรื่อง	
		5 ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลในระบบ	ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
		6 สำนวความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 15 วันหลังจากยุติเรื่องและตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ : การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่หรือประเด็นปัญหา และที่อยู่หรือช่องทางที่สามารถติดต่อ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.1 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียน บันทึกเรื่อง ร้องเรียนในระบบ และส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							รับเรื่อง ร้องเรียน และ บันทึกเรื่อง ร้องเรียน ภายใน 1 วันทำการ
1.1 การรับข้อมูลจากส่วนราชการ และ เอกสาร							
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	ผวก.					อก.กท.	
- หน่วยงานกำกับดูแล	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- ศูนย์ดำรงธรรม มท	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) (www.1111.go.th)	ผวก.					อก.กท.	
- ตู้ ปณ. 150 ปณจ.หลักสี่ กทม.	ผปส.					อก.สอ.	
- หน่วยงานอื่นๆ	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- เอกสารจากผู้ร้องเรียนส่งตรงที่ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานส่วน ภูมิภาค	ผวก./ กอก.	ผบท./ ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	กฟย.		อก./ผจก.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
1.2 การรับฟังลูกค้าทางสื่อมวลชน, สื่อ สังคมออนไลน์ และประเด็นข่าวจาก ส่วนราชการ							
- Facebook, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น	ผปส./ ผวส.					อก.สอ./ อก.บท.	อก./ผจก.
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- Website กฟภ.	ผปส./ ผพท.					อก.สอ./ อก.พล.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.1 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
- E-mail	ผวส.					อก.บท.	
- Mobile Application	ผพท.					อก.พล.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- วิทยุ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ และ สื่อท้องถิ่น	ผปส.					อก.สอ.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- IA /IR Chat	ผปส.					อก.สอ.	
1.3 การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์							
- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานใหญ่ ส่วนภูมิภาค	ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผบห./ ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	กฟย.		อก./ผจก.	ตรวจสอบ และ ติดต่อผู้ใช้ ไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ
	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
- จัดกิจกรรม	ผวธ./ กอก. หรือ กบล.	ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	กฟย.		อก./ผจก.	
2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและ ติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้น	ผวก./ กบล.	ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	กฟย.		อก./ผจก.	
	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน					อก./ผจก.	
3 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และกำหนดแผนงานการปรับปรุงทั้ง ระยะสั้นและระยะยาวเสนอ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน				ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	อก./ผจก.	
4 ดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน				ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	อก./ผจก.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.1 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีการเขียนจดหมายมาเป็นลายลักษณ์อักษร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5 ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์ อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน				ผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	อก./ผจก.	ตอบข้อ ร้องเรียน ภายใน 30 วันทำการ
6 ตรวจสอบความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อ ร้องเรียน	ผวส./ กบส.	ผวต. หรือ ผบค.	ผบต.	กฟย.		อก./ผจก.	ภายใน 15 วัน หลังจาก ยุติข้อ ร้องเรียน

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.2 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่โทรศัพท์เข้ามาที่สำนักงานของผู้รับใบอนุญาต

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ตอบข้อร้องเรียนภายใน 10 นาที ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของข้อร้องเรียนทั้งหมดที่โทรศัพท์เข้ามาที่สำนักงานของผู้รับใบอนุญาต	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อร้องเรียนและข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ กฟผ. กำหนด	
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	2 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากข้อมูลในระบบ หรือประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
	จำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ภายใน $= \frac{\text{เวลาที่กำหนดในมาตรฐาน}}{\text{จำนวนข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์ทั้งหมด}} \times 100$	3 ตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์	ภายใน 10 นาที นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน
		4 บันทึกและปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับเรื่องร้องเรียน
		5 สุ่มสำรวจความพึงพอใจหลังตอบข้อร้องเรียน	ภายใน 15 วัน หลังจากตอบข้อร้องเรียน

หมายเหตุ :

ในกรณีร้องเรียนผ่านช่องทางโทรศัพท์สำนักงาน ให้นับจากเรื่องร้องเรียนที่บันทึกลงในระบบ Voice of Customer (VOC)

ในกรณีร้องเรียนผ่านช่องทาง PEA Call Center ให้นับจากกรณีที่ต้องมีการติดต่อกลับผู้ร้องเรียนภายหลังจากที่ได้รับเรื่องร้องเรียน



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.2 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่โทรศัพท์เข้ามาที่สำนักงานของผู้รับใบอนุญาต

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กพข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อ ร้องเรียนและข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้าเบื้องต้น และบันทึกลงในแบบฟอร์มที่ กฟภ. กำหนด							
- 1129 PEA Call Center	ผวส.					อก.บท.	
- โทรศัพท์สำนักงาน/ผู้บริหาร	ผวก./ กอก. หรือ กบล.		ผบท.	ผจก.		ผจก./หผ.	
2 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน จากข้อมูลในระบบ หรือ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผวส. หรือ ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผบท./ ผвт. หรือ ผบท.	ผบท.	ผจก.		ผจก./หผ.	
3 ตอบข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์	ผวส. หรือ ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผบท./ ผвт. หรือ ผบท.	ผบท.	ผจก.		ผจก./หผ.	ตอบข้อ ร้องเรียน ของผู้ใช้ ไฟฟ้า ภายใน 10 นาที
4 บันทึกและปิดเรื่องร้องเรียนในระบบ	ผวส. หรือ ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผвт. หรือ ผบท.	ผบท.	ผจก.		ผจก./หผ.	บันทึก เรื่อง ร้องเรียน ภายใน 1 วันทำการ

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

1. มาตรฐานการให้บริการทั่วไป (Overall Standards)

1.4 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า

1.4.2 การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าที่โทรศัพท์เข้ามาที่สำนักงานของผู้รับใบอนุญาต

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5 สุ่มสำรวจความพึงพอใจหลังตอบข้อ ร้องเรียน	ผวส. หรือ ผวก./ กบล.	ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	สุ่มสำรวจ ความพึง พอใจ ภายใน 15 วัน หลังจาก ตอบข้อ ร้องเรียน



## 2.1 คุณภาพไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และดับไฟฟ้าไม่เกินกว่าระยะเวลา ที่แจ้งไว้ 100% ยกเว้น เหตุฉุกเฉิน	<b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่มีการแจ้งดับไฟฟ้าล่วงหน้าและดับไฟฟ้าตามเวลาที่แจ้งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบงานที่ต้องดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน	ภายใน 10 วันก่อนแจ้งดับไฟฟ้า
		2 ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้น	
		3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก/กำหนดแผนงาน	
		4 กำหนดวันดับไฟฟ้า	
	<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  จำนวนครั้งที่มีการแจ้งดับไฟฟ้าล่วงหน้าและดับไฟฟ้าตามเวลาที่แจ้งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  $= \frac{\text{จำนวนครั้งที่มีการแจ้งดับไฟฟ้าล่วงหน้าและดับไฟฟ้าตามเวลาที่แจ้งเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนครั้งที่มีการดับไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	5 แจ้งวันและเวลาที่จะดับไฟฟ้าและกำหนดเวลาจ่ายคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้า ก่อนการดับไฟฟ้า	แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ
		6 ชักซ้อมการดำเนินการตามแผนงาน	
		7 ดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน	
		8 ควบคุมการดับไฟฟ้า	
		9 จ่ายไฟฟ้าคืน	ตามกำหนดเวลาที่แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า
การจ่ายเงินชดเชย			
จ่ายเงินชดเชยครั้งละ 400 บาท โดยจ่ายให้เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้า 300 เควีเอขึ้นไป หากไม่แจ้งวัน เวลา การดับไฟล่วงหน้าตามที่กำหนด			

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<b>1 หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบงานที่ต้องดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน</b> - ตรวจสอบงานที่ต้องดับไฟฟ้าปฏิบัติงาน - วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ที่ต้องใช้ - เวลาที่ต้องปฏิบัติงาน กำหนดจำนวนทีมงาน และผู้ประสานงานหลัก กับทุกทีมงาน (กรณีมีหลายทีมงาน) กำหนดวันปฏิบัติงาน - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ และนำไปจัดทำแผนงาน	กบข. กบข.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	ข้อ 1-4 ดำเนินการภายใน 10 วัน ก่อนแจ้งดับไฟฟ้า
<b>2 ตรวจสอบความพร้อมเบื้องต้น</b> - พื้นที่ที่จะดับไฟฟ้า - ผลกระทบกับพื้นที่ข้างเคียง - ลักษณะการใช้ไฟฟ้าของบริเวณที่ต้องดับไฟฟ้า เช่น หน่วยงานราชการ ธนาคาร โรงงาน อุตสาหกรรม ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เป็นต้น - จำนวนชุดปฏิบัติงานสำหรับทำสวิตช์ - เวลาทำการสวิตช์ ก่อน - หลัง การปฏิบัติงานและเวลาการปฏิบัติงานของ พชง. ผู้ควบคุมงาน - จัดลำดับ ความสำคัญก่อนหลัง โดยให้ผู้ใช้ไฟฟ้ามีผลกระทบน้อยที่สุด - กำหนด วัน เวลาดับไฟฟ้าเบื้องต้น	กบข.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<p>3 ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก/กำหนดแผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงาน/สอบถามผู้ใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะมีปัญหากับแผนงานการดับไฟฟาล่วงหน้า</li> <li>- กรณีผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่สามารถ ให้ดับไฟฟ้า หรือได้รับผลกระทบ ให้ กฟฟ.กฟข. ดำเนินการปรับเปลี่ยนแผน วันเวลา ตามความจำเป็นและเหมาะสม</li> <li>- ขออนุมัติ กฟข. เพื่อดับไฟฟ้าปฏิบัติงาน</li> <li>- กฟข. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอก กฟภ. เช่น กฟฟ. ข้างเคียง กฟผ. และนำเสนอ อช. เพื่อขออนุมัติ</li> </ul> <p>หลังจากได้รับอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยืนยัน วันเวลา การดับไฟฟ้า ให้ พชง. ผู้ควบคุมงานรับทราบ</li> <li>- แจ้งให้ชุดปฏิบัติการสวชชิงทุกชุดทราบกำหนดการทำสวชชิง</li> </ul> <p>กรณีที่ กฟข. ไม่อนุมัติให้ดับไฟฟ้า หรือ เลื่อนวัน เวลา ให้ แจ้ง พชง. ผู้ควบคุมงานทราบ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน และกำหนดการใหม่ พร้อมแจ้งผู้ใช้ไฟฟ้า ที่มีผลกระทบกับการดับไฟฟ้าด้วย</p>	กฟข.	ผบป.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<b>4 กำหนดวันดับไฟฟ้า</b> - กำหนดการดับไฟฟ้า เมื่อ ดำเนินการทุกอย่าง พร้อม	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
<b>5 แจ้งวันและเวลาที่จะดับไฟฟ้าและ กำหนดเวลาจ่ายคืนให้ผู้ใช้ไฟฟ้า ทราบล่วงหน้า ก่อนการดับไฟฟ้า</b> กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป - ประกาศในเว็บไซต์ กฟผ. - แจ้งช่องทางอื่นๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์, วิทยุ, รถกระจายเสียง, ปิดประกาศ ในพื้นที่, สื่อออนไลน์ต่างๆ เป็นต้น - กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าที่ติดตั้งหม้อแปลง ขนาดรวมกันตั้งแต่ 300 KVA ขึ้นไป ต้องแจ้งเพิ่มเติมโดยจัดส่ง เป็น Email, โทรสาร, ไปรษณีย์และแจ้ง ทางโทรศัพท์ (ให้มีการบันทึกชื่อผู้ แจ้ง และผู้รับแจ้งไว้ด้วย ทุกครั้ง)	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	แจ้งวัน เวลาและ สถานที่ที่ จะดับ ไฟฟ้าให้ ผู้ใช้ไฟฟ้า ทราบ ล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำ การ
<b>6 ชักซ้อมการดำเนินการตามแผนงาน</b> - ชักซ้อมนัดหมายผู้เกี่ยวข้องกับ การทำงานทั้งหมด อย่างน้อย 1 ครั้ง ก่อนถึงวันดับไฟฟ้า - พชง. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ เบิก ตรวจนับวัสดุอุปกรณ์ ให้ครบถ้วน ทุกรายการ	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<p><b>7 ดับไฟฟ้าเพื่อปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้สั่งการตรวจสอบความพร้อมของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด</li> <li>- ชุดปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (ชุดปฏิบัติงานระบบไฟฟ้า) ทบทวนการทำสวิตช์</li> <li>- พชง. ผู้ควบคุมงานเดินทางถึงจุดปฏิบัติงาน</li> <li>- พชง. ผู้ควบคุมงานชักซ้อมงานที่ต้องปฏิบัติ ระยะเวลาที่กำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน KYT เพื่อความปลอดภัย</li> <li>- จัดทีม/แบ่งงาน/จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้ปฏิบัติงานได้ทันที</li> <li>- พชง. ผู้ควบคุมงานตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานทุกอุปกรณ์/เครื่องมือตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>- ชุดปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เดินทางถึงจุดสวิตช์ และจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับทำสวิตช์ ให้พร้อมดำเนินการได้ทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้สั่งการ (E/O)</li> </ul>	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<b>8 ควบคุมการดับไฟฟ้า</b> - พชง. ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ ประสานงานหลัก (กรณีมีหลาย ทีมงาน) ต้องประเมินงานเป็นระยะ และปรับแผนงานให้สามารถจ่าย ไฟฟ้าได้ตามเวลาที่กำหนด  - พชง. ผู้ควบคุมงานติดต่อ ประสานงานกับ ผู้สั่งการสวิชซึ่งเป็น ระยะ เพื่อผู้สั่งการสามารถ ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ กับชุดปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้า ชัดข้อง ที่ทำหน้าที่สวิชชิง  - ผู้สั่งการสามารถ ปรับเปลี่ยนชุด ปฏิบัติงานแก้กระแสไฟฟ้าชัดเจนที่ ทำหน้าที่สวิชชิงได้ตามเหมาะสม หากมีงานแก้กระแสไฟฟ้าชัดเจน ตรงกับช่วงเวลา สวิชชิง โดยรีบแจ้ง การเปลี่ยนแปลงให้ พชง. ควบคุม งานทราบด้วย	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	
<b>9 จ่ายไฟฟ้าคืน</b> - พชง. ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ ประสานงานหลัก (กรณีมีหลาย ทีมงาน) ตรวจสอบความเรียบร้อย ของงาน และความพร้อมการจ่าย ไฟฟ้า และแจ้งยืนยันให้ ผู้สั่งการ ทราบ  - ผู้สั่งการ สั่งการทำให้สวิชชิง จ่าย ไฟฟ้า คืนระบบ	กปบ.	ผปบ.	ผกป.	-	พชง./วศก.	หผ.	ตาม กำหนด เวลาที่ แจ้งผู้ใช้ ไฟฟ้า

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.1 การแจ้งการดับไฟฟาล่วงหน้าเพื่อปฏิบัติงานตามแผน (Planned Outage)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- พชง. ผู้ควบคุมงาน หรือผู้ประสานงานหลัก ตรวจสอบการมีไฟฟ้าใช้ตามปกติ ในพื้นที่ที่ดับไฟฟ้า</li> <li>- ผู้สั่งการ ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ</li> </ul>							

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.2 การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<b>กรณีไฟฟ้าดับ</b> แก้ไขได้ภายใน 24 ชม. ร้อยละ 100  <b>กรณีระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง</b> จ่ายไฟฟ้าคืนภายใน 4 ชม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	<b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับเนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	<b>กรณีไฟฟ้าดับ</b> แก้ไขได้ภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง  <b>กรณีไฟฟ้าขัดข้อง</b> จ่ายไฟฟ้าคืนภายใน 4 ชม. นับตั้งแต่ได้รับเรื่อง
		2 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้งจากผู้ใช้ไฟฟ้า หรือพนักงานศูนย์ควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (ผคพ.กฟผ.)	
		3 บันทึกการรับแจ้ง ในระบบ และ หรือ สมุดคุม	
	<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนครั้งที่จ่ายกระแสไฟฟ้าคืนหลังเกิดเหตุขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ เนื่องจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ ที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  $= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟฟ้ากะพริบทั้งหมดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนคำร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟฟ้ากะพริบทั้งหมด}} \times 100$	4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	
		5 ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุไฟฟ้าขัดข้อง	
		6 จ่ายไฟฟ้าคืน	

การจ่ายเงินชดเชย

จ่ายเงินชดเชยครั้งละ 400 บาท โดยจ่ายให้เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้า 300 เควีเอขึ้นไป หากไม่แจ้งวัน เวลา การดับไฟล่วงหน้าตามที่กำหนด

หมายเหตุ : "ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง" หมายความว่า การที่ไฟฟ้าดับในวงกว้าง เช่น ไฟดับทั้งหมู่บ้าน ถนน

"ไฟฟ้าดับ" หมายความว่า ไฟฟ้าดับเฉพาะราย

ซึ่งทั้ง 2 กรณี เกิดจากการทำงานในสภาวะปกติ ไม่รวมถึง เหตุสุดวิสัย

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.2 การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง	กบท.	ผบบ.	ผกป.	-	E/OWขง.	ทผ.	
1.1 รับแจ้งไฟฟ้าขัดข้องจากช่องทาง ต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - Application - เบอร์รับแจ้ง ที่กฟฟ. บันทึกข้อมูล รายละเอียดตาม หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ							
1.2 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้ง เช่น ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือพนักงานศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟฟ้า (ผคฟ.กฟข.) โดย สอบถาม สถานที่ไฟฟ้าขัดข้อง ไฟฟ้า ดับเฉพาะบ้าน หรือเป็นวงกว้าง อุปกรณ์ป้องกันที่ทำงาน สาเหตุ (ถ้า ทราบ)							
1.3 บันทึกการรับแจ้ง ในระบบ / สมุดคุม เช่นสมุดบันทึกรายงานเหตุการณ์ ไฟฟ้าขัดข้องประจำวัน ให้ครบถ้วน							
2 สอบถามรายละเอียดจากผู้แจ้ง จาก ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือพนักงานศูนย์ควบคุม การจ่ายไฟฟ้า (ผคฟ.กฟข.) - สอบถามสาเหตุเบื้องต้น และ สถานที่เกิดไฟฟ้าขัดข้อง	-	ผบบ.	ผกป.	-	E/OWขง.	ทผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.2 การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3 บันทึกการรับแจ้ง ในระบบ และหรือ สมุดคุม - เช่นสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของ พช. อยู่เวรแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง สมุดบันทึก สิ่งการและ รายงานเหตุการณ์ประจำวัน ให้ ครบถ้วน	-	ผบป.	ผกป.	-	E/O/พช.	หผ.	
4 ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง - ติดต่อประสานงานชุดปฏิบัติงาน แก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง และหรือ กฟช. รับทราบแล้วแต่กรณี เพื่อ ดำเนินการแก้ไขต่อไป	ผคฟ. กบป.	ผบป.	ผกป.	-	E/O/พช.	หผ.	
5 ตรวจสอบและแก้ไขสาเหตุไฟฟ้า ขัดข้อง							
5.1 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง เดินทางไปตรวจสอบสาเหตุ บริเวณที่ได้รับแจ้งว่าไฟฟ้าขัดข้อง	-	ผบป.	ผกป.	-	พช.	หผ.	
5.2 ชุดปฏิบัติงานแก้ไขกระแสไฟฟ้า ขัดข้อง ติดต่อกลับมาหน่วยแก้ไขไฟ หรือ กฟช. เพื่อแจ้งให้ทราบถึง สาเหตุ และวิธีการแก้ไข ประเมิน เวลาที่จะต้องแก้ไขต่อผู้มีอำนาจสั่ง การ	ผคฟ. กบป.	ผบป.	ผกป.	-	พช.	หผ.	
5.3 ผู้มีอำนาจสั่งการแก้ไข พิจารณาสั่ง การ รวมทั้งประสานงาน สั่งการ ขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติม (หาก จำเป็น) เช่น ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ รถเครน เป็นต้น	กบป./ กบช./กกค.	ผบป.	ผกป.	-	E/O/พช.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.1 คุณภาพไฟฟ้า

2.1.2 การแก้ปัญหาไฟฟ้าดับ/ระบบจำหน่ายไฟฟ้าขัดข้อง

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5.4 ระหว่างชุดปฏิบัติงานแก้ไข กระแสไฟฟ้าขัดข้อง กำลังแก้ไข ปัญหา ให้ประเมินสถานการณ์การ แก้ไขเป็นระยะ และติดต่อผู้มีอำนาจ สั่งการแก้ไขเป็นระยะ เพื่อการปรับ แผนหรือเพิ่มการสนับสนุนด้านต่างๆ	ผคฟ. กฟข.	ผปบ.	ผกป.	-	หัวหน้างาน	หผ.	
6 จ่ายไฟฟ้าคืน							
6.1 ผู้แก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อย ของงานที่ได้แก้ไข และแจ้งความ พร้อมรับการจ่ายไฟฟ้าให้ผู้มีอำนาจ สั่งการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป	ผคฟ. กฟข.	ผปบ.	ผกป.	-	E/O /หัวหน้า งาน	หผ.	
6.2 ผู้มีอำนาจสั่งการ สั่งการจ่ายไฟฟ้า คืนระบบ	ผคฟ. กฟข.	ผปบ.	ผกป.	-	E/O /หัวหน้า งาน	หผ.	- ภายใน 4 ชม. กรณี ระบบ จำหน่าย ไฟฟ้า ขัดข้อง - ภายใน 24 ชม. กรณี ไฟฟ้าดับ
6.3 ผู้สั่งการแก้ไข บันทึกรายละเอียด เหตุการณ์ไฟฟ้าขัดข้อง และการ แก้ไขทั้งหมด ในระบบ OMS / SCADA / สมุดบันทึก การสั่งการ	ผคฟ. กฟข.	ผปบ.	ผกป.	-	E/O/พชง.	หผ.	ภายใน 1 วัน นับตั้งแต่ แก้ไขแล้ว เสร็จ
6.4 แจ้งกลับผู้ใช้ไฟฟ้า							



## 2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับการติดตั้งใหม่และ ลูกค้ารายใหม่ภายใน 2 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอ ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติ ตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ร้อยละ 100	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	1 รับคำร้อง	ข้อ 1-5 ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ (ไม่นับ รวมกรณีไม่ผ่าน การตรวจสอบ มาตรฐานภายใน)
		2 สอบถามข้อมูล	
		3 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในอาคาร	
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนราย ที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	4 ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	
		5 รับชำระเงิน	
	จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ใหม่ที่ผู้ให้บริการได้ติดตั้งจ่าย ไฟฟ้าภายในระยะเวลาและ ตามขนาดที่กำหนดเป็นไป $= \frac{\text{ตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่กำหนด}} \times 100$	6 ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟ	ข้อ 6-7 ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ นับถัด จากวันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้า ชำระ ค่าธรรมเนียม และ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
		7 จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	

การจ่ายเงินชดเชย

กรณีแรงดันต่ำจ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

หมายเหตุ : การขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. เป็นการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ไม่ใช่ไฟชั่วคราว
2. สถานที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้ไฟฟ้าค้างชำระหรือหนี้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า (ยกเว้น ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ได้รับการยกเว้นตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีมีหนี้ค้างชำระ ปี 2556)
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
4. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าถูกต้องและครบถ้วน
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 2 ฉบับ โดยส่งมอบให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหนึ่งฉบับ (กรณีผู้ใช้ไฟร้องขอ)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับคำร้องจากช่องทางต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - PEA Website - Application - โทรศัพท์สำนักงาน - สำนักงาน กฟภ. - ฯลฯ							ข้อ 1-5 ดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ (ไม่นับ รวมกรณี ไม่ผ่าน การ ตรวจสอบ มาตรฐาน ภายใน)
1.1 รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
1.2 ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2 สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ							
2.1 สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อ กำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.2 แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้า ภายใน และสอบถามสถานะการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.3 สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยตรวจสอบจากระบบ GIS / PEA Map และนัดหมายตรวจสอบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
3 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร							
3.1 ตรวจสอบมาตรฐานการเดิน สายไฟฟ้าภายในอาคาร	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ./ผจก.	
3.2 กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดิน สายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานต้องแก้ไข							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3.2.1 แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้อง แก้ไข ในแบบฟอร์มการตรวจให้ คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับผู้ใช้ไฟประเภทที่อยู่อาศัย หรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน และให้ผู้ ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.2.2 นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ในการ ตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.3 เมื่อตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคารถูกต้อง ตามมาตรฐาน กฟผ.สรุปรายละเอียดให้หมายเลข สายการจดหน่วย พร้อมลำดับการ อ่านหน่วย (Street route) และคิด ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้ง ค่าธรรมเนียมให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.4 นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
4 ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	-	กฟฟ.	กฟส.	กฟย.	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
5 รับชำระเงิน							
5.1 รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ออกใบเสร็จรับเงิน	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	
5.2 ส่งคำร้องที่ชำระเงินแล้วให้ ผบค./ ผบต. เพื่อตรวจสอบ	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6	ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟ							ข้อ 6-7
6.1	ผบค./ผบต. นำส่งคำร้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
6.2	ผมต./ผบต. ลงข้อมูลมิเตอร์และเบิกมิเตอร์จากคลังมิเตอร์ กำหนดใบสั่งงาน	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.3	กรณีจ้างตัวแทนดำเนินการจ่ายงานให้ Outsource	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.4	ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบการจ่ายไฟ	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.5	ลงข้อมูลในระบบ SAP/GIS (ปิดงาน Teco)	-	ผมต.	ผบต.	กฟย. (จัดส่งคำร้องให้กฟฟ. จุบรวมงาน)	พชง.	หผ.	
7	จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	-	ผบค./ ผบห.	ผบต./ ผบง. (ธุรการ)	กฟย.	- พนักงาน ธุรการ	หผ.	

หมายเหตุ : กฟย. รับผิดชอบเฉพาะกรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับการติดตั้งใหม่และ ลูกค้ารายใหม่ภายใน 2 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอ ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติ ตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ร้อยละ 100	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	1 รับคำร้อง	ข้อ 1-3  ดำเนินการภายใน 1 วันทำการ (เอกสาร หลักฐานตาม เงื่อนไข และ มาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด)
		2 สอบถามข้อมูล	
	<div>สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวน รายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด</div> <div><div>จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ใหม่ที่ได้รับบริการได้ติดตั้งจ่าย ไฟฟ้าภายในระยะเวลาและ ตามขนาดที่กำหนดเป็นไป</div><div>= <div>ตามมาตรฐานกำหนด</div> × 100</div><div>จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ ทั้งหมด ตามขนาดที่ มาตรฐานกำหนด</div></div>	3 รับชำระเงิน	ข้อ 4-7  ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ นับถัด จากวันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้า ชำระ ค่าธรรมเนียม และ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
		4 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร	
		5 ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	
		6 ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า	
		7 จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	
การจ่ายเงินชดเชย			
กรณีแรงดันต่ำจ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท			

หมายเหตุ : การขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. เป็นการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ไม่ใช่ไฟชั่วคราว
2. สถานที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้ไฟฟ้าค้างชำระหรือหนี้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า (ยกเว้น ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ได้รับการยกเว้นตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีมีหนี้ค้างชำระ ปี 2556)
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
4. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าถูกต้องและครบถ้วน
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 2 ฉบับ โดยส่งมอบให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหนึ่งฉบับ (กรณีผู้ใช้ไฟร้องขอ)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องจากช่องทางต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - PEA Website - Application - โทรศัพท์สำนักงาน - สำนักงาน กฟภ. - ฯลฯ							ข้อ 1-3 ดำเนินการ ภายใน 1 วันทำการ (เอกสาร หลักฐาน ตาม เงื่อนไข และ มาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด)
1.1	รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ							
2.1	สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อ กำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.2	แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้า ภายใน และสอบถามสถานะการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.3	สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยตรวจสอบจากระบบ GIS / PEA Map และนัดหมายตรวจสอบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.4	คิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อม แจ้งค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้า ทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3	รับชำระเงิน							
3.1	รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ออกใบเสร็จรับเงิน	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	
3.2	ส่งคำร้องที่ชำระเงินแล้วให้ ผบค./ ผบต. เพื่อตรวจสอบ	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4	ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร							ข้อ 4-7 ดำเนินการภายใน 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด
4.1	ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ./ผจก.	
4.2	กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
4.3	แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไข ในแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับผู้ใช้ไฟประเภทที่อยู่อาศัย หรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
4.4	เมื่อตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารถูกต้อง ตามมาตรฐาน กฟภ.สรุปรายละเอียดให้หมายเลขสายการจดหน่วย พร้อมลำดับการอ่านหน่วย (Street route)	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
4.5	นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
5	ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า	-	กฟฟ.	กฟส.	กฟย.	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

A. ในเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6	ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า							
6.1	ผบค./ผบต. นำส่งคำร้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.2	ผมต./ผบต. ลงข้อมูลมิเตอร์และเบิกมิเตอร์จากคลังมิเตอร์ กำหนดใบสั่งงาน	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.3	กรณีจ้างตัวแทนดำเนินการจ่ายงานให้ Outsource	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.4	ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จ่ายไฟและให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบการจ่ายไฟฟ้า	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.5	ลงข้อมูลในระบบ SAP/GIS (ปิดงาน Teco)	-	ผมต.	ผบต.	กฟย. (จัดส่งคำ ร้อง ให้กฟฟ. จัดรวม งาน)	พชง.	หผ.	
7	จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	-	ผบค./	ผบต./	กฟย.	-	หผ.	
			ผบห.	ผบง. (ธุรการ)		พนักงาน ธุรการ		

หมายเหตุ : กฟย. รับผิดชอบเฉพาะกรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับการติดตั้งใหม่และ ลูกค้ารายใหม่ภายใน 5 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอ ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติ ตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ร้อยละ 100	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	1 รับคำร้อง	ข้อ 1-5 ดำเนินการภายใน 3 วันทำการ (ไม่นับ รวมกรณีไม่ผ่าน การตรวจสอบ มาตรฐานภายใน)
		2 สอบถามข้อมูล	
		3 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในอาคาร	
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนราย ที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	4 ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	
		5 รับชำระเงิน	
	จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ใหม่ที่ได้รับบริการได้ติดตั้งจ่าย ไฟฟ้าภายในระยะเวลาและ ตามขนาดที่กำหนดเป็นไป $= \frac{\text{ตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด}} \times 100$	6 ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟ	ข้อ 6-7 ดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับถัด จากวันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้า ชำระ ค่าธรรมเนียม และ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
		7 จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	

การจ่ายเงินชดเชย

กรณีแรงดันต่ำจ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท

หมายเหตุ : การขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. เป็นการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ไม่ใช่ไฟชั่วคราว
2. สถานที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้ไฟฟ้าค้างชำระหรือหนี้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า (ยกเว้น ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ได้รับการยกเว้นตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีมีหนี้ค้างชำระ ปี 2556)
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
4. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าถูกต้องและครบถ้วน
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 2 ฉบับ โดยส่งมอบให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหนึ่งฉบับ (กรณีผู้ใช้ไฟร้องขอ)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องจากช่องทางต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - PEA Website - Application - โทรศัพท์สำนักงาน - สำนักงาน กฟภ. - ฯลฯ							ข้อ 1-5 ดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ (ไม่นับ รวมกรณี ไม่ผ่าน การ ตรวจสอบ มาตรฐาน ภายใน)
1.1	รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ							
2.1	สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อ กำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.2	แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้า ภายใน และสอบถามสถานะการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.3	สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยตรวจสอบจากระบบ GIS / PEA Map และนัดหมายตรวจสอบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
3	ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร							
3.1	ตรวจสอบมาตรฐานการเดิน สายไฟฟ้าภายในอาคาร	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ./ผจก.	
3.2	กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดิน สายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตาม มาตรฐานต้องแก้ไข							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3.2.1	แจ้งผู้ใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้อง แก้ไข ในแบบฟอร์มการตรวจให้ คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัย หรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน และให้ผู้ ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.2.2	นัดหมายผู้ใช้ไฟฟ้า ในการ ตรวจสอบมาตรฐานครั้งต่อไป	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.3	เมื่อตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้า ภายในอาคารถูกต้อง ตามมาตรฐาน กฟผ.สรุปรายละเอียดให้หมายเลข สายการจดหน่วย พร้อมลำดับการ อ่านหน่วย (Street route) และคิด ค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้ง ค่าธรรมเนียมให้ผู้ใช้ไฟฟ้าทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
3.4	นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
4	ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	-	กฟฟ.	กฟส.	กฟย.	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
5	รับชำระเงิน							
5.1	รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ออกใบเสร็จรับเงิน	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	
5.2	ส่งคำร้องที่ชำระเงินแล้วให้ ผบค./ ผบต. เพื่อตรวจสอบ	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(1) กรณีตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคารก่อนผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6	ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า							ข้อ 6-7
6.1	ผบค./ผบต. นำส่งคำร้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	ดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม และปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
6.2	ผมต./ผบต. ลงข้อมูลมิเตอร์และเบิกมิเตอร์จากคลังมิเตอร์ กำหนดใบสั่งงาน	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.3	กรณีจ้างตัวแทนดำเนินการจ่ายงานให้ Outsource	-	ผมต. / outsource	ผมต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.4	ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จ่ายไฟฟ้า และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบการจ่ายไฟ	-	ผมต. / outsource	ผมต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.5	ลงข้อมูลในระบบ SAP/GIS (ปิดงาน Teco)	-	ผมต.	ผบต.	กฟย. (จัดส่งคำร้องให้กฟฟ. จุบรวมงาน)	พชง.	หผ.	
7	จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	-	ผบค./	ผบต./	กฟย.	-	หผ.	
			ผบห.	ผบง. (ธุรการ)		พนักงาน ธุรการ		

หมายเหตุ : กฟย. รับผิดชอบเฉพาะกรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ติดตั้งพร้อมจ่ายไฟฟ้า สำหรับการติดตั้งใหม่และ ลูกค้ารายใหม่ภายใน 5 วัน ทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอ ใช้ไฟฟ้าชำระค่าธรรมเนียม การขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติ ตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ร้อยละ 100	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้า รายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด	1 รับคำร้อง	ข้อ 1-3  ดำเนินการภายใน 1 วันทำการ (เอกสาร หลักฐานตาม เงื่อนไข และ มาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด)
		2 สอบถามข้อมูล	
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวน รายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไป ตามมาตรฐานที่กำหนด  <div>จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้า ใหม่ให้ผู้ให้บริการได้ติดตั้งจ่าย ไฟฟ้าภายในระยะเวลาและ ตามขนาดที่กำหนดเป็นไป</div> <div>= <math>\frac{\text{ตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่ มาตรฐานกำหนด}}</math> × 100</div>	3 รับชำระเงิน	ข้อ 4-7  ดำเนินการภายใน 5 วันทำการ นับถัด จากวันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้า ชำระ ค่าธรรมเนียมและ ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กฟผ. กำหนด
		4 ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร	
		5 ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติ การขอใช้ไฟฟ้า	
		6 ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า	
		7 จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	
การจ่ายเงินชดเชย			
กรณีแรงดันต่ำจ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท			

หมายเหตุ : การขอใช้ไฟฟ้าใหม่

1. เป็นการขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ไม่ใช่ไฟชั่วคราว
2. สถานที่ใช้ไฟฟ้าจะต้องไม่มีหนี้ค่าใช้ไฟฟ้าค้างชำระหรือหนี้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า (ยกเว้น ผู้ขอใช้ไฟฟ้ารายใหม่ที่ได้รับการยกเว้นตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการขอใช้ไฟฟ้ากรณีมีหนี้ค้างชำระ ปี 2556)
3. การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ. กำหนด
4. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าถูกต้องและครบถ้วน
5. ชำระเงินค่าธรรมเนียม และวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า จำนวน 2 ฉบับ โดยส่งมอบให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าหนึ่งฉบับ (กรณีผู้ใช้ไฟร้องขอ)

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องจากช่องทางต่างๆ เช่น - 1129 PEA Call Center - PEA Website - Application - โทรศัพท์สำนักงาน - สำนักงาน กฟภ. - ฯลฯ							ข้อ 1-3 ดำเนินการ ภายใน 1 วันทำการ (เอกสาร หลักฐาน ตาม เงื่อนไข และ มาตรฐาน ที่ กฟภ. กำหนด)
1.1	รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2	สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ							
2.1	สอบถามข้อมูลการใช้โหลด เพื่อ กำหนดขนาดมิเตอร์ให้เหมาะสม	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.2	แนะนำมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้า ภายใน และสอบถามสถานะการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแรงต่ำภายใน	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2.3	สอบถามบริเวณสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า โดยตรวจสอบจากระบบ GIS / PEA Map และนัดหมายตรวจสอบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
3	รับชำระเงิน							
3.1	รับชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ออกใบเสร็จรับเงิน	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	
3.2	ส่งคำร้องที่ชำระเงินแล้วให้ ผบค./ ผบต. เพื่อตรวจสอบ	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พบช.	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4	ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร							ข้อ 4-7 ดำเนินการ ภายใน 5 วันทำการ นับถัด จากวันที่ผู้ ขอใช้ ไฟฟ้า ชำระ ค่าธรรมเนียม และ ปฏิบัติตาม เงื่อนไขที่ กฟภ. กำหนด
4.1	ตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคาร	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ./ผจก.	
4.2	กรณีตรวจสอบมาตรฐานการเดินสายไฟฟ้าภายในไม่ถูกต้องตามมาตรฐานต้องแก้ไข							
4.3	แจ้งผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบถึงจุดที่ต้องแก้ไข ในแบบฟอร์มการตรวจให้คำแนะนำก่อนจ่ายกระแสไฟฟ้าสำหรับผู้ขอใช้ไฟฟ้าประเภทที่อยู่อาศัยหรืออาคารที่คล้ายคลึงกัน และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
4.4	เมื่อตรวจสอบการเดินสายไฟฟ้าภายในอาคารถูกต้อง ตามมาตรฐาน กฟภ.สรุปรายละเอียดให้หมายเลขสายการจดหน่วย พร้อมลำดับการอ่านหน่วย (Street route) และคิดค่าธรรมเนียมการใช้ไฟฟ้า พร้อมแจ้งค่าธรรมเนียมให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าทราบ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
4.5	นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
5	ผจก.หรือผู้รับมอบอำนาจ อนุมัติการขอใช้ไฟฟ้า	-	กฟฟ.	กฟส.	กฟย.	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.1 ระบบแรงดันต่ำ-ผู้ใช้ไฟฟ้าขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ (ไม่ต้องขยายเขตแรงต่ำ)

B. นอกเขตชุมชน

(2) กรณีผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระเงินก่อนการตรวจสอบมาตรฐานการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6	ติดตั้งมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้า							
6.1	ผบค./ผบต. นำส่งคำร้องเพื่อติดตั้งมิเตอร์	-	ผบค.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.2	ผมต./ผบต. ลงข้อมูลมิเตอร์และเปิดมิเตอร์จากคลังมิเตอร์ กำหนดใบสั่งงาน	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.3	กรณีจ้างตัวแทนดำเนินการจ่ายงานให้ Outsource	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.4	ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์จ่ายไฟฟ้า และให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าลงนามรับทราบการจ่ายไฟฟ้า	-	ผมต. / outsource	ผบต. / outsource	กฟย.	พชง.	หผ.	
6.5	ลงข้อมูลในระบบ SAP/GIS (ปิดงาน Teco)	-	ผมต.	ผบต.	กฟย. (จัดส่งคำ ร้อง ให้กฟฟ. จตุรรม งาน)	พชง.	หผ.	
7	จัดเก็บเอกสารข้อมูลคำร้อง	-	ผบค./	ผบต./	กฟย.	-	หผ.	
			ผบห.	ผบง. (ธุรการ)		พนักงาน ธุรการ		

หมายเหตุ : กฟย. รับผิดชอบเฉพาะกรณีมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์ 1 เฟส

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

A. หม้อแปลงไฟฟ้าไม่เกิน 250 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันไม่เกิน 250 เควีเอภายใน 35 วันทำการ ร้อยละ 100  - นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ การใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว  - กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก  - ไม่นับระยะเวลารอคอยกรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่ผ่านมาตรฐาน กฟภ.	<b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ	ดำเนินการภายใน 35 วันทำการ  การนับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ เช่น ค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมขอใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว
	<b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด  <div>จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ได้รับบริการได้ติดตั้งจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</div> <div>= <math display="block">\frac{\text{ตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด}} \times 100</math></div>	2 สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย	
		3 ขออนุมัติขยายเขต และติดตั้งหม้อแปลง	
		4 แจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจงรายละเอียดเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า	
		5 จัดทำคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	
		6 รับชำระเงินค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และค่าประกันการใช้ไฟฟ้า	
		7 ขออนุมัติเปิดงาน	
		8 เบิกพัสดุ/ดำเนินการก่อสร้าง	
		9 ตรวจสอบมาตรฐาน - กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง - กรณี กฟภ. ดำเนินการเอง	
		10 จัดทำสัญญาซื้อขายสัญญา ค่าประกันสัญญา	
		11 ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า	
การจ่ายเงินชดเชย			
กรณีแรงดันกลาง จ่ายเงิน ชดเชย 200 บาทต่อวันแต่ไม่เกิน 2000 บาท			

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟล. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

A. หม้อแปลงไฟฟ้าไม่เกิน 250 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ							ดำเนินการ ภายใน 35 วันทำการ นับถัดจาก วันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้าชำระ ค่าบริการ เช่น ค่าขยาย เขต, ค่าธรรมเนียมขอใช้ ไฟฟ้า และ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว
1.1	รับคำร้องขอขยายเขต	-	ผบค.	ผบต.	กฟย. (รับฝาก)	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟล. และนัดวันสำรวจ	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
1.3	รับชำระเงินค่าสำรวจหรือค่า ตรวจสอบแบบ		ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	
2	สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย							
2.1	จัดทำแผนผังงานขยายเขตในระบบ GIS	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
2.2	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และ จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
3	ขออนุมัติขยายเขต และติดตั้งหม้อ แปลง							
3.1	ผจก. หรือที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ งานตาม ข้อ 2.1 ข้อ 2.2 - หมายเหตุ ดำเนินการให้ สอดคล้องกับอำนาจอนุมัติที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน		กฟฟ.	กฟส.	-	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
3.2	ลงนามในหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย ตาม ข้อ 2.2		กฟฟ.	กฟส.	-	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
4	แจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจง รายละเอียดเอกสารประกอบการขอ ใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

A. หม้อแปลงไฟฟ้าไม่เกิน 250 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5	จัดทำคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
6	รับชำระเงินค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบป.	ผบง.	-	พนักงาน	หผ.	
7	ขออนุมัติเปิดงาน							
7.1	ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้าง		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
7.2	ผจก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน อนุมัติเปิดงานก่อสร้าง		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8	เบิกพัสดุ/ดำเนินการก่อสร้าง							
8.1	เบิกพัสดุ และอุปกรณ์		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8.2	ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8.3	จัดทำหนังสือแจ้งให้ ผบป. / ผบค. ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานก่อน การจ่ายไฟฟ้า		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
9	ตรวจสอบมาตรฐาน - กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง - กรณี กฟผ. ดำเนินการเอง		ผบค. ผบป.	ผบต. ผกป.	-	พชง.	หผ.	
10	จัดทำสัญญาซื้อขายสัญญา ค่า ประกันสัญญา		ผบป.	ผบง.		พบช.	หผ.	
11	ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า		ผมต.	ผบต.	-	พชง.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

B. หม้อแปลงไฟฟ้าเกิน 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2500 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา	
<div>ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันตั้งแต่ 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2500 เควีเอ ภายใน 55 วันทำการ ร้อยละ 100</div> <div>- นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ การใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว</div> <div>- กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก</div> <div>- ไม่นับระยะเวลารอคอยกรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่ผ่านมาตรฐาน กฟภ.</div>	<div>หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</div>	<div>1 รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ</div> <div>2 สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย</div> <div>3 ขออนุมัติขยายเขต และติดตั้งหม้อแปลง</div>	<div>ดำเนินการภายใน 55 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ เช่น ค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมขอใช้ไฟฟ้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว</div>	
	<div>สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</div> <div><div>จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ได้รับบริการได้ติดตั้งจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</div><div>= <div><div>ตามมาตรฐานกำหนด</div><div>จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด</div></div> × 100</div></div>	<div>4 แจกจ่ายค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจงรายละเอียดเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า</div> <div>5 จัดทำคำร้องขอใช้ไฟฟ้า</div> <div>6 รับชำระเงินค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และค่าประกันการใช้ไฟฟ้า</div> <div>7 ขออนุมัติเปิดงาน</div> <div>8 เบิกพัสดุ/ดำเนินการก่อสร้าง</div> <div>9 ตรวจสอบมาตรฐาน<div>- กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง</div><div>- กรณี กฟภ. ดำเนินการเอง</div></div> <div>10 จัดทำสัญญาซื้อขายสัญญา ค่าประกันสัญญา</div> <div>11 ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า</div>		
	การจ่ายเงินชดเชย			
	กรณีแรงดันกลาง จ่ายเงิน ชดเชย 400 บาทต่อวันแต่ไม่เกิน 4000 บาท			

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

B. หม้อแปลงไฟฟ้าเกิน 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2500 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ							ดำเนินการ ภายใน 55 วันทำการ นับถัดจาก วันที่ผู้ขอใช้ ไฟฟ้าชำระ ค่าบริการ เช่นค่าขยาย เขต, ค่าธรรมเนียม ขอใช้ ไฟฟ้า และ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว
1.1	รับคำร้องขอขยายเขต	-	ผบค.	ผบต.	กฟย. (รับฝาก)	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟภ.และนัดวันสำรวจ	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
1.3	รับชำระเงินค่าสำรวจหรือค่า ตรวจสอบแบบ		ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	
2	สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย							
2.1	จัดทำแผนผังงานขยายเขตในระบบ GIS	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
2.2	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และ จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
3	อนุมัติขอขยายเขต							
3.1	ผจก. หรือที่ได้รับมอบหมาย อนุมัติ งานตาม ข้อ 2.1 ข้อ2.2 - หมายเหตุ ดำเนินการให้ สอดคล้องกับอำนาจอนุมัติที่ ประกาศใช้ในปัจจุบัน		กฟฟ.	กฟส.	-	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
3.2	ลงนามในหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย ตาม ข้อ 2.2		กฟฟ.	กฟส.	-	ผจก. / ผู้รับมอบ อำนาจ	หผ.	
4	แจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจง รายละเอียดเอกสารประกอบการขอ ใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
5	จัดทำคำร้องขอใช้ไฟฟ้า	-	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟล. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

B. หม้อแปลงไฟฟ้าเกิน 250 เควีเอ แต่ไม่เกิน 2500 เควีเอ กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้วไม่ต้องดำเนินการสายนอก

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
6 รับชำระเงินค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบป.	ผบง.	-	พนักงาน	หผ.	
7 ขออนุมัติเปิดงาน							
7.1 ขออนุมัติเปิดงานก่อสร้าง		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
7.2 ผก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแทน อนุมัติเปิดงานก่อสร้าง		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8 เบิกพัสดุ/ดำเนินการก่อสร้าง							
8.1 ผกส. เบิกพัสดุ และอุปกรณ์		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8.2 ดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จ		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
8.3 จัดทำหนังสือแจ้งให้ ผบป. / ผบค. ดำเนินการตรวจสอบมาตรฐานก่อน การจ่ายไฟฟ้า		ผกส.	ผกป.	-	พชง.	หผ.	
9 ตรวจสอบมาตรฐาน - กรณีผู้ใช้ไฟฟ้าดำเนินการเอง - กรณี กฟล. ดำเนินการเอง		ผบค. ผบป.	ผบต. ผกป.	-	พชง.	หผ.	
11 จัดทำสัญญาซื้อขายสัญญา ค่า ประกันสัญญา		ผบป.	ผบง.		พนักงาน	หผ.	
10 ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟฟ้า		ผมต.	ผบต.	-	พชง.	หผ.	



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟล. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

C. หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเกิน 2500 เควีขึ้นไป

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<div>ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกันเกิน 2500 เควีเอภายใน 55 วันทำการ ร้อยละ 100</div> <div>- นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ การใช้ไฟฟ้าและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว</div> <div>- กรณีมีระบบจำหน่ายพร้อมอยู่แล้ว ไม่ต้องดำเนินการสายนอก</div> <div>- ไม่นับระยะเวลารอคอยกรณีผู้ใช้ไฟติดตั้งระบบไฟฟ้า ไม่ผ่านมาตรฐาน กฟภ.</div>	<div>หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</div>	1 รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ	<div>ดำเนินการภายใน 55 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขอใช้ไฟฟ้าชำระค่าบริการ เช่น ค่าขยายเขต, ค่าธรรมเนียมขอใช้ไฟฟ้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว</div>
	<div>สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ดำเนินการติดตั้งจ่ายไฟฟ้าแก่ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหม่ และตามขนาดที่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</div> <div><div>จำนวนรายของผู้ขอใช้ไฟฟ้าใหม่ที่ผู้ให้บริการได้ติดตั้งจ่ายไฟฟ้าภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</div><div>=<div><div>จำนวนรายของผู้ใช้ไฟฟ้าใหม่ทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด</div><div>× 100</div></div></div></div>	2 สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย	
		3 ตรวจสอบปริมาณโหลดวงจร	
		4 ตรวจสอบเอกสารขอขยายเขต	
		5 ออกแบบประมาณการขยายเขต	
		6 ขออนุมัติขยายเขตระบบจำหน่ายพร้อมจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย	
		7 แจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจงรายละเอียดเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า	
		8 กฟภ.ชั้น 1-3 และ กฟส.ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
การจ่ายเงินชดเชย			
กรณีแรงดันกลาง จ่ายเงิน ชดเชย 400 บาทต่อวันแต่ไม่เกิน 4000 บาท			



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟล. (Guaranteed Standards of Performance)

2.2 ระยะเวลาที่ลูกค้ารายใหม่ขอใช้ไฟฟ้า

2.2.2 ระบบแรงดันสูง (22/33 เควี)

C. หม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเกิน 2500 เควีขึ้นไป

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับคำร้องพร้อมรับชำระเงินค่าสำรวจ หรือ ตรวจสอบแบบ							ดำเนินการ ภายใน 55 วันทำการ นับถัดจาก วันที่ผู้ใช้ ไฟฟ้าชำระ ค่าบริการ เช่นค่าขยาย เขต, ค่าธรรมเนียม ขอใช้ ไฟฟ้า และ ปฏิบัติตาม เงื่อนไข ครบถ้วนแล้ว
1.1	รับคำร้องขอขยายเขต	กบล.	ผบค.	ผบต.	กฟย. (รับฝาก)	พนักงาน	หผ.	
1.2	ตรวจสอบหลักฐานตามหลักเกณฑ์ กฟล.และนัดวันสำรวจ	กบล.	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
1.3	รับชำระเงินค่าสำรวจหรือค่า ตรวจสอบแบบ	กบล.	ผบป.	ผบง.	-	พบช.	หผ.	
2	สำรวจและประมาณการค่าใช้จ่าย							
2.1	จัดทำแผนผังงานขยายเขตในระบบ GIS	กบล.	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
2.2	จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย และ จัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย	กบล.	ผบค.	ผบต.	-	พนักงาน	หผ.	
3	ตรวจสอบปริมาณโหลดวงจร	กปป.	-	-	-	พนักงาน	หผ.	
4	ตรวจสอบเอกสารขอขยายเขต	กบล.	-	-	-	พนักงาน	หผ.	
5	ออกแบบประมาณการขยายเขต	กบล.	-	-	-	พนักงาน	หผ.	
6	ขออนุมัติขยายเขตระบบจำหน่าย พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งค่าใช้จ่าย	กบล.	-	-	-	พนักงาน	หผ.	
7	แจ้งค่าใช้จ่ายงานขยายเขต, ค่าธรรมเนียมการติดตั้งมิเตอร์และ ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าพร้อมชี้แจง รายละเอียดเอกสารประกอบการขอ ใช้ไฟฟ้า	กบล.	-	-	-	พนักงาน	หผ.	
8	กฟฟ.ชั้น 1-3 และ กฟส. ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-	ผบค. ผบป. ผบป. ผคพ. ผมต.	ผบต. ผกป. ผบง.	-	พนักงาน	หผ.	

## 2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

A. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ตรงรอบบิล)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกันให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ	<p><b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนรายของผู้ขอโอนเปลี่ยนชื่อได้รับการบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละ จำนวนรายของผู้ขอโอนเปลี่ยนชื่อได้รับการบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</p> $= \frac{\text{จำนวนรายของผู้ขอโอนเปลี่ยนชื่อได้รับการบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐาน}}{\text{จำนวนรายของผู้ขอใช้บริการทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด}} \times 100$	<p>1 รับคำร้อง/ตรวจสอบหลักฐานคำร้อง</p> <p>2 ตรวจสอบรายการวันอ่านหน่วยเพื่อระบุวัน Move out/Move in</p> <p>3 ส่งคำร้องและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้าชำระค่าประกันใหม่</p> <p>4 รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน (CA ใหม่)</p>	ดำเนินการขอ 1-4 ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
การจ่ายเงินชดเชย			
จ่ายเงินชดเชย 100 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 1000 บาท			

หมายเหตุ : มาตรฐานการให้บริการ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

1. ไม่นับรวมระยะเวลาของผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินหรือทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและวางค้ำประกัน
2. ไม่นับรวมวันที่รอการยืนยันจากธนาคารกรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร
3. ไม่นับรวมเวลาดำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นชื่อ กฟภ. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้านำพันธบัตรมาวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
4. ไม่นับรวมระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการกรณีการโอนเปลี่ยนชื่อ หรือไถ่ถอนพันธบัตรที่เจ้าของพันธบัตรเสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

A. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ครอบงำ)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟผ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับคำร้อง/ตรวจสอบหลักฐานคำร้อง		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	ดำเนินการ ข้อ1-4 ภายใน 30 วันทำการ นับถัด จากวันที่ ผู้ใช้ไฟฟ้า ร้องขอ และ เป็นไป ตาม เงื่อนไขที่ กำหนด
1.1 ตรวจสอบประวัติหนี้/ภาระผูกพัน ของผู้โอนและผู้รับโอน		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
1.2 สร้างข้อมูลคู่ค้า:ของผู้รับโอน(กรณี ไม่มีประวัติ)		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
1.3 สร้างคำร้อง ขออนุญาตเปลี่ยนชื่อเจ้าของ		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
1.4 พิมพ์คำร้อง ให้ลูกค้าลงนาม		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
2 ตรวจสอบรายการวันอ่านหน่วย เพื่อระบุวัน Move out/Move in		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
2.1 ยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (Move out) ของผู้โอนและริสิทธิเงินประกัน(รอคืน) ครอบงำ		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
2.2 ลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้า (Move in) ของผู้รับโอนครอบงำ Move out+1		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
2.3 พิมพ์ใบแจ้งหนี้ - เงินประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับ โอน		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
3 ส่งคำร้องและใบแจ้งหนี้ให้ลูกค้า ชำระค่าประกันใหม่		ผบค.	ผบต.		พนักงาน	หผ.	
4 รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน (CAใหม่)		ผบป.	ผบง.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
4.1 ประทับตราภายในคำร้อง/ผู้ใช้ไฟฟ้า ชำระเงินแล้วพร้อมส่งกลับคำร้องคืน ผบค.		ผบป.	ผบง.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
4.2 ตรวจสอบความถูกต้อง		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
4.3 ปิดคำร้องส่งเอกสารคำร้องให้ ผบป.		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

B. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ไม่ตรงรอบบิล)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกันให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายของผู้ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกันได้รับบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับคำร้องตรวจสอบหลักฐานคำร้อง	ดำเนินการข้อ 1-9 ภายใน 30 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
		2 ยกเลิกการใช้ไฟฟ้า (Move out) ของผู้โอน	
		3 รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน	
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละ จำนวนรายของผู้ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกันได้รับบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  จำนวนรายของผู้ขอเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกันได้รับบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  = $\frac{\text{ตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ขอใช้บริการทั้งหมด ตามขนาดที่มาตรฐานกำหนด}} \times 100$	4 ส่งคำร้องให้ ผมต.	
		5 ออกใบสั่งงาน	
		6 ดำเนินการออกกฎการชำระบัญชี	
		7 ตรวจสอบความถูกต้อง	
		8 ส่งคำร้อง ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและเอกสารการรับเงินค้ำประกันคืน	
		9 ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ CS และปิดคำร้อง	
		การจ่ายเงินชดเชย	
จ่ายเงินชดเชย 100 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 1000 บาท			

หมายเหตุ : มาตรฐานการให้บริการ เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ดังนี้

1. ไม่นับรวมระยะเวลาการผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระหนี้หรือทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้าและวางค้ำประกัน
2. ไม่นับรวมวันที่รอการยืนยันจากธนาคารกรณีค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของผู้รับโอนเป็นหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคาร
3. ไม่นับรวมเวลาดำเนินการที่โอนเปลี่ยนชื่อจากผู้ใช้ไฟฟ้าเป็นชื่อ กฟผ. กรณีผู้ใช้ไฟฟ้านำพินัยบัตรมาวางเป็นหลักประกันการใช้ไฟฟ้า
4. ไม่นับรวมระยะเวลาที่ธนาคารแห่งประเทศไทยดำเนินการกรณีการโอนเปลี่ยนชื่อ หรือไถ่ถอนพินัยบัตรที่เจ้าของพินัยบัตรเสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์มาดำเนินการแทน

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.1 การโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า และเปลี่ยนหลักทรัพย์ค้ำประกัน

B. กรณีโอนชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า (Move Out - Move In ไม่ตรงรอบบิล)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับคำร้อง/ตรวจสอบหลักฐานคำร้อง							ดำเนินการ ข้อ 1-9 ภายใน 30 วันทำการ นับถัด จากวันที่ ผู้ใช้ไฟฟ้า ร้องขอ และ เป็นไป ตาม เงื่อนไขที่ กำหนด
1.1 ตรวจสอบประวัติหนี้/ภาระผูกพัน ของผู้โอนและผู้รับโอน		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
1.2 สร้างข้อมูลคู่ค้า:ของผู้รับโอน(กรณี ไม่มีประวัติ)		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
1.3 สร้างคำร้อง ขอโอนเปลี่ยนชื่อเจ้าของ		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
1.4 พิมพ์คำร้อง ให้ลูกค้าลงนาม		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
2 ยกเลิกการใช้ไฟ (Move out) ของผู้ โอนในวันที่ยื่นคำร้องขอตัดตอน และรื้อเงินประกัน(รื้อคืน)							
2.1 สร้างคำร้องขอคืนเงินประกัน		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
2.2 ลงทะเบียนการใช้ไฟฟ้า (Move in) ของผู้รับโอน วันที่ Move out+1		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
2.3 พิมพ์ใบแจ้งหนี้ (เงินประกันการใช้ ไฟฟ้าของผู้รับโอน)ส่งคำร้องและใบ แจ้งหนี้ให้ลูกค้าชำระค่าประกันใหม่		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
3 ผบป.รับชำระเงินประกันของผู้รับโอน (CAใหม่) - ประทับตราภายในคำร้อง/ผู้ใช้ ไฟฟ้าชำระเงินแล้วพร้อมส่งกลับคำ ร้องคืน ผบค.		ผบป.	ผบง.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
4 ผบค.ส่งคำร้องให้ ผมต.แจ้ง พชง. อ่านหน่วยตัดตอน		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.	
5 ผมต.ออกใบสั่งงาน และแจ้ง พชง. อ่านหน่วยตัดตอนและอนุมัติใบสั่ง , ส่งคำร้องให้ ผบป.		ผมต.	ผบต.	-	พชง.	หผ.	

6	ผบป.ดำเนินการออกกฎการชำระ บัญชี ปิดใบสั่งงานธุรกิจ , บันทึก หน่วยตัดตอน , สร้างข้อมูลคำนวณ ค่าไฟฟ้า และสร้างใบแจ้งค่าไฟฟ้า พร้อมส่งคำร้องคืนให้ ผบค.		ผบป.	ผบง.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.
7	ตรวจสอบความถูกต้อง และพิมพ์ใบ แจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า(บิลสุดท้าย) แจ้งให้ผู้ โอนไปชำระเงินค่าไฟฟ้า และรับเงิน ค่าประกันการใช้ไฟฟ้าคืน		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.
8	ส่งคำร้อง ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าและ เอกสารการรับเงินค่าประกันคืน ให้ ผบป.ดำเนินการ		ผบป.	ผบง.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.
9	ตรวจสอบความถูกต้องในระบบ CS และปิดคำร้อง						
9.1	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานการให้บริการ ตามที่ ลูกค้า/ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.
9.2	รวบรวมคำร้องที่ ผบป. ดำเนินการ แล้วเสร็จ เพื่อดำเนินการจัดแยก ประเภทคำร้องฯ		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.
9.3	จัดส่งคำร้องฯ ให้ ผบห. หาสถานที่ จัดเก็บ (ตาม หน้าที่และความ รับผิดชอบ (Job Description)		ผบค.	ผบต.	พนักงาน	พนักงาน	หผ.

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.2 การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา	
<p>การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการ</p> <p>- การนับวันให้เริ่มนับตั้งแต่ผู้ใช้ไฟฟ้าแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า</p> <p>- และสิ้นสุดเมื่อ กฟผ. มีอนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้ารับทราบ</p>	<p><b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนรายของผู้ขอได้รับบริการภายในระยะเวลาและตามขนาดที่กำหนดเป็นไปตามมาตรฐานกำหนด</p>	1 รับคำร้อง,ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำร้อง ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ / ภาระผูกพัน	<p>ดำเนินการข้อ 1-6 ภายใน 20 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าร้องขอ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด</p>	
		2 พิมพ์คำร้อง และให้ผู้ใช้ไฟฟ้าลงนาม		
	<p><b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนรายของผู้ขอได้รับบริการภายในระยะเวลาและ</p> <p>= <math>\frac{\text{เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายของผู้ขอได้รับบริการทั้งหมด ตามมาตรฐานที่กำหนด}} \times 100</math></p>	3 รับชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ/ภาระผูกพัน		
		4 ส่งคำร้อง		
		5 รื้อถอนมิเตอร์หน้างาน		
		6 ส่งคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า พร้อมรายละเอียดการเลิกใช้ไฟฟ้า ให้ ผบป./ผบง.		
		7 ขออนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		
		8 แจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไปรับค่าประกันการใช้ไฟฟ้าคืน		
		9 จ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		
		การจ่ายเงินชดเชย		
จ่ายเงินชดเชย 100 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 1000 บาท				

หมายเหตุ : ผู้ให้บริการไฟฟ้า มีหน้าที่ต้องจ่ายคืนดอกผลของหลักประกัน การใช้ไฟฟ้า กับผู้ให้บริการ เมื่อสัญญา สิ้นสุด หากมีกรณีต้องคืนหลักประกัน การใช้ไฟฟ้า และดอกผลของหลักประกัน การใช้ไฟฟ้า ให้ กฟผ. คืนให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าให้แล้วเสร็จภายใน (20 วัน กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า) / (30 วันกรณีโอนเปลี่ยนชื่อ)



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.2 การจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า (กรณียกเลิกการใช้ไฟฟ้า)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 รับคำร้อง, ตรวจสอบหลักฐานประกอบคำร้อง ตรวจสอบหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ / ภาระผูกพัน		ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
2 พิมพ์คำร้อง และให้ผู้ซื้อไฟฟ้าลงนาม - คำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า - คำร้องขอรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าคืน		ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
3 รับชำระหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระ/ภาระผูกพัน		ผบป.	ผบง.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
4 ส่งคำร้อง - คำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้าให้ ผมต./ผบต. - คำร้องขอรับเงินประกันการใช้ไฟฟ้าคืนให้ ผบป./ผบง.		ผบค.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
5 รื้อถอนมิเตอร์หน้างาน		ผมต.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
6 ส่งคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟฟ้า พร้อมรายละเอียดการเลิกใช้ไฟฟ้าให้ ผบป./ผบง.		ผมต.	ผบต.	กฟย.	พนักงาน	หผ.	
7 ขออนุมัติคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบป.	ผบง.	-	พนักงาน	หผ.	
7.1 กรณีเป็นเงินสด จัดทำใบสำคัญจ่าย		ผบท.	ธุรการ		พนักงาน	หผ.	
7.2 กรณีไม่ใช่เงินสด บันทึกข้อมูลในระบบเงินประกันการใช้ไฟ		ผบป.	ผบง.		พนักงาน	หผ.	
7.3 จัดเตรียมการจ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบป.	ผบง.		พนักงาน	หผ.	
8 แจ้งให้ผู้ซื้อไฟฟ้าไปรับค่าประกันการใช้ไฟฟ้าคืน		ผบป.	ผบง.		พนักงาน	หผ.	
9 จ่ายคืนหลักประกันการใช้ไฟฟ้า		ผบป.	ผบง.		พนักงาน	หผ.	

หมายเหตุ : กฟย. รับผิดชอบเฉพาะมิเตอร์ขนาดไม่เกิน 30 แอมป์

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนครั้งที่แก้ไขคำร้องเรียน/ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเกี่ยวกับแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งแนกประเภทเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ) บันทึกเรื่องร้องเรียนในระบบและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
การตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 5 วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของข้อร้องเรียนทั้งหมด	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  $= \frac{\text{จำนวนครั้งที่ ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบทั้งหมดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนคำร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบทั้งหมด}} \times 100$	2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้น	ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
		3 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ) และกำหนดแผนงานการปรับปรุง เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	
		4 กรณีไม่ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
การแก้ไขคำร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า แก้ไขคำร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้าภายใน 4 เดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของข้อร้องเรียนทั้งหมด	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่แก้ไขคำร้องเรียน เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  $= \frac{\text{จำนวนครั้งที่แก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบทั้งหมดที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนคำร้องเรียนทั้งหมดเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและไฟกะพริบทั้งหมด}} \times 100$	5 กรณีต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า	
		5.1 สำรวจระบบจำหน่ายไฟฟ้า วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหา พร้อมกำหนดแผนงานปรับปรุงแก้ไขทั้งระยะสั้น และระยะยาว	
		5.2 จัดทำแผนผังประมาณการค่าใช้จ่าย และขออนุมัติ	
		5.3 อนุมัติจัดสรรงบประมาณ	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
		5.4 ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า และขออนุมัติจ่ายไฟฟ้า	
		5.5 ตรวจสอบผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	
		6 ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลในระบบ	ภายใน 4 เดือนนับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
		7 สำนวณความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 15 วันหลังจากยุติเรื่องและตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
การจ่ายเงินชดเชย			
การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ กรณีการตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท			

หมายเหตุ : การรับเรื่องร้องเรียนต้องเป็นหนังสือที่ระบุชื่อผู้ร้อง สถานที่หรือประเด็นปัญหา และที่อยู่หรือช่องทางที่สามารถติดต่อกลับได้

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับเรื่องร้องเรียน/จำแนกประเภท เรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับปัญหา แรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ) บันทึกเรื่องร้องเรียนในระบบ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							ภายใน 1 วันทำการ
1.1	การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์							
	- 1129 PEA Call Center	ผวส.					อก.บท.	
	- โทรศัพท์สำนักงาน/ผู้บริหาร	ผวก./กอก. หรือ กบล.	ผบท./ผวต. หรือ ผบท.	ธุรการ/ ผบท.	ธุรการ/ ผวก.		ผวก./ผผ.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผวก.	
1.2	การรับข้อมูลจากส่วนราชการ และ เอกสาร							
	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)	ผวก.					อก.กท.	
	- หน่วยงานกำกับดูแล	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผวก.	
	- ศูนย์ดำรงธรรม มท.	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผวก.	
	- สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) (www.1111.go.th)	ผวก.					อก.กท.	
	- ตู้ ปณ. 150 ปณจ.หลักสี่ กทม.	ผปส.					อก.สอ.	
	- หน่วยงานอื่นๆ	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผวก.	
	- เอกสารจากผู้ร้องเรียนส่งตรงที่ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานส่วน ภูมิภาค	ผวก./ กอก.	ผบท./ผวต. หรือ ผบท.	ธุรการ/ ผบท.	ธุรการ/ ผวก.		อก./ผวก.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผวก.	
1.3	การรับฟังลูกค้าทางสื่อมวลชน, สื่อ สังคมออนไลน์ และประเด็นข่าวจาก ส่วนราชการ							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

### 2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

### 2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
	- Facebook, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น	ฝปส./ ฝวส.					อก.สอ./ อก.บท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- Website กฟภ.	ฝปส./ ฝพท.					อก.สอ./ อก.พล.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- E-mail	ฝวส.					อก.บท.	
	- Mobile Application	ฝพท.					อก.พล.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- วิทยุ โทรศัพท์ หนังสือพิมพ์ และสื่อท้องถิ่น	ฝปส.					อก.สอ.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
- IA /IR Chat	ฝปส.					อก.สอ.		
1.4	การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์							
	- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานใหญ่, ส่วนภูมิภาค	ฝวก./ กอก. หรือ กบล.	ฝบท./ฝวต. หรือ ฝบค.	ธุรการ/ ฝบต.	ธุรการ/ ผจก.		อก./ผจก.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- จัดกิจกรรม	ฝวธ./ กอก. หรือ กบล.	ฝวต. หรือ ฝบค.	ฝบต.	ผจก.		อก./ผจก.	
2	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อชี้แจงเบื้องต้น							ภายใน 5 วันทำการ
	- ตรวจสอบตำแหน่ง และสภาพการจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้า	กวว.	ฝปป.	ผกป.	ผจก.		อก./ผจก.	
	- ตรวจสอบแรงดัน โหลด หรือสถิติไฟฟ้าขัดข้องของวงจรจ่ายไฟของผู้ใช้ไฟฟ้า							
	- ติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้าเพื่อตรวจสอบพื้นที่จริง ขอข้อมูลเพิ่มเติม และชี้แจงเบื้องต้น							
	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3	วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ) และกำหนดแผนงานการปรับปรุง เสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	กบล.	ผปบ.	ผกป.	ผจก.		อก./ผจก.	
4	กรณีไม่ต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	กบล.	ผปบ.	ผกป.	ผจก.		อก./ผจก.	ภายใน 30 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
5	กรณีต้องปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า							
5.1	สำรวจระบบจำหน่ายไฟฟ้า วิเคราะห์ข้อมูล และปัญหา พร้อมกำหนดแผนงานปรับปรุงแก้ไขทั้งระยะสั้น และระยะยาว	กาว.	ผปบ.	ผกป.	ผจก.		อก./ผจก.	
	- สำรวจระบบจำหน่ายไฟฟ้า							
	- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์หาแนวทางปรับปรุงแก้ไข							
	- แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานงาน ร่วมกันเพื่อจัดทำแผนงานปรับปรุงแก้ไขทั้งระยะสั้น และแผนงานระยะยาว							

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.3 การตรวจสอบและแก้ไขคำร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาแรงดันไฟฟ้าและปัญหาไฟกะพริบ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
5.2	จัดทำแผนผังประมาณการค่าใช้จ่ายและขออนุมัติ	กวว.	ผบบ.	ผกบ.	ผจก.		อก./ผจก.	
	- จัดทำแผนผัง และประมาณการค่าใช้จ่าย							
	- นำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (ผจก.กฟฟ./อช.)							
	- ขออนุมัติงบประมาณ							
5.3	อนุมัติจัดสรรงบประมาณ	กวว. กชช.	ผบบ.	ผกบ.	ผจก.		อก./ผจก.	
	- ผู้มีอำนาจอนุมัติ พิจารณาอนุมัติงบประมาณ							
5.4	ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้า และขออนุมัติจ่ายไฟฟ้า	กวว. กบบ.	ผกส.	ผกบ.	ผจก.		อก./ผจก.	
	- จัดทำใบเบิกพัสดุ/เบิกพัสดุ							
	- ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุง จนแล้วเสร็จ							
	- ขออนุมัติจ่ายไฟฟ้า							
	- ดำเนินการจ่ายไฟฟ้า							
	- ปิดงานก่อสร้าง							
5.5	ตรวจสอบผลการปรับปรุงแก้ไขข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	กวว.	ผบบ.	ผกบ.	ผจก.		อก./ผจก.	
6	ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง	หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน					อก./ผจก.	ภายใน 4 เดือน
7	สำรวจความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อร้องเรียน	ผวส./กบล.	ผวต. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	ภายใน 15 วัน หลังจาก ยุติข้อร้องเรียน



มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.4 การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า ภายใน 5 วันทำการ คิดเป็นร้อยละ 100	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด	1 รับเรื่องร้องเรียน/จำแนกประเภทเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน) บันทึกเรื่องร้องเรียนในระบบ และส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนครั้งที่ตอบข้อร้องเรียนการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด  จำนวนครั้งที่ตรวจสอบและติดต่อข้อร้องเรียนการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินภายในเวลาที่กำหนดในมาตรฐาน x 100 จำนวนข้อร้องเรียนอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินทั้งหมด	2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบ ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า	ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับเรื่อง
		3 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน) และกำหนดแผนงานการปรับปรุงเสนอผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	
		4 ดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนจนกระทั่งยุติเรื่อง	
		5 ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลในระบบ	
		6 สรรวจความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อร้องเรียน	ภายใน 15 วัน หลังจากยุติเรื่องและตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร
		การจ่ายเงินชดเชย	
การตอบข้อร้องเรียนของผู้ใช้ไฟฟ้า กรณีการตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน จ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2,000 บาท			



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.4 การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	รับเรื่องร้องเรียน/จำแนกประเภท เรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับการอ่าน เครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไข เกี่ยวกับการชำระเงิน) บันทึก เรื่องร้องเรียนในระบบ และส่งให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							ภายใน 1 วันทำการ
1.1	การรับฟังเสียงลูกค้าทางโทรศัพท์							
	- 1129 PEA Call Center	ผวส.					อก.บท.	
	- โทรศัพท์สำนักงาน/ผู้บริหาร	ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผบท./ ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		ผจก./ผผ.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
1.2	การรับข้อมูลจากส่วนราชการ และ เอกสาร							
	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA)	ผวก.					อก.กท.	
	- หน่วยงานกำกับดูแล	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- ศูนย์ดำรงธรรม มท.	ผวก.					อก.กท.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	
	- สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) (www.1111.go.th)	ผวก.					อก.กท.	
	- ตู้ ปณ. 150 ปณจ.หลักสี่ กทม.	ผปส.					อก.สอ.	
	- หน่วยงานอื่นๆ	หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
	- เอกสารจากผู้ร้องเรียนส่งตรงที่ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานส่วน ภูมิภาค	ผวก./ กอก.	ผบท./ ผвт. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	
	หน่วยงานที่รับแจ้ง						อก./ผจก.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.4 การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1.3	การรับฟังลูกค้าทางสื่อมวลชน, สื่อสังคมออนไลน์ และประเด็นข่าวจากส่วนราชการ							
	- Facebook, Twitter, Instagram, Youtube เป็นต้น	ฝปส./ ฝวส.					อก.สอ./ อก.บท.	
		หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
	- Website กฟผ.	ฝปส./ ฝพท.					อก.สอ./ อก.พล.	
		หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
	- E-mail	ฝวส.					อก.บท.	
	- Mobile Application	ฝพท.					อก.พล.	
		หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
	- วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อท้องถิ่น	ฝปส.					อก.สอ.	
		หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
	- IA /IR Chat	ฝปส.					อก.สอ.	
1.4	การรับฟังด้วยการปฏิสัมพันธ์							
	- ติดต่อโดยตรงที่สำนักงานใหญ่, ส่วนภูมิภาค	ผวก./ กอก. หรือ กบล.	ผบท./ ผวต. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	
		หน่วยงานที่รับแจ้ง					อก./ผจก.	
2	จัดกิจกรรม	ผวธ./ กอก. หรือ กบล.	ผวต. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	
	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและติดต่อผู้ใช้ไฟฟ้า เพื่อตรวจสอบ ณ สถานที่ใช้ไฟฟ้า	ผกง./ กชช. หรือกบล.	ผบป. หรือ ผมต.	ผบง.	ผจก.		อก./ผจก.	ภายใน 5 วันทำการ
		หน่วยงานเกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียน					อก./ผจก.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.3 ระยะเวลาตอบสนองที่ลูกค้าร้องขอและปฏิบัติตามเงื่อนไข

2.3.4 การตอบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วยและเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
3 วิเคราะห์ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน (เกี่ยวกับการอ่านเครื่องวัดหน่วย และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงิน) และกำหนดแผนงานการปรับปรุง ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เสนอ ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานพิจารณา	ผกก./ กชช. หรือกบล.	ผบป. หรือ ผมต.	ผบง.	ผจก.		อก./ผจก.	
4 ดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน จนกระทั่งยุติเรื่อง	ผกก./ กชช. หรือกบล.	ผบป. หรือ ผมต.	ผบง.	ผจก.		อก./ผจก.	
5 ตอบข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์ อักษรพร้อมชี้แจงส่วนที่เกี่ยวข้อง และบันทึกข้อมูลในระบบ	ผกก./ กชช. หรือกบล.	ผบป. หรือ ผมต.	ผบง.	ผจก.		อก./ผจก.	ภายใน 30 วันทำการ
6 สำนักรวความพึงพอใจหลังแก้ไขข้อ ร้องเรียน	ผวส./ กบล.	ผวต. หรือ ผบค.	ผบต.	ผจก.		อก./ผจก.	ภายใน 15 วัน หลังจาก ยุติข้อ ร้องเรียน

## 2.4 ระยะเวลาการต่อกลับการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายรายเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

### มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

## 2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

### 2.4 ระยะเวลาการต่อการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกตัดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกตัดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

#### หมายเหตุ 1 : วิธีปฏิบัติการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่อการการใช้ไฟฟ้า

1. เมื่อจ่ายไฟฟ้าโดยการปลดสายเทอร์มินอล หรือตัดกลับมิเตอร์แล้ว ผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินในวันเดียวกัน หลังการไฟฟ้าปิดชำระเงินตามปกติแล้ว หรือชำระเงินในวันถัดจากวันที่จ่ายไฟ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการการใช้ไฟฟ้า ตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด
2. ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการการใช้ไฟฟ้า (กรณีสวนทางกัน) ในกรณีดังต่อไปนี้
  - 2.1 เมื่อมีอนุมัติจ่ายไฟแล้วในขณะเดียวกันผู้ใช้ไฟฟ้าได้มาชำระเงินค่าไฟฟ้าในเวลาชำระเงินตามปกติของ กฟภ. ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องยกเลิกการปลดสายเทอร์มินอล หรือตัดกลับมิเตอร์ หากดำเนินการไปแล้วให้ต่อการการใช้ไฟฟ้าทันที
  - 2.2 เมื่อมีอนุมัติจ่ายไฟแล้ว และมีการเดินทางไปดำเนินการ แต่ผู้ใช้ไฟฟ้าขอผ่อนผันการจ่ายไฟฟ้าเนื่องจากมีความจำเป็น และยืนยันว่าจะชำระเงินค่าไฟฟ้าในวันทำการถัดไป
- 3 หากผู้ใช้ไฟฟ้าผิดนัดชำระเงินค่าไฟฟ้าตามที่ขอผ่อนผัน ตามข้อ 2.2 ให้ดำเนินการปลดสายเทอร์มินอล หรือตัดกลับมิเตอร์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ในวันเดียวกันผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระในเวลาชำระเงินตามปกติ ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมต่อการการใช้ไฟฟ้า  
แต่หากชำระเงินหลังจากการไฟฟ้าปิดการรับชำระเงินตามปกติ หรือในวันถัดจากวันที่จ่ายไฟฟ้า ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่อการการใช้ไฟฟ้า

#### หมายเหตุ 2 : กฟภ. ไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

1. วันเสาร์และวันอาทิตย์
2. ผู้ใช้ไฟฟ้า หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแล หรือมีผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล หากไม่เช่นนั้นจะเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ และลงทะเบียนรายชื่อกับ กฟภ. ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน
3. ระยะเวลาตามมาตรฐานการให้บริการ นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไข

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

A. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินในเวลาทำการ

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
<p>ในเขตชุมชน</p> <p>ภายใน 1 วันทำการ 100%</p> <p>นอกเขตชุมชน</p> <p>ภายใน 3 วันทำการ 100%</p> <p>ผู้ใช้ไฟฟ้ามาชำระเงินในเวลาทำการ</p> <p>ใช้ในกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าไม่เกิน 90 วัน</p>	<p>หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและ</p> <p>สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน</p> $= \frac{\text{จำนวนรายที่ได้ต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายที่ขอต่อการกลับใช้ไฟฟ้ากรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	<p>1 ตรวจสอบประวัติหนี้ ภาระผูกพัน ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ หรือ ภาระผูกพันอื่นๆ</p> <p>2 รับชำระเงิน</p> <p>3 ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืน</p>	
การจ่ายเงินชดเชย			
จ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2000 บาท			

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

A. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้ในเวลาทำการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟผ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบประวัติหนี้ การระงับการ ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้าง ชำระ หรือ การระงับการอื่น ๆ ตามแต่ กรณี เช่น - ค่ามิเตอร์ชำรุด - ค่าละเมิด - ค่าปรับปรุงค่าไฟฟ้า - ค่าประกัน - ค่าแรงติดตั้ง และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้		ผบป.	ผบง.	กฟย.	พนง.	หผ.	
2	รับชำระหนี้ - ค่าไฟฟ้าค้างชำระ - ค่าธรรมเนียมต่อกลับ - เงินค้ำประกันใหม่หรือเพิ่มเติม		ผบป.	ผบง.	กฟย.	พนง.	หผ.	
3	ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืน - ผมต./ผบต. - Outsource		ผบป.	ผบง.	กฟย.	พนง.	หผ.	
3.1	กรณีถอดสายออกจากมิเตอร์ - ดำเนินการต่อสายเข้ามิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้าคืน		ผมต./ Outsource	ผมต./ Outsource	กฟย.	พนง.	หผ.	
3.2	กรณีรื้อถอนมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่ สำนักงาน - นำมิเตอร์ไปติดตั้ง และจ่ายไฟฟ้าคืน - กรณีมิเตอร์นำส่งเข้าคลังพัสดุ แล้ว เบิกมิเตอร์จากคลังพัสดุ นำ มิเตอร์ไปติดตั้ง และจ่ายไฟฟ้าคืน		ผมต./ Outsource	ผบต./ Outsource	กฟย.	พนง.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการกลับการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

B. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้นอกเวลาทำการ

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
ในเขตชุมชน ภายใน 1 วันทำการ 100%	หน่วยวัด : ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน	1 หลังปิดบัญชีประจำวัน ให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รับฝากเงิน รับใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการ	
นอกเขตชุมชน ภายใน 3 วันทำการ 100%	สูตรการคำนวณ : ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน	2 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย รับฝากเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระพร้อมกับค่าต่อการกลับใช้ไฟฟ้า	
ใช้กรณีที่เกิดสายมิเตอร์หรือรื้อถอนมิเตอร์มารักษาไว้ที่สำนักงานแต่ยังไม่นำเข้าคลังเท่านั้น) เลยเวลา 19.00น. มีค่าธรรมเนียมต่อการกลับ 107 บาท	จำนวนรายที่ได้ต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน $= \frac{\text{มาตรฐานกำหนด}}{\text{จำนวนรายที่ขอต่อการกลับใช้ไฟฟ้ากรณีถูกระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	3 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการต่อการกลับมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้าคืน	
		4 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง นำส่งเงินพร้อมกับส่งสำเนาใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการ	
		5 ผมต. ทำการตรวจสอบความถูกต้องของมิเตอร์ที่นำไปต่อการให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า	
		6 ผบป./ผบง. ทำการตรวจสอบรายงานการรับฝากเงิน	
การจ่ายเงินชดเชย			
จ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2000 บาท			



คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

B. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้นอกเวลาทำการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./กฟข.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1 หลังปิดบัญชีประจำวัน ให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รับฝากเงิน รับใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการของชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องและมิเตอร์จากหน่วยงาน ดังนี้							
1.1 ผบป./ผบง. ส่งมอบเล่มใบรับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ พร้อมกับรายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR021)	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พณง.	หผ.	
1.2 ผมต./ผบต. (พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน) ส่งมอบมิเตอร์ที่ได้ตัดกลับให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
1.3 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่รับฝากเงินในแต่ละวัน โดยจัดทำสมุดคุมการรับ-ส่ง มิเตอร์ กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้าของชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.120-ป.5๖) และลงนามผู้รับ - ผู้ส่ง	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

B. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินนอกเวลาทำการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./กฟช.	กฟผ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
2 ผู้ใช้ไฟฟ้าที่ถูกงดจ่ายไฟ มาขอต่อการใช้ไฟฟ้า							
2.1 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย รับฝากเงินค่าไฟฟ้าที่ค้างชำระพร้อมกับค่าต่อการการใช้ไฟฟ้า โดยทำการออกไปรับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ มอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้า	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	
2.2 บันทึกหมายเลข PEA และหน่วยอ่านได้ในมิเตอร์ แล้วส่งมอบให้ผู้ใช้ไฟฟ้าไว้เป็นหลักฐาน	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	
2.3 ทำการบันทึกรายการรับเงินในรายงานการรับฝากเงินของชุดปฏิบัติการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (กง.๑๐๗-ป.๕๖)	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	
3 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการต่อการกลับมิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้าคืน							
3.1 กรณีถอดสายออกจากมิเตอร์ - ดำเนินการต่อสายเข้ามิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้าคืน	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	
3.2 กรณีรีดนมมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่สำนักงาน - นำมิเตอร์ไปติดตั้ง และจ่ายไฟฟ้าคืน	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงานอยู่เวร	หผ.	

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า  
นับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.1 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ใช้พลังไฟฟ้าต่ำกว่า 30 kW)

B. ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้นอกเวลาทำการ

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	สนญ./ กฟผ.	กฟผ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
4 พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้า ขัดข้องนำส่งเงินพร้อมกับส่งสำเนาใบ รับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ	-						
4.1 รายงานการรับฝากเงินให้ ผบป./ผบง.	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงาน อยู่เวร	หผ.	
4.2 ส่งคืนมิเตอร์ที่ยังไม่ได้ขอต่อการ ใช้ไฟฟ้าให้กับแผนกมิเตอร์ในวันทำ การถัดไป	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงาน อยู่เวร	หผ.	
5 ผมต. (พนักงานที่ทำหน้าที่ควบคุม การปฏิบัติงาน) ทำการตรวจสอบ ความถูกต้องของมิเตอร์ที่นำไปต่อกลับ ให้กับผู้ใช้ไฟฟ้า กับรายงานการรับฝาก เงินฯ และสมุดคุมหมายเลข PEA แล้วลงนามรับรองในรายงานการ ติดตามงานงดจ่ายไฟและต่อกลับ (ZWMR021)	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
6 พนักงานควบคุมการงดจ่ายไฟฟ้า (ผบป./ผบง.) ทำการตรวจสอบ รายงานการรับฝากเงินฯ กับสำเนาใบ รับฝากเงินนอกเวลาทำการฯ	-	ผบป.	ผกป.	กฟย.	พนักงาน อยู่เวร	หผ.	
6.1 รายงานการติดตามงานงดจ่ายไฟฟ้า และต่อกลับ (ZWMR021) ให้ถูกต้อง ตรงกัน และจัดส่งให้พนักงานบัญชี	-	ผมต.	ผบต.	กฟย.	พขง.	หผ.	
6.2 พนักงานบัญชี (ทำหน้าที่รับเงิน) ทำ การรับเงิน และตัดชำระหนี้ในระบบ BPM	-	ผบป.	ผบง.	กฟย.	พนง.	หผ.	

มาตรฐานการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการกลับใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายาเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถึจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (ใช้พลังไฟฟ้าตั้งแต่ 30 KW ขึ้นไป)

มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยวัด/สูตรคำนวณ	กิจกรรมหลัก/ขั้นตอน	ภายในระยะเวลา
2 วันทำการ 100% (เฉพาะแรงดันต่ำ)  ใช้กรณีที่เกิดสายมิเตอร์หรือรื้อถอนมิเตอร์มารักษาไว้ที่สำนักงานแต่ยังไม่นำเข้คลังเท่านั้น	<p><b>หน่วยวัด :</b> ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน</p> <p><b>สูตรการคำนวณ :</b> ร้อยละของจำนวนรายที่ได้ดำเนินการต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน</p> $= \frac{\text{จำนวนรายที่ได้ต่อการกลับใช้ไฟฟ้าใหม่ กรณีถูกงดจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในระยะเวลาและขนาดตามมาตรฐาน}}{\text{จำนวนรายที่ขอต่อการกลับใช้ไฟฟ้ากรณีถูกระงับจ่ายกระแสไฟฟ้าทั้งหมด}} \times 100$	<p>1 ตรวจสอบประวัติหนี้ ภาระผูกพัน ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้างชำระ หรือ ภาระผูกพันอื่นๆ</p> <p>2 รับชำระเงิน</p> <p>3 ดำเนินการจ่ายไฟฟ้าคืน</p>	
การจ่ายเงินชดเชย			
จ่ายเงินชดเชย 200 บาทต่อวัน แต่ไม่เกิน 2000 บาท			

คู่มือวิธีปฏิบัติงาน มาตรฐานคุณภาพบริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

2. มาตรฐานการให้บริการที่การไฟฟ้ารับประกันกับผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟผ. (Guaranteed Standards of Performance)

2.4 ระยะเวลาการต่อการให้บริการใช้ไฟฟ้า กรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้า (ต่อไฟฟ้ากลับของลูกค้ายรายเดิมกรณีถูกงดจ่ายไฟฟ้านับถัดจากวันที่ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้และปฏิบัติตามเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว)

2.4.2 ผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ (ใช้พลังไฟฟ้าตั้งแต่ 30 KW ขึ้นไป)

รายละเอียดการปฏิบัติงาน		สนญ./ กฟช.	กฟฟ.ชั้น 1-3	กฟส.	กฟย.	ผู้ดำเนินการ	ผู้ติดตามผล	ระยะเวลา
1	ตรวจสอบประวัติหนี้ ภาระผูกพัน ตรวจสอบหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าค้าง ชำระ หรือ ภาระผูกพันอื่นๆ ตามแต่ กรณี เช่น - ค่ามิเตอร์ชำรุด - ค่าละเมิด - ค่าปรับปรุงค่าไฟฟ้า - ค่าประกัน - ค่าแรงติดตั้ง และแจ้งให้ผู้ใช้ไฟฟ้าชำระหนี้	-	ผบป.	ผบง.	-	พนง.	หผ.	
2	รับชำระหนี้ - ค่าไฟฟ้าค้างชำระ - ค่าธรรมเนียมต่อกลับ - เงินค้ำประกันใหม่หรือเพิ่มเติม	-	ผบป.	ผบง.	-	พนง.	หผ.	
3	ส่งเรื่องให้ ผมต./ผบต. ดำเนินการ จ่ายไฟฟ้าคืน	-	ผบป.	ผบง.	-	พนง.	หผ.	
3.1	กรณีถอดสายออกจากมิเตอร์ - ดำเนินการต่อสายเข้ามิเตอร์ และจ่ายไฟฟ้าคืน	-	ผมต.	ผมต.	-	พนง.	หผ.	
3.2	กรณีรื้อถอนมิเตอร์กลับมารักษาไว้ที่ สำนักงาน - นำมิเตอร์ไปติดตั้ง และจ่าย ไฟฟ้าคืน - กรณีมิเตอร์นำส่งเข้าคลังพัสดุ แล้ว เบิกมิเตอร์จากคลังพัสดุ นำ มิเตอร์ไปติดตั้ง และจ่ายไฟฟ้าคืน	-	ผมต.	ผมต.	-	พนง.	หผ.	

สามารถ Download เอกสารเพิ่มเติมได้ที่

- ❖ เว็บไซต์กองระบบงานองค์กร <http://cpm.pea.co.th/> หัวข้อ “มาตรฐานคุณภาพบริการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”
- ❖ เว็บไซต์การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค <https://www.pea.co.th/> หัวข้อ “เกี่ยวกับเรา” → “มาตรฐานการปฏิบัติงาน”