

คู่มือการปฏิบัติงาน

2565



DLICT ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 1

คำนำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดให้มีการจัดตั้งกลุ่มงานในสำนักงานเขตเป็น ๘ กลุ่มงาน และกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการสื่อสาร ตามนโยบายการบริหารบุคคลภาครัฐที่จำกัดจำนวนอัตรากลุ่มงาน งบประมาณ และสอดคล้องกับภารกิจและการขับเคลื่อนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามนโยบายทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

การกิจของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓

บุคลากรของกลุ่ม

๖

งานวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของเขตพื้นที่

๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภา น่วมเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม โทรติดต่อ ๐๘๑-๖๗๑๙๔๒๒
งานติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

๙

ผู้รับผิดชอบ นายวชิรเศรษฐ์ เพพศาสตรา พนักงานราชการ โทรติดต่อ ๐๘๙-๙๘๘๗๒๔๒

นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ ลูกจ้างชั่วคราว โทรติดต่อ ๐๘๘-๐๗๖๒๒๘๘๔

งานศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์

๑๑

ระบบ Server และระบบโทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบ นายวชิรเศรษฐ์ เพพศาสตรา พนักงานราชการ โทรติดต่อ ๐๘๙-๙๘๘๗๒๔๒

งานระบบบริการและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

๑๓

ผู้รับผิดชอบ นายวชิรเศรษฐ์ เพพศาสตรา พนักงานราชการ โทรติดต่อ ๐๘๙-๙๘๘๗๒๔๒

งานพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์

๑๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เติง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรติดต่อ ๐๘๔-๖๐๕๕๔๓๒

งานให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบสื่อสารโทรคมนาคม

๑๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภา น่วมเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม โทรติดต่อ ๐๘๑-๖๗๑๙๔๒๒

นายวชิรเศรษฐ์ เพพศาสตรา พนักงานราชการ โทรติดต่อ ๐๘๙-๙๘๘๗๒๔๒

งานติดตามและประเมินผล

๑๙

ผู้รับผิดชอบ นางสาวภา น่วมเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม โทรติดต่อ ๐๘๑-๖๗๑๙๔๒๒

งานศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้

๒๑

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เติง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรติดต่อ ๐๘๔-๖๐๕๕๔๓๒

งานพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

๒๓

ผู้รับผิดชอบ นายวชิรเศรษฐ์ เพพศาสตรา พนักงานราชการ โทรติดต่อ ๐๘๙-๙๘๘๗๒๔๒

นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ ลูกจ้างชั่วคราว โทรติดต่อ ๐๘๘-๐๗๖๒๒๘๘๔

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย

๑. นางดาวนภา น่ำเมธิญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติและกฎหมายที่กำหนด

๑.๒ ตรวจ กลั่นกรอง และเสนอความคิดเห็นตามกรอบงานที่รับผิดชอบก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ของโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สามารถเข้ามายื่นสื่อการเรียนการสอนการรับส่งข้อมูล การติดต่อสื่อสาร ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงตลอดจนติดตามช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำให้โรงเรียนทุกโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในการซื้อใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้สามารถใช้งานเครือข่ายได้อย่างต่อเนื่องทุกโรงเรียน

๑.๔ ประสานงาน และสร้างเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สนับสนุนช่องทางสื่อสารของโรงเรียน สนับสนุนเว็บไซต์โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๖ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑.๗ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ สถานศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เติง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตลอดจนติดตามช่วยเหลือให้คำปรึกษา แนะนำให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรับสัญญาดาเทียมในสังกัดสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้ทุกโรงเรียน

๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT) ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๒.๔ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สนับสนุนการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๕ ติดตามประเมินผลระบบข้อมูลข่าวสารเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๖ ดูแลข้อมูลโรงเรียนที่เคยมีพระมหากรุณาธิคุณฯ และพระบรมวงศานุวงศ์เสด็จ

๓. นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เติง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน

๓.๑ พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๒ ส่งเสริม และพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

๓.๓ พัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓.๔ นิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔. นายวชรเศรษฐ์ เทพศาสตรา ตำแหน่ง พนักงานราชการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๑ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๓ รับผิดชอบ ติดตาม ตรวจสอบ ระบบข้อมูลนักเรียน DMC ๑๐ มิถุนายน และ ๑๐ พฤษภาคม ผ่านระบบกรองข้อมูล Online ของทุกโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ตลอดจนรับรองข้อมูล DMC ของทุกโรงเรียน เพื่อการบริหารงบประมาณของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๔ รับผิดชอบข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (EMIS) ผ่านระบบ online Data.bopp-obec.info/ ติดตาม ตรวจสอบ ระบบข้อมูลสารสนเทศรายโรงเรียน ทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

๔.๕ ดูแลข้อมูลนักเรียนสิ้นปี ๓๐ เมษายน ผ่านระบบ online ตามแบบของ สพฐ. <https://portal.bopp-obec.info/>

๔.๖ ดูแลข้อมูลอาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผ่านระบบ <http://bobec.bopp-obec.info/>

๔.๗ ดูแลข้อมูลครุภัณฑ์ (M-OBEC) ของสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ผ่านระบบ <https://portal.bopp-obec.info/>

๔.๘ ดูแลข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปส.) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช.๑ ค)

๔.๙ ดูแลข้อมูลสถิติระดับพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๔.๑๐ ดูแลข้อมูลพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์แผนที่อิเล็กทรอนิกส์ ที่ตั้งโรงเรียน ติดตาม และ Update ข้อมูลโรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ online

๔.๑๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ อื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๑๗ ติดตามประเมินผลระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๔.๑๘ งานธุรการ

๔.๑๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายณัฐวัฒน์ กันอิยะ ลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๑ ดำเนินงานการจัดการประชุมทางไกล (Conference) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๓ ดำเนินงานการจัดการประชุมทางไกล (Conference) ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูล และการติดต่อบริการข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์กับผู้ใช้บริการ

๕.๕ พัฒนาปรับปรุง และประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๕.๖ พัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ ให้สามารถสามารถเข้าถึงได้ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ได้ และสามารถใช้ application และ link ข้อมูลได้ในส่วนงานที่เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์ได้ และเผยแพร่เว็บไซต์ในระบบเครือข่ายเข้าถึงโดยง่ายและสะดวก

๕.๗ ดูแลข้อมูลบัญชีหอดสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๑ ข้อมูลพื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเว็บไซต์แทนที่อิเล็กทรอนิกส์ ที่ตั้งโรงเรียน ติดตาม และ Update ข้อมูลโรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ online

๕.๘ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา พัฒนา ประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านการประชุมทางไกล ของหน่วยงานกลาง และหน่วยงานอื่นๆ

๕.๙ พัฒนา ปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศ

บุคลากรกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Distance Learning Information Communication Technology



นายวิริยะ รายุ

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑



นางดาวนภา น่วมเจริญ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



นางสาวปิยรัตน์ วงศ์เติง

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



นายวชรเศรษฐ์ เพพศาสรา

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป



นายณัฐวัฒน์ กันธิยะ

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๑ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนคู่มือปฏิบัติการดำเนินงาน**

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบสื่อสาร โทรคมนาคม
๓. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคมและระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การศึกษาทางไกล (Distance Learning) ความหมาย คือ สื่อการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งผู้เรียนจะเรียนด้วยตัวเองที่บ้านโดยไม่ต้องเดินทางไปเรียนยังสถาบันการศึกษา และสมัครเรียนได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาเท่านั้น สาเหตุและปัจจัยสำคัญที่ทำก่อให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาในรูปแบบของการศึกษาทางไกล หรือการศึกษาไร้พรมแดน

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) คือการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสารสนเทศ ทำให้สารสนเทศมีประโยชน์และใช้งานได้กว้างขวางมากขึ้น เทคโนโลยีสารสนเทศรวมไปถึง การใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ ที่จะรวมจัดเก็บใช้งานส่งต่อ หรือสื่อสารระหว่างกันในระบบสารสนเทศนั้น ประกอบด้วย ๕ ส่วนหลักๆ ได้แก่ บุคลากร ขั้นตอนการทำงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูลปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อวิถีชีวิตของประชาชนทั้งด้านการติดต่อสื่อสาร การเป็นแหล่งข้อมูล ความรู้ การดำเนินธุรกิจและอื่นๆ อีกนับไม่ถ้วน

การสื่อสาร (communication) หมายถึงกระบวนการถ่ายทอดข่าวสาร ข้อมูลความรู้ ประสบการณ์ ความรู้สึก ความคิดเห็น ความต้องการจากผู้ส่งสารโดยผ่านสื่อต่างๆ ที่อาจเป็นการพูดถึงการเขียนสัญลักษณ์ อันได้ การแสดงหรือการจัดกิจกรรมต่างๆ ไปยังผู้รับสาร ซึ่งอาจจะใช้กระบวนการสื่อสารที่แตกต่างกันไปตาม ความเหมาะสมหรือความจำเป็นของตนเองและคุณลักษณะ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เกิดการรับรู้ร่วมกัน และมีปฏิกริยาตอบสนองต่อกัน บริบททางการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การสื่อสารสัมฤทธิ์ผล

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. เตรียมตั้งคณฑ์ทำงาน
๒. ศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสาร โทรคมนาคม และระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ /ระบบอินเทอร์เน็ต/พื้นที่จัดทำเว็บไซต์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบบันทึกขอรื้อวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๕๕
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๒ ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบโทรศัพท์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์
๒. บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์
๓. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษาและพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

โทรศัพท์ หมายถึง การขยายขอบเขตของการสื่อสารให้มีผลในระยะใกล้ รวมถึงรูปแบบทั้งหมด ของการสื่อสารดั้งเดิม ที่มีการตัดแปลงหรือปรับปรุงให้สามารถสื่อสารได้ระยะใกล้ ซึ่งรวมถึง วิทยุ โทรเลข โทรศัพท์ โทรศัพท์ การสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. เตรียมตั้งคณที่ทำงาน
๒. วางแผนการดำเนินงานการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแนวทางดำเนินการ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบโทรศัพท์
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอให้ดำเนินการ
๒. แบบบันทึกขอใช้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด**

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และระบบโทรคมนาคม ได้อย่างถูกต้อง
๒. เป็นที่ปรึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๓. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ Server และระบบโทรคมนาคม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

คุณลักษณะ หมายถึง เครื่องมือหรือสิ่งที่ให้เห็นความดีหรือลักษณะประจำ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. เตรียมตั้งคณะทำงาน
๒. คณะทำงานร่วมกำหนดคุณลักษณะ
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงคุณลักษณะ
๕. ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. สรุปประเมินผลการทำงาน เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบการกำหนดคุณสมบัติ
๒. แบบสรุปเปรียบเทียบคุณสมบัติ

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๔ ระบบบรักษาและความคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูล

ห้องงาน (กระบวนการ) :

ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบรักษาและคุ้มครองความปลอดภัยข้อมูลและการโடดตอบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับ ผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต
๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจร ทางคอมพิวเตอร์

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพิสูจน์ตัวตน (Authentication) คือ ขั้นตอนการยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน (Identity) ที่แสดง ว่า เป็นบุคคลที่ถูกกล่าวอ้างจริง "ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับระบบระบุตัวตนผู้ใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต และระบบการเก็บรักษาข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบบันทึกขอรื้นวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๕ พัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์**

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสาร
โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้
ที่ได้มาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๒. เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากรด้าน ICT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ
สถานศึกษาซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาการศึกษา
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน ICT ได้เลี้ยงเห็นความสำคัญด้าน ICT และพัฒนา
ศักยภาพในด้าน ICT เข้าสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ
ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT หมายถึง กระบวนการที่มุ่งจะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ความรู้
ความสามารถ ทักษะและทัศนคติของบุคลากรด้าน ICT ให้เป็นไปทางที่ดีขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา
แล้วนั้นปฏิบัติงานได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๕. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทางด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ
ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกขอใช้วัสดุอุปกรณ์
๒. แบบแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์
๓. แบบบันทึกขอรื้นวัสดุอุปกรณ์

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๓. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม คือ การช่วยเหลือในเรื่องการซ่อมบำรุงและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารจัดการงานของบุคลากร และสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. สรุปประเมินผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ทราบ

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบคำขอเมบ์ตรประจำตัวในการใช้งาน
๒. แบบบัตรประจำตัวผู้ใช้งานในระบบ
๓. แบบสรุปผลการดำเนินงาน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กระบวนการ : ๗ ติดตาม ประเมินผล

ชื่องาน (ระบบทวนงาน) :

ติดตามประเมินผลระบบคุณภาพเตอร์ ระบบเครือข่ายคุณภาพเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 ๒. เพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
 ๓. เพื่อรายงานผลการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามและประเมินความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรคของการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยี หมายถึง การนำความรู้ทางธรรมชาติวิทยาและต่อเนื่องมาสืบวิทยาศาสตร์มาเป็นวิธีการปฏิบัติและประยุกต์ใช้เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ ลั่นก่อให้เกิดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรแม้กระทั้งองค์ความรู้namธรรมเข่น ระบบหรือกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินชีวิตของมนุษย์ ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการประเมิน
 ๒. ออกแบบการติดตามการประเมินผล
 ๓. เสนอผู้บริหารเพื่อให้ความเห็นชอบ
 ๔. ดำเนินการติดตาม ประเมินผล
 ๕. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบติดตาม ประเมินผลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมิน

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๕๐ - ๒๕๕๔
๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๕๖
๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำการใดๆ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๔ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

ชื่องาน (กระบวนการ) :

ศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษา

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

คำจำกัดความ :

ระบบข้อมูลและสารสนเทศคือระบบการเก็บและการจัดระทำกับข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้ได้รับประโยชน์สูงสุด ในความหมายนี้จะเห็นว่าทุกโรงเรียนจำเป็นต้องมีระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการบริหาร และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. รายงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกการศึกษาวิเคราะห์
๒. แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศ
๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๖
๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐

**คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กระบวนการ : ๙ พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT**

ชื่องาน (กระบวนการ) :

พัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

๓. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของ สพฐ.

ขอบเขตของงาน :

ดำเนินการเกี่ยวกับพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.

คำจำกัดความ :

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในระบบสารสนเทศ ตั้งแต่ กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และการเผยแพร่สารสนเทศ เพื่อช่วยให้ได้สารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน :

๑. เตรียมตั้งคณะทำงาน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน
๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และ สพฐ.
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงาน
๖. นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้ :

๑. แบบบันทึกพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT
๒. แบบรายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ ICT

เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.

๒๕๕๐ - ๒๕๕๔

๒. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ -

๒๕๕๖