*“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”*

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

Puno, [fecha]

**MEMORANDO N° [num\_doc\_contrato] 2024-GRP/RRHH**

**PARA :** **[persona\_nombre\_completo]**

**ASUNTO :** ASUMIR FUNCIONES

**REFERENCIA :**

Por medio del presente me dirijo a usted, con la finalidad de comunicarle que de acuerdo a la evaluación de su Currículum Vitae y a partir del **[fechas\_inicio\_fin],** asumirá las funciones de **[cargo]** en [conector] **[oficina\_proyecto],** debiendo cumplir tales funciones en observancia de los principios y deberes éticos determinados en el Capítulo II de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, dado que el incumplimiento de los mismos será evaluado y sancionado de acuerdo al Título V de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.

Finalmente, se hace de conocimiento que su relación contractual es eminentemente de **CARÁCTER TEMPORAL** para **ACTIVIDADES DETERMINADAS**, en concordancia con el literal b) del artículo 38 del Decreto Supremo N°005-90-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa.

Atentamente,

CCC/ap/

cc.: