

| Nro  | Clasificación | Sigla        | Cargo Estructural                |
|--|---------------|--------------|----------------------------------|
| 10   | Técnico       | ES 3 (TA: 3) | Técnico Administrativo comercial |
| <b>Naturaleza del Cargo</b>  |               |              |                                  |
| Ejecutar las funciones críticas, administrativas y comerciales, de la calidad a su cargo, a fin de asegurar se brinde un eficiente servicio a los usuarios.  |               |              |                                  |
| <b>Funciones del Cargo Estructural</b>   |               |              |                                  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisar y controlar las labores de captación de fuentes superficiales y/o Mentes subterráneas; así como la producción, almacenamiento y distribución del agua potable, en condiciones de calidad, cantidad, continuidad, cobertura y bajo costo, a fin de satisfacer las necesidades de los consumidores.</li> <li>2. Supervisar la operación y funcionamiento de las conexiones de desagüe, colectores, emisores y buzones, a fin de asegurar la recolección de las aguas servidas y preservar el medio ambiente.</li> <li>3. Atender con celeridad e idoneidad todos los actos administrativos y comerciales</li> <li>4. Asignados a su labor de supervisar la atención oportuna de los reclamos de falla de agua, roturas de tuberías, reparación de conexiones prediales, fugas de llaves de medidor, aleros de instalaciones de desagües, informes sobre reparaciones, cargos en facturación. etc. con celebridad, de calidad en el servicio a entera satisfacción del cliente.</li> <li>5. Recepcionar y almacenar qué bienes, insumos, melenas, suministros, útiles de escribir, Equipas y herramientas, muebles, enseres, que ingresan a los almacenes de acuerdo con las guías de remisión, a fin de verificar, pesar, medir, cortar y revisar las especificaciones y características de acuerdo con los pedidos o solicitudes de compra</li> <li>6. Cumplir las programas y directivas establecidas por los organismos especializados de contra implementar en lo pertinente, el Sistema de Control interno y Código de Buen Gobierno Corporativo de SEDAPAR 5.4 y las recomendaciones de los informes de control emitido por las manos competentes.</li> <li>7. Compáralas normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabaja y con los programas y talleres de capacitación programadas por la empresa para el buen desempeño de su labor y logro de metas y objetivos empresariales.</li> <li>8. Realizar las demás funciones relacionadas a su gerencia que le asigne su jefe inmediato.</li> </ol> |               |              |                                  |
| <b>Requisitos Mínimos del Cargo Estructural</b>  |               |              |                                  |

**Formación Académica:**

- a) Nivel Educativo: Técnico / Universitaria
- b) Grado / Situación Académica: Bachiller
- c) Carreras o Especialidad: Ingeniería Industrial / administración / Contabilidad y Gestión de Empresas / Ingeniería de Sistemas / o similares

La formación académica podrá ser reemplazada con 03 años de experiencia funcional en el puesto.

**Experiencia:**

- a) General: Dos años
- b) Específica: Ninguna

**Requisitos Adicionales:**

- a) Ofimática básica

**Otros****Formación deseable:**

- a) Ninguna

**Competencias:**

| N°   | Clasificación | Sigla       | Cargo Estructural                              |
|--|---------------|-------------|--|
| 10   | Técnico       | ES 3 (TA 3) | Técnico Administrativo Comercial - Localidades |
| <b>Naturaleza del Cargo</b>  |               |             |  |
| Ejecutar las funciones técnicas, administrativas y comerciales, de la localidad a su cargo, a fin de asegurar se brinde un eficiente servicio a los usuarios   |               |             |  |
| <b>Funciones del Cargo Estructural</b>   |               |             |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y controlar las labores de captación de fuentes superficiales y/o fuentes subterráneas; así como la producción, almacenamiento y distribución del agua potable, en condiciones de calidad, cantidad, continuidad, cobertura y bajo costo, a fin de satisfacer las necesidades de los consumidores</li> <li>Supervisar la operación y funcionamiento de las conexiones de desagüe, colectores, emisores y buzones, a fin de asegurar la recolección de las aguas servidas y preservar el medio ambiente</li> <li>Atender con celeridad e idoneidad todos los actos administrativos y comerciales asignados a su labor</li> <li>Supervisar la atención oportuna de los reclamos de falta de agua, roturas de tuberías, reparación de conexiones prediales, fugas de llaves de medidor, atoros de instalaciones de desagües, informes sobre reparaciones, cargos en facturación, etc. con celeridad, simplicidad, equidad, imparcialidad, igualdad, transparencia; a fin de mantener metas de calidad en el servicio a entera satisfacción del cliente</li> <li>Recepcionar y almacenar los bienes, insumos, materiales, suministros, útiles de escritorio, equipos y herramientas, muebles, enseres, que ingresan a los almacenes de acuerdo con las guías de remisión, a fin de verificar, pesar, medir, cortar y revisar las especificaciones y características de acuerdo con los pedidos o solicitudes de compra</li> <li>Cumplir los programas y directivas establecidas por los organismos especializados de control</li> <li>Implementar en lo pertinente, el Sistema de Control Interno y Código de Buen Gobierno Corporativo de SEDAPAR S.A. y las recomendaciones de los informes de control emitidos por los órganos competentes</li> <li>Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Interno de Trabajo y con los programas y talleres de capacitación programadas por la empresa para el buen desempeño de su labor y logro de metas y objetivos empresariales.</li> <li>Realizar las demás funciones relacionadas a su gerencia que le asigne su jefe inmediato</li> </ol> |               |             |  |
| <b>Requisitos Mínimos del Cargo Estructural</b>  |               |             |  |
| <b>Formación Académica:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>Nivel Educativo:</u> Universitario</li> <li><u>Grado / Situación Académica:</u> Bachiller</li> <li><u>Carreras o Especialidad:</u> Ingeniería Industrial / Administración / Contabilidad / Gestión de Empresas / Ingeniería de Sistemas / o similares</li> </ol> <p>La formación académica podrá ser remplazada con 03 años de experiencia funcional en el puesto</p>  |               |             |  |
| <b>Experiencia:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>General:</u> Dos (02) años</li> <li><u>Específica:</u> Ninguna</li> </ol>  |               |             |  |
| <b>Requisitos Adicionales:</b><br>Ofimática básica   |               |             |  |
| <b>Otros</b>   |               |             |  |
| <b>Formación Deseable</b><br>Ninguna   |               |             |  |