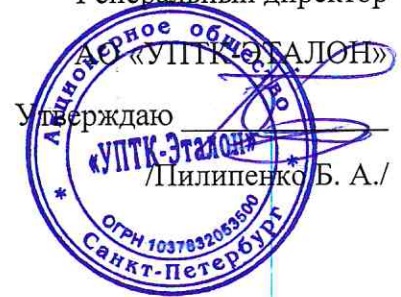


ГРУППА
ЭТАЛОН

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УПТК-ЭТАЛОН»

Богатырский проспект, д.2, литер А, Санкт-Петербург, 197348
+7(812)604-97-26, e-mail: uptk@etalongroup.com
ОГРН 1037832053500 ИНН 7814150738 КПП 781401001
www.etalongroup.ru

Генеральный директор



Кодекс деловой этики поставщика

1. ВВЕДЕНИЕ

Кодекс деловой этики поставщика (далее - Кодекс) содержит требования к корпоративной ответственности организаций, с которыми АО «УПТК-ЭТАЛОН», как Торговый дом Группы «Эталон», вступает в деловые отношения. Кодекс деловой этики поставщика действует в отношении всех компаний-поставщиков АО «УПТК-ЭТАЛОН» (далее – Поставщики). АО «УПТК-ЭТАЛОН» (далее – Компания) стремится работать с Поставщиками, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики, уважают права человека, заботятся об охране труда и здоровья сотрудников. Компания поддерживает открытые и прозрачные деловые отношения со всеми своими Поставщиками и стремится развивать их на взаимовыгодной основе. В свою очередь, Компания ожидает от Поставщиков следования высоким этическим нормам и отказа от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы. Поставщик обязан информировать Компанию о наличии условий, преобладающих в его деятельности, которые противоречат Кодексу. Компания оставляет за собой право осуществлять контроль по соблюдению данного Кодекса как самостоятельно, так и с привлечением к аудиту третьих лиц. Если Компании станет известно о каких-либо действиях или обстоятельствах, не соответствующих положениям Кодекса, Компания оставляет за собой право требовать применения корректирующих мер, вплоть до расторжения договоров.

Целью настоящего Кодекса является обеспечение высокого уровня корпоративного управления, профессиональной и деловой этики, необходимых для реализации стратегических целей и задач, определенных Уставом и другими внутренними документами Компании.

2. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ ПРАВИЛ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Настоящий Кодекс содержит основные принципы деловой этики Компании, соблюдение принципов открытого и честного ведения бизнеса, деловой этики и устойчивого развития. Основой Компании является соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, на которых строятся этические стандарты. Компания ожидает от своих Поставщиков уважения и соблюдения применимого законодательства и иных правил при осуществлении предпринимательской деятельности.

Кодекс разработан для предотвращения злоупотреблений и содействия честному и этичному ведению бизнеса.

Данный Кодекс определяет минимальные требования. Если положения законов и иных нормативных правовых актов, инструкций или правил, будь то местных, национальных или международных, устанавливают более строгие правила в отношении корпоративной ответственности по сравнению с положениями данного Кодекса, они имеют приоритет над последними.

3. СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ПОСТАВЩИКАМИ

Компания твердо придерживается принципам честной конкуренции и открытости ведения бизнеса, стремится обеспечить равные возможности всем потенциальным Поставщикам. Компания выбирает Поставщиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора Поставщиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. Решения Компании о выборе Поставщика основаны на таких объективных критериях, как коммерческие условия, качество товаров/ услуг, квалификация Поставщика, соответствие товаров, работ, услуг требованиям Компании, а также надежность и порядочность Поставщика. Поставщик, в свою очередь, обязуется соблюдать правила участия в закупке товаров, работ, услуг и придерживаться этических норм в ходе проведения закупок. Поставщикам, участвующим в закупках Компании, запрещается обмениваться информацией о ценах и иных условиях, которые могут повлиять на выбор, совершать действия, ограничивающие конкуренцию, включая сговор и ценовые соглашения, промышленный шпионаж, вымогательства и принуждения. Поставщик обязуется предоставлять Компании и публиковать в общедоступных источниках только достоверную и проверенную информацию. Информация об экономической деятельности, структуре, финансовом положении и производственных показателях должна быть раскрыта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и признанными отраслевыми обычаями. Фальсификация показателей или искажение сведений о положении и деятельности Поставщика неприемлемы. Поставщик обязуется поставлять Компании товары, выполнять работы, оказывать услуги строго в соответствии с условиями договора, защищать и ответственно использовать активы Компании, предоставленные в рамках договора. Поставщик обязуется вести надлежащий учет операций по договорам с Компанией. Документация по учёту хозяйственных операций должна храниться в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается сокрытие Поставщиком средств по договорам, заключенным с Компанией. Поставщик должен с особой осторожностью и вниманием подходить к расходам на деловое гостеприимство, организацию представительских мероприятий, адресованных Работникам и представителям Компании. Такие расходы не должны выходить за разумные пределы и должны вписываться в обычный ход хозяйственной деятельности организации. Необходимо исключить любую возможность рассмотрения таких расходов как подкупа или противоправного склонения к какой-либо деятельности либо как нарушающих действующее законодательство.

4. ЭТИЧНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА

Компания ожидает от Поставщиков соблюдения принципов этичного и честного ведения бизнеса:

- соблюдения применимого права при выполнении своих обязательств по договорам, заключенным с Компанией;

- недопущения совершения любых видов коррупционных правонарушений и деяний, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и аналогичных актов его контролируемых обществ;
- недопущения действий или бездействия, порождающих конфликты в деловых отношениях. Стремления к урегулированию возникших конфликтов на основе баланса интересов участников деловых отношений;
- установления запрета на неправомерное использование конфиденциальной информации и недопущения ее неправомерного использования. Соблюдения требований заключенных с Компанией соглашений и договоров, касающихся защиты конфиденциальной информации;
- ведения конкуренции честно и в соответствии с антимонопольными законами и законами о конкуренции.

5. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ПЛАТЕЖИ

В отношениях со своими Поставщиками Компания проводит политику абсолютной нетерпимости любых форм взяточничества, вымогательства и коррупции (включая обещание, предложение, дачу или получение любых взяток, коммерческого подкупа). Поставщик и его сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать или предлагать взятки в целях получения или сохранения деловых и прочих преимуществ. Поставщик обязуется не осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача/получение взятки (посредничество во взяточничестве), коммерческий подкуп (провокация взятки либо коммерческого подкупа), злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Поставщик отказывается от материального стимулирования каким-либо образом Работников Компании, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего Работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим Работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны. Под действиями Работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Поставщиками;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые Работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений с Поставщиками.

Поставщик обязуется избегать Конфликта интересов, и информировать Компанию, в случае если какой-либо Работник Компании является заинтересованной стороной по отношению к Поставщику или имеет какие-либо экономические связи с Поставщиком

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Поставщик должны избегать любых ситуаций, которые могут повлечь или создать риск возникновения финансового или иного конфликта интересов с участием Компании.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ И ИНСАЙДЕРСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Поставщик обязуется уважать интеллектуальную собственность Компании, ее коммерческие секреты и любую другую Конфиденциальную, Инсайдерскую или закрытую информацию. Любая информация или данные об операциях Компании должны при любых условиях рассматриваться Поставщиком как конфиденциальные, если только подобная информация не стала общедоступной без участия Поставщика. Поставщик обязуется защищать конфиденциальность информации посредством отказа от ее передачи, публикации, использования или раскрытия за рамками своей обычной деятельности либо без указания или разрешения со стороны Компании. Поставщик обязуется соблюдать применимые стандарты по защите данных. Материалы, содержащие Конфиденциальную и Инсайдерскую информацию или нуждающиеся в защите в соответствии со стандартами по защите данных, должны храниться в надежном месте, без возможности доступа к ней третьими лицами, и предоставляться сотрудникам Поставщика только исходя из принципа служебной необходимости.

Обязательство по сохранению Конфиденциальной, Инсайдерской или любой иной закрытой информации Компании действует в течение срока действия договора, заключаемого с Поставщиком, и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен применимым законодательством или договором/соглашением между Поставщиком и Компанией).

8. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Компания проводит политику бережного отношения к окружающей среде и последовательно сокращает объем углеродных выбросов и иного вредного влияния на экологию, требуя того же самого от своих Поставщиков. В закупочной деятельности Компания делает выбор в пользу экологически безопасных и энергоэффективных решений, если во всех прочих аспектах сравниваемые варианты являются аналогичными.

Поставщики должны соответствовать всем применимым экологическим требованиям, установленным законодательством и/или природоохранными разрешениями. Поставщики обязаны эффективно использовать сырье, материалы, энергию и природные ресурсы. Помимо этого, они должны непрерывно минимизировать и отслеживать объем отходов и вредных выбросов от своей деятельности (в том числе шум, пыль, вибрацию и запах).

9. ОХРАНА ТРУДА

Приоритетом Компании является создание для всех сотрудников безопасных и здоровых условий работы. Каждый сотрудник должен пройти соответствующее обучение для безопасного выполнения работы и ознакомлен с общими инструкциями и правилами охраны труда. Сотрудники должны во всех случаях пользоваться необходимым защитным оборудованием на работе. Компания требует от Поставщиков обеспечения безопасных и здоровых условий работы на своих производственных площадках, а также соблюдения установленных принципов для предотвращения аварийных ситуаций или несчастных случаев. Работа под воздействием алкоголя или токсических веществ не допускается.

10. РАССМОТРЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПРИ НАРУШЕНИИ КОДЕКСА

Подписывая договор с АО «УПТК-ЭТАЛОН», Поставщик тем самым берет на себя обязательство выполнять требования настоящего Кодекса деловой этики для поставщиков, а также другие правила и инструкции, устанавливаемые Компанией на основе изложенных

здесь принципов. Поставщик обязуется сообщать обо всех случаях предполагаемого или действительного нарушения Кодекса. Поставщик обязуется добросовестно оказывать АО «УПТК-ЭТАЛОН» помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящего Кодекса. Поставщик может сообщать о своем подозрении относительно несоблюдения положений Кодекса или о других опасениях, касающихся финансов, бухгалтерского учета, аудита, коррупции или мошенничества в Компании, или об иных серьезных ситуациях, затрагивающих существенные интересы Компании, на адрес электронной почты uptk@etalongroup.com.

Ознакомлен:

Генеральный директор

Наименование компании

(подпись)

«__» _____ 202__ г.