cid:image001.png@01DB1A53.9DC82930

**Инструкция по заполнению Анкеты квалификации поставщика в АО «ГК «Эталон»**

Сведения в данной Анкете содержат информацию о ресурсах компании, опыте ее работы, финансовых и производственных мощностях, ресурсах и технологиях, применяемых в поставке материалов и оборудования.

Просим Вас заполнить Анкету квалификации согласно данной инструкции:

**Лист1. Анкета поставщика**

На данной странице указываются основные регистрационные и контактные сведения организации, для этого заполните поля:

1. Полное наименование организации:

**Для Юридических лиц** необходимо указывать полное наименование организации, совпадающее с **данными, указанными в Уставе и Государственном реестре юридических лиц (ГРЮЛ)**. При регистрации филиала необходимо прописать полное наименование головной организации в соответствии с в**ыпиской из ЕГРЮЛ**.

**Для ИП** должны быть указаны вид предпринимателя и **ФИО.**

1. Сокращенное наименование:

**Для Юридических лиц**: если в Уставе и Государственном реестре юридических лиц (ГРЮЛ) предусмотрено сокращенное наименование, то данная строка обязательна к заполнению.

Если у организации не предусмотрено краткое наименование, то необходимо продублировать полное наименование организации.

**При регистрации филиала** необходимо прописать краткое наименование головной организации в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ.

**Для ИП** должны быть указаны сокращённое наименование вида предпринимателя, ФИО полностью либо фамилия и инициалы.

ВВАЖНО! Для ИП дополнительно предоставляется Анкета финансовой устойчивости, а также декларации (УСН либо 3НДФЛ в зависимости от системы налогообложения, подтверждающие их оборот за предыдущие 3 года с отметкой налоговой)

1. Дата регистрации юридического лица:

Необходимо указать день в который была внесена запись в реестр ЕГРЮЛ о постановке организации на налоговый учёт в формате дд.мм.гггг.

1. Категория организации:

Необходимо указать категорию организации: Производитель; Торговый дом; Дистрибьютор; Дилер; Сетевая розница; Розница; E-com.

1. Опыт работы по квалифицируемой деятельности:

Указывается общее количество лет опыта поставок по квалифицируемому направлению. Опыт работы не может превышать срок существования компании, также не учитывается опыт работы аффилированных компаний организации.

1. Город присутствия:

Указываются города, в которых организация готова поставлять материалы, а также наличие склада, филиала.

1. Юридический адрес:

В данном блоке указывается юридический адрес организации: страна, код ОКАТО, почтовый индекс, регион/область, город/район, населенный пункт, улица, дом и офис.

Адрес должен быть заполнен в точности в **соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ**.

1. Почтовый адрес:

В данном блоке указывается фактический адрес местонахождения организации: страна, код ОКАТО, почтовый индекс, регион/область, город/район, населенный пункт, улица, дом и офис.

1. Контактная информация:

Указываются телефон офиса, e-mail, сайт.

1. Реквизиты организации:

ИНН, КПП, ОГРН, ОКОНХ, ОКПО, ОКОПФ, ОКВЭД указываются строго как в регистрационных документах (свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРЮЛ, уведомление из статистики).

1. Руководитель предприятия:

Указывается должность руководителя организации согласно штатному расписанию, Ф.И.О (полностью), телефон офиса, мобильный телефон, e-mail.

1. Главный бухгалтер:

Указывается Ф.И.О. (полностью), мобильный телефон и e-mail главного бухгалтера.

1. Банковские реквизиты:

Указывается расчетный счет организации, который впоследствии будет указан в договоре.

1. Специализация организации:

Необходимо отметить галочками на вкладке «Прил.№1 – Товарная категория»

ВАЖНО! Необходимо указать строго те группы материалов, на которые вы хотите квалифицироваться для дальнейшего участия в закупках. Эти группы материалов должны соответствовать опыту поставок организации. Указанная информация подтверждается обязательным предоставлением выполненных договоров по каждому указанному направлению.

1. Контактное лицо:

Указываются контактные данные сотрудника для взаимодействия при проведении закупочных процедур: должность, Ф.И.О. (полностью), телефон офиса, мобильный телефон, e-mail.

1. Условия сотрудничества:

Необходимо подтвердить согласие/несогласие с условиями отсрочки и типовой формой договора, а также указать систему электронного документооборота организации и перечень электронных торговых площадок, на которых зарегистрирована компания.

1. Система налогообложения:

Указывается режим налогообложения организации: с НДС/без НДС.

1. Перечень объектов «ГК «Эталон», на которые поставлялись материалы:

Организации необходимо заполнить информацию об опыте поставок материалов на объекты АО «ГК «Эталон» за последние 3 года, включая текущий.

1. Перечень объектов, на которые поставлялись (поставляются) материалы:

Организации необходимо заполнить информацию об опыте поставок материалов на сторонние объекты за последние 3 года, включая текущий.

**Лист 2. Пр.№1 – Пр.№ 1 Товарная категория**

Необходимо указать строго те группы материалов, на которые вы хотите квалифицироваться для дальнейшего участия в закупках. Эти группы материалов должны соответствовать опыту поставок организации. Указанная информация подтверждается обязательным предоставлением выполненных договоров по каждому указанному направлению.

**Лист 3. Пр.№2 -Производственные мощности**

Организации необходимо указать информацию о производственных мощностях, находящихся в собственности или аренде данной организации с указанием их технических характеристик.