

طلب أجازة وضع

السيد /

مدير إدارة /

بعد التحية ،،،،،،،،

مقدم لسيادتكم : كود :

بإدارة : وظيفة : تاريخ التعيين : / /

أرجو منحي أجازة وضع لمدة ثلاثة شهور طبقاً للقانون

على أن تبدأ من / / 20 وتنتهي في / / 20

ومرفق صورة شهادة ميلاد الطفل

توقيع الطالب :

تحريراً في : / / 20

خاص بشئون العاملين فقط

الأجازة مستحقة وتتوافر فيها الشروط القانونية

توقيع

شئون العاملين

إعتماد مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير المباشر