

نموذج طلب قرض عائلي

إسم الموظف		
كود الموظف	الشركة	
الإدارة	المدير المباشر	
القسم	تاريخ التعيين بالمجموعة	
تاريخ تقديم الطلب	التوقيع	

*يرجاء العلم أنه سيتم التوقيع على إقرار بالإستلام عند إستلام المبلغ في قسم المالية

بيانات الراتب تملأ بواسطة إدارة الأجور:

إجمالي الراتب	إجمالي البدلات الثابتة	
إجمالي الإستقطاعات	صافي الراتب	

تاريخ الاستلام: الاسم: توقيع إدارة الأجور:

أتقدم بطلب للحصول على قرض بقيمة: يُخصم كإقتطاع شهري من راتبي لمدة:

و ذلك للأسباب التالية:

.....

- المدير المباشر الاسم : التاريخ : التوقيع :
- مدير الموارد البشرية بالشركة الاسم : التاريخ : التوقيع :
- الرئيس التنفيذي للشركة الاسم : التاريخ : التوقيع :

توصيات أمين البرنامج

- () مطابق لشروط السياسة () منحه
() غير مطابق لشروط السياسة () سلفه
() إستثناء ()

.....

أمين البرنامج : أ/ لميس محمد التاريخ : التوقيع :

مراجع البرنامج : أ/ نهال عبد القادر التاريخ : التوقيع :

- مدير أول إدارة الإمتثال وإدارة الأداء والمكافآت : أ/ مي رشدي التاريخ : التوقيع :
- الرئيس التنفيذي لقطاع المالية بالقطاع : التاريخ : التوقيع :
- نائب رئيس الشركة للموارد البشرية وثقافة المؤسسة: أ/ رشا الجمل التاريخ : التوقيع :
- الرئيس التنفيذي للمجموعة: التاريخ : التوقيع :