

طلب أجازة رعاية الطفل

السيد /

مدير إدارة /

بعد التحية ،،،،،

مقدم لسيادتكم : كود :

بإدارة : وظيفة : تاريخ التعيين : / /

أرجو منحي أجازة رعاية طفل لمدة طبقاً للقانون

على أن تبدأ من / / 20 وتنتهي في / / 20

ومرفق صورة شهادة ميلاد الطفل

وأقر بالتزامي بسداد حصتي التأمينات الإجتماعية (حصتي الشركة والموظف) كاملة عن هذه المدة .

توقيع الطالب :

تحريراً في : / / 20

خاص بشئون العاملين فقط

الأجازة مستحقة وتتوافر فيها الشروط القانونية

توقيع

شئون العاملين

إعتماد مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير المباشر