Projekt Reol marked

Dagsorden

Dato:01.09.25

Tid: 10:00

Mødeleder: Facilitator

**Indkaldte:** Team 11  
**Gæst:**

| Tidspunkt | Punkt | Ejer |
| --- | --- | --- |
| 10:00 | **Introduktion og kontekst**   * Hvad ved vi: Projektet omhandler reolmarkedet * Hvad ved vi ikke: Målgruppe, funktioner, forretningsmodel * Formål med mødet: Skabe fælles forståelse og definere næste skridt | Facilitator |
| 10:10 | **Forretningsidé og hypotese**   * Hvilket problem forsøger vi at løse? * Hvem er brugerne? (Privatpersoner, butikker, lagerhaller?) * Hvilken værdi skaber vi? * Sprintstruktur, artefakter og ceremonier |  |
| 10:20 | **Forretningsmål og use cases**   * Gennemgang af centrale brugerbehov og forretningsregler * Identifikation af primære use cases |  |
| 10:40 | **Kvalitetsspecifikationer og succeskriterier**   * Funktionelle krav: Hvad skal systemet kunne? * Ikke-funktionelle krav: Performance, sikkerhed, tilgængelighed, UX * Definition of Done: Hvad betyder “færdig” i dette projekt? * Acceptkriterier for centrale features |  |
| 11:05 | Pause |  |
| 11:15 | Teknisk rammesætning og arkitekturprincipper   * Valg af teknologi (f.eks. WPF, MVVM, DI) * Clean architecture og separation of concerns * Dokumentationsstandarder (Mermaid-diagrammer, oversættelser) |  |
| 11:35 | **Backlog-opbygning og prioritering**   * Oprettelse af initial product backlog * Estimering og prioritering af første sprint * Identifikation af tekniske spikes og research-opgaver |  |
| 11:40 | **Praktisk planlægning og næste skridt**  Sprint 0: Setup, miljøer, CI/CD, teststrategi  Aftale om mødefrekvens og kommunikationskanaler  Ansvarsfordeling og forventningsafstemning |  |
| 11:50 | Evt  Spørgsmål, kommentarer  Opsummering og næste møde | Facilitator |
| Tidspunkt | Mødet hæves | Facilitator |

UX 🡺 brugeroplevelse