



# MARÍA ESMERALDA JUÁREZ VÁZQUEZ

INGENIERA EN GESTIÓN EMPRESARIAL

## PERFIL PERSONAL

Soy una persona muy talentosa para la gestión y administración empresarial, con una mentalidad flexible y abierta a los cambios, promotor de ideas y mejora continua; así como disciplinado y con gran habilidad en el rápido aprendizaje, orientado a la ejecución limpia en las tareas que se me indican o asignan.

## CONTACTO



Av. Aquiles Serdan, Edif .E 27 102 U Hab Miguel Hidalgo, Azcapotzalco, CDMX.



esmeraldajuarezvazquez@gmail.com



56-28-06-49-41

## FORMACIÓN

Instituto Tecnológico Superior de Ciudad Serdán.

## HABILIDADES

- Manejo de paquetería de Office: Word, Power Point y Excel (gráficas estadísticas).
- Manejo de software: EViews, Canva y Minitab.
- Manejo de herramienta Google Analytics y HubSpot.

## EXPERIENCIA LABORAL

### COM INDUPARKER S. DE R.L. DE C.V.

#### Residente en el área de ventas y marketing

AGOSTO 2021 - AGOSTO 2022

- Elaboración e implementación de un plan estratégico de marketing digital.
- Elaboración y ejecución de estrategias de marketing y campaña de publicidad.
- Atención y seguimiento a clientes y prospectos de venta.
- Generación de reportes administrativos.
- Facturación

### RAPPI

#### Promotora de ventas

JUNIO 2017-DICIEMBRE 2017

- Organicé eventos para establecer relaciones con la comunidad y maximizar las estrategias de marketing.
- Gestioné estrategias de marketing y campaña de promoción de productos para clientes.
- Dirigí un nuevo servicio lanzado al mercado.

### AZULMORADO

#### Promotora de ventas

AGOSTO 2016 - DICIEMBRE 2016

- Venta y promoción de productos.
- Atención a clientes

### REDES

#### Ejecutivo de atención al cliente

AGOSTO 2015 - ENERO 2016

- Manejé con habilidad las llamadas entrantes por día.

## IDIOMAS

---

- **Español:** Lengua nativa
- **Inglés:** Nivel básico - intermedio

## PRACTICAS

---

### **SECRETARIA DEL BIENESTAR, GOBIERNO DE MÉXICO.**

#### **Prestador de servicio social**

SEPTIEMBRE 2020- MARZO 2021

- Administración de programas gubernamentales
- Actualizar base de datos de programas del banco.
- Captura de información personal.
- Atención y seguimiento a personas.

## CURSOS

---

### **Pruebas psicométricas**

MAYO 2021

### **Mercadotecnia para mi primera empresa**

SEPTIEMBRE 2020 - OCTUBRE 2020

### **Introducción a la Educación Financiera**

ABRIL 2020

### **Liderazgo efectivo**

NOVIEMBRE 2018

## APTITUDES

---

- Compromiso.
- Trabajo en equipo.
- Puntualidad
- Respeto
- Honestidad
- Trabajo en tiempos definidos y orientado a objetivos.
- Resolución de problemas
- Gestión de tiempo
- Liderazgo
- Autocontrol
- Pensamiento crítico
- Comunicación
- Adaptación al cambio