



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CSE703014 – Đồ Án Liên Ngành

Biên Bản Họp

| | | | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------|----------|
| Tên Nhóm: | 04 | | |
| Tên Đề Tài: | Xây dựng ứng dụng web luyện thi TOEIC | | |
| Ngày Họp: | 18/11/2024 | Thời gian: | 09:30 AM |

1. Mục đích của buổi họp

Nhiệm vụ 1. Hoàn thành các chức năng cho người dùng, người quản lý

Nhiệm vụ 2. Bổ sung dữ liệu cho cơ sở dữ liệu

Nhiệm vụ 3: Kiểm thử hệ thống

2. Thành viên tham gia buổi họp

| MSSV | Họ Và Tên | E-mail | Tham dự (Y/N) |
|-------------|----------------------|--|----------------------|
| 21010666 | Đỗ Đăng Hoàn | 21010666@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012317 | Chu Tuấn Kiệt | 21012317@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| GVHD | Nguyễn Thị Thùy Liên | lien.nguyenthithuy@phenikaa-uni.edu.vn | Y |



KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
CSE703014 – Đồ Án Liên Ngành

Biên Bản Họp

Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.

3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện

1. Hoàn thành các chức năng: các chức năng của người dùng (đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, làm bài thi, nhận xét, ...), các chức năng của người quản lý (Thêm-sửa-xóa bài viết, người dùng, bài thi, câu hỏi,...).
2. Bổ sung các dữ liệu vào cơ sở dữ liệu.
3. Thực hiện kiểm thử các chức năng đã hoàn thành.
4. Tổng kết những vấn đề đã làm được và chưa làm được.
- 5.
- ...

4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch)

| | | | |
|------------------|------------|-------------------|---------|
| Ngày: | 25/11/2024 | Thời gian: | 9:00 AM |
| Mục tiêu: | | | |

** Sinh viên điền vào form và chuyển sang pdf, đổi tên và nộp lại cho giảng viên hướng dẫn, chậm nhất là 24 giờ sau buổi họp.*

***Tên của file biên bản họp:*

*TeamID_MeetingMinutesReport_MeetingNo_Date_documentversion.pdf
(Ví dụ: N01_MeetingMinutesReport_01_19092023_v1.pdf)*