| **Tên Nhóm:** | 04 | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tên Đề Tài:** | Xây dựng ứng dụng web luyện thi TOEIC | | |
| **Ngày Họp:** | 18/11/2024 | **Thời gian:** | 09:30 AM |

|  |
| --- |
| 1. Mục đích của buổi họp |
| *Nhiệm vụ 1. Hoàn thành các chứ năng cho người dùng, người quản lý*  *Nhiệm vụ 2. Bổ sung dữ liệu cho cơ sở dữ liệu*  *Nhiệm vụ 3: Kiểm thử hệ thống* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Thành viên tham gia buổi họp | | |  |
| ***MSSV*** | ***Họ Và Tên*** | ***E-mail*** | ***Tham dự (Y/N)*** |
| 21010666 | Đỗ Đăng Hoàn | 21010666@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
| 21012317 | Chu Tuấn Kiệt | 21012317@st.phenikaa-uni.edu.vn | Y |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| GVHD | Nguyễn Thị Thùy Liên | lien.nguyenthithuy@phenikaa-uni.edu.vn | Y |

*Viết về nội dung thảo luận trong buổi họp và thể hiện rõ các công việc được giao, kế hoạch các hành động, các thời hạn được hướng dẫn/lên kế hoạch để thực hiện.*

|  |  |
| --- | --- |
| 3. Các chủ đề, các vấn đề thảo luận trong buổi họp và các quyết định sẽ thực hiện | |
| 1. Hoàn thành các chứ năng: các chức năng của người dùng (đăng nhập, đăng ký, quên mật khẩu, làm bài thi, nhận xét, …), các chức năng của người quản lý ( Thêm-sửa-xóa bài viết, người dùng, bài thi, câu hỏi,…). |
| 2. Bổ sung các dữ liệu vào cơ sở dữ liệu. |
| 3. Thực hiện kiểm thử các chức năng đã hoàn thành. |
| 4. Tổng kết những vấn đề đã làm được và chưa làm được. |
| 5. |
| … |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. Buổi họp tiếp theo (nếu có kế hoạch) | | | |
| **Ngày:** | 25/11/2024 | **Thời gian:** | 9:00 AM |
| **Mục tiêu:** |  | | |

*\* Sinh viên điền vào form và chuyển sang pdf, đổi tên và nộp lại cho giảng viên hướng dẫn, chậm nhất là 24 giờ sau buổi họp.*

*\*\*Tến của file biên bản họp: TeamID\_MeetingMinutesReport\_MeetingNo\_Date\_documentversion.****pdf***  *(Ví dụ:* ***N01\_MeetingMinutesReport\_01\_19092023\_v1.pdf****)*