0608　議事録

【今日の一日の流れ】

9:40～　① 朝のミーティング

10:10～　② 「Githubでプロジェクトを共有する方法」について全体講義

11:20～　③ 先月の振り返り

13:00～　④ 変更点

　　　　 ⑤ 画面設計書作成

14:10～　⑥ データベース設計書作成

15:10～　⑦ 項目定義作成

17:10～　⑧ 今日の振り返り

1. **朝のミーティング**

・タスクと目標：昨日の話し合いと一緒

・データベース設計書

ログインテーブル　IDPW  
カラム　　ID, PW, Type, name, insPw

質問テーブル　Questions  
カラム　　q-ID, To, from, title, content, category1, category2, date, metoo, solution

回答テーブル　Answers  
カラム　　a-ID, from, date, content

・講師レビュー内容反映

1　PW再設定の時に再設定をしてもいいですか？とWindowアラート出す?出さない?　  
2　小カテゴリーを詳細ページで表示しよう！  
3　詳細ページの自分の回答にのみ編集ボタンと削除ボタンを出したり消したりしよう！  
4　表記ミスアリ　編集と削除は自分の物だけできるとちゃんと表記する。  
5　一覧からでも詳細からでも私もボタンを押せるようにする  
6　使用ガイドに返信方法（>>）を記載する。  
7　入力する別ウィンドウにはヘッダーを入れない。  
8　投稿する際別ウィンドウをどうするか（アラートに反応したら消す。）  
9　**投稿する際にいいですか?というアラートを出す。投稿できた場合元の画面をリロードしてくださいというアラートを出す。　いくつかの場所であった**  
10　画像を入れるフォームを忘れてた！！表示の方法も考えよう！  
11　回答の編集ページを作る。  
12　タブの下にテーブルのヘッダーを作ったほうがいいのでは？  
13　リストを交互に色分けする？（しそう）  
14　解決済の物を未解決にできる？（チェックボックスオスだけな気がする）  
15　質問時間表示について（質問投稿時間と最終回答時間でソートできるようにする？）

16　ログインページにロゴを挿入する  
17　注意喚起、アラートとそれ以外統一する？  
18　「私もボタンの制限回数は一回」のメモ  
19　「回答欄はテキストエリア」のメモ

**② Githubでプロジェクトを共有する方法**

1.workspaceの中にA-1などの共有しているフォルダがあること

2.ファイル→ワークスペースの切り替え→その他

　→自分の共有しているフォルダを選択する。\workspace\A-1みたいな

　（プロジェクトを作る場所を共有フォルダの下にした）

3.Eclipse再起動後、右上のJavaをJavaEEに変更する

4.ファイル→新規→動的Webプロジェクト→プロジェクト名を入れる

　ターゲットランタイムをTomcat9にしておく。

　（ロケーションがC:\pleiades\workspace\A-1になってることを確認）

　そのまま次へ、完了と流れるようにクリックしていく

5.eclipseのプロジェクトエクスプローラーに新規作成したプロジェクトがあることを確認

6.フォルダの中に、作成したものができている。

　Gitの特徴で空っぽのフォルダは管理できないので、srcの中に決めたファイルを名前だけつけて置いておく

　※srcの下と、WEB-INF\libの下には必ず何かしらのファイルを作っておく（なんでもいい）

　↓はオプション

　(srcの下にはサーブレット、更にフォルダごとに分けて、構文は空でいいのでファイルだけ作っておく）

　WebContentの下も同様、jspやimg、css 、javascriptも同様

7.これから、作成したファイルをGitで共有していく

　フォルダを見て、settings build、src,WebContent,classPath、projectがあることを確認

　src,WebContent,classPath、projectを選択し、右クリック→TortoiseGit→追加

　除外したsettings buildは右クリックして、TortoiseGit→無視リストに追加を選ぶ→再帰的にアイテムを無視→OK

8.これからH2データベースを追加する（基本共有はしない！！）

　立ち上げるときの「JDBC URL:」の部分をTortoiseGit→jdbc:h2:file:データベースのファイルを置く場所

　として立ち上げる。

　database.mv.dbを無視リストへ追加する

　SQLを実行すると、database.trace.dbというファイルもできるので、それも無視リストに追加しておく

　DBの構造を変更した場合、構成管理担当が差し替える必要がある。

9.ここまで出来たら、A-1フォルダをコミット、プッシュを行う

　gitignoreが無視するファイルを定義しているものになる

------------------------------------------------------------------------

10.ここからは、チームメンバーも一緒に行う

　まずは、上のファイルを取得したいので、プルを行う（A-1フォルダ丸ごと）

11.Eclipseを立ち上げ、ファイル→ワークスペースの切り替え→その他

　→自分の共有しているフォルダを選択する。→起動　\workspace\A-1みたいな

12．ファイル→インポート→一般→既存プロジェクトをワークスペースへ→次へ

　　→ルートディレクトリの選択の参照ボタンを押す

　　→DojoSampleのプロジェクトを選択（実際は自チームのプロジェクト）

　　→完了すると、さっきプルして持ってきたプロジェクトをEclipseで編集することができる

注意！！

競合が発生するのが怖いので、同時に同じ人が同じファイルをいじることはNG！

ちゃんとなんのファイルをいじるかをチーム内でしっかりと共有しておきましょう！

11：15～11：20

チーム振り返り

・富原講師の説明が早すぎる！！

・トラブルが起きたメンバーが置いて行かれる。

1. **先月の振り返り**

作業の順番

※トラブル回避のため、空のファイルを先に作る。

1. JSP – View

・画面の変化する場所をとらえる。

（例）「名前『山田』」のようにダミーのデータを表示。

・「表示」「ループの範囲」「条件分岐」を記しておく。

1. SQL – Model

・CRUD（Create Read Update Delete）を作る

その後…

1　Bean

2　DAO

3　テストコード

（まず動くものを作ってからコピペする）

1. Servlet – Controller

・Modelから取得し、Viewに渡す。

・jQuesryは3の時点で決める。

・コメントで流れを書いてから、プログラミング。

1. JSとCSS

・ページごとに1ファイル作る（1画面に1ファイル作る）

　→common.jsなど共通ファイルを先に作成する。

　→共通ファイル作成担当者を決める。

1. その他メモ

・ログインが必要なときは、対象ページのリンクを一旦貼る

・悩んだら…

　自分で考える→チームに共有→講師に聞く（講師の解決アプローチ方法に注目）

・文章作成時間に費やさない

1. **変更点**

・settingsは追加する

・Serversを無視リストに追加する（構成管理担当が作業する）

1. **画面設計書作成**

・画像の挿入方法；

リンク→フォルダから選択→アップロード

（スラックと同じ）

1. **データベース設計書作成**

・questionテーブル：

質問ID…サイズを無限→大量に質問可能

わたしもボタン…質問の数に対応するのでint型

countされたものがDBに収納される（解除ができるようになる）

・正規化する（教科書p.273）

Questionの中にAnswerの行を挿入する

　　・画像のデータ型はblob

1. **項目定義書**

・統一ルール：

JSP：アンダーバー　 Java：キャメル式

　　　 JSは書かなくてＯＫ

・保留：

1. マイページ質問ページ/カテゴリー別質問一覧

…質問タブと回答タブの画面型がわからない。

　　　　　→書かなくてok

1. 「わたしもボタン」はimagesでいいの？

→OK

1. 物理名と論理名が異なる場合、物理名が他ページとかぶっていてもいいのか？

（例）post　投稿

→別ページだったらOK

1. テキストエリアのminとmaxのサイズ未記入。現時点ではＤＢ定義書を参照。

→未記入

⑤ 　ヘッダー…menuの画面型はドロワー？

→書かなくてOK

1. **今日の振り返り**

【成果】

・目標を達成できた点。

　・一人一人作業を分担できた点。（清水さんと椹木さんが事前に考えてくれたおかげ）

　・作業効率が良かった点。

　・メンバーにウェブトラブルが発生した際、各々フォローしていた点。

　・問題が生じた際、すぐに報告した点。

【課題】

　・休憩のタイミングを誤った点。

　　→負荷が多いときこそ休憩をして、作業担当を交代する。

　　→余裕のある時は作業を進める。

【今後の決まりごと】

　・時間外労働をする時は、みんなに相談する。

【明日の目標】

　・内部設計書を終わらせる。