**議事録**

文責：　山北

**(1)概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 議題 | 2021年6月29日の議事録 |
| 日時 | 6月29日（火） |
| 出席者 | 市川、池田、小野、木谷、水鳥川、山北 |

**(2)会議内容**

|  |
| --- |
| 【朝 : 9:40～10:00】  〇報告事項  ・市川さん作成のロゴが完成  ・カウンタ機能の修正  ・発表資料のまとめの部分の市川さんの案と池田さんの案を結合させる  〇リーダーミーティングからのフィードバック  ・他チームは話し方の練習に注力している   * 抑揚をつけて話す * 聞き取りやすいようゆっくり話す   〇本日の方針  午前中：発表資料の手直し  午後 ：発表練習  【午前 : 10:10～12:00】  市川さんが作成したプレゼン資料を基に個人成果の記述＋アピールしたい画面の選定  発表練習①  【午後：13:00～16:00】  発表練習②  以下、一戸講師からのフィードバック  ＜時間配分＞  ・ペースは最初の説明４分、デモンストレーション6分、個人成果＋まとめ５分が理想  ・個人成果は一人20秒が目標  ・全体的な時間配分は良かった  ＜デモンストレーションに関して＞  ・デモンストレーションの際、非同期通信とは何か？なぜ非同期通信を使っているのかの説明を入れる。  ・セッション予約の対応状況切り替えの部分はもう少し説明を入れる  ＜個人成果に関して＞  ・コンパクトに言いたいことをまとめる  ・自分の強みをどこで出せたのか？今回学んだ技術が実務でどう役立つのか？を入れられるとよい  【午後②：16:10～17:00】  発表練習③  タイム : 13分30秒  【振り返り：17:10～18:00】  ・噛まないよう、笑顔でハキハキ発表する。(噛んでも堂々とする) |

**(3)決定事項**

|  |
| --- |
| ・デモンストレーションで見せる機能を絞る。   * FAQ : 検索(＋複合検索)、 * セッション予約 : ファイルアップロード、対応状況切り替え、待ち人数カウント   ・個人成果発表の際、次の人に振る時に、担当名を呼ばず「○○さん、お願いします。」と呼ぶ |

**(4)明日の課題・問題点**

|  |
| --- |
|  |