

Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit

Studiengang:	
--------------	--

Name, Vorname:	
Matrikelnummer:	
Adresse: (Straße, Nr., PLZ, Ort)	
Telefon/Mobil:	

Titel der Bachelorarbeit:

1

Erklärung Betreuer/in

Ich stimme dem o.g. Titel der Bachelorarbeit zu und erkläre mich bereit, diese zu betreuen, zu bewerten sowie die mündliche Prüfung abzunehmen.

Ich erkläre weiterhin: Bei der Bachelorarbeit des/der o.g. Studierenden handelt es sich um eine **Einzelarbeit/Gruppenarbeit** in **deutscher/englischer** Sprache (nicht Zutreffendes bitte streichen!).

Erstprüfer/in

Zweitprüfer/in

Datum

Unterschrift Erstprüfer/Erstprüferin

2

Erklärung Student/in

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Frist für die Abgabe der Bachelorarbeit mit dem Datum der Unterschrift des/der Erstprüfers/Erstprüferin beginnt.

Datum

Unterschrift Student/Studentin

Hinweis:

Aufgrund der **Corona-Epidemie** ist eine Einreichung des Antrags sowohl postalisch (Adresse s.o.) wie auch in Form einer E-Mail als Scan oder Foto (campusoffice@hshl.de) möglich! Bitte beachten Sie die folgenden Erläuterungen hierzu!

Verlaufsinfoblatt für Studierende zur Bachelorarbeit

Beginn der Bachelorarbeit

1. Suchen Sie sich zunächst prüfungsberechtigte Betreuer/innen. Stimmen Sie mit diesen die Betreuung, den Inhalt und den Titel Ihrer Bachelorarbeit ab! **Erstprüfer können nur Mitglieder der Hochschule Hamm-Lippstadt sein!**

Da ein begleitendes Praktikum im Rahmen der Bachelorarbeit nicht verpflichtend ist, können Sie keine Bescheinigung darüber erhalten, dass es sich um ein Pflichtpraktikum handelt!

2. Anschließend füllen Sie bitte den Antrag zur Zulassung der Bachelorarbeit aus und lassen diesen von Ihrem/Ihrer Erstprüfer/Erstprüferin unterschreiben. **Wegen der Corona-Epidemie ist es derzeit auch möglich, die Bestätigung der Erstprüfer per E-Mail einzuholen.** Bitte senden Sie hierzu das von Ihnen ausgefüllte Formular an Ihre/n Erstprüfer/in und lassen Sie sich dieses per E-Mail bestätigen. Vereinbaren Sie bitte außerdem, ob Ihr/e Erstprüfer/in die Unterlagen nebst der eigenen Bestätigung an das Campus Office weiterleitet oder ob Sie selbst dies tun. Die Weiterleitung der Dokumente richten Sie bitte per E-Mail an campusoffice@hshl.de.

Eine Anmeldung ist nur möglich, wenn Sie die Unterlagen per Post oder als E-Mail (Scan oder Foto) an das Campus Office senden.

3. Eine Anmeldung für die Bachelorarbeit über unseren Onlineservice „Campus Office Online“ ist nicht möglich! Die Anmeldung der Bachelorarbeit ist nicht an Fristen gebunden und kann jederzeit erfolgen.

4. Die Bachelorarbeit wird grundsätzlich von den Erstprüfern vergeben, d.h. die viermonatige Bearbeitungszeit der Bachelorarbeit (im Vollzeitstudium) beginnt mit der Unterschrift dieser! Eine Vordatierung ist nicht zulässig und wird prüfungsrechtlich geahndet!

Das Thema Ihrer Bachelorarbeit wird anschließend formell vom Prüfungsausschuss ausgegeben. Dieser prüft, ob das Thema den Richtlinien der Hochschule Hamm-Lippstadt entspricht und nicht bereits ausgegeben wurde. Hierüber erhalten Sie postalisch einen Bescheid. Die Freigabe durch den Prüfungsausschuss kann bis zu vier Wochen in Anspruch nehmen. U.a. wird geprüft, ob ein eingereichtes Thema bereits ähnlich bearbeitet wurde oder ob der Titel zu allgemein gehalten ist.

5. Bitte kontrollieren Sie sorgfältig, ob der Titel frei von Fehlern ist! Der Titel findet sich auf Ihren Abschlussdokumenten wieder, nachträgliche Änderungen sind nach Ausgabe der Abschlussdokumente nicht mehr möglich!

Ende der Bachelorarbeit

1. Die schriftliche Arbeit ist in dreifacher Ausfertigung im Campus Office in gebundener Form einzureichen. Die Art der Bindung ist Ihnen freigestellt. Bei Zustellung der Arbeit durch die Post ist der Zeitpunkt der Einlieferung bei der Post (Poststempel) maßgebend.

Wegen der Corona-Epidemie können Sie die Bachelorarbeit davon abweichend auch in Form eines PDF per E-Mail (campusoffice@hshl.de) an uns senden. Sie müssen sich aber für **eine** der Einreichungsformen entscheiden! Eine Einreichung der Bachelorarbeit auf beiden Wegen kann zu einer Nichtannahme dieser führen! Aus datenschutzrechtlichen Gründen ist die PDF-Datei zu verschlüsseln. Bitte beachten Sie hierzu die unten angegebenen Informationen!

Wird die Bachelorarbeit nicht fristgemäß eingereicht, gilt sie als mit ungenügend (6,0) bewertet.

2. Nach Abgabe wird Ihre Bachelorarbeit durch Erst- und Zweitprüfer begutachtet und bewertet.

3. Anschließend erfolgt der mündliche Prüfungsteil. Dieser ist im Modulhandbuch geregelt. Das Modulhandbuch gibt insbesondere Auskunft über die konkrete Gestaltung des mündlichen Teils der Bachelorarbeit. Der mündliche Teil soll innerhalb von vier Wochen nach Ablauf der viermonatigen Bearbeitungszeit abgeschlossen sein.

Anfertigungshinweise

Der Bachelorarbeit ist eine eidesstattliche Versicherung beizufügen, welche mit Ihrer Originalunterschrift versehen mit zu binden ist bzw. im Fall einer PDF-Einreichung der Bachelorarbeit zusätzlich als Original postalisch an das Campus Office zu senden ist:

„Ich versichere hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig und nur unter Benutzung der angegebenen Literatur und Hilfsmittel angefertigt habe. Wörtlich übernommene Sätze und Satzteile sind als Zitate belegt, andere Anlehnungen hinsichtlich Aussage und Umfang unter den Quellenangaben kenntlich gemacht. Die Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen und ist auch noch nicht veröffentlicht.“ (Angabe von Ort, Datum sowie Unterschrift und vollständigen Namen in Druckbuchstaben nicht vergessen!)

Die Bachelorarbeit darf nicht, auch nicht auszugsweise, für eine andere Prüfung in demselben oder in einem anderen Studiengang angefertigt worden sein!

Für die konkreten Ausgestaltungsvorgaben der Bachelorarbeit (Inhalt, Zeilenabstand, Schriftgröße, etc.) wenden Sie sich bitte an Ihre Prüfer.

Weitere Hinweise entnehmen Sie bitte dem Zulassungsbescheid des Prüfungsausschusses.

Bei Fragen zur Bachelorarbeit

Zögern Sie nicht uns rechtzeitig anzusprechen, wenn Sie Fragen zur Anmeldung und Zulassung Ihrer Bachelorarbeit haben!

Telefonisch erreichen Sie uns unter der Telefonnummer +49 (0) 2381 8789-234 in den folgenden Servicezeiten: Montags bis donnerstags jeweils 10:00 – 12:00 Uhr.

Wenn Sie keine Möglichkeit haben, die telefonischen Servicezeiten wahrzunehmen, senden Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Fragen an:

campusoffice@hshl.de.