

Dossier écrit à rendre **à la fin du cours d'exp-com de la semaine 43**

dépôt sur Arche (section 3, Dépôt TP)

Organisation : groupes de 3 ou 4 étudiants.

Prérequis : cours sur la réunion.

Objectif : description et présentation d'une réunion en amont, dans son déroulement et *a posteriori* avec les écrits professionnels associés.

Contenu du dossier :

1. Définissez, en justifiant tous vos choix quels qu'ils soient : un sujet et un type de réunion.
2. Énoncez l'organisation : qui est l'organisateur ? avec qui ? par rapport à quel objectif final ? Précisez ici, en les justifiant, les rôles de chacun(e). Déterminez également un lieu, un horaire, quelle communication vous utilisez pour contacter les participants.
3. Écrivez le mail de convocation.
4. Décrivez la réunion à proprement parler en écrivant le scénario de celle-ci. Outre les dialogues et échanges entre les participants et l'organisateur, faites apparaître comme dans un dialogue de théâtre des didascalies précisant, au début notamment, la disposition des lieux et des participants (et autres éléments du décor), mais aussi la gestuelle de tel ou tel participant, le ton sur lequel une réplique peut être faite, etc. Vous devez énoncer en fin de dialogue la conclusion qui sera formulée par l'organisateur.
5. *A posteriori* : le compte-rendu qui sera en copie du mail (que vous rédigez également)

Au final on doit avoir :

-2 mails (convocation et envoi du CR) [1 page pour chacun]

-présentation du contexte (quelle entreprise ? PK une réunion ? avec qui ? où ? quand ?)
[au moins 1 page]

-le dialogue de la réunion [au moins 4 pages]

-le compte rendu [1 à 2 pages]