

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL JIMBOLIA

Cod de identificare fiscala: 2502763; Adresa: Strada: TUDOR VLADIMIRESCU , nr. 81; Localitate: Jimbolia; Cod Postal: 305400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: erzsi.barna@jimbolia.ro; Nr de telefon: +40 767631325; Fax: +40 0256360784; Persoana de contact: ERZSEBET BARNA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <https://www.jimbolia.ro>; Adresa web a profilului cumparatorului: <https://www.e-licitatie.ro>;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.e-licitatie.ro>

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare si executie lucrari aferent proiectului avand ca obiect „Investiții in infrastructura Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia”, cu obiectivul de investitii „Construire corp nou de cladire cu functiuni medicale pe amplasamentul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2502763_2024_PAAPD1515803

II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea contractanta doreste contractarea unui operator economic in vederea atribuirii contractului de servicii de proiectare si executie lucrari aferent proiectului avand ca obiect Investiții în infrastructura Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, cu obiectivul de investitii Construire corp nou de cladire cu functiuni medicale pe amplasamentul Spitalului Dr.Karl Diel Jimbolia

Lucrarile se vor executa conform proiectului tehnic la faza S.F. numarul 2438/ 2024 elaborat de SC POLIART SRL.

A. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de maxim 18 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

B. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare in a 11-a zi dinainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa data mentionata la punctul A., va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul mentionat la punctul B. si drept urmare orice solicitare de clarificare in afara termenelor mentionate se va considera TARDIVA.

Durata contractului este de 31 de luni si este compusa din:

- Proiect tehnic si detalii de executie - maxim 6 luni de la Ordinul de incepere pentru serviciile de proiectare;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului - pe toata durata de executie a lucrarilor.
- Executie lucrari – maxim 24 luni de la Ordinul de incepere pentru executia lucrarilor.
- Perioada administrativa - 1 luna

Proiectantul SF va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare si execuție lucrări. La finalizarea perioadei de clarificări, proiectantul va revizui proiectul tehnic în conformitate cu clarificările acceptate, daca va fi cazul, și-l va pune la dispoziția autorității contractante în vederea evaluării ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de execuție lucrări.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 132017697,77 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1320000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)
- 33192300-5 Mobilier medical, cu exceptia paturilor si a meselor (Rev.2)
- 45215100-8 Lucrari de constructii de cladiri pentru servicii sanitare (Rev.2)
- 45232141-2 Instalatii de incalzire (Rev.2)
- 45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare (Rev.2)
- 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice (Rev.2)
- 45332400-7 Lucrari de instalare de echipamente sanitare (Rev.2)
- 45333000-0 Lucrari de instalare de gaz (Rev.2)
- 71311100-2 Servicii de asistenta in domeniul lucrarilor publice (Rev.2)
- 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)
- 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)
- 79417000-0 Servicii de consultanta in domeniul securitatii (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

Locul principal de executare:

ORASUL JIMBOLIA, judetul Timis

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Valoarea estimata totala a obiectului procedurii, in conformitate cu DG - DEVIZ GENERAL al obiectivului de investitii Investitii in infrastructura Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia întocmit de către de SC POLIART SRL este de 132.017.697,77 lei fara TVA, detaliată astfel:

Capitolul 1.2. - Amenajarea terenului: 770.284,80 lei fara TVA

Capitolul 1.3. - Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala: 515.016,00 lei fara TVA

Capitolul 1.4. - Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor: 63.692,80 lei fara TVA

Capitolul 2. – Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii – 161.720,00 lei

Capitolul 3.4. Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor – 69.664,00 lei fara TVA

Capitolul 3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie: 4.090.703,99 lei fara TVA

Capitolul 3.8. – Asistenta tehnica: 149.280,00 lei fara TVA

(cuprinde subcapitolul 3.8.1.1 + subcapitolul 3.8.1.2)

Capitolul 4.1. - Constructii si instalatii: 78.818.745,28 lei fara TVA

Capitolul 4.2. – Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 855.872,00 lei fara TVA

Capitolul 4.3. – Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 10.073.513,92 lei, fara TVA

Capitolul 4.5. – Dotari: 35.649.959,86 lei, fara TVA

Capitolul 5.1.1. – Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier: 371.707,20 lei fara TVA

5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierului - 412.012,80 lei, fara TVA

Capitolul 6.2. - Probe tehnologice si teste (cap. 6.2.) : 15.525,12 lei, fara TVA

Valoarea estimata NU include valoarea sumelor provizionate/rezerve de implementare si nici valoarea cheltuielilor diverse si neprevăzute, dar aceasta a fost luata in considerare la stabilirea tipului procedurii de atribuire.

Cap 5.3. - Cheltuieli diverse si neprevazute 3.940.937,26 lei fara TVA, acestea vor fi decontate, in caz de situatii neprevazute, conform prevederilor legale.

In ofertare se va respecta si nu se va depasi valoarea estimata totala.

Având în vedere specificul contractului (proiectare + executie) ce urmeaza a fi atribuit se recomanda vizitarea amplasamentului. Vizitarea amplasamentului se poate face ca urmare a unei solicitari transmise autoritatii contractante, iar Autoritatea contractantă va programa aceste vizite și va informa cu privire la data programată pentru vizită.

La finalul vizitei, se va încheia un proces verbal de vizitare amplasament.

In conformitate cu legislatia în vigoare, investitia se incadreaza în

Categoria de importanta a cladirii (cf. H.G.R. nr.766 / 1997): B;

Clasa de importanta a obiectivului : II;

Gradul de rezistenta la foc a constructiei proiectate este : II

Categoria pericol de incendiu: mijlociu

Perioada de garanție ce va fi acordata lucrarilor este de minim 60 luni, conform prevederilor art. 3 din Legea nr. 163/2016 privind modificarea și completarea Legii 10/1995 și va decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		

Experienta profesionala (Exp) a personalului-cheie (ECHIPA DE PROIECTARE SI EXECUTIE)	Se puncteaza experienta profesionala a expertilor cheie: Manager de proiect (Coordonator colectiv de executie), Coordonator colectiv de proiectare (sef de proiect), Inginer constructor proiectant de structuri pentru construcții, Inginer proiectant pentru instalatii electrice.	42% Punctaj maxim factor: 42
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul de calcul detaliat si punctajul maxim pentru fiecare expert este detaliat in caietul de sarcini la pag. 53 - 55.</p> <p>NOTE IMPORTANTE:</p> <p>a) Cerintele minime ale personalului sunt obligatoriu de indeplinit de catre ofertanti, astfel oferta este declarata neconforma.</p> <p>b) NU se acorda punctaje intermediare.</p> <p>c) Neprezentarea informatiilor/ documentelor relevante privitoare la experienta personalului in cadrul Propunerii Tehnice va conduce la neacordarea punctajului aferent factorului de evaluare.</p>		
Metodologia si graficul de prestare a activitatilor de prestare proiectare si executie – (Pom)	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 18 puncte.	18% Punctaj maxim factor: 18
<p>Algoritm de calcul: Algoritmul de calcul detaliat si punctajul pentru fiecare subfactor de evaluare este detaliat in caietul de sarcini la pag. 55 - 57</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 31; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețului se va aplica dupa primele 6 luni de la semnarea contractului de executie. Se va aplica lucrarilor neexecutate pana la acea data, respectiv lucrarilor executate incepand cu luna a 7-a, daca va fi cazul.

În vederea ajustării valorii solicitării de plată, părțile convin să utilizeze următoarea formulă:

$$A_n = a_v + (1 - a_v) * I_n / I_o,$$

unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință.

Conform Clauza 1.1, litera n)

Data de Referință - data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a Ofertelor. Dacă nu a existat un asemenea termen (de exemplu, în cazul unui contract atribuit ca urmare a unei proceduri de negociere fără publicarea unui anunț de participare), Data de Referință va fi data semnării Contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.); Operatorul economic trebuie să prezinte certificate valabile la momentul prezentării;

Pentru respectarea prevederilor art. 165 alin. (2), din Legea 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere (conform art. 165, alin. 3 din Legea 98/2016) privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Notă: În cazul ofertanților care sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate/documente echivalente eliberate de instituțiile autorizate din țara de rezidență, însoțite de traducerea autorizată în limba română care să fie valabile la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba română/limba în care au fost emise însoțite de traducerea în limba română, după caz.

Cerinta nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii.

Modalitatea de îndeplinire: completarea Formularului nr. 4 de către toți ofertanții (inclusiv de către asociați/subcontractanți/terți susținători) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor și DEPUȘTERE ÎN SEAP ODATA CU DEPUȘTEREA DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor.

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Prenumele și Numele Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică

Darius-Adrian Postelnicu Primar

Maria Andra BUDURAN Viceprimar

Mihaela Adriana Stanciu Secretar General - Membru în Comisia de evaluare

Sorina Călina Șef Serviciu Buget, Contabilitate, Resurse Umane

Cornelia Petrescu Inspector superior - Membru în Comisia de evaluare

Devid-Raul Ciobanu Inspector asistent - Membru în Comisia de evaluare

Ioan-Candin Pinteau-Ungureanu Arhitect Sef, Șef Serviciu Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Patrimoniu - Presedinte în Comisia de evaluare

Erzsebet Barna Consilier achizitii publice, Membru în Comisia de evaluare
Emil-Augustin Prodea Referent, Membru supleant Comisia de evaluare
Alexandra Cristiana Ghineț-Georgiu Inspector, Membru supleant Comisia de evaluare
SC AVIATECH CONSULT SRL prin Roxana Huiet Expert extern cooptat

Atentie! Toate documentele/ofertele depuse în SEAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronica (vezi art. 60, alin. 4 din HG nr. 395/2016).

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, următoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Nota! Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, respectiv la punctul A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție din formularul DUAE.

La solicitarea autorității contractante, urmează să fie prezentate documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Pentru persoane juridice/fizice române - Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.
- Pentru persoane juridice/fizice străine - Documente care dovedesc forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Media Cifrei de afaceri anuale globale (la nivelul Ofertantului), din ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) trebuie să fie de minim 132.000.000,00 lei, fără TVA.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Fiecare operator economic (ofertant unic / ofertant asociat / terț sustinator) va completa formularul DUAE.

Modalitatea de îndeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători, după caz.

Capacitatea economică și financiară a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea 98/2016, actualizată.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament ferm în acest sens din partea tertului.

ODATA CU DUAE se va prezenta ANGAJAMENTUL privind susținerea economică și financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – SE VA COMPLETA OBIGATORIU FORMULARUL PUS LA DISPOZIȚIE DE AC (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terți/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Prin angajamentul ferm, tertul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv de îndeplinire prin care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În conformitate cu art.184 din Legea 98/2016 prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea Autorității Contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, în urma aplicării criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

În sensul art. 196 alin (4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul susținător din care va rezulta modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

SE VOR AVEA ÎN VEDERE PREVEDERILE INDRUMARII privind instituția tertului susținător postată pe site-ul ANAP în 25.01.2024, așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea 98/2016.

TERTUL SUSTINATOR CARE INDEPLINEȘTE criteriul de calificare este legat de îndeplinirea unui nivel minim al cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani și va prezenta documente care dovedesc faptul că tertul susținător dispune/deține suma pe care o invocă în angajamentul ferm de susținere că o va pune la dispoziția contractantului. Documentele prin care tertul dovedește faptul că dispune de resurse financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza sunt extrase de cont din care reiese existența sumei de bani pe care o va pune la dispoziția contractantului, dacă va fi cazul. Astfel de documente vor fi depuse odată cu angajamentul ferm și sunt diferite de documentele care vor fi depuse, la solicitarea autorității/entității contractante pentru dovedirea nivelului cifrei de afaceri solicitate, ca documente justificative DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea informațiilor în DUAE:

- bilanțurile contabile sau extrase de bilanț pentru anii 2021, 2022, 2023 înregistrate la organele competente
- sau raport al cenzorilor sau raport de Audit financiar dacă este cazul;
- sau orice alte documente echivalente acestora în țara de origine a ofertantului

Note:

1. În cazul unei asocieri sau în cazul susținerii de către un terț, documentele și formularele solicitate mai sus, vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii și/sau terț la solicitarea Entității Contractante.

2. Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb lei/valută, comunicată de către Banca Națională a României (<http://www.bnr.ro>) pentru fiecare an în parte.

Pentru operatorii economici nerezidenți, în măsura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit operatorul economic, se vor prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic respectiv.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

EXPERIENȚA SIMILARĂ - Pentru proiectare

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 ani prestări de servicii similare obiectului procedurii de achiziție, respectiv servicii de proiectare pentru lucrări de aceeași natură și complexitate și/sau utilitate, respectiv pentru lucrări

de constructii noi /reabilitare/ modernizare/ extinderi/ reparatii constructii civile care se încadrează în categoria de importanță minim „B” (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 actualizată) cu destinație spitalicească și cuprind proiectarea de camere curate, sau lucrări superioare din punct de vedere al complexității, în baza a cel puțin 1 contract - maxim 2 contracte – servicii a caror valoare cumulată să fie de minim 2.400.000,00 lei, fără TVA.

Modalitatea de îndeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

EXPERIENȚA SIMILARĂ - Pentru execuție

Modalitatea de îndeplinire:

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați din care să reiasă executarea de lucrări similare cu cele supuse achiziției.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a executat în ultimii 5 ani lucrări similare obiectului procedurii de achiziție în baza a cel puțin 1 contract - maxim 3 contracte – lucrări a caror valoare cumulată să fie de minim: 125.000.000,00 lei, fără TVA.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construcții noi/ reabilitare/ modernizare/ extinderi/ reparatii constructii civile care se încadrează în categoria de importanță minim „B” (în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 actualizată) cu destinație spitalicească și cuprind construirea de camere curate, sau lucrări superioare din punct de vedere al complexității.

Pentru demonstrarea experienței similare AC va permite atât prezentarea de contracte distincte, care să privească doar proiectare sau doar execuție, cât și prezentarea contractelor având ca obiect atât proiectare cât și execuție de lucrări similare cu cele ce fac obiectul prezentului contract de achiziție publică.

Perioada de 3 ani/5 ani aferentă experienței similare se va raporta la data limită de depunere a ofertelor, menționată în A.P.

În cazul în care ofertantul se prevalează de dreptul prevăzut la art. 182 alin (1) din Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice, respectiv invocă susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, se vor respecta prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

AC are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea informațiilor prezentate de ofertant.

Note:

1.Prin ”lucrări duse la bun sfârșit” se înțelege:

- Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau
- Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor; sau
- Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finală.

2.Perioada ultimilor 5 ani, pentru care se solicită demonstrarea experienței similare, se definește prin raportare la data termenului limită de depunere a ofertelor, prevăzut inițial în AP. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor, perioada celor 5 ani se prelungește cu numărul de zile corespunzătoare numărului de zile de prelungire a termenului limită de depunere a ofertelor prevăzut inițial în AP.

3.Pentru contractele a caror valoare este exprimată în alte monede decât RON se va folosi pentru conversie rata medie anuală de schimb RON/valută comunicată de către Banca Națională a României pentru anul respectiv (<http://www.bnr.ro>).

4.În cazul în care oferta este depusă de un grup de OE, cerința privind experiența similară se poate îndeplini prin cumul, iar documentele solicitate care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate de cei care îndeplinesc această cerință.

Modalitatea de îndeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de către ofertantul unic, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții, după caz.

Operatorul economic va prezenta ODATA CU DUAE Acordul de asociere – Formular 3 și Împuternicirea privind autorizarea semnării ofertei – Formular 13.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea 98/2016, cu modificări și completări ulterioare.

ODATA CU DUAE se va prezenta angajamentul tertului, Angajament ferm privind susținerea tehnică a ofertantului/grupului de operatori economici – SE VA COMPLETA OBIGATORIU FORMULARUL PUS LA DISPOZIȚIE DE AC.

Prin angajamentul ferm, tertul/terții va confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Împreună cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În sensul art. 196 alin (4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către tertul susținător din care va rezulta modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

SE VOR AVEA ÎN VEDERE PREVEDERILE INDRUMĂRII privind instituția tertului susținător postată pe site-ul ANAP în 25.01.2024, așa cum este această reglementată în art. 182 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicarii criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

A SE VEDEA SECTIUNEA Sectiunea VI Informatii suplimentare din fisa de date.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

In conformitate cu art. 55 din Legea 98/2016, ofertantul va preciza in oferta categoriile de servicii/lucrari din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul SAU valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți si datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a viitorului contract de achizitie publica, conform art. 174 din Legea 98/2016 ofertantul/ofertantul asociat are dreptul de a include in propunerea tehnica posibilitatea de a subcontracta o parte din contract.

Ofertantul/ofertantul asociat va preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, sarcinile fizice care revin partilor in cadrul ofertei tehnice si financiare si datele de identificare ale subcontractantilor propusi. Ofertantul/ofertantul asociat va completa campurile corespunzatoare din DUAE cu privire la subcontractanti si proportia de subcontractare.

Modalitatea de indeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de catre ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant – dupa caz.

Operatorul economic va prezenta ODATA CU DUAE si Acordul de subcontractare – Formular 5, dupa caz. Acordurile de subcontractare vor fi încheiate în condiții similare cu cele prevazute in contractul principal si vor include cel puțin urmatoarele informatii: denumirea si datele de identificare ale subcontractantului, specializarea acestuia, lucrarile care urmeaza a fi realizate de catre subcontractant si procentul (%) lucrarilor ce vor fi realizate de catre subcontractant.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicarii criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Note:

- 1.Documentele in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.
 - 2.In cazul în care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii în acest sens.
 - 3.Contractele încheiate între ofertantul unic/ofertantul asociat si Subcontractanti vor deveni anexe la contractul încheiat între Autoritatea Contractanta si acesta. Se vor respecta prevederile art. 218 alin. (4) si (5) din Legea 98/2016.
 - 4.Având în vedere faptul că acordul de subcontractare reprezintă o promisiune de contractare, ofertantul căruia i se va atribui contractul de achiziție publică are obligația ca la semnarea acestuia să prezinte contractul ferm încheiat cu subcontractantul, în cadrul căruia, alături de activitățile subcontractate și procentul de subcontractare să fie precizată și valoarea aferentă prestației subcontractantului, urmând ca acest document să devină anexă la contractul de achiziție publică.
- Contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractantii vor fi prezentate de ofertantul castigator la semnarea contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala a contractului, respectiv lucrari de constructii civile.

Modalitatea de indeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de catre ofertant unic / ofertant asociat – dupa caz

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii

Contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicarii criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii pentru activitatea principala a contractului, respectiv lucrari de constructii civile; sau

- alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001), pentru cazurile in care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate/mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit, conform art. 200 alin. 3 din Legea 98/2016 actualizata.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management al calitatii trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2

Implementarea unui sistem de management de mediu in conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardului de mediu pentru cazurile in care operatorul economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu are posibilitatea de a-l obtine in termenul stabilit.

Ofertantul va prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acesta are implementat un sistem de management de mediu pentru activitatea principala a contractului, respectiv lucrari de constructii civile.

Modalitatea de indeplinire: Inițial, se completează DUAE – Partea IV „Criterii de selecție” – Secțiunea α „Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” de catre ofertant unic / ofertant asociat – dupa caz

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate la solicitarea Autoritatii Contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in urma aplicarii criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Aceste documente sunt:

- certificat valabil emis de organisme independente, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu pentru activitatea principala a contractului, respectiv lucrari de constructii civile, sau
- Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care sa demonstreze ca actiunile/activitatile pe care le aplica in indeplinirea contractului de lucrari, nu afecteaza mediul.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantumul prevazut sectiunea II.1.5) din Fisa de date.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 6 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garantia de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, cf. art. 154 din Legea 98/2016. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament/plata se depune în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO41TREZ6255006XXX000437, deschis la Trezoreria JIMBOLIA, cod fiscal 2502763.

După această dată, autoritatea contractanta solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. (Model orientativ Formular nr. 1).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10 % din prețul contractului (fără TVA) și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului. (termen ce poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care

le reglementează:

Sursa de finantare identificata este: BUGET LOCAL

Se doreste schimbarea sursei de finantare a obiectivului de investitii, respectiv:

Finantare prin Programul National de Investitii in infrastructura unitatilor spitalicesti, program coordonat prin MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE ca autoritate publica centrala.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 - model orientativ formular nr. 3

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

D) HG 395/2016, actualizata

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnologice si umane suficiente, precum si expertii solicitati in sectiunea formulare si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa proiecteze si sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul SF si a informatiilor tehnice puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini si în formularul de propunere tehnica din sectiunea de formulare. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Nu se acceptă completarea/corectarea ulterioară a normativelor tehnice propuse. În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge,conform prevederilor Legii nr. 98/2016. de Atribuire. Propunerea Tehnica a Ofertantului trebuie sa includă, fără a se limita, următoarele:

Pentru proiectarea lucrărilor:

Se vor prezenta in mod obligatoriu toate informațiile solicitate în cadrul formularului de propunere tehnica, Formular 13, cronologic și opisate, respectându-se structura de forma si de fond a formularului, după cum urmează:

ETAPA 1 – SERVICII DE PROIECTARE

1. Rezumat
2. Metodologia de realizare a serviciilor de proiectare
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
5. Personalul de specialitate propus pentru serviciile de proiectare. Se va prezenta în mod obligatoriu tot personalul de specialitate solicitat in formularul de propunere tehnica, autorizatiile si experienta acestora, precum si modalitatea de acces la acest personal.
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților de proiectare si asistenta tehnica în cadrul Contractului,conform formularului de propunere tehnica.
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicate de Ofertant privind asigurarea asistentei tehnice a proiectantului daca va fi cazul în perioada de garanție acordată.

Pentru execuția lucrărilor:

Se vor prezenta in mod obligatoriu toate informatiile solicitate in cadrul formularului de propunere tehnica, Formular 13, cronologic și opisate, respectandu-se structura de forma si de fond a formularului, dupa cum urmeaza :

ETAPA 2 – EXECUTIA LUCRARILOR

1. Rezumat
2. Metodologia de executie a lucrărilor
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric)
5. Personalul de specialitate propus și managementul contractului. Se va prezenta în mod obligatoriu tot personalul de specialitate solicitat in formularul de propunere tehnica, autorizatiile si experienta acestora, precum si modalitatea de acces la acest personal.
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului conform solicitarilor formularului de propunere tehnice.
7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
9. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
10. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
11. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

12. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

13. Anexe obligatorii la Propunerea Tehnică.

În vederea demonstrării capacității tehnice de a proiecta și executa toate categoriile de lucrări aferente prezentei investiții, ofertanții trebuie să fie în mod obligatoriu autorizați în acest sens.

Autorizațiile necesare pentru proiectarea și executia lucrărilor se vor prezenta în cadrul propunerii tehnice, ca anexe la aceasta, și vor fi identificate de ofertanți în funcție de categoriile de lucrări din SF.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în modelele de formulare din Documentația de Atribuire. Prezentarea unei Propunerii Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă.

Propunerea Tehnică trebuie în mod obligatoriu să respecte condițiile de formă și de fond solicitate prin prezenta descriere și trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea facilă a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimitere la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/ subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Reguli obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al tuturor documentelor incluse în Propunerea Tehnică, așa cum au fost ele solicitate în cadrul formularului de propunere tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora - limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

4. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/

completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

5. Transportul materialelor se va ofera in conformitate cu extrasele de transport calculate de fiecare ofertant in parte, ofertantii fiind obligati sa foloseasca distantele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica in cadrul propunerii tehnice incarcate in SEAP prin prezentarea furnizorului si distantei de transport pentru toate materialele ce urmeaza a fi utilizate.

6. Toate informatiile solicitate prin Caietul de Sarcini si documentatia de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate in propunerea tehnica incarcata in SEAP, sub sanctiunea excluderii. NU se vor solicita si NU se vor accepta completari ulterioare a propunerilor tehnice, indiferent de natura acestora.

7. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea sau explicarea unor informatii prezentate in oferta si nu prezentarea /completarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

8. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate, la cantitati si la termenul de executie nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

9. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesara in stricta legatura cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informatiile cuprinse in aceasta.

10. Ofertantii sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor incarcate in SEAP in oferta sau prin clarificari. In cazul in care un document este partial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificarile vor fi acceptate doar in masura in care ofertantul demonstreaza ca oferta depusa avea inscisa informatia necesara. In cazul in care documentul este ilizibil in totalitate, va fi considerat document care lipseste.

11. In cazul in care exista documente intocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorita formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va incarca atat documentul semnat si scanat cat si, separat, documentul original in formatul editabil original sau exportat in pdf.

In masura in care nu se prezenta un raspuns corespunzator in oferta initiala privind indeplinirea vreuneia din cerintele minime de mai sus, sau prezentarea este incompleta, propunerea tehnica va fi declarata neconforma, potrivit art. 137 alin. (3) din HG nr. 395/2016.

Autoritatea contractanta in temeiul art. 134 alin. (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale documentatiei de atribuire si ale caietului de sarcini, atunci cand prezinta propunerea tehnica si propunerea financiara. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale. Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 7.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit. Propunerea financiara va indeplini toate cerintele solicitate prin caietul de sarcini si se va elabora respectand structura centralizatoarelor conform HG 907/2016. Sumele astfel rezultate vor fi inscrise in devizul general elaborat conform HG 907/2016 si se va prezenta ca parte integranta a ofertei financiare.

Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiara se criptează la încărcarea informațiilor in SEAP.

Propunerea financiara trebuie sa se refere la intreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiara care se refera numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptata. Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise in Caietul de Sarcini si va avea ca referinta prețul prezentat de Ofertant in Propunerea Financiara, asa cum a fost agreeat de Autoritatea Contractanta.

In cazul unei discrepante dintre prețul unitar si prețul total, prețul unitar va prevala. Prețul unitar si prețul total al Ofertei trebuie sa fie exprimate in moneda specificata in FDA. Moneda pentru evaluarea Ofertelor este moneda specificata in FDA.

Preturile vor fi cotate fără TVA.

Pentru conversie dintr-o alta moneda, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Naționala a României (www.bnr.ro) valabil la data publicării Anunțului de Participare in SEAP.

Valoarea ofertata este ferma si se poate modifica conform conditiilor contractuale.

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata durata stabilita de autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: In cazul unei oferte care are un pret aparent neobisnuit de scazut in raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costul propus.

Nota 3: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin

raportare la preturile pietei, utilizandu-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice/alte date/surse comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 4: Explicatiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 5: In cazul in care Ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 6: Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro. Formularul DUAE va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire.

Răspunsurile la formularul DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, formularul DUAE deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Documentele ofertei (propunerea tehnică, propunerea financiară și, dacă este cazul, alte documente solicitate prin documentația de atribuire) se vor depune în SEAP și vor fi obligatoriu semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

GARANTIA DE PARTICIPARE - conform celor descrise în FDA la cap. III.1.6.a) Garanție de participare și completate de urmatoarele:

GP se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

Articolul 154

(4) Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul IBAN RO29BTRLONCART0256419702, deschis la Banca Transilvaniei, cod client: 2564197.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba

română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. (Model orientativ Formular nr. 1).

Garanția de bună execuție - conform celor descrise în FDA la cap. III.1.6.b) Garantie de participare și completate de următoarele: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Garanția constituită devine anexă la contract.

NOTA 1: Terțul/terții susținători vor completa formularul DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se vor prezenta împreună cu formularul DUAE: angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formularul nr. 6A/6B).

Prin angajamentul de susținere operatorul economic dovedește autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare executării contractului. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

NOTA 2 Informații privind asocierea (dacă este cazul)

În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională. Îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului (aspect menționat în acordul de asociere).

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul situat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, vor prezenta documentele justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

Nota 3: Orice operator economic înregistrat în SICAP are dreptul de a depune o ofertă, care se va transmite în format electronic, prin intermediul SICAP. Toate documentele/ofertele depuse în SICAP trebuie să fie semnate cu semnatura electronică (vezi art. 60, alin 4 din HG nr.395/ 2016).

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

COMPLETARE SECTIUNE III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE sunt:

- documente/recomandari emise de Beneficiarul lucrarilor; sau
- Procese verbale de receptie pe obiect; sau
- Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor; sau
- Procese verbale de receptie finala; sau
- Documente constatatoare emise de autoritatile contractate; sau
- Certificari de buna executie, emise sau contrasemnate de beneficiari care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Din documentele justificative prezentate trebuie sa reiasa cel putin urmatoarele informatii:

- numarul si data contractului invocat drept experienta similara;
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact;
- tipul de lucrari executate de catre operatorul economic;
- valoarea lucrarilor (fara TVA) executate de catre operatorul economic;
- perioada executarii lucrarilor (inclusiv data incheierii contractului);
- numarul si data documentului de receptie.

Vor fi acceptate documente care atesta atat lucrarile receptionate partial, cat si lucrarile receptionate la sfarsitul executiei.

Note:

1. In cazul unei asocieri sau in cazul sustinerii de catre un terț, documentele si formularele solicitate mai sus, vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii și/sau terț la solicitarea Entității Contractante, după caz.

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicări", precum și la Secțiunea „Lista clarificari/notificari si decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicări").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea în vedere mențiunile Secțiunii IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificari/Întrebări/Comunicări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări publicat de autoritatea contractantă în SEAP. Modificarea pretului contractului, dacă va fi cazul, se va face doar cu respectarea prevederilor legislative în domeniu și cu respectarea art. 221 și art. 222 din Legea 98/2016, actualizată.

Asigurări

Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$P = PF \text{ (pretul)} + \text{Experienta profesionala} + \text{Metodologia} \Rightarrow \text{punctajul TOTAL obținut de un ofertant.}$

Ofertantul ce va cumula punctajul maxim va fi declarat castigator.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc,

respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul -Pretul ofertei.

Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la factorul de la Componenta tehnica 1. Experienta Managerului de Proiect.

In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-