

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Spitalul Municipal Salonta

Cod de identificare fiscala: 4287947; Adresa: Strada: I.Cantacuzino, nr. 2-4; Localitate: Salonta; Cod Postal: 415500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: spitalul.salonta@yahoo.com; Nr de telefon: +40 259374040; Fax: +40 259373236; Persoana de contact: CRACIUN DORIN COTAU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.spitalulsalonta.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Sanatate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Servicii de proiectare, asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul desfasurarii lucrarilor si executia lucrarilor pentru obiectivul de investitii „CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE LOCALE PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SPITALULUI MUNICIPAL SALONTA”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4287947-2024-3

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

45215140-0 Lucrari de constructii de unitati spitalicesti (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

### CONTRACT SUB INCIDENȚA UNEI CLAUZE SUSPENSIVE

Intrarea în vigoare a Contractului de Lucrări este sub incidența clauzei suspensive, în sensul că semnarea contractului este condiționată de obținerea aprobării Autorității de Management a Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, a Proiectului "CREȘTEREA CALITĂȚII SERVICIILOR MEDICALE LOCALE PRIN DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SPITALULUI MUNICIPAL SALONTA", Proiect din care derivă direct necesitatea realizării lucrărilor care fac obiectul prezentului Contract.

Proiectare, asistență tehnică și execuție lucrări la obiectivul: "Creșterea calitatii serviciilor medicale locale prin dezvoltarea infrastructurii Spitalului Municipal Salonta ,conform specificatiilor Caietului de sarcini si a documentatiei tehnice atasate.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 20 zile.

În măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 11 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 133314933,79 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1333149,33 RON (1,00%)

## II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

33100000-1 Echipamente medicale (Rev.2)

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

71311100-2 Servicii de asistentă în domeniul lucrărilor publice (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

**Locul principal de executare:**

Conform caiet de sarcini

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Investiția presupune modernizarea Spitalului Municipal Salonta prin realizarea reconfigurărilor necesare în zona spitalizării continue precum și revizuirea circuitelor interioare, realizarea extinderii spațiilor și serviciilor în secțiile de spitalizare de zi și primiri urgențe cu corpuri noi de clădiri legate funcțional și separat structural de clădirile existente, modernizarea secțiilor de ATI și Bloc operator, reabilitarea circuitelor gazelor, achiziționarea a minim 133 echipamente medicale de ultima generație, dotarea și digitalizarea clădirii, conformarea clădirii la schimbări climatice, creșterea spațiilor verzi. Prin prezentul proiect se dorește modernizarea Spitalului Municipal Salonta prin realizarea reconfigurărilor necesare în zona spitalizării continue precum și revizuirea circuitelor interioare, realizarea extinderii spațiilor și serviciilor în secțiile de spitalizare de zi și primiri urgențe cu corpuri noi de clădiri legate funcțional și separat structural de clădirile existente, modernizarea secțiilor de ATI și Bloc operator, achiziționarea a minim 133 echipamente medicale de ultima generație dar și achiziționarea de echipamente IT, parte integrantă a soluției de digitalizare. Toate aceste elemente contribuie la asigurarea stării de bine a pacientului precum și a personalului. În urma investiției se va rezulta o clădire modernă, în concordanță cu cerințele actuale din punct de vedere tehnic (este asigurată standardul de Nzeb plus, adică măsuri care exced cerințele standardului nZeb precum și se asigură imunitatea împotriva schimbărilor climatice), iar pe tot parcursul de realizare a investiției este asigurată reutilizarea deșeurilor rezultate și integrarea în economia circulară.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	85% Punctaj maxim factor: <b>85</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Experienta detinuta de Sef de Proiect	Componenta tehnica	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
Algoritm de calcul: - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 1 proiect/contract similar se acorda 1 punct; - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 3 proiecte/contracte similare se acorda 3 puncte; - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 5 sau mai multe proiecte/contracte similare se acorda 5 puncte;		
Experienta detinuta de Inginer proiectant instalatii gaze medicale	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
Algoritm de calcul: - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 1 proiect/contract similar se acorda 1 punct; - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 3 proiecte/contracte similare se acorda 3 puncte; - Pentru experienta detinuta pe o functie similara in cadrul a 4 sau mai multe proiecte/contracte similare se acorda 5 puncte;		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 30; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: „Programul national de investitii in infrastructura unitatilor spitalicesci”, cu finantare din fonduri externe nerambursabile in cadrul Programului Sanatate si din imprumuturi contractate cu institutiile financiare internationale.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PS - Programul Sanatate 2021-2027

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :În vederea ajustării valorii contractului se va utiliza următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata \text{ de referinta} + (p+a)]$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului, a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului, p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului, ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar ICCdata reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul/candidatul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de catre autoritati competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii, conform L.227/2015 Codul fiscal.

- documentele trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

- Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice

- Certificat de cazier fiscal al operatorului economic, conform Ordonantei nr. 39/2015;

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Aceste documente specificate in DUAE, trebuie prezentate, doar la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe locul I.

2. Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in autoritatea contractanta cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea:

Adrian Hategan-manager, Anca Rus-director financiar contabil, Mihaela Stan-director medical, Milka Labai -Sef serviciu RUNOS, Craciun Dorin Cotau-sef serviciu APCAT,, Dorina Cotrau -referent de specialitate, Ioana Ancuta Cionca-economist, Popovici Lavinia Olivia-medic sectie interne, Pop Traian Dumitru- medic sef unitate nucleara, Mariana Brandusan -functionar, Dorel Ciprian Sipos-analist programator ajutor, Calin Musca- consultant.

Toti operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanti la procedura vor completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE creat de autoritatea contractanta si atasat procedurii.

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016. ACEASTA DECLARATIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE de catre toti operatorii economici.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

In cazul in care anumite documente sunt valabile doar in original, operatorul economic castigator, are obligatia de a depune inainte de semnarea contractului aceste documente in forma originala sau legalizata.

Persoane juridice/fizice straine

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta. Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante de plata a impozitelor catre bugetul de stat, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta.

Toate documentele vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire prin bifarea sectiunii de indicatie globala.

Documente justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informatiilor incluse in DUAE (raspuns) referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si pe care Operatorul Economic le poate propune Autoritatii Contractante incluzand, fara a se

limita la:

- certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente eliberate de autorități competente din țara în care Operatorul Economic este stabilit;

- alte dovezi pe care le poate prezenta Operatorul Economic, în conformitate cu legislația țării în care este stabilit

Documentele justificative urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, și să fie valabile / reale la momentul prezentării.

La solicitarea expresă a Autorității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 196 din Legea 98/2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocieria de operatori economici) aflat pe primul loc va demonstra îndeplinirea cerinței prin prezentarea de documente care să:

- i. probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica/rubricile solicitate;

- ii. să demonstreze ca:

- a. Operatorul Economic este legal constituit în țara sa de origine și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

- b. desfășoară în mod licit pe piața activitatea sa profesională, respectiv:

- i. există corespondența între obiectul Contractului și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al Operatorului Economic sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Operatorul/Operatorii Economici ofertanți;

- ii. există corespondența între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în procedura și activitatea economică înscrisă în documentul de constituire al acestuia sub formă de cod NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană sau echivalent) pentru Subcontractant și/sau tert sustinator

- iii. Corespondența se determină prin raportarea cel puțin la secțiunea din economia națională, determinată pe principii omogenității la nivel de Clasificare a activităților din economia națională, cu luarea în considerare a naturii lucrărilor executate.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Specificați cifra de afaceri medie anuală

**Modalitatea de îndeplinire:**

Declararea cifrei medii de afaceri totală pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, conform prevederilor art. 175, alin. (1) și art. 177, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/2016.

Cifra medie de afaceri totală pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023), nu trebuie să fie mai mică de 110.000.000 lei. Modalitatea de îndeplinire:

Inițial, operatorul economic (lider, asociat) va completa în formularul DUAE cifra medie de afaceri totală pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023),

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAE care vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire, constau în:

- situațiile financiare (bilanțuri) sau a extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit financiar întocmite de entități specializate, sau balanțe de verificare asumate de operatorul economic în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic sau orice alte documente echivalente.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 5 ani a executat și dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani, la nivelul a maxim 3 contracte, lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului cu o valoare cumulată fără TVA de minim 131000000 lei

Prin lucrări similare autoritatea contractantă înțelege: lucrări civile (reabilitare/ modernizare/construire/extindere/consolidare).

Dintre lucrările prezentate, cel puțin 1 (un) contract trebuie să fi avut ca obiect executia de lucrări de construcții civile categoria de importanță B, care au cuprins realizarea „unei camere curate.”

Prin lucrări de construcții civile ce au cuprins realizarea „unei camere curate” se înțelege : clinici de recuperare și/sau laboratoare de cercetare și analiză și/sau baze sportive de recuperare și/sau spitale și/sau unități de servicii și prestații medicale. medicale.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13).

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - Ultimii 5 ani - se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării lucrărilor din cadrul contractului prezentat pentru demonstrarea experienței similare în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma „lucrari executate/duse la bun sfârșit” se înțelege, lucrări realizate de Ofertant și recepționate de beneficiarul lucrărilor, în limitele acordului/contractului dintre Ofertant și beneficiarul lucrărilor nominalizat de către Ofertant în DUAE, respectiv:

- a) lucrari receptionate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau,
  - b) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau,
  - c) lucrari receptionate însoțite de proces-verbal de recepție finală. Sfârșitul executiei nu presupune expirarea perioadei de garanție.
- Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/tertul sustinator și subcontractant, după caz, va completa DUAE Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" cu următoarele: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea (fără TVA) a lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani), perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările, beneficiarul lucrărilor, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. (art 12, cap.V, Instrucțiunea ANAP nr.2/2017).

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante documente prin care să facă dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară cum ar fi, dar fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certificate de predare- primire/ recomandări în partea beneficiarilor/ procese verbale de recepție/ procese-verbale de recepție pe obiect/certificate de bună execuție/certificate constatatoare, prin care se confirmă că în ultimii 5 ani (raporțati la data limită de depunere a ofertelor) a executat lucrările similare.

Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - ultimii 5 ani se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării lucrărilor din cadrul contractului prezentat pentru demonstrarea experienței similare, în intervalul de timp nou rezultat.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele lucrări pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară. Respectivul certificări vor trebui să indice:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară
- Obiectul lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic(data de început și data de finalizare) în care s-au executat lucrările
- Valoarea lucrărilor executate în perioada solicitată (ultimii 5 ani);
- Data și numărul documentului de recepție
- Ponderea pentru care a fost responsabil
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

**Modalitatea de îndeplinire:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului, în valoare cumulată, fără TVA de minim 25000000 lei, la nivelul a maxim 2 contracte.

Prin servicii similare autoritatea contractantă înțelege: servicii de proiectare la orice fază (sau echivalent pentru ofertanții străini), pentru lucrări civile (reabilitare/ modernizare/construire/extindere/consolidare).

Dintre serviciile prezentate, cel puțin 1 (un) contract trebuie să fi avut ca obiect proiectarea la orice fază de construcții civile categoria de importanță B, (sau echivalent pentru ofertanții străini), care au cuprins realizarea „unei camere curate.”

Prin proiectare de construcții civile se au cuprins realizarea „unei camere curate” se înțelege : clinici de recuperare și/sau laboratoare de cercetare și analiză și/sau baze sportive de recuperare și/sau spitale și/sau unități de servicii și prestații medicale.

Ultimii 3 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Pentru scopul acestei proceduri, perioada de referință - Ultimii 3 ani se calculează în sens invers pornind de la data comunicată în anunțul de participare (publicat la inițierea procedurii) ca fiind termenul limită de depunere a Ofertei.

În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării serviciilor din

cadrul contractului prezentat pentru demonstrarea experienței similare în intervalul de timp nou rezultat.

Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege:

- servicii receptionate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/terțul sustinator/subcontractantul, după caz, va completa DUAE Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională" cu următoarele: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea serviciilor prestate(fără TVA) în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada, mai exact intervalul periodic(data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile, beneficiarul serviciilor, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante va prezenta documente, fără a se limita la acestea, enumerarea nefiind cumulativă: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/certIFICATE DE PREDARE-PRIMIRE/procese verbale de recepție/ certificări de bună execuție/recomandări în partea beneficiarilor/certIFICATE CONSTATATOARE, prin care se confirmă că în ultimii 3 ani (raporțate la data limită de depunere a ofertelor), a prestat și dus la bun sfârșit servicii similare.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Documentele justificative vor consta în documente reprezentând certificări de bună execuție pentru acele servicii pe care ofertantul crede că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- numărul și data contractului invocat drept experiență similară,
- Obiectul serviciilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- Beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați;
- Perioada, mai exact intervalul periodic(data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile
- Valoarea serviciilor prestate(fără TVA)în perioada solicitată(ultimii 3 ani);
- Data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil
- Certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta în conformitate cu art 150 alin 2 din HG nr. 395/2016 și ale art 219 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru: subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică,

Autoritatea contractantă informează ofertanții ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contract care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.Se vor depune, odată cu DUAE, și oferta , până la data limită a depunerii ofertelor, acordul de subcontractare, după caz.Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta în conformitate cu art 150 alin 2 din HG nr. 395/2016 și ale art 219 coroborat cu 220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact și reprezentanții legali pentru:– subcontractanții săi implicați în executarea contractului de achiziție publică.Autoritatea contractantă informează ofertanții ca va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/ subcontractantului propus/terțului susținător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un



subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens. Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. Având în vedere prevederile art 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art.150, alin.1 și alin.2, din HG 395/2016).

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al calității SR EN ISO 9001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală a obiectului achiziției. Fiecare asociat are obligația de a prezenta certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, care trebuie să fie emis pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE în mod corespunzător. Operatorii economici vor prezenta orice document prin care se susține cerința privind managementul calității, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001. Operatorii economici care nu detin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleasi metode din standard trebuie să dovedească ca îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de calitate și de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării).

#### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001, sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al respectării standardelor de mediu pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de mediu astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit. Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală a obiectului achiziției iar cerința privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de execuție lucrări. Pentru partea de proiectare nu se solicita prezentarea certificatului SR EN ISO 14001. Operatorii economici care nu detin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleasi metode din standard trebuie să dovedească ca îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a solicitării autorității contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluării). Fiecare asociat are obligația de a prezenta certificat SR ISO 14001 sau echivalent, care trebuie să fie emis pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală pe care o execută în cadrul contractului.

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Se va completa DUAE în mod corespunzător. Cerința privind sistemul de management SR EN ISO 14001 este doar pentru partea de execuție lucrări. Pentru partea de proiectare nu se solicita prezentarea certificatului SR EN ISO 14001. Ofertanții trebuie să fie certificați în sistemul de management al mediului ISO 14001 sau echivalent. Documentele trebuie să fie emise pentru domeniul în care se încadrează activitatea principală a obiectului achiziției. Operatorii economici care nu detin astfel de certificate vor prezenta dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleasi metode din standard trebuie să dovedească ca îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta. Documentele doveditoare solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele de mediu vor fi valabile la momentul prezentării (atunci când sunt prezentate ca urmare a



solicitarii autoritatii contractante ofertantului clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii).

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare (GP) este de 1333149,33 lei. Se constituie conform art.154 din Legea 98/2016. Perioada de valabilitate a GP va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile calendaristice de la data limita de depunere a ofertelor. Pentru GP depusa in alta moneda decat lei, echivalenta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de participare simplificat. Se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o institutie de credit din Romania sau de o societate de asigurari, in conditiile legii. GP trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta autor contract cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertei. Contul RO69TREZ0835006XXX000945 deschis la Trezoreria Salonta.

Clarificarea eventualelor neconcordante privind forma, cuantumul si valabilitatea garantiei de participare, se face in maxim 3 zile lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, conform art. 132, al 3 din H.G. nr. 395/2016.

Conditii de retinere a garantiei de participare: Garantia de participare se retine conform prevederilor art. 37 din HG 395/2016

Conditii de restituire a garantiei de participare: Garantia de participare se restituie conform prevederilor art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea contractului de furnizare, fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art.154 din Legea 98/2016

Restituirea garantiei de buna executie a contractului se va face in conditiile art.154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

Conform caiet de sarcini.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) HG 395/2016, ptr aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, actualizata

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**Online**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**RomanaMoneda in care se transmite oferta financiara: : RON**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnica va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) Metodologia pentru realizarea lucrarilor (proiectare si executie);
- b) Planul de management al calitatii în cadrul Contractului
- c) Grafic general de realizare a investitiei publice (fizic)
- d) Personalul propus și managementul contractului pentru executia lucrarilor (proiectare si executie)
- e) Abordarea pentru organizarea și gestionarea activitatilor în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)
- f) Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract)
- g) Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului (daca este cazul)
- h) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- i) Măsuri aplicabile de Ofertant/Subcontractant/Tert sustinator pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului
- j) Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
- k) Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție
- l) Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea tehnica fiind astfel considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care conferă caracterul confidential al informatiilor declarate ca fiind confidentiale.
- m) Se va prezenta Formular - declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale. Autoritatea contractanta va aplica prevederile art 137 alin 3 litera b din HG 395/2016. Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor daca devine aplicabil autoritatea contractanta sa aiba in vedere prevederile art. 137 alin 3 litera b din HG 395/2016
- n) Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini conform art 133 din HG 395/2016. si se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art 137 alin 3 litera d din HG

395/2006

o) Specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca fiind insotite de mentiunea «sau echivalent».

p) Ofertantii vor atasa declaratia GDPR regasita in cadrul documentelor "Formulare" , sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma in baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

q) Propunerea tehnica va fi paginata si opisata, opisul va fi pagina zero a propunerii.

r) In cadrul ofertei se va indica faptul ca la elaborarea acesteia ofertantii au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca conform prevederilor art 51 alin 2 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In cazul in care ofertantul nu asigura respectarea reglementarilor obligatorii referitoare la conditiile specifice de munca si de protectie a muncii oferta va fi respinsa ca inacceptabila in baza art 137 alin 2 litera d din HG 395/2016.

Se vor complete formularele aferente: Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Nationale De Mediu si Formular - Declaratie Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social Si Al Relatiilor De Munca. In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de totii membri asocierii.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimerile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la Inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86> Ofertantul intelege ca trebuie:

a. sa respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,

b. sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,

c. sa se asigure ca toti angajatii sai îndeplinesc cerintele legale referitoare la vârsta de munca solicitata în tara de angajare.

Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, Bucuresti, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, Bucuresti, România Email: [relatiipublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiipublicul@mmuncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3

s) Propunerea tehnica se va întocmi în baza si cu luarea în considerare a criteriului de atribuire.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde cele mentionate mai jos si trebuie prezentată în următoarea structură:

1. Se va prezenta - Formularul de Oferta – Pretul din formularul de oferta reprezinta pretul ofertat pentru executia contractului conform documentatiei de atribuire si va fi exprimat in lei fara TVA. Se va prezenta o singura oferta de pret, nu se admit oferte alternative.

2. Ofertantul va prezenta si Anexa la formularul de ofertă.

3. Propunerea financiara va contine, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate/serviciile prestate de asociati, subcontractanti, prezentate distinct pentru fiecare asociat, subcontractant in parte (daca este cazul).

4. Se va prezenta de asemenea graficul fizic prezentat in propunerea tehnica completat cu valori financiare (Grafic fizic si valoric)

5. La întocmirea propunerii financiare se vor respecta in mod obligatoriu cerintele si modalitatile solicitate in caietul de sarcini si anexele aferente acestora.

5. Perioada de valabilitate a ofertei: 4 luni de la data limita stabilita pentru depunerea ofertei .

6. Preturile oferite trebuie sa includa toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, profit, impozit pe venit etc. si orice contributii pentru executarea completa si în întregime a lucrarilor solicitate prin Documentatia de Atribuire. În completarea Formularului de Propunere Financiara, Ofertantul trebuie sa tina cont de deducerile facute în conformitate cu prevederile legale, daca este cazul, precum si de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligatiilor sale precum si a cheltuielilor si a profitului sau.

Pentru depunerea propunerii financiare se va respecta legislatia in vigoare la data publicarii anuntului de participare.

7. Pretul ofertat reprezinta un element esential al propunerii financiare a carui realitate si legalitate va fi verificata de catre comisia de evaluare. In acest sens vor fi verificate preturile componente oferite in considerarea art. 137 alin 3 litera c din HG 395/2016 care dispune ca o oferta este neconforma cand "contine preturi care nu sunt rezultatul liberei concurente si care nu pot fi justificate".

8. Ofertantul va prezenta indicarea motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata

confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente Formularul - Declaratie cuprinzand – informatiile considerate confidentiale nu va fi depus, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care conferă caracterul confidential al informatiilor declarate ca fiind confidentiale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anuntul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

Duae se va depune integrat în SEAP, cu respectarea NOTIFICARII ANAP din data de 03.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) - sub sancțiunea respingerii ofertei fara solicitarea de clarificari, în baza art 215 alin 4 si 5 din Legea 98/2016

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Oferta financiara – cuprinde:
  - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret
  - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Ofertă.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de pret și salvarea Ofertei de pret sunt doua acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de pret din SEAP) trebuie să fie prezentată în Ron/lei, moneda stabilită de Autoritatea Contractantă în Anuntul de participare.

Autoritatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate lucrarile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit de către Ofertant luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- i. Propunerea Financiară este prezentata într-un format diferit de cel specificat în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire
- ii. prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară
- iii. prețul depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită de Autoritatea Contractantă, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

În cazul în care valoarea poate fi suplimentată și se constată că acceptarea unei astfel de oferte nu ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 221 alin. (1) lit. f) pct. ii) din Lege, oferta va fi acceptată.

1. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

2. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

3. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

4. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la

solicitățile de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

5. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Mai exact, va fi declarata castigatoare oferta care a obținut cel mai mare punctaj la factorul pret. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita prin SEAP depunerea de noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mica.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriti în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAЕ sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din HG 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 161 din Legea nr. 98/2016. Termenul până la care operatorii economici pot transmite solicitările de clarificări/informații suplimentare așa cum s-a menționat la secțiunea I.3 - 20 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică.

Dacă semnătura electronică extinsă nu aparține reprezentantului legal din partea ofertantului, acesta are obligația de a transmite odată cu oferta și împuternicirea persoanei care a semnat documentele ofertei cu semnătură electronică extinsă.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Orice referire în documentele achiziției care indică o anumită origine, sursă, producție, producător, un procedeu special, un standard, un normativ, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii sau lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”, iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor/serviciilor/lucrărilor oferite cu cele solicitate, dacă este cazul.

Toate trimerile la standardele menționate în Caietul de sarcini se vor interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/ certificare/ atestare, standard se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

## **VI.4 Proceduri de contestare**

### **VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor**

#### **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Legea nr. 101 din 19 mai 2016 cu modificările și completările ulterioare

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

-