


# [DP] Процесс отбора преподавателей U-Verse

Автор: Даниэл Пянзин  
Telegram: @DanielPyanzin

## Оглавление

[Описание бизнес-процесса](#)  
[BPMN-Диаграмма процесса](#)

## Описание бизнес-процесса

 Это описание бизнес-процесса To Be: как будет, когда внедрят систему.

### 1. Заполнение формы преподавателем

На первом этапе преподаватель заполняет форму с данными, которые включают:

- **ФИО**
- **Образование** (с указанием уровня: магистр, бакалавр, дополнительные сертификаты). Требования к образованию включают:
  - Указание вуза или другого учебного заведения, года окончания.
  - Скан диплома.
- **Опыт работы**, включающий:
  - Годы опыта.
  - Название компании, должность, обязанности.
- **Направления обучения и идеи по курсам** – преподаватель указывает направления, по которым он может проводить обучение. Эти направления выбираются из каталога (например, «Математика», «Аналитика», «Разработка») или обозначаются как «Другое».

### 2. Получение формы модератором

После заполнения формы преподавателем она передается модератору для проверки. Модератор получает доступ ко всей информации, предоставленной преподавателем.

### 3. Проверка формы модератором

На этом этапе модератор проверяет форму преподавателя. Критерии проверки могут включать:

- **Уровень образования** – модератор оценивает, соответствует ли уровень образования требованиям платформы.
- **Валидность предоставленных данных** – хотя критерии не полностью автоматизированы, модератор вручную проверяет информацию и принимает решение.

Все критерии проверки зафиксированы в корпоративном регламенте U-Verse по отбору преподавателей.

Модератор может назначить онлайн-звонок с преподавателем для уточнения деталей заявки вне платформы U-Verse.

Возможные действия модератора:

- **Одобрить заявку** – если заявка соответствует критериям.
- **Отклонить заявку** – если заявка не удовлетворяет требованиям.

#### 4. Доработка и сбор дополнительных данных

Если заявка одобрена, преподаватель проходит следующий этап, включающий сбор дополнительных данных:

- Преподавателю предлагается заполнить данные о себе, включая:
  - **Паспортные данные**
  - Данные об ИП - ИНН и др (при необходимости)
- Модератор может запросить у преподавателя предоставление реквизитов для выплаты вознаграждений. Эти реквизиты указываются в автогенерируемом контракте, но их можно будет изменить позже при согласовании с модератором.

#### 5. Генерация контракта между преподавателем и платформой

Создается контракт на выплаты, который фиксирует условия сотрудничества между преподавателем и компанией U-verse.

#### 6. Регистрация преподавателя в системе

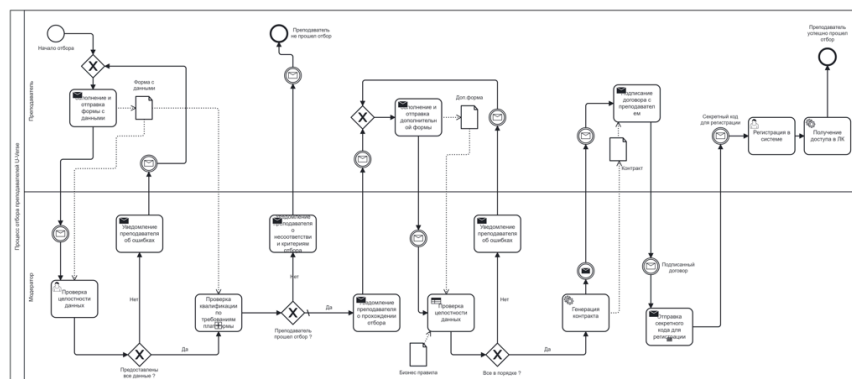
После завершения проверки и подписания контракта преподавателю высылается:

- **Секретный код для регистрации в личном кабинете (ЛК)** на платформе.

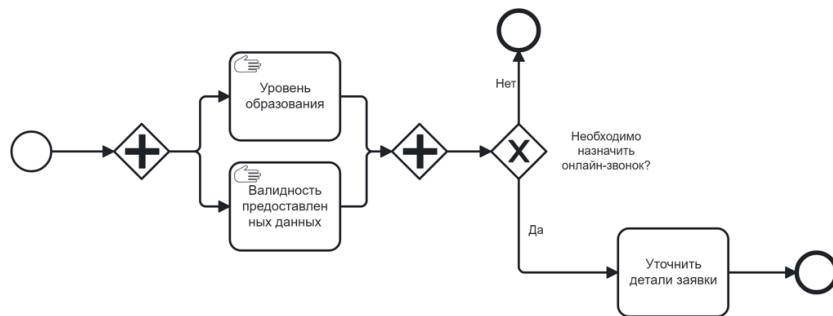
#### 7. Доступ к ЛК и создание курсов

После регистрации в ЛК преподаватель получает возможность создать свои курсы и начать работу на платформе.

### BPMN-Диаграмма процесса



Отбор преподавателей



Проверка квалификации



Процесс отбо... й).bpmn  
27 янв. 2025, 03:38 PM

Автор: Даниэл Пянзин  
Telegram: @DanielPyanzin