

Planning and progress report



Grado en Ingeniería Informática - Ingeniería del Software

Diseño y Pruebas II

Curso 2023 - 2024

Código de Grupo: C1-001		
Autores por orden alfabético	Correo	Rol
Manuel Vélez López	manvellop2@alum.us.es	Desarrollador

Repositorio: <<https://github.com/DP2-2023-2024-C1-001/Acme-SF-D01-24.1.0.git>>

Índice de Contenidos

1. Resumen Ejecutivo.....	3
2. Control de Versiones.....	5
3. Introducción.....	6
4. Contenido.....	7
5. Conclusión.....	14
6. Bibliografía.....	15

1. Resumen Ejecutivo

Objetivo:

El objetivo de un informe de planificación y progreso es proporcionar una actualización detallada sobre el estado de un proyecto, incluyendo los logros alcanzados, los desafíos enfrentados, las actividades realizadas y las próximas etapas planificadas

Con este tipo de informe, se consigue mantener a todas las partes interesadas informadas sobre el progreso del proyecto y asegurar que se cumplan los objetivos en tiempo y forma. Además, facilita la identificación de posibles problemas y la toma de decisiones para abordarlos de manera oportuna.

Participantes:

Desarrollador: Manuel Vélez López.

Roles y Responsabilidades:

Desarrolladores : Crea la configuración de desarrollo, personaliza el proyecto inicial, implementa características y realiza testing informal.

Todos estos roles tienen en común la responsabilidad de escribir informes de los trabajos que realizan.

Plan de Acción:

Crear e inicializar el repositorio en Github.

Añadir las tareas a realizar en Github.

Asignación, por parte del manager, de las tareas a los desarrolladores correspondientes.

Inicializar las ramas para ir resolviendo las tareas

Para empezar a resolver una tarea, se debe mover la tarea de la columna Todo a in progress para saber que esa tarea se está realizando.

Crear los pull request asignando un reviewer para comprobar que la tarea está resuelta de forma correcta. Si no, esa tarea en concreto pasa a estar resuelta y el manager se encarga de crear otra tarea para realizar la corrección de la misma.

Una vez finalizada una tarea, el encargado de realizarla mueve la tarea de la columna in progress de GitHub a Done.

2. Control de Versiones

Fecha	Versión	Descripción
15/02/2024	V1.0	Creación inicial del informe.

3. Introducción

Este informe presenta una visión integral del progreso y la planificación del proyecto en curso, dividido en dos capítulos principales: la planificación y el progreso.

En el capítulo de planificación, se detallan las tareas realizadas para cumplir con los requisitos de un entregable específico, junto con datos como el título, una descripción concisa, los asignados y sus roles, el tiempo planificado y el tiempo real utilizado. Además, se incluyen capturas de pantalla que muestran diferentes momentos del desarrollo del entregable. También se proporciona un presupuesto detallado que calcula el costo total estimado necesario para llevar a cabo las tareas previas.

En el capítulo de progreso, se presenta un registro detallado del progreso realizado, indicando los indicadores de rendimiento definidos en nuestro charter y evaluando si se consideran buenos o malos, junto con descripciones concisas de las recompensas o advertencias aplicadas. Además, se abordan los conflictos que han surgido durante el curso del proyecto, detallando cómo se han gestionado. Finalmente, se compara el costo estimado en la planificación con el costo real después de finalizar el entregable, proporcionando detalles sobre el número de horas empleadas, el costo del personal y la amortización, tanto en términos individuales como totales.

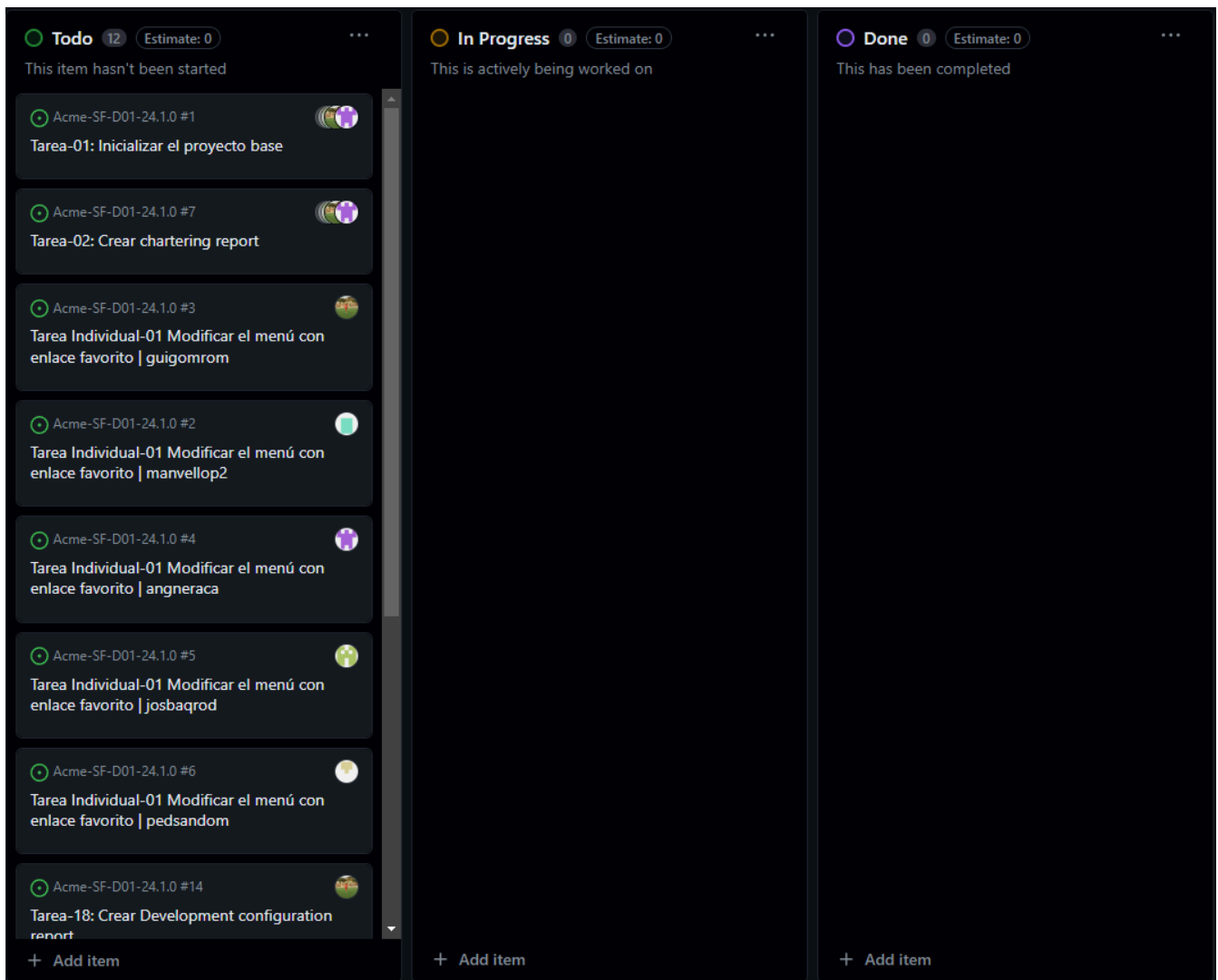
4. Contenido

Capítulo de planificación

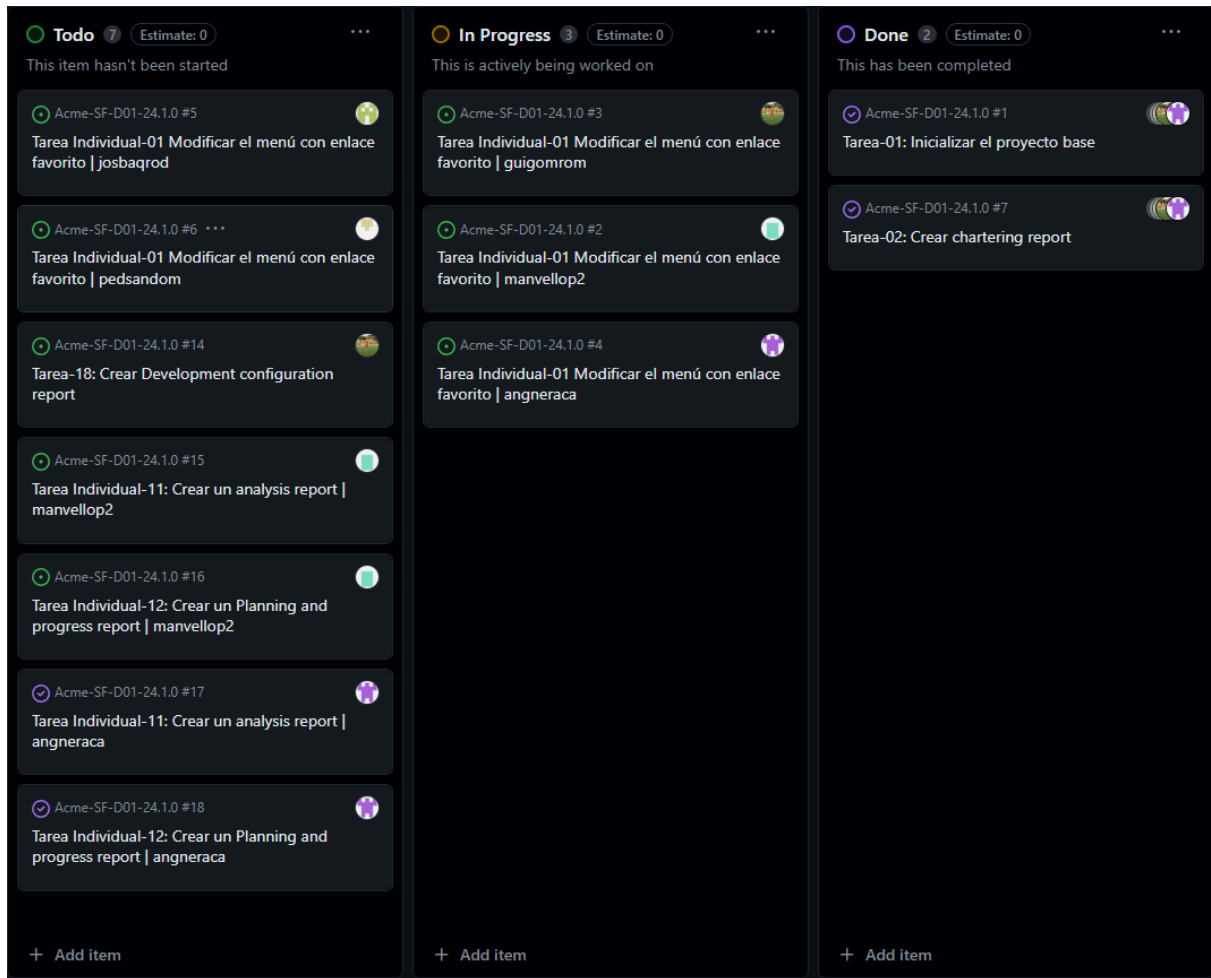
Tareas realizadas:

- Tarea individual-01: modificar el menú con enlace favorito. Asignada a Manuel Vélez López (rol de desarrollador), cuyo tiempo planeado para ser realizada es de aproximadamente 10 minutos. El tiempo en el que esta tarea se ha realizado es de 7:32 minutos.
- Tarea individual-11: crear un analysis report. Asignada a Manuel Vélez López (rol de desarrollador), cuyo tiempo estimado para realizar esta tarea es de unos 40 minutos. Sin embargo el tiempo para realizar esta tarea ha ascendido a unos 53:24 minutos.
- Tarea individual-12: crear un Planning and progress report.. Esta tarea ha sido asignada a Manuel Vélez López (rol de desarrollador). El tiempo estimado para realizar esta tarea es de 2 horas y se ha empleado 1 hora y 47 minutos en realizarla.

Capturas de pantalla en diferentes momentos de desarrollo del las tareas en GitHub:



(Podemos observar a las distintas tareas en la columna todo)



(Podemos observar a las distintas tareas asignadas en la columna in progress)

Todo

2

Estimate: 0

...

This item hasn't been started

Acme-SF-D01-24.1.0 #17

Tarea Individual-11: Crear un analysis report | angneraca

Acme-SF-D01-24.1.0 #18

Tarea Individual-12: Crear un Planning and progress report | angneraca

+ Add item

In Progress

3

Estimate: 0

...

This is actively being worked on

Acme-SF-D01-24.1.0 #5

Tarea Individual-01 Modificar el menú con enlace favorito | josbaqrod

Acme-SF-D01-24.1.0 #6

Tarea Individual-01 Modificar el menú con enlace favorito | pedsandom

Acme-SF-D01-24.1.0 #14

Tarea-18: Crear Development configuration report

+ Add item

Done

7

Estimate: 0

...

This has been completed

Acme-SF-D01-24.1.0 #1

Tarea-01: Inicializar el proyecto base

Acme-SF-D01-24.1.0 #7

Tarea-02: Crear chartering report

Acme-SF-D01-24.1.0 #3

Tarea Individual-01 Modificar el menú con enlace favorito | guigomrom

Acme-SF-D01-24.1.0 #2

Tarea Individual-01 Modificar el menú con enlace favorito | manvellop2

Acme-SF-D01-24.1.0 #4

Tarea Individual-01 Modificar el menú con enlace favorito | angneraca

Acme-SF-D01-24.1.0 #15

Tarea Individual-11: Crear un analysis report | manvellop2

Acme-SF-D01-24.1.0 #16

...

Tarea Individual-12: Crear un Planning and progress report | manvellop2

+ Add item

ns//github.com/DP2-2023-2024-C1-001/Acme-SF-D01-24.1.0/issues/16

(Podemos observar a las distintas todas las tareas asignadas en la columna done)

Ahora, para calcular el presupuesto total requerido para llevar a cabo las tareas anteriores, necesitamos desglosar las horas estimadas por roles y luego calcular los costos correspondientes. Suponiendo que el costo por hora para un desarrollador es de €20.00, procedemos a realizar los cálculos pertinentes.

Tarea individual-01: Modificar el menú con enlace favorito

- Horas estimadas: 10 minutos = 0.17 horas
- Costo por hora del desarrollador: €20.00
- Costo estimado: 0.17 horas * €20.00 = €3.40
- Tiempo real: 7:32 minutos = 0.13 horas
- Costo real: 0.13 horas * €20.00 = €2.60

Tarea individual-11: Crear un Analysis Report

- Horas estimadas: 40 minutos = 0.67 horas
- Costo por hora del desarrollador: €20.00
- Costo estimado: 0.67 horas * €20.00 = €13.40
- Tiempo real: 53:24 minutos = 0.89 horas
- Costo real: 0.89 horas * €20.00 = €17.80

Tarea individual-12: Crear un Planning and Progress Report

- Horas estimadas: 2 horas
- Costo por hora del desarrollador: €20.00
- Costo estimado: 2 horas * €20.00 = €40.00
- Tiempo real: 1 hora y 47 minutos = 1.78 horas
- Costo real: 1.78 horas * €20.00 = €35.60

Ahora, para calcular la amortización, sumaremos los costos estimados de todas las tareas y luego dividiremos por tres para obtener la amortización anual.

- Costo total estimado:
 - Tarea individual-01: €3.40
 - Tarea individual-11: €13.40
 - Tarea individual-12: €40.00
 - Costo total estimado: €3.40 + €13.40 + €40.00 = €56.80
- Amortización anual: €56.80 / 3 = €18.93
- Presupuesto total:
 - Costo total estimado: €56.80
 - Amortización anual: €18.93
 - Presupuesto total: €56.80 + €18.93 = €75.73

Por lo tanto, el presupuesto total estimado requerido para llevar a cabo las tareas mencionadas sería de €75.73.

(Nota: para calcular el tiempo en el que se han realizado las tareas se ha hecho uso de la herramienta Clockify)

Capítulo de progreso

Medidas de rendimiento:

- **Tasa de Progreso del Trabajo Realizado vs. Trabajo por Hacer:**
 - **Valor:** Buena
 - **Descripción:** Se ha logrado completar todas las tareas dentro del tiempo límite establecido, lo que refleja una gestión efectiva del tiempo y un compromiso sólido con el proyecto.

- **Calificación del Cliente/Profesores:**
 - No se ha obtenido ninguna calificación aún por parte de los profesores.

- **Puntualidad en la Entrega:**
 - **Valor:** Buena
 - **Descripción:** Se han completado todas las tareas individuales varios días antes de la entrega, lo que proyecta una gran implicación con el proyecto.

- **Capacidad de Resolución de Problemas:**
 - Las tareas al ser bastante simple en un comienzo, no ha dado oportunidad a la aparición de problemas que perjudiquen al flujo de trabajo del proyecto

Las recompensas obtenidas por el buen desempeño del trabajo realizado vienen dadas por el chartering report, es decir, que las recompensas obtenidas por este trabajo han sido ganar confianza del equipo y reconocimiento dentro del equipo de trabajo.

Al estar en una etapa muy temprana del proyecto, no se han podido encontrar conflictos durante la etapa de desarrollo de esta entrega del proyecto.

Comparación de los costes:

Como ya sabemos el presupuesto estimado, solo hace falta calcular el real y comparar los resultados, por ello:

Tarea individual-01: Modificar el menú con enlace favorito

- Costo real: €2.60

Tarea individual-11: Crear un Analysis Report

- Costo real: €17.80

Tarea individual-12: Crear un Planning and Progress Report

- Costo real: €35.60

Costo total real:

- Tarea individual-01: €2.60
- Tarea individual-11: €17.80
- Tarea individual-12: €35.60
- Costo total real: $€2.60 + €17.80 + €35.60 = €56.00$

Amortización anual: $€56.00 / 3 = €18.67$

Presupuesto total:

- Costo total real: €56.00
- Amortización anual: €18.67
- Presupuesto total: $€56.00 + €18.67 = €74.67$

Por lo tanto, el presupuesto total real requerido para llevar a cabo las tareas mencionadas sería de €74.67.

Comparando los valores tenemos que en comparación con los valores estimados, los costos reales resultaron ser ligeramente menores tanto en la amortización anual como en el presupuesto total, lo que sugiere una ejecución más eficiente en términos de costos.

5. Conclusión

El análisis detallado de las horas estimadas y reales para cada tarea realizada revela una gestión eficiente del tiempo y los recursos durante la ejecución del proyecto. Aunque hubo algunas variaciones entre los costos estimados y reales, en general, el costo real total resultó ser inferior al presupuesto estimado inicialmente. Esto sugiere una planificación adecuada y una ejecución efectiva de las tareas asignadas.

Además, se observa una alta puntualidad en la entrega de las tareas, demostrando un compromiso sólido con el proyecto y contribuyendo positivamente al flujo de trabajo y la planificación del proyecto.

6. Bibliografía

Intencionadamente en blanco.

[OBJ] [OBJ]