



UNIVERSIDAD  
DE SEVILLA

# Planning and progress report

## Student 1 D01

**Group:** C1.031

### **Student #1**

**Name:** Cuenca Pérez, Pablo  
**Email:** pabcueper@alum.us  
.es

**Repository:** <https://github.com/alvaro-us/Acme-One-C1.031>

Contenido

Resumen ejecutivo	3
Registro de cambios	4
Introducción	5
Contenido	6
Declaración	6
Desempeño	7
Conclusión	8
Bibliografía	9

## Resumen ejecutivo

En esta entrega se han realizado todos los requisitos, se ha invertido un total de una hora y diez minutos para la realización de las tareas. El coste total en esta entrega ha sido de 26,60 euros.

Se considera que se ha trabajado bien ya que se ha entregado el trabajo al grupo con tiempo suficiente para revisión. No ha sido necesaria ninguna corrección en la entrega del contenido.

# Registro de cambios

Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Primera iteración del documento	Pablo Cuenca	10/02/2024

## Introducción

En el planning report buscamos dejar un registro de distintas métricas indicativas del tiempo de trabajo y de la calidad del trabajo con respecto a la perspectiva del grupo.

Este documento se divide en dos apartados, en primer lugar, hablaremos acerca de cómo ha funcionado el planning donde observaremos que se han realizado dos tareas de documentación y una de código, con sus respectivos salarios por hora.

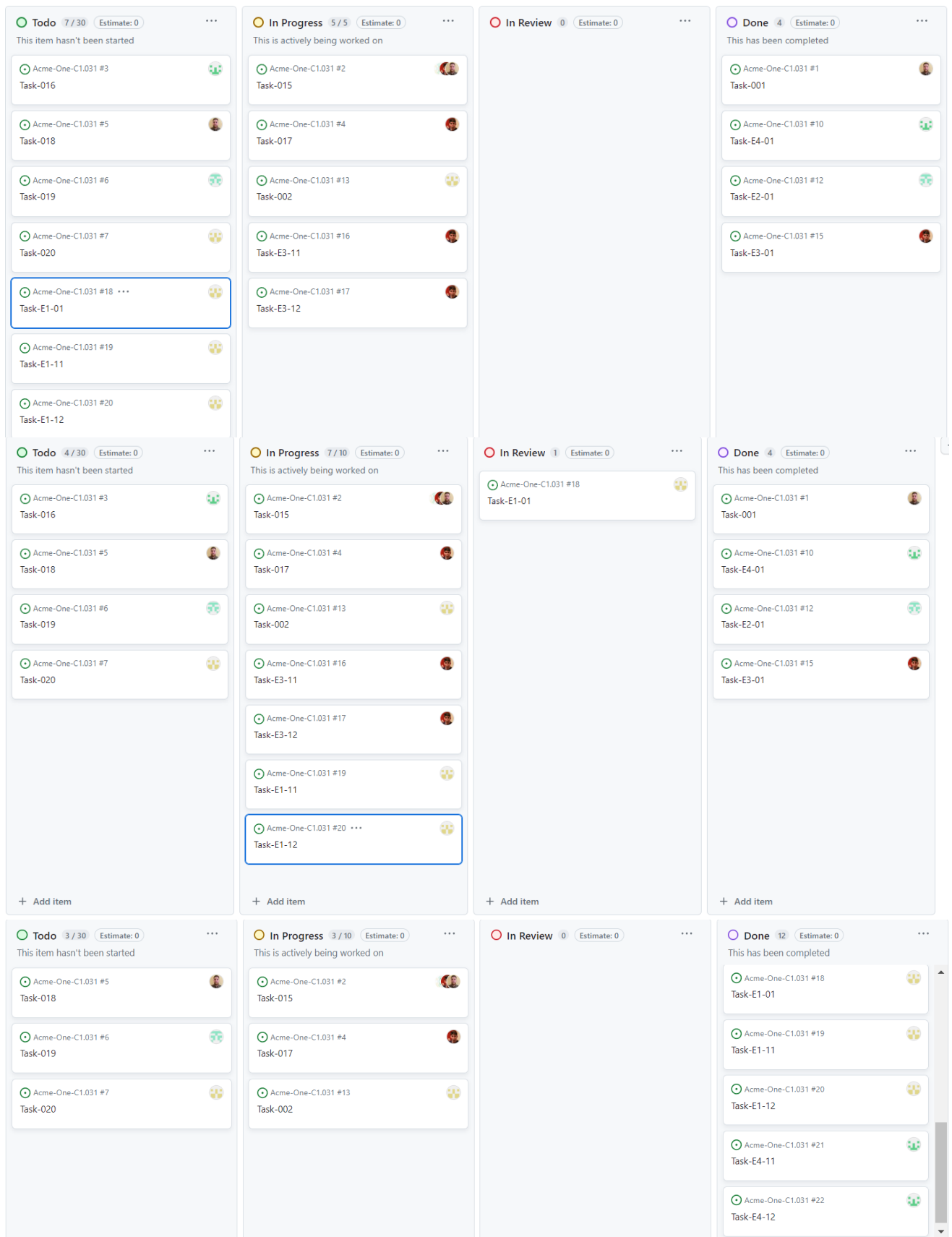
En el segundo apartado haremos una breve evaluación de los tiempos en los que se han entregado las tareas para asegurar que se ha trabajado de manera correcta y finalmente realizaremos una comparación de tiempos y costes estimados contra los tiempos y costes reales.

## Contenido

Entrando en el grueso de la información requerida en el documento comenzaremos analizando la parte que corresponde al planning en este documento.

Numero tarea	Tipo	Responsable	Tiempo Estimado	Pricing Estimado	Tiempo Real	Pricing Real	Descripción		Tipo	Precio/hora	Color
1	Codigo	Pablo	10 minuto	3,3	15 minutos	5	Añadir tu nombre al menú anonimo		Documentacion	20	
2									Codigo	20	
3										20	
4									Operacional	30	
5									Analisis	30	
6											
7											
8											
9											
10											
11	Documentacion	Pablo	20 minuto	6,3	35 minuto	11,6	Escribir un reporte de planning				
12	Documentacion	Pablo	20 minuto	6,3	30 minuto	10	Escribir un reporte de análisis				

En esta imagen que se ha adjuntado observamos una guía de colores según el tipo de trabajo que se ha tenido que realizar en cada requisito, el responsable de la tarea, y los indicadores de tiempo y coste tanto real como estimado.



Siendo que las tareas individuales que nos atañen son las que poseen la estructura “Task-E1-XX”, siendo XX el número de la tarea que se está realizando, en las tres imágenes que se han adjuntado encima de este texto, observamos las tareas que se han debido realizar en tres estados distintos. La primera captura se tomó



cuando aún no se habían empezado a realizar las tareas. La segunda captura fue tomada a mitad de proceso cuando aún se estaban realizando las tareas y finalmente en la tercera imagen encontramos ya las tareas realizadas.

Pasando a la segunda parte del documento nos adentramos en el apartado de progreso.

En este entregable las tareas han sido enviadas con tiempo de antelación y no han sido necesarios ningún cambio por tanto podemos asegurar que se ha trabajado de manera adecuada.

No ha surgido ningún problema por tanto no se puede describir ni mencionar.

Para concluir este apartado realizaremos un análisis comparativo entre los tiempos y costes estimados y los tiempos y costes reales.

	Estimado	Real
Tiempo	50 minutos	1 hora y 20 minutos
Coste	16 euros	26,6

Como podemos observar en la tabla que se ha añadido como apoyo visual las estimaciones se han realizado de manera incorrecta. Se han subestimado las tareas, sobre todo, las tareas de documentación. Esto se debe a que no se disponía de una plantilla previa y eso ha provocado dudas que han llevado a un retraso en la realización de estos documentos.

## Conclusión

Como conclusión, ha habido problemas en la estimación del tiempo para los requisitos, sin embargo, las tareas se han terminado de manera adecuada y ahora nos encontramos en un mejor momento para futuras estimaciones de requisitos.

Se pondrá atención en que la infravaloración de los requisitos no provoque un efecto rebote que concluya en una sobreestimación en futuras entregas sino en un acercamiento hacia estimaciones más realistas de las tareas próximas.

## Bibliografía

Intencionalmente en blanco.