## Universidad de Sevilla

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

# **Planning and Progress report**





Grado en Ingeniería Informática – Ingeniería del Software

Diseño y Pruebas 2

Curso 2024 - 2025

Grupo de prácticas: C1-055			
Autores por orden alfabético			
Salas Muñoz, Jesús			



## Planning and progress report

## Índice de contenido

1. Resumen ejecutivo	3
2. Tabla de revisiones	4
3. Introducción	5
4. Planning Report	6
4.1 Tareas	6
4.2 Delivery Development	6
4.3 Presupuesto	6
5. Progress Report	7
5.1 Indicadores de Rendimiento	7
5.2 Conflictos Encontrados	7
6. Conclusiones	8
7. Blibliografía	9



Planning and progress report

### 1. Resumen ejecutivo

El propósito de este informe es registrar la organización y el avance del proyecto, garantizando que todas las labores requeridas para satisfacer los requisitos se han administrado y llevado a cabo de manera adecuada. El documento se segmenta en dos partes fundamentales: la planificación y el avance.

En la parte de planificación, se describen las actividades ejecutadas, incluyendo su descripción, distribución de responsabilidades, tiempo previsto y tiempo real de realización. Además, se incorporan imágenes de diferentes instantes del desarrollo, mostrando la progresión del trabajo desde la etapa inicial hasta su culminación. Además, se muestra un presupuesto que calcula los gastos vinculados al proyecto, teniendo en cuenta las horas de trabajo, los gastos de personal y la amortización.

En la sección de progreso, se documenta el rendimiento del equipo, registrando los progresos, los indicadores de desempeño y cualquier conflicto que se presente, junto con las acciones implementadas para solucionarlos. Finalmente, se contrasta el presupuesto proyectado durante la etapa de planificación con los gastos efectivos al concluir el producto a entregar.

Este reporte no solo ofrece un registro minucioso del trabajo efectuado, sino que también facilita la valoración de la eficacia del equipo y la identificación de posibles optimizaciones en la administración del proyecto.



Planning and progress report

## 2. Tabla de revisiones

Fecha	Versión	Descripción
17/02/2025	1.0	Primera versión del documento



Planning and progress report

#### 3. Introducción

La organización y el monitoreo del avance son componentes esenciales para el triunfo de cualquier proyecto. Una administración eficaz facilita la optimización de recursos, el cumplimiento de los tiempos fijados y la aseguración de la calidad del producto final.

Este reporte se divide en dos capítulos. El capítulo de planificación agrupa todas las actividades establecidas para satisfacer los requerimientos, incluyendo su reparto dentro del equipo y una evaluación de los costos. Además, se incorporan capturas que muestran la situación del desarrollo en distintos momentos cruciales.

En cambio, el capítulo de progresoexamina el rendimiento del equipo, documentando progresos, indicadores de desempeño y solución de conflictos. Adicionalmente, se lleva a cabo un contraste entre los costos proyectados y los costos verdaderos, lo que permite valorar la exactitud de la planificación y identificar posibles desviaciones.

Este documento tiene como objetivo no solo registrar el trabajo efectuado, sino también ofrecer un fundamento para optimizar la organización y realización de entregas futuras.



### Planning and progress report

## 4. Planning Report

<u>4.1 Tareas</u>

,

4.2 Delivery Development.

.

4.3 Presupuesto

.



Planning and progress report

## 5. Progress Report

5.1 Indicadores de Rendimiento

5.2 Conflictos Encontrados

5.3 Coste Real



Planning and progress report

## 6. Conclusiones



Planning and progress report

## 7. Blibliografía

Intencionadamente en blanco