

PLANNING AND PROGRESS REPORT – STUDENT 1



Antonio Daniel Porcar Aragón
Francisco Miguel Jiménez Morales
Javier Ruiz Garrido
Javier Santos Martín
José García de Tejada Delgado.

antporara@alum.us.es
frajimmor2@alum.us.es
javruigar2@alum.us.es
javsanmar5@alum.us.es
josgardel8@alum.us.es

Índice

Resumen ejecutivo	3
Tabla de revisión	3
Introducción	3
Contenidos	3
Planning report	3
Plan de trabajo	3
Costes	5
Progress report	5
Objetivos a cumplir	5
Tiempo trabajado	5
Gestión de issues	5
Conclusiones	5
Bibliografía	6

Resumen ejecutivo

Vistos en la necesidad de repartir y poder consultar las tareas del entregable de manera individual; y de poder realizar un seguimiento del progreso en dichas tareas, se redacta el siguiente documento.

Este se encuentra subdividido en parte de planificación y de progreso con los consecuentes subapartados.

Tabla de revisión

Versión	Descripción	Fecha
V1.0	Versión inicial	15/02/2024
V2.0	Versión final revisada	16/02/2024

Introducción

En el Planning report se encuentran dos apartados, planificación y costes; los costes se subdividen a su vez en directos e indirectos.

En el Progress report engloba objetivos a cumplir, tiempo trabajado, y la gestión mediante tableros de las issues.

Contenidos

Planning report

Plan de trabajo

En este documento se recogen todas las tareas a realizar y las realizadas por el student 1, de tal manera que sirva de guía a la hora de consultar el trabajo realizado.

Todas estas tareas se engloban en el sprint 1, referente a la versión D01 del proyecto, estas además se recogieron y asignaron en Github Project. Además, el tiempo trabajado se indica en Cloclify, en un workspace para el sprint.

Tareas

Las tareas a realizar son las siguientes:

Grupal: obligatorias

- Initialize the starter.
- Edit changelog.
- Edit the contributors.
- Edit the license.
- Edit the readme .

- Edit the banner.
- Change the banner.
- Change the logo.
- Change the favicon.
- Customise the banner.
- Customise the footer.
- Customise the company.
- Customise the license.
- Customise the title.
- Customise the welcome msg.
- Create a chartering report.

Grupal: Suplementarias

- System internationalised in English and Spanish.
- Produce an analysis report.
- Produce a planning and progress report.
- Produce a report on how you have set up your development configuration.
- Produce a report on what you knew about the architecture of a WIS before this subject.
- Produce a report on what you knew about testing a WIS before this subject.

Individual: Obligatorias student 1

- Modify the anonymous menu so that it shows an option that takes the browser to the home page of your favourite web site.

Individual: Suplementarias student 1

- Produce an analysis report
- Produce a planning and progress report

Para poder trabajar en conjunto y tener buena gestión de versiones empleamos un repositorio en Github que se encuentra indicado, la estrategia de trabajo en la realización de tareas consiste en crear una rama por tarea realizada.

La asignación de tareas grupales consistió en indicar las que menor tiempo pudieran tomar para optimizar esfuerzo y en caso de haber una de mayor complejidad se repartiría entre varios miembros, como pueda ser el caso de un extenso informe.

Tareas asignadas al Student 1

Grupales: Obligatorias

- Initialize the starter
- Edit the contributors
- Edit the banner
- Customise the footer
- Customise the company

Individuales: Obligatorias

- Modify the anonymous menu so that it shows an option that takes the browser to the home page of your favourite web site.

Individuales: Suplementarios

- Produce an analysis report
- Produce a planning and progress report

Costes

El siguiente apartado hará referencia a los costes gastos del student 1

Directos

Rol	Coste/hora
Manager	30€/hora
Desarrollador	15€/hora

Con los datos introducidos en la herramienta Clockify se obtiene un total de 4 horas y 44 minutos de las cuales 1 hora y 30 minutos fueron como manager y el resto como desarrollador, alternando trabajo con reuniones de equipo.

Luego:

- $\text{COSTE DIRECTO TOTAL} = 91,5\text{€}$

Indirectos

Los costes de amortización se han calculado de la siguiente manera:

Obtenemos un computo global de 4,75 horas. Suponemos un coste de amortización de 30€/hora.

Empleamos la fórmula $\text{horas} \times \text{coste de amortización}$, lo cual nos deja con lo siguiente:

- $\text{COSTE INDIRECTO TOTAL} = 142,5\text{€}$

Total

$\text{COSTE TOTAL} = \text{COSTE DIRECTO TOTAL} + \text{COSTE INDIRECTO INDIVIDUAL} = 234\text{€}$

Progress report

Objetivos a cumplir

Los objetivos principales de la entrega se resumen anteriormente en el Planning report en la sección de tareas, de cara al entregable son:

1. Cumplimentar los requisitos obligatorios asignados, tanto individuales como grupales.
2. Cumplimentar el mayor número de requisitos suplementarios.

Por parte del Student 1 se ha cumplimentado completamente el primer objetivo y parcialmente el segundo.

Tiempo trabajado

Para poder obtener una métrica del rendimiento del trabajo del Student 1, Antonio Daniel Porcar Aragón, se ha empleado el tiempo por issue cumplimentado como se muestra a continuación:

- Initialize the starter - 1 hora
- Edit the contributors - 10 minutos
- Edit the banner - 15 minutos
- Customise the footer - 10 minutos
- Customise the company - 10 minutos
- Produce a planning and progress report-individual – 1 hora 7 minutos
- Modify the anonymous menu so that it shows an option that takes the browser to the home page of your favourite web site - 10 minutos

El resto del tiempo indicado del total de Clockify se dedicó a reuniones y gestión de grupo. Como resumen del rendimiento puede verse que las tareas de mayor tamaño se realizaron en un tiempo adecuado pero aquellas que suponen un esfuerzo menor se tardó algo más de lo debido. Pero es de destacar que siguió en todo momento la estrategia de ramas y se adecuó a lo indicado en los requisitos.

Gestión de issues

La gestión de issues como se menciona anteriormente la realizamos con Git Project, en la siguiente captura de pantalla con los datos extraídos, puede observarse que tanto todos los miembros cooperaron como que el Student 1, Antonio Daniel Porcar Aragón han cumplimentado los issues seleccionados en los respectivos documentos de student y grupal.

La manera de proceder fue:

- Crear issue y asignar a columna “To do”.
- Mover el issue a la columna “In progress” y trabajar en él.
- Desplazarlo a la columna “In review” y esperar a que lo revisen
- Desplazar a la columna “Done” una vez revisado, momento en que se cerrará el issue.

Title	URL	Assignees	Status	Priority	Iteration
edit the license	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/6	frajimor2	Done	Mandatory	D01
edit the readme	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/7	frajimor2	Done	Mandatory	D01
Individual FR1 - javsanmar5	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/1	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
WIS architecture report	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/35	jvasanmar5,javiruizg,josgardel8	Done	Non mandatory	D01
customise the welcome msg	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/11	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
System must be internationalized	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/34	jvasanmar5,javiruizg,josgardel8, antporara, frajimor2	Done	Non mandatory	D01
customise the license	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/15	frajimor2	Done	Mandatory	D01
Initialize starter	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/4	antporara	Done	Mandatory	D01
change the favicon	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/12	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
customise the banner	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/14	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
customise the title	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/13	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
change the banner	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/9	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
edit the contributors	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/5	antporara	Done	Mandatory	D01
customise the company	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/17	antporara	Done	Mandatory	D01
Individual FR1 - javruigar2	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/2	Javiruizg	Done	Mandatory	D01
Chartering report	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/33	frajimor2	Done	Mandatory	D01
Supplementary Deliverable D01: Planning and Progress report - STUDENT 1	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/8	antporara	Done	Non mandatory	D01
edit the banner	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/8	antporara	Done	Mandatory	D01
change the logo	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/10	jvasanmar5	Done	Mandatory	D01
edit the changelog	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/3	Javiruizg	Done	Mandatory	D01
customise the footer	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/16	antporara	Done	Mandatory	D01
WIS testing report	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/36	jvasanmar5,javiruizg,josgardel8	Done	Non mandatory	D01
Individual FR1 - antporara	https://github.com/DP2-G004/Acme-SF-D01/issues/19	antporara	Done	Mandatory	D01

Trabajo reflejado en Clockify

En la siguiente captura se muestra las horas de trabajo del Student 1, Antonio Daniel Porcar Aragón

Today					Total: 01:07:28			
Requisito Suplementario STUDENT 1: Planning and Progress report	DP_Project		\$	20:02 - 21:10	01:07:28			
Wed, Feb 14					Total: 02:32:00			
tareas entregable 1: banner txt, FR1 individual, footer, company	DP_Project		\$	16:00 - 16:57	00:57:00			
trabajo sesión de laboratorio	DP_Project		\$	08:45 - 10:20	01:35:00			
Mon, Feb 12					Total: 01:05:00			
reunión de equipo: elegir roles y student + crear repo	DP_Project		\$	16:30 - 17:35	01:05:00			

Conclusiones

Se puede afirmar que la redacción del siguiente informe nos permite conocer el reparto de tareas y cuan equitativo es, además de los costes que supone personal del proyecto. Y por otro lado el cómo esto se ha puesto en práctica.

Bibliografía

Intencionalmente en blanco