



---

# MANUALE UTENTE

BLOCKCOVID

---

[dpcm2077@gmail.com](mailto:dpcm2077@gmail.com)

## INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Uso</b>	esterno
<b>Stato</b>	approvato
<b>Destinatari</b>	Prof. Tullio Vardanega Prof. Riccardo Cardin Imola Informatica DPCM 2077
<b>Redattori</b>	Daniele Spigolon Samuele De Grandi
<b>Verificatori</b>	Sara Privitera
<b>Approvazione</b>	Antonio Badan

## Registro delle modifiche

Versione	Descrizione	Data	Autore	Ruolo
1.0.0	Approvazione del documento	2021-06-04	Antonio Badan	Responsabile
0.1.8	Stesura e verifica §2.1 e §2.3	2021-06-03	Samuele De Grandi Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.1.7	Stesura e verifica §3.1 e §3.3	2021-06-03	Daniele Spigolon Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.1.6	Approvazione del documento	2021-05-09	Damiano Bertoldo	Responsabile
0.0.6	Stesura e verifica §4 e §5	2021-05-08	Ivan Piacere Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.0.5	Stesura e verifica §2.1, §2.2 e §2.3	2021-05-06	Antonio Badan Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.0.4	Stesura e verifica §3.3.12 - §3.3.15	2021-05-05	Ivan Piacere Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.0.3	Stesura e verifica §3.3.1 - §3.3.3	2021-05-05	Ivan Piacere Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.0.2	Stesura e verifica §3.1, §3.2 e §3.3.4 - §3.3.11	2021-05-05	Ivan Piacere Sara Privitera	Amministratore Verificatore
0.0.1	Stesura e verifica §1	2021-05-03	Antonio Badan Sara Privitera	Amministratore Verificatore

## Indice

<b>1</b>	<b>Introduzione</b>	<b>5</b>
1.1	Scopo del documento . . . . .	5
1.2	Glossario . . . . .	5
<b>2</b>	<b>App utenti</b>	<b>6</b>
2.1	Introduzione e scopo del prodotto . . . . .	6
2.2	Requisiti e installazione . . . . .	7
2.3	Utilizzo applicazione per i dipendenti . . . . .	7
2.3.1	Login . . . . .	8
2.3.2	Logout . . . . .	10
2.3.3	Scansione tag NFC . . . . .	11
2.3.4	Visualizzazione stato postazione . . . . .	12
2.3.5	Occupazione postazione . . . . .	13
2.3.6	Igienizzazione postazione . . . . .	15
2.3.7	Visualizzazione lista prenotazioni . . . . .	16
2.3.8	Disdetta prenotazione . . . . .	17
2.3.9	Guida utente . . . . .	18
2.3.10	Prenotazione postazione . . . . .	19
2.4	Utilizzo applicazione per gli addetti alle pulizie . . . . .	20
2.4.1	Login . . . . .	21
2.4.2	Logout . . . . .	23
2.4.3	Visualizzazione lista postazioni da igienizzare . . . . .	24
2.4.4	Visualizzazione lista stanze da igienizzare . . . . .	25
2.4.5	Igienizzazione postazione . . . . .	26
2.4.6	Igienizzazione stanza . . . . .	27
2.4.7	Guida utente . . . . .	28

<b>3 Web app</b>	<b>29</b>
3.1 Introduzione e scopo del prodotto . . . . .	29
3.2 Requisiti e installazione . . . . .	31
3.3 Utilizzo . . . . .	31
3.3.1 Login . . . . .	31
3.3.2 Visualizzazione errore di autenticazione . . . . .	32
3.3.3 Visualizzazione errore di disabilitazione . . . . .	32
3.3.4 Logout . . . . .	33
3.3.5 Visualizzazione di una stanza . . . . .	33
3.3.6 Aggiunta di una stanza . . . . .	34
3.3.7 Ricerca di una stanza . . . . .	35
3.3.8 Ricerca di una postazione . . . . .	35
3.3.9 Reset dei filtri dopo le ricerche . . . . .	36
3.3.10 Modifica di una stanza . . . . .	37
3.3.11 Impostazione di una stanza come inaccessibile . . . . .	37
3.3.12 Rimozione di una stanza . . . . .	38
3.3.13 Aggiunta di una postazione all'interno di una stanza . . . . .	39
3.3.14 Legenda dei colori di una postazione all'interno di una stanza . . . . .	40
3.3.15 Eliminazione di una postazione all'interno di una stanza . . . . .	40
3.3.16 Modifica di una postazione all'interno di una stanza . . . . .	41
3.3.17 Impostare guasta una postazione all'interno di una stanza . . . . .	43
3.3.18 Visualizzazione delle credenziali . . . . .	45
3.3.19 Aggiunta di nuove credenziali . . . . .	45
3.3.20 Eliminazione delle credenziali . . . . .	46
3.3.21 Modifica delle credenziali . . . . .	47
3.3.22 Visualizzazione della Guida . . . . .	48
3.3.23 Visualizzazione dei Report . . . . .	49

3.3.24	Visualizzazione dei Report di occupazione delle postazioni . . . . .	49
3.3.25	Visualizzazione dei Report di igienizzazione delle postazioni . . . . .	50
3.3.26	Visualizzazione dei Report dei dati inviati alla blockchain . . . . .	51
3.3.27	Scaricamento Report Completo . . . . .	52
3.3.28	Scaricamento Report singolo . . . . .	52
<b>4</b>	<b>Segnalazione malfunzionamenti</b>	<b>53</b>
4.1	Issue . . . . .	53
4.2	E-mail . . . . .	53
<b>5</b>	<b>Glossario</b>	<b>54</b>

# 1 Introduzione

## 1.1 Scopo del documento

Lo scopo di questo documento è illustrare tutte le funzionalità dell'applicazione mobile e della web app sviluppate per il progetto BlockCOVID. L'utente finale in questo modo avrà a disposizione tutte le indicazioni per il corretto uso del software.

## 1.2 Glossario

All'interno del documento sono presenti termini che assumono significati diversi a seconda del contesto. Per evitare ambiguità, è stata posta alla fine del documento una sezione di nome Glossario che conterrà tali termini con il loro significato specifico. Per segnalare che un termine del testo è presente all'interno del Glossario, verrà aggiunta una G pedice posta a fianco del termine ambiguo.

## 2 App utenti

### 2.1 Introduzione e scopo del prodotto

L'applicazione mobile è sviluppata per due diverse tipologie di utente ovvero il dipendente e l'addetto alle pulizie.

In generale offre all'utente le seguenti funzionalità:

- **Login:** l'utente ha la possibilità di autenticarsi inserendo il proprio username e password;
- **Logout:** l'utente ha la possibilità di deautenticarsi premendo sull'elemento della lista "Logout" del menù principale in alto a destra.

Per quanto riguarda il dipendente, l'applicazione offre i seguenti servizi:

- **Scansione:** il dipendente ha la possibilità di scansionare una POSTAZIONE<sub>G</sub> per poter visualizzare lo stato di essa e altre informazioni come le prenotazioni associate a essa;
- **Occupazione:** il dipendente dopo aver scansionato una postazione può occuparla se questa è prenotata da lui o è libera e igienizzata;
- **Igienizzazione:** il dipendente dopo aver scansionato una postazione la può igienizzare se questa risulta non igienizzata;
- **Lista prenotazioni:** il dipendente può visualizzare le prenotazioni effettuate premendo sull'elemento della lista "Visualizza prenotazioni" del menù principale in alto a destra;
- **Disdetta prenotazione:** il dipendente può disdire una prenotazione dopo che è entrato nella pagina in cui visualizza tutte le prenotazioni effettuate;
- **Guida:** il dipendente può visualizzare la guida premendo sull'elemento della lista "Guida" del menù principale in alto a destra;
- **Prenotazione postazione:** il dipendente può prenotare una postazione premendo sull'elemento della lista "Prenota postazione" del menù principale in alto a destra. Dopo aver premuto dovrà inserire la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e la stanza. Una volta premuto sul bottone "Cerca", l'utente visualizzerà tutte le postazioni disponibili nella stanza, nel range orario e nella data inseriti e potrà decidere di effettuare una prenotazione.

Per quanto riguarda l'addetto alle pulizie, l'applicazione offre i seguenti servizi:

- **Lista postazioni:** l'addetto alle pulizie può visualizzare tutte le postazioni da igienizzare premendo sul bottone "Ottieni postazioni", presente nella pagina principale;
- **Lista stanze:** l'addetto alle pulizie può visualizzare tutte le stanze da igienizzare premendo sul bottone "Ottieni stanze", presente nella pagina principale;
- **Igienizzazione postazioni:** l'addetto alle pulizie può igienizzare le postazioni e segnalare questa azione premendo sul bottone "Igienizza" presente sulla destra di ogni postazione;
- **Igienizzazione stanze:** l'addetto alle pulizie può igienizzare le stanze e segnalare questa azione premendo sul bottone "Igienizza" presente sulla destra di ogni stanza;
- **Guida:** l'addetto alle pulizie può visualizzare la guida premendo sull'elemento della lista "Guida" del menù principale in alto a destra;

## 2.2 Requisiti e installazione

Per il corretto funzionamento l'applicazione mobile richiede di essere installata su un dispositivo con sistema operativo ANDROID<sub>G</sub> con versione uguale o superiore alla 6.0 Marshmallow.

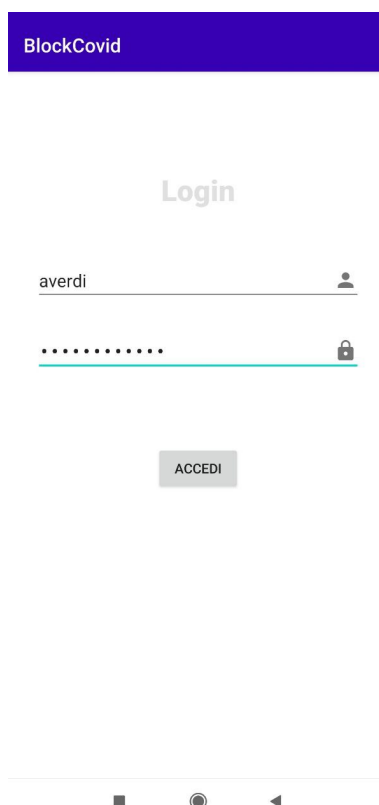
## 2.3 Utilizzo applicazione per i dipendenti

L'applicazione mobile viene utilizzata dagli utenti che vogliono accedere a una postazione di una stanza dell'ORGANIZZAZIONE<sub>G</sub>. Essi hanno la possibilità di effettuare una prenotazione e di conoscere lo stato di una postazione, tramite la scansione del TAG NFC<sub>G</sub> associato. Inoltre per ogni occupazione viene registrato l'orario di inizio e di fine, e monitorata la presenza in TEMPO REALE<sub>G</sub> da parte dell'amministratore. Inoltre, ogni utente ha la possibilità di effettuare un'igienizzazione di una postazione precedentemente utilizzata.

All'utente dell'applicazione vengono offerte tutte le funzionalità indicate in questa sezione.



### 2.3.1 Login



The screenshot shows the login interface of the BlockCovid application. At the top, there is a purple header bar with the text "BlockCovid" in white. Below the header, the word "Login" is centered in a light gray font. There are two input fields: the first is for the username, containing the text "averdi" and a user icon; the second is for the password, represented by a series of dots and a lock icon. Below the password field is a gray button labeled "ACCEDI". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Figura 1: Login utente

L'utente può autenticarsi nella pagina del login inserendo il proprio username e la propria password nelle caselle di testo corrispondenti. Nel caso in cui inserisca le credenziali corrette otterrà l'accesso all'applicazione e quindi alla pagina principale, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di errore.

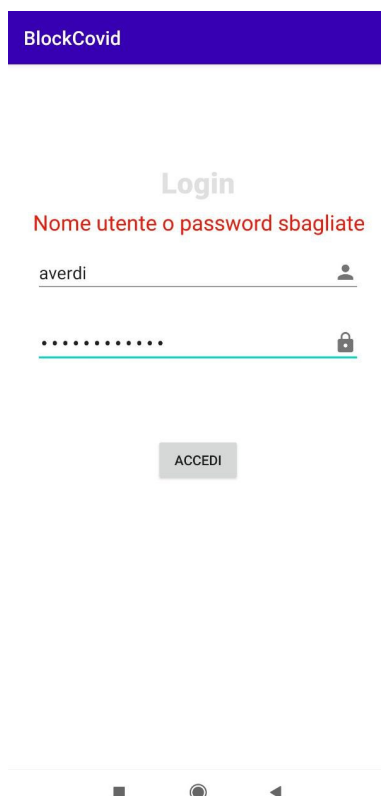
The screenshot shows a mobile application interface for 'BlockCovid'. At the top, there is a purple header bar with the text 'BlockCovid' in white. Below the header, the word 'Login' is displayed in a light gray font. A red error message, 'Nome utente o password sbagliate', is shown. There are two input fields: the first contains the text 'averdi' and has a user icon on the right; the second contains ten dots and has a lock icon on the right. Below the input fields is a gray button labeled 'ACCEDI'. At the bottom of the screen, there are three navigation icons: a square, a circle, and a triangle.

Figura 2: Inserimento credenziali errate

### 2.3.2 Logout

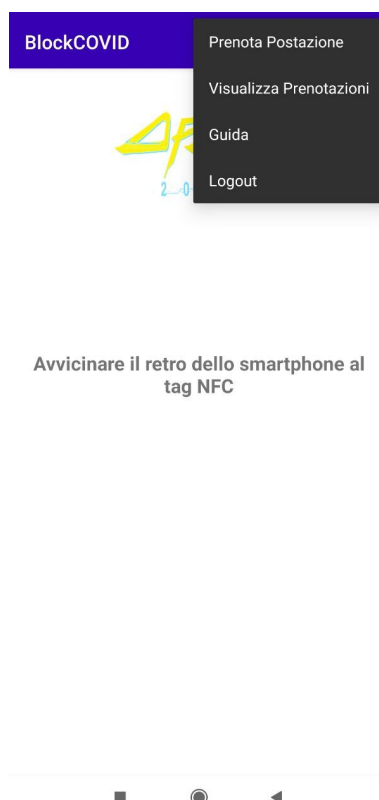


Figura 3: Logout utente

L'utente può eseguire il logout aprendo il menù a tendina in alto a destra e poi cliccando su logout. Avvenuta questa operazione l'utente sarà deautenticato dal sistema e si troverà nella pagina del login.

### 2.3.3 Scansione tag NFC



Figura 4: Scansione tagNFC

L'utente si trova nella pagina principale dell'applicazione e gli viene chiesto di effettuare una scansione del tag NFC tramite lo smartphone per ottenere tutte le informazioni sulla postazione.

### 2.3.4 Visualizzazione stato postazione

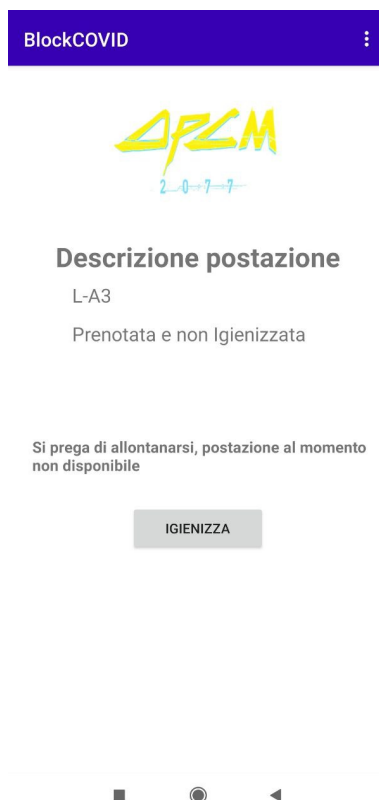


Figura 5: Stato postazione

L'utente ha effettuato la scansione di una postazione e riceve le seguenti informazioni nella pagina principale dell'applicazione:

- nome postazione;
- stato postazione.

In base allo stato in cui si trova la postazione, l'utente visualizzerà un messaggio differente:

- se libera e igienizzata, si invita l'utente a indicare il numero di ore per cui intende effettuare un'occupazione della postazione;
- se libera e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in igienizzata;
- se prenotata dallo stesso utente e igienizzata, viene mostrato un messaggio contenente la data e ora di inizio e fine della prenotazione e si invita l'utente a indicare il numero di ore per cui intende effettuare l'occupazione della postazione;
- se prenotata da un altro utente e igienizzata, si invita l'utente ad abbandonare la postazione dato che al momento non è disponibile;

- se prenotata e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in prenotata e igienizzata;
- se guasta e igienizzata, si invita l'utente ad abbandonare la postazione dato che al momento non è disponibile;
- se guasta e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in guasta e igienizzata.

### 2.3.5 Occupazione postazione



Figura 6: Inizio occupazione postazione

L'utente dopo aver scansionato con il proprio smartphone il tag NFC, può occupare la postazione per un determinato numero di ore da lui selezionato. Lo stato della postazione deve essere libera e igienizzata o prenotata dallo stesso utente.



Figura 7: Fine occupazione postazione

Una volta avvenuta con successo l'occupazione, lo stato della postazione diventa "Occupato" e da quel momento in poi risulta possibile terminare l'occupazione premendo il bottone "Fine Occupazione".

### 2.3.6 Igienizzazione postazione

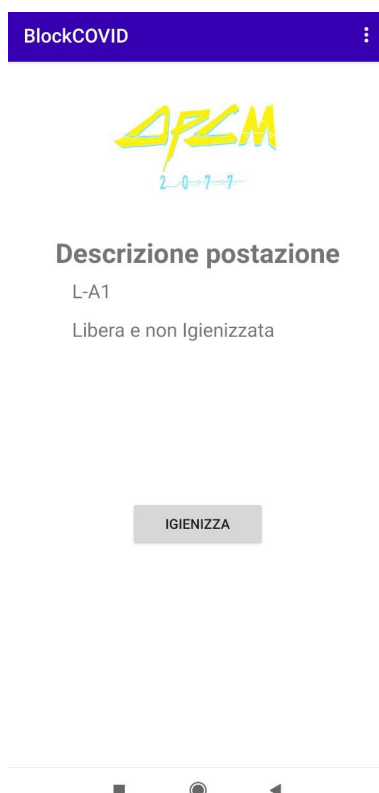


Figura 8: Igienizzazione postazione

L'utente igienizza una postazione il cui stato è diverso da "igienizzato" e lo segnala premendo l'apposito bottone "igienizza" nella pagina principale dell'applicazione. In modo automatico lo stato della postazione viene registrato come libera e igienizzata, prenotata e igienizzata o guasta e igienizzata.



### 2.3.7 Visualizzazione lista prenotazioni

BlockCOVID	
PRENOTAZIONI	
Postazione: L-A1 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-09-03 10:00 Fine: 2021-09-03 13:00	ELIMINA
Postazione: L-A1 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-09-04 10:00 Fine: 2021-09-04 13:00	ELIMINA
Postazione: L-A1 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-09-05 10:00 Fine: 2021-09-05 13:00	ELIMINA
Postazione: L-B2 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-06-03 20:00 Fine: 2021-06-03 23:00	ELIMINA
Postazione: L-B4 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-06-03 08:00 Fine: 2021-06-03 23:00	ELIMINA
Postazione: L-C1 Stanza: Laboratorio Inizio: 2021-06-03 14:00 Fine: 2021-06-03 18:00	ELIMINA

Figura 9: Visualizzazione lista prenotazioni

L'utente può accedere alla sezione per la visualizzazione della lista delle prenotazioni da lui effettuate cliccando nel menù a tendina in alto a destra "Visualizza prenotazioni". Ogni prenotazione mostra le seguenti informazioni:

- nome della postazione;
- nome della stanza;
- data e ora di inizio;
- data e ora di fine.

### 2.3.8 Disdetta prenotazione

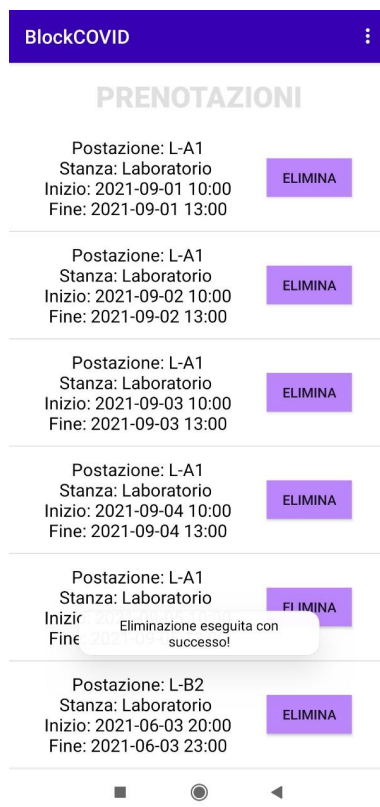


Figura 10: Disdetta prenotazione

L'utente si trova nella sezione di visualizzazione della lista delle prenotazioni, arrivatoci cliccando il menù a tendina in alto a destra, e disdice una prenotazione da lui effettuata in precedenza premendo il bottone "Elimina". A seguito di tale azione la prenotazione non viene più visualizzata nella lista e compare il messaggio "Eliminazione eseguita con successo!".

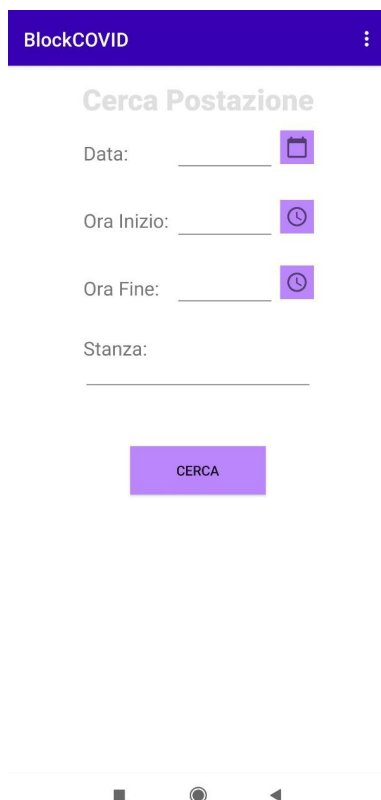
## 2.3.9 Guida utente



Figura 11: Guida dipendente


L'utente accede alla pagina "Guida utente", cliccando la sezione apposita del menù a tendina in alto a destra, e riceve una guida riguardo le funzionalità principali dell'applicazione.


### 2.3.10 Prenotazione postazione



BlockCOVID

**Cerca Postazione**

Data:  

Ora Inizio:  

Ora Fine:  

Stanza:

**CERCA**

Figura 12: Inserimento campi di ricerca

Il dipendente può prenotare una postazione premendo sull'elemento della lista "Prenota postazione" del menù principale in alto a destra. Dopo aver premuto dovrà inserire la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e la stanza obbligatoriamente. Per facilitare l'utente nell'inserimento dei dati, sono presenti una vista a calendario per la selezione di una data e una vista a orologio per la selezione di un orario. Una volta premuto sul bottone "Cerca", l'utente visualizzerà tutte le postazioni disponibili nella stanza, nel range orario e nella data inseriti e potrà decidere di effettuare una prenotazione premendo il bottone "Prenota" presente sulla destra di ogni postazione.

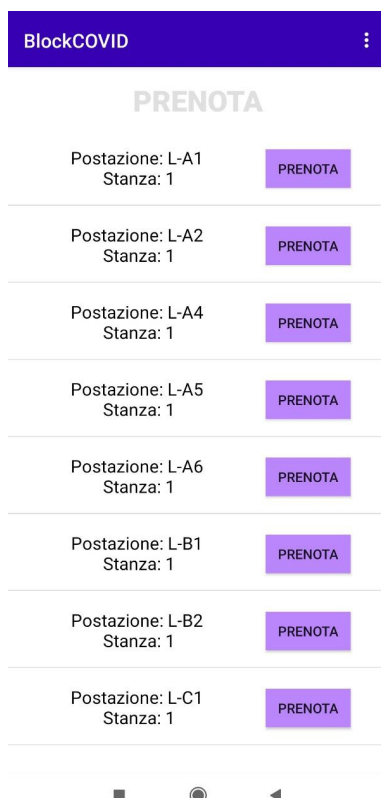


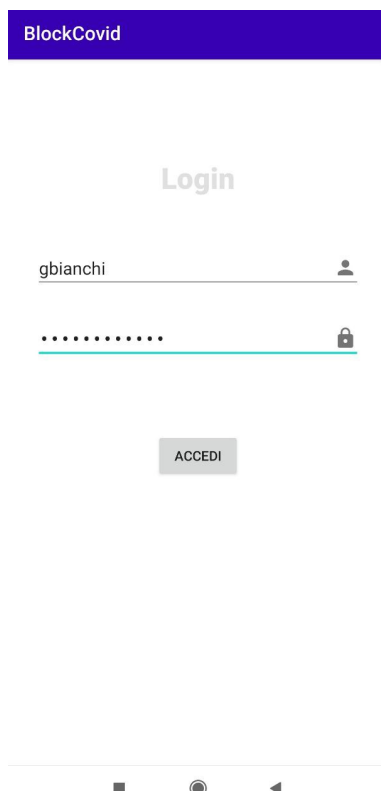
Figura 13: Lista postazioni prenotabili

## 2.4 Utilizzo applicazione per gli addetti alle pulizie

L'applicazione mobile viene utilizzata dagli utenti che vogliono igienizzare una o più postazioni di una stanza dell'ORGANIZZAZIONE<sub>G</sub>.

All'utente dell'applicazione vengono offerte tutte le funzionalità indicate in questa sezione.

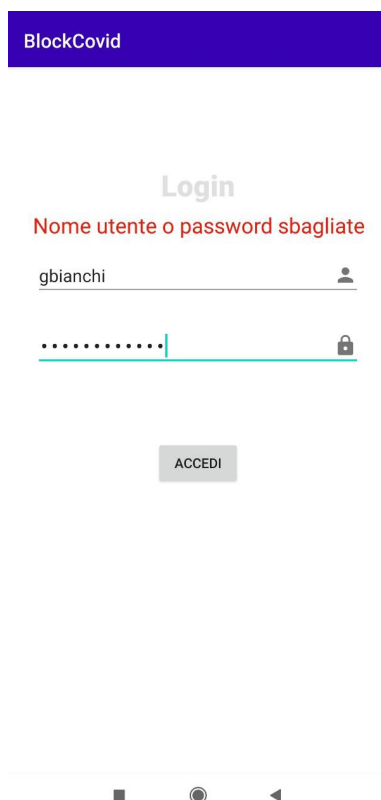
### 2.4.1 Login



The screenshot shows the login interface of the BlockCovid application. At the top, there is a purple header bar with the text "BlockCovid" in white. Below the header, the word "Login" is centered in a light gray font. There are two input fields: the first is for the username, containing the text "gbianchi" and a user icon on the right; the second is for the password, represented by a series of dots and a lock icon on the right. Below the password field is a gray button labeled "ACCEDI". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Figura 14: Login utente

L'utente può autenticarsi nella pagina del login inserendo il proprio username e la propria password nelle caselle di testo corrispondenti. Nel caso in cui inserisca le credenziali corrette otterrà l'accesso all'applicazione e quindi alla pagina principale, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di errore.



The screenshot shows the BlockCovid application interface. At the top, there is a purple header with the text "BlockCovid". Below the header, the word "Login" is displayed in a light gray font. A red error message, "Nome utente o password sbagliate", is shown above the login fields. The first field, for the username, contains the text "gbianchi". The second field, for the password, is filled with dots. Below the password field, there is a green underline. At the bottom of the form, there is a gray button labeled "ACCEDI".

Figura 15: Inserimento credenziali errate

### 2.4.2 Logout



Figura 16: Logout utente

L'utente può eseguire il logout aprendo il menù a tendina in alto a destra e poi cliccando su logout. Avvenuta questa operazione l'utente sarà deautenticato dal sistema e si troverà nella pagina del login.



### 2.4.3 Visualizzazione lista postazioni da igienizzare



Figura 17: Lista postazioni da igienizzare

L'utente può accedere alla sezione per la visualizzazione della lista delle postazioni da igienizzare cliccando il bottone "Ottieni postazioni", presente nella pagina principale. Ogni postazione mostra le seguenti informazioni:

- nome della postazione;
- nome della stanza della postazione.

### 2.4.4 Visualizzazione lista stanze da igienizzare

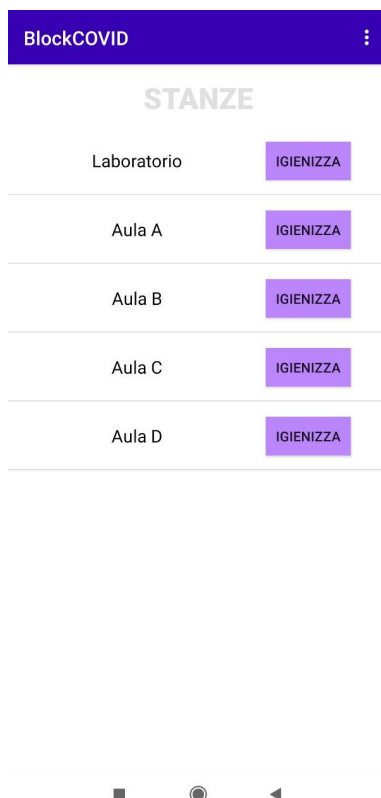


Figura 18: Lista stanze da igienizzare

L'utente può accedere alla sezione per la visualizzazione della lista delle stanze da igienizzare cliccando il bottone "Ottieni stanze", presente nella pagina principale. Ogni stanza mostra come informazione il nome che la identifica.

### 2.4.5 Igienizzazione postazione



Figura 19: Postazione igienizzata

L'utente igienizza una postazione e lo segnala premendo l'apposito bottone "igienizza" presente sulla destra della postazione. In modo automatico la postazione igienizzata non verrà più visualizzata sulla lista e comparirà il messaggio "Igienizzazione completata!".

### 2.4.6 Igienizzazione stanza

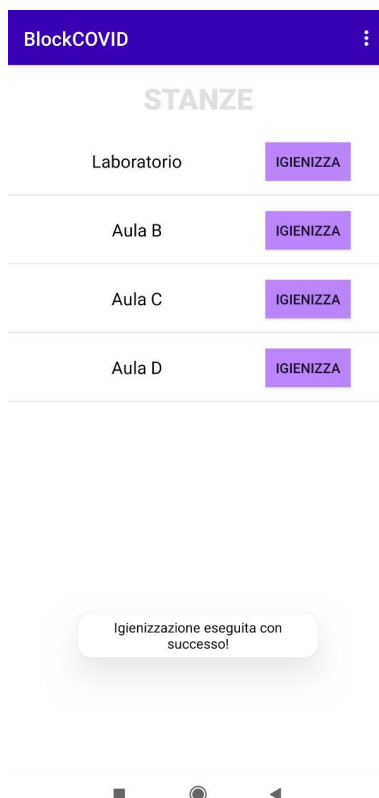


Figura 20: Stanza igienizzata

L'utente igienizza una stanza e lo segnala premendo l'apposito bottone "igienizza" presente sulla destra della stanza. In modo automatico la stanza igienizzata non verrà più visualizzata sulla lista e comparirà il messaggio "Igienizzazione eseguita con successo!".

### 2.4.7 Guida utente

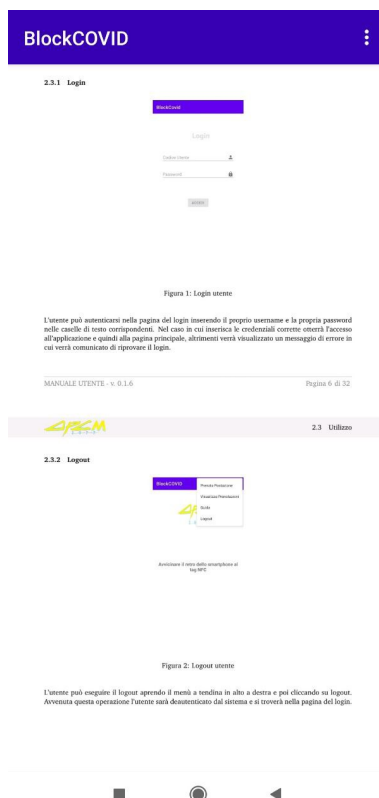


Figura 21: Guida addetto alle pulizie

L'utente accede alla pagina "Guida utente", cliccando la sezione apposita del menù a tendina in alto a destra, e riceve una guida riguardo le funzionalità principali dell'applicazione.

## 3 Web app

### 3.1 Introduzione e scopo del prodotto

L'applicazione web è sviluppata per il solo utente amministratore.

In generale offre all'utente le seguenti funzionalità:

- **Login:** L'utente ha la possibilità di autenticarsi inserendo il proprio username e password;
- **Logout:** L'utente ha la possibilità di deautenticarsi premendo sul bottone "Logout" del menù principale in alto a destra.
- **Guida:** L'utente ha la possibilità di visualizzare la guida dell'applicazione web premendo sul bottone "Guida" del menù principale in alto a destra.

Per quanto riguarda le stanze, permette all'amministratore di:

- **Aggiungere una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una nuova stanza premendo sul bottone "Crea stanza";
- **Modificare una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una stanza premendo sul bottone "Modifica stanza";
- **Rimuovere una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di rimuovere una stanza premendo sul bottone "Elimina stanza";
- **Cercare una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di cercare una stanza premendo sul bottone "Cerca una stanza" e poi inserendo il nome della stanza da ricercare;
- **Impostare una stanza come inaccessibile:** l'amministratore ha la possibilità di impostare una stanza come inaccessibile premendo nel bottone "Modifica stanza" e selezionando le date in cui sarà inaccessibile.

Per quanto riguarda le postazioni all'interno delle stanze, permette all'amministratore di:

- **Aggiungere una postazione all'interno di una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una postazione all'interno di una stanza premendo sul bottone "Crea postazione";

- **Rimuovere una postazione all'interno di una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di eliminare una postazione all'interno di una stanza selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Elimina";
- **Modificare una postazione all'interno di una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una postazione all'interno di una stanza selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Modifica" e inserendo i campi richiesti;
- **Cercare una postazione all'interno di una stanza:** l'amministratore ha la possibilità di cercare una postazione all'interno di una stanza premendo sul bottone "Cerca una postazione" e poi inserendo il nome della postazione da ricercare;
- **Impostare una postazione come guasta:** l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una postazione all'interno di una stanza impostandola come guasta selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Modifica" e poi selezionando le date in cui la postazione sarà guasta.

Per quanto riguarda le credenziali, permette all'amministratore di:

- **Aggiungere una credenziale:** l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una credenziale premendo sul bottone "Crea credenziale";
- **Eliminare una credenziale:** l'amministratore ha la possibilità di eliminare una credenziale premendo sul bottone dove è raffigurato un cestino;
- **Modificare una credenziale:** l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una credenziale premendo sul bottone dove è raffigurata una "M".

Per quanto riguarda i report permette all'amministratore di:

- **Visualizzazione dei report sulle occupazioni delle postazioni:** l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle occupazioni delle postazioni selezionando il radio button "Occupazioni", selezionando le date di interesse e poi premendo nel bottone "Mostra";
- **Visualizzazione dei report sulle igienizzazioni delle postazioni:** l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle igienizzazioni delle postazioni selezionando il radio button "Disinfezioni", selezionando le date di interesse e poi premendo nel bottone "Mostra";
- **Visualizzazione dei report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain:** l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain selezionando il radio button "Report", selezionando le date di interesse poi premendo nel bottone "Mostra";

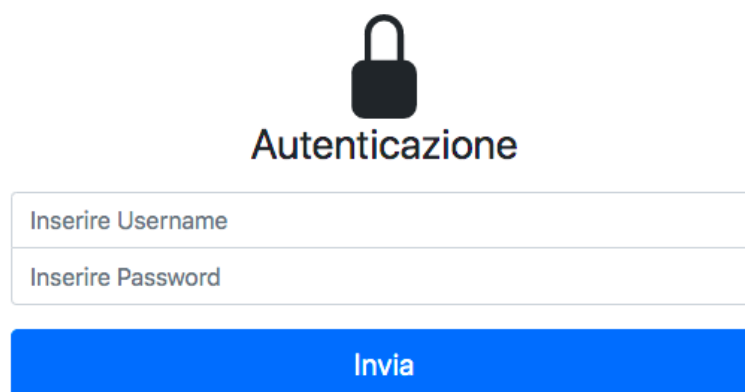
- **Scaricamento report:** Premendo nel bottone "Scarica" l'amministratore potrà scaricare il report di interesse;
- **Scaricamento report completo:** Premendo nel bottone "Scarica report completo" l'amministratore potrà scaricare contemporaneamente informazioni sia sulle occupazioni che igienizzazioni.


## 3.2 Requisiti e installazione

La web app viene eseguita sul browser, non necessita di installazione e ha come unico requisito una connessione ad internet.

## 3.3 Utilizzo

### 3.3.1 Login



  
**Autenticazione**

Inserire Username
Inserire Password

Invia


Figura 22: Login

L'amministratore può autenticarsi inserendo il proprio username e la password. L'username è da inserire nel primo campo di testo, la password nel secondo. Dopo l'inserimento dei dati può cliccare sul pulsante 'Invia' per effettuare l'autenticazione.



### 3.3.2 Visualizzazione errore di autenticazione



  
**Autenticazione**

prova3

....

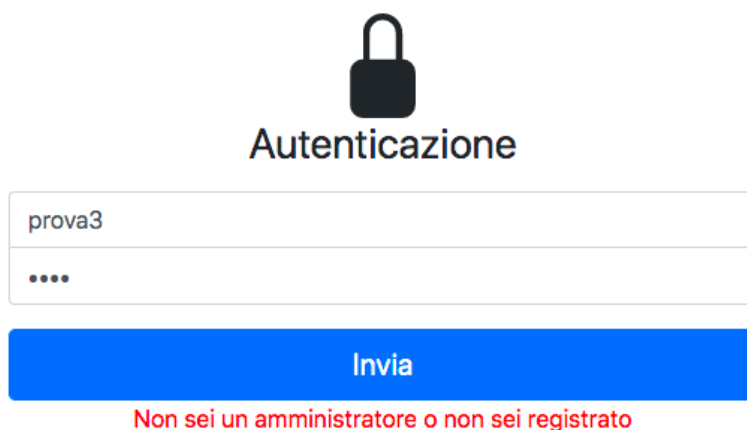
Invia


Non sei un amministratore o non sei registrato

Figura 23: Visualizzazione errore

Se le credenziali inserite risultano errate, l'applicazione mostra un errore avvisando la persona che o non è un amministratore o ancora non è registrata.

### 3.3.3 Visualizzazione errore di disabilitazione



  
**Autenticazione**

prova3

....

Invia

Non sei un amministratore o non sei registrato

Figura 24: Visualizzazione errore

Se le credenziali inserite risultano disabilitate, l'applicazione mostra un errore di autenticazione generico.

### 3.3.4 Logout

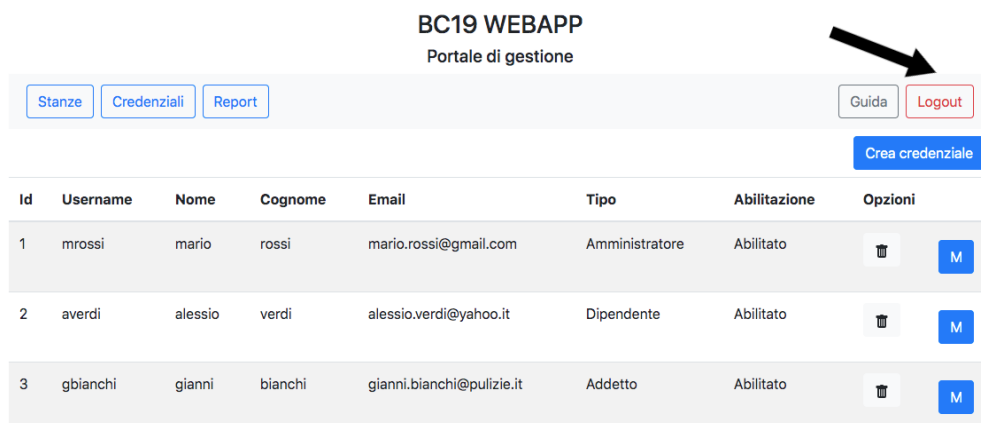


Figura 25: Logout

L'amministratore, una volta effettuata l'autenticazione, può eseguire il logout da qualsiasi pagina della web-app. Sarà sufficiente cliccare sul pulsante in alto a destra denominato 'Logout'.

### 3.3.5 Visualizzazione di una stanza

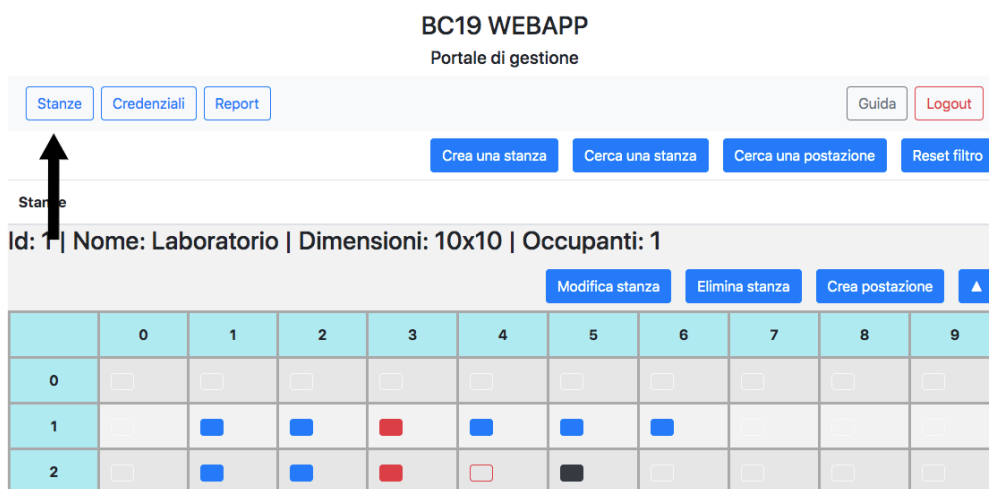


Figura 26: Visualizzazione stanze

Per poter visualizzare le stanze, l'amministratore deve premere sul bottone 'Stanze'. Dopo aver premuto sul bottone, per ogni stanza l'amministratore visualizza:

1. identificativo della stanza;
2. nome della stanza;
3. dimensioni della stanza;
4. il numero di occupanti della stanza;

5. eventuali date in cui la stanza non è accessibile.

Per ogni postazione all'interno di una stanza, dopo aver premuto sulla postazione di interesse, l'amministratore visualizza:

1. identificativo della postazione;
2. identificativo del tag;
3. il nome della postazione;
4. l'ascissa della postazione nella stanza;
5. l'ordinata della postazione nella stanza;
6. lo stato della postazione;
7. lo stato dell'igienizzazione;
8. opzione per eliminare la postazione;
9. opzione per modificare la postazione.

### 3.3.6 Aggiunta di una stanza

Per poter aggiungere una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea una stanza'.

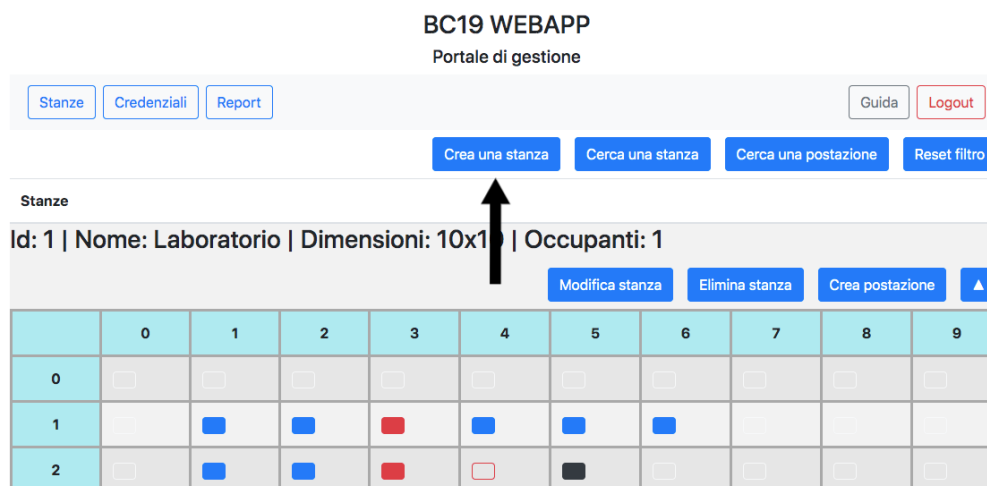


Figura 27: Visualizzazione bottone aggiunta di una nuova stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

1. il nome della stanza;
2. la dimensione X;
3. la dimensione Y.

Aggiungi stanza

Stanza

Inserire nome

0

0

Aggiungi

Figura 28: Visualizzazione popup aggiunta stanza

### 3.3.7 Ricerca di una stanza

Per poter ricercare una determinata stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Cerca una stanza'.

BC19 WEBAPP

Portale di gestione

Stanze Credenziali Report Guida Logout

Crea una stanza Cerca una stanza Cerca una postazione Reset filtro

Stanze

Id: 1 | Nome: Laboratorio | Dimensioni: 10x10 | Occupanti: 1

Modifica stanza Elimina stanza Crea postazione

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0										
1										
2										

Figura 29: Visualizzazione bottone ricerca di una stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo il nome della stanza.

Cerca una stanza

Stanza

Inserire nome della stanza

Cerca

Figura 30: Visualizzazione popup ricerca stanza

### 3.3.8 Ricerca di una postazione

Per poter ricercare una determinata postazione, l'amministratore deve premere sul bottone 'Cerca una postazione'.

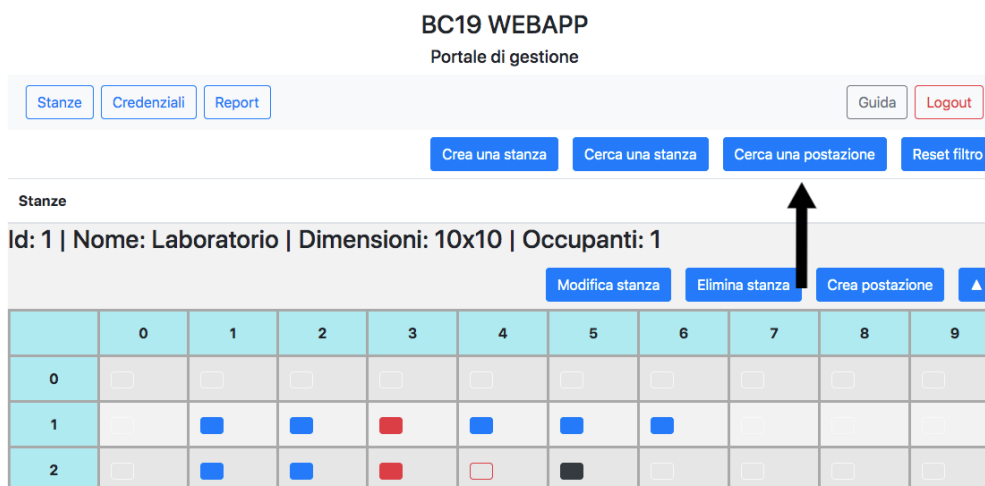


Figura 31: Visualizzazione bottoni

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo il nome della postazione.

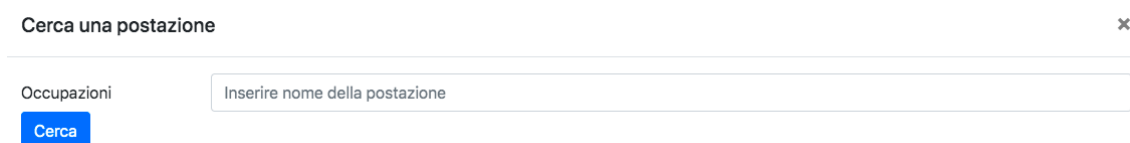


Figura 32: Visualizzazione popup ricerca postazione

### 3.3.9 Reset dei filtri dopo le ricerche

Dopo aver fatto ricerche sulla postazione e / o stanza, l'amministratore per poter tornare alla visualizzazione senza filtri per le ricerche, deve premere sul bottone 'Reset filtro'.

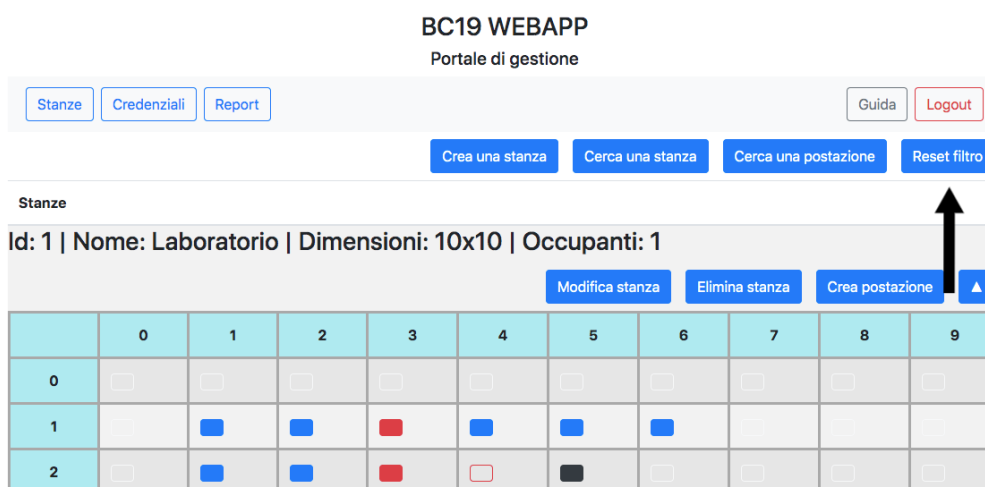


Figura 33: Visualizzazione bottone reset filtri dopo le ricerche

### 3.3.10 Modifica di una stanza

Per poter modificare le caratteristiche di una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Modifica stanza'.

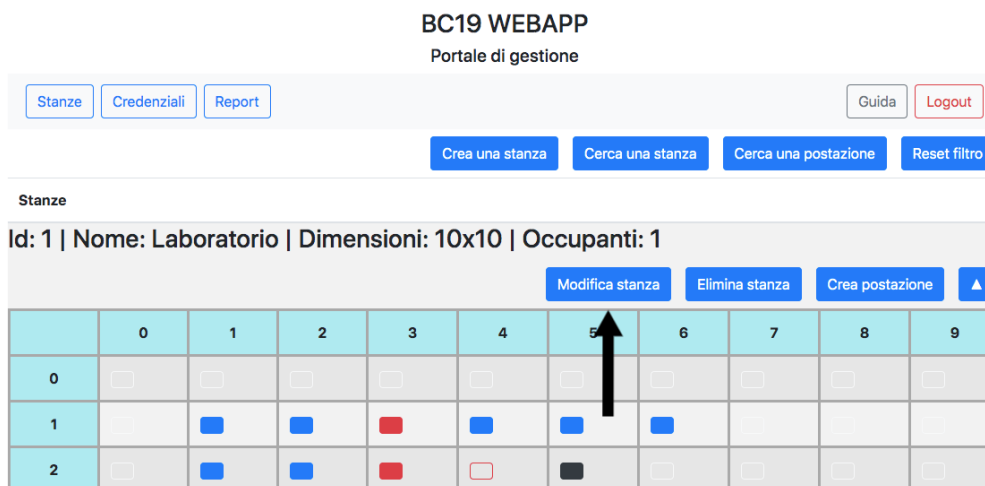
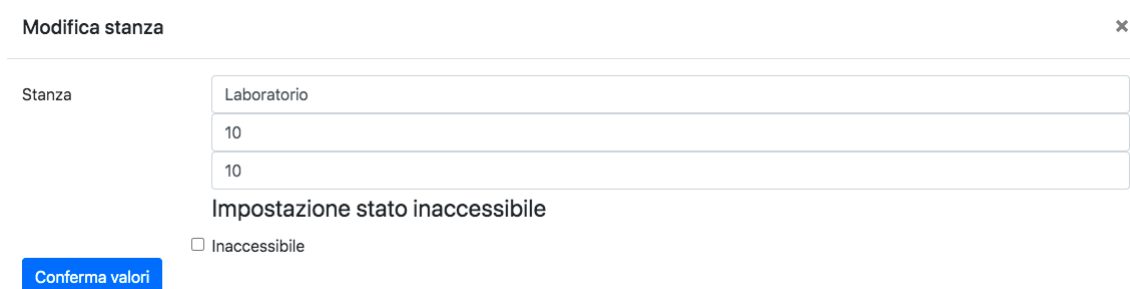


Figura 34: Visualizzazione bottone modifica stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

1. il nome della stanza;
2. la dimensione X;
3. la dimensione Y.



The screenshot shows the 'Modifica stanza' popup form. It has a title bar with a close button (X). The form contains three input fields for 'Stanza', '10', and '10'. Below these fields is a section titled 'Impostazione stato inaccessibile' with a checkbox labeled 'Inaccessibile'. At the bottom left of the form is a blue button labeled 'Conferma valori'.

Figura 35: Visualizzazione popup modifica stanza

### 3.3.11 Impostazione di una stanza come inaccessibile

Per poter modificare le caratteristiche di una stanza impostandola come inaccessibile, l'amministratore deve premere sul bottone 'Modifica Stanza'.

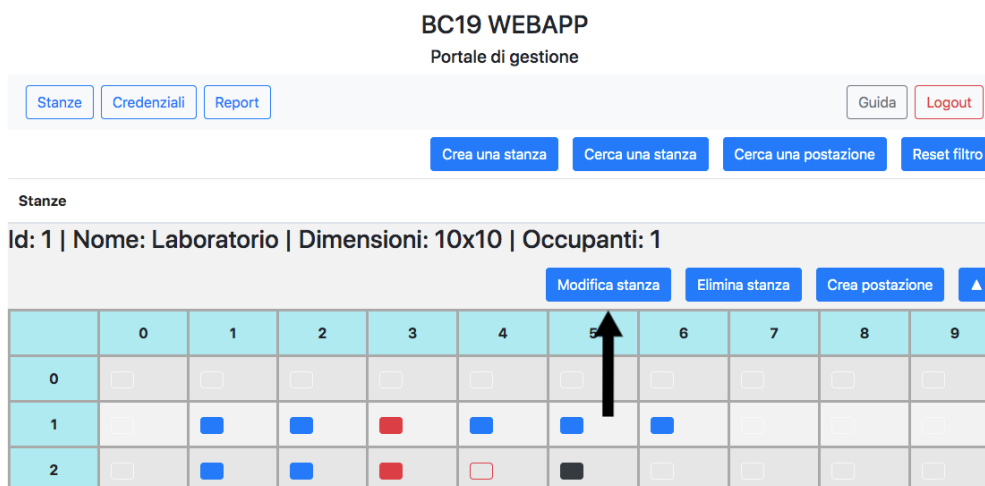


Figura 36: Visualizzazione bottone modifica stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup dove l'amministratore dovrà selezionare il checkbox per inserire le date in cui la stanza sarà inaccessibile, e selezionerà:

1. data inizio inaccessibilità;
2. data fine inaccessibilità.



Figura 37: Visualizzazione popup impostazione stanza come inaccessibile

### 3.3.12 Rimozione di una stanza

Per poter rimuovere una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Elimina stanza'.

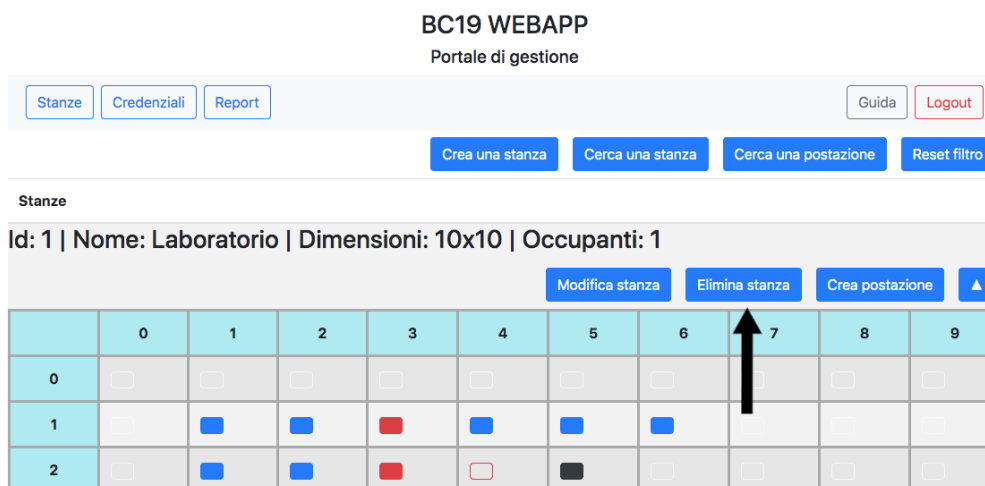


Figura 38: Visualizzazione bottone eliminazione di una stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che chiederà all'amministratore una conferma per eliminare definitivamente la stanza.

### 3.3.13 Aggiunta di una postazione all'interno di una stanza

Per poter inserire una nuova postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea postazione'.

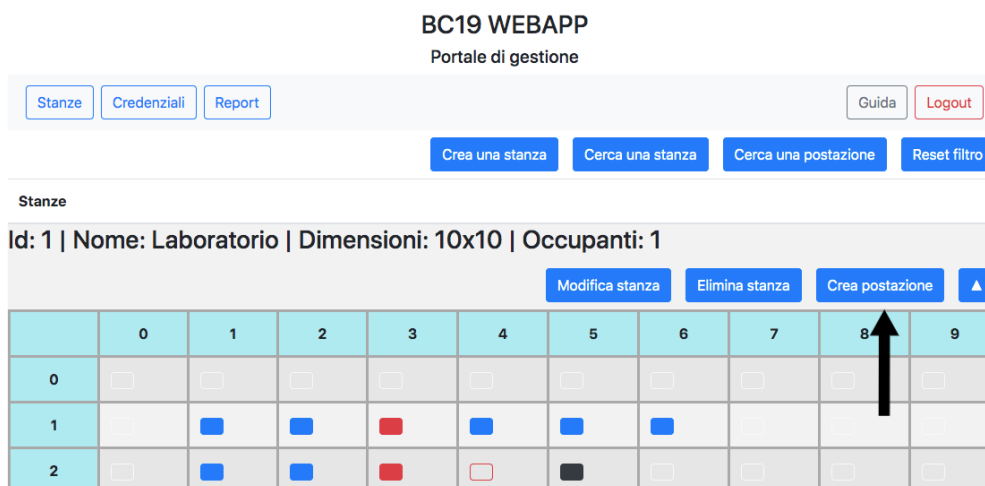


Figura 39: Visualizzazione bottone creazione postazioni all'interno della stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

1. il tag della postazione;
2. il nome della postazione;
3. la dimensione X della postazione nella stanza;



4. la dimensione Y della postazione nella stanza.

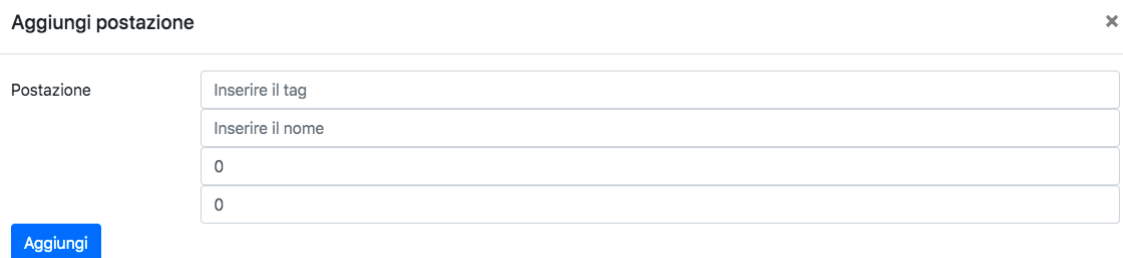


Figura 40: Visualizzazione popup inserimento postazione dentro a una stanza

### 3.3.14 Legenda dei colori di una postazione all'interno di una stanza

- Postazione disponibile e non igienizzata
- Postazione disponibile e igienizzata
- Postazione occupata e non igienizzata
- Postazione prenotata e non igienizzata
- Postazione prenotata e igienizzata
- Postazione rotta e non igienizzata
- Postazione rotta e igienizzata

Figura 41: Visualizzazione legenda colori postazioni

### 3.3.15 Eliminazione di una postazione all'interno di una stanza

Per poter eliminare una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

[Crea una stanza](#)
[Cerca una stanza](#)
[Cerca una postazione](#)
[Reset filtro](#)

**Stanze**

**Id: 1 | Nome: Laboratorio | Dimensioni: 10x10 | Occupanti: 1**

[Modifica stanza](#)
[Elimina stanza](#)
[Crea postazione](#)
[▲](#)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 42: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Elimina'.

**Postazione 22-B-A5**

×

---

Id: 22

Nome: B-A5

Tag: 00 c0 00 01 8d 91 g7

Stato: Disponibile

Sanificato: Non igienizzata

---

[Modifica](#)
[Elimina](#)

Figura 43: Visualizzazione bottone eliminazione postazioni

### 3.3.16 Modifica di una postazione all'interno di una stanza

Per poter modificare una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

[Crea una stanza](#)
[Cerca una stanza](#)
[Cerca una postazione](#)
[Reset filtro](#)

**Stanze**

**Id: 1 | Nome: Laboratorio | Dimensioni: 10x10 | Occupanti: 1**

[Modifica stanza](#)
[Elimina stanza](#)
[Crea postazione](#)
[▲](#)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 44: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Modifica'.

### Postazione 22-B-A5

×

---

Id: 22

Nome: B-A5

Tag: 00 c0 00 01 8d 91 g7

Stato: Disponibile

Sanificato: Non igienizzata

---

[Modifica](#)
[Elimina](#)

Figura 45: Visualizzazione bottone modifica postazioni

Una volta premuto nel bottone 'Modifica' dovrà compilare i seguenti campi per modificare la postazione:

1. il tag della postazione;
2. il nome della postazione;
3. la dimensione X della postazione nella stanza;
4. la dimensione Y della postazione nella stanza.

**Modifica postazione**
✕

Postazione

00 c0 00 01 8d 91 g7

B-A5

1

5

Impostazione stato guasto  
☐ Guasto

Conferma valori

Figura 46: Visualizzazione popup modifica postazione all'interno di una stanza

### 3.3.17 Impostare guasta una postazione all'interno di una stanza

Per poter modificare come guasta una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.

**BC19 WEBAPP**  
 Portale di gestione

Stanze
 Credenziali
 Report

Guida
 Logout

Crea una stanza
 Cerca una stanza
 Cerca una postazione
 Reset filtro

**Stanze**  
 Id: 1 | Nome: Laboratorio | Dimensioni: 10x10 | Occupanti: 1

Modifica stanza
 Elimina stanza
 Crea postazione
 ▲

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 47: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Modifica'.

## Postazione 22-B-A5



Id: 22

Nome: B-A5

Tag: 00 c0 00 01 8d 91 g7

Stato: Disponibile

Sanificato: Non igienizzata

Modifica

Elimina

Figura 48: Visualizzazione bottone modifica postazioni

Una volta premuto nel bottone 'Modifica' dovrà selezionare il checkbox 'Guasto' e selezionare i seguenti parametri:

1. data di inizio dello stato di guasta;
2. data di fine dello stato di guasta.

## Modifica postazione



Postazione

00 c0 00 01 8d 91 g7

B-A5

1

5

### Impostazione stato guasto

☒ Guasto

Data inizio 06/03/2021



Data fine 01/01/2030



Conferma valori

Figura 49: Visualizzazione popup impostazione postazione guasta all'interno di una stanza

### 3.3.18 Visualizzazione delle credenziali

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione




<span>Stanze</span> <span>Credenziali</span> <span>Report</span> <span style="float: right;"><span>Guida</span> <span>Logout</span></span>							
<span>Crea credenziale</span>							
Id	Username	Nome	Cognome	Email	Tipo	Abilitazione	Opzioni
1	mrossi	mario	rossi	mario.rossi@gmail.com	Amministratore	Abilitato	 <span>M</span>
2	averdi	alessio	verdi	alessio.verdi@yahoo.it	Dipendente	Abilitato	 <span>M</span>
3	gbianchi	gianni	bianchi	gianni.bianchi@pulizie.it	Addetto	Abilitato	 <span>M</span>

Figura 50: Visualizzazione credenziali

L'amministratore può visualizzare la lista delle credenziali di ogni utente. Questo sarà permesso da ogni pagina cliccando sul pulsante Credenziali. La lista di credenziali è composta dai seguenti campi:

1. Id;
2. Username;
3. Nome;
4. Cognome;
5. Email;
6. Tipo;
7. Abilitazione;
8. Opzioni.

Tipo indica il tipo di utente, Opzioni presenta due pulsanti per eliminare o modificare le credenziali e Abilitazione indica se le credenziali di quell'utente sono abilitate oppure no.

### 3.3.19 Aggiunta di nuove credenziali

Per poter aggiungere nuove credenziali, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea credenziale' di colore blu.

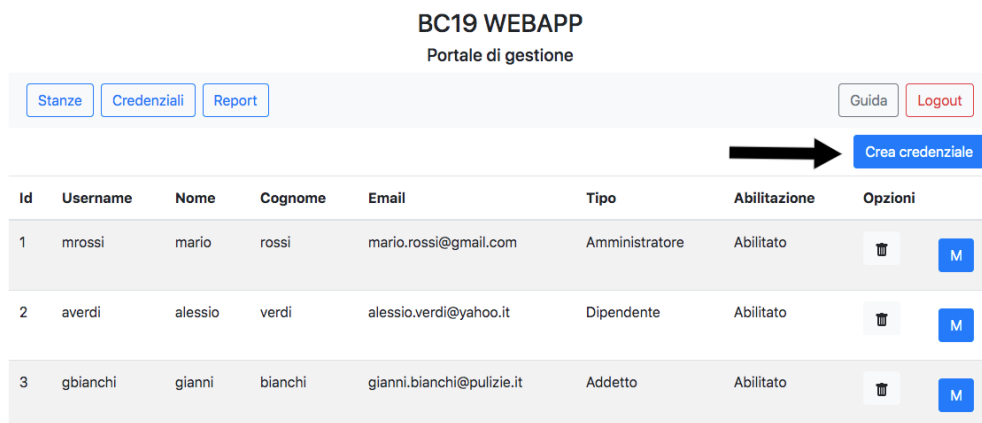
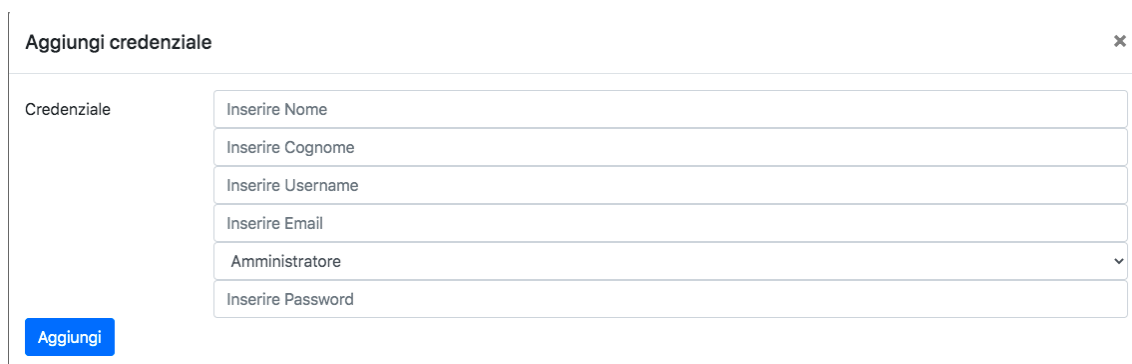


Figura 51: Bottone di aggiunta credenziali

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

1. il nome dell'utente;
2. il cognome dell'utente;
3. l'username;
4. l'email;
5. il tipo di utente;
6. la password.



Aggiungi credenziale

Credenziale

Inserire Nome

Inserire Cognome

Inserire Username

Inserire Email

Amministratore

Inserire Password

Aggiungi

Figura 52: Visualizzazione popup di inserimento credenziali

### 3.3.20 Eliminazione delle credenziali

Per poter eliminare le credenziali di un utente, l'amministratore deve premere sul bottone che raffigura il cestino.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

[Crea credenziale](#)







Id	Username	Nome	Cognome	Email	Tipo	Abilitazione	Opzioni
1	mrossi	mario	rossi	mario.rossi@gmail.com	Amministratore	Abilitato	 
2	averdi	alessio	verdi	alessio.verdi@yahoo.it	Dipendente	Abilitato	 
3	gbianchi	gianni	bianchi	gianni.bianchi@pulizie.it	Addetto	Abilitato	 

Figura 53: Bottone di cancellazione credenziali

### 3.3.21 Modifica delle credenziali

Per poter modificare le credenziali di un utente, l'amministratore deve premere sul bottone 'M' di colore blu.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

[Crea credenziale](#)







Id	Username	Nome	Cognome	Email	Tipo	Abilitazione	Opzioni
1	mrossi	mario	rossi	mario.rossi@gmail.com	Amministratore	Abilitato	 
2	averdi	alessio	verdi	alessio.verdi@yahoo.it	Dipendente	Abilitato	 
3	gbianchi	gianni	bianchi	gianni.bianchi@pulizie.it	Addetto	Abilitato	 

Figura 54: Bottone di modifica credenziali

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

1. il nome dell'utente;
2. il cognome dell'utente;
3. l'username;
4. l'email;
5. il tipo di utente;
6. la password;
7. abilitato / non abilitato.



Modifica credenziale
×

Credenziale

Conferma valori

Figura 55: Visualizzazione popup modifica credenziali

### 3.3.22 Visualizzazione della Guida

Per poter visualizzare il Manuale Utente dell'applicazione, l'amministratore deve premere sul bottone 'Guida'. In seguito in una nuova pagina del browser, verrà aperta in formato PDF la Guida (Manuale Utente) dell'applicazione.

BC19 WEBAPP  
Portale di gestione

Stanze
Credenziali
Report

Guida
Logout

Crea credenziale

Id	Username	Nome	Cognome	Email	Tipo	Abilitazione	Opzioni
1	mrossi	mario	rossi	mario.rossi@gmail.com	Amministratore	Abilitato	
2	averdi	alessio	verdi	alessio.verdi@yahoo.it	Dipendente	Abilitato	
3	gbianchi	gianni	bianchi	gianni.bianchi@pulizie.it	Addetto	Abilitato	

Figura 56: Visualizzazione Guida

### 3.3.23 Visualizzazione dei Report

Per poter visualizzare i report di occupazione / igienizzazione / informazioni sui dati inviati alla blockchain l'amministratore deve premere nel bottone 'Report'.



Figura 57: Visualizzazione bottone visualizzazione dei report

### 3.3.24 Visualizzazione dei Report di occupazione delle postazioni

Per poter visualizzare i report di occupazione delle postazioni l'amministratore deve selezionare il radio button 'Occupazioni', le date che desidera e poi premere nel bottone 'Mostra'. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

- id postazione;
- id utente;
- username;
- nome;
- cognome;
- ruolo;
- data e ora inizio occupazione;
- data e ora fine occupazione.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

**Filtro date**


Da:  A:

[Report completo](#)

[Scarica report completo](#)

**Tipi di report**

☒ Occupazioni
 ☐ Disinfezioni
 ☐ Report



[Mostra](#)

Id postazione	Id utente	Username	Nome	Cognome	Ruolo	DataOra inizio	DataOra fine
1	6	abruni	antonio	bruni	Dipendente	2021-06-03 08:00	2021-06-03 23:00
2	7	bbruni	bruno	bruni	Dipendente	2021-06-03 08:00	2021-06-03 23:00

Figura 58: Visualizzazione report occupazione postazioni

### 3.3.25 Visualizzazione dei Report di igienizzazione delle postazioni

Per poter visualizzare i report di igienizzazione delle postazioni l'amministratore deve selezionare il radio button 'Disinfezioni', le date che desidera e poi premere nel bottone 'Mostra'. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

- id postazione;
- id utente;
- username;
- nome;
- cognome;
- ruolo;
- data e ora igienizzazione.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

Filtro date

Da:  A:

Report completo

Scarica report completo

Tipi di report

☐ Occupazioni
 ☒ Disinfezioni
 ☐ Report

Mostra

Id postazione	Id utente	Username	Nome	Cognome	Ruolo	DataOra
1	2	averdi	alessio	verdi	Dipendente	2021-03-03 16:59
2	3	gbianchi	gianni	bianchi	Addetto	2021-03-03 17:52

Figura 59: Visualizzazione report igienizzazione postazioni

### 3.3.26 Visualizzazione dei Report dei dati inviati alla blockchain

Per poter visualizzare i report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain l'amministratore deve selezionare il radio button 'Report', e poi premere nel bottone 'Mostra'. In questo caso le date servono solo per filtrare il report completo, la lista in questo caso non è filtrabile. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

- id report;
- data e ora del report;
- hash transazione;
- hash dei dati.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

Filtro date

Da:  A:

Report completo

Scarica report completo

Tipi di report

☐ Occupazioni
 ☐ Disinfezioni
 ☒ Report

Questa lista non è filtrabile

Mostra

Id report	DataOra report	Hash transazione	Hash dati
1000	2021-06-01 00:00	0x9ed9703a59bc1867ea18d83f0d8968234ea7a32a0ab24e57709311c623d0ce	0xb133a0c0e9bee3be20163d2ad31d6248db292aa6dcb1ee87a2aa5efc75ae2

Figura 60: Visualizzazione report dati inviati alla blockchain

### 3.3.27 Scaricamento Report Completo

Una volta selezionate le date di interesse e premuto nel bottone 'Scaricamento report completo', l'amministratore potrà scaricare un file in formato CSV contenente informazioni sia sulle igienizzazioni che occupazioni delle postazioni. Non è necessario selezionare alcun radio button in questo caso.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

Filtro date

Da: 01/01/2020 A: 01/01/2030

Report completo

Scarica report completo

Tipi di report

☐ Occupazioni
 ☒ Disinfezioni
 ☐ Report

Mostra

Id postazione	Id utente	Username	Nome	Cognome	Ruolo	DataOra
1	2	averdi	alessio	verdi	Dipendente	2021-03-03 16:59
2	3	gbianchi	gianni	bianchi	Addetto	2021-03-03 17:52

Figura 61: Visualizzazione bottone scaricamento report completo

### 3.3.28 Scaricamento Report singolo

L'amministratore dopo aver selezionato il tipo di report che desidera visualizzare tramite i radio button, e le date di interesse può scaricare un file in formato CSV contenente i dati del report di interesse.

**BC19 WEBAPP**  
Portale di gestione

[Stanze](#)
[Credenziali](#)
[Report](#)

[Guida](#)
[Logout](#)

Filtro date

Da: 01/01/2020 A: 01/01/2030

Report completo

Scarica report completo

Tipi di report

☒ Occupazioni
 ☐ Disinfezioni
 ☐ Report

Scarica

Mostra

Figura 62: Visualizzazione bottone scaricamento report singolo

## 4 Segnalazione malfunzionamenti

Se un utente, utilizzando il nostro prodotto, riscontra dei comportamenti inattesi o dei malfunzionamenti, è pregato di comunicarlo tramite uno dei due seguenti sistemi:

- issue;
- email.

### 4.1 Issue

1. visitare una delle due pagine seguenti, a seconda del componente nel quale si è riscontrato il problema:
  - app utenti: <https://github.com/DPCMGroup/bc19-mobile/issues>;
  - web-app: <https://github.com/DPCMGroup/bc19-webapp/issues>.
2. premere sul pulsante "New issue";
3. inserire nei due campi compilabili un breve titolo che indichi il problema e un testo che ne dia una descrizione più approfondita;
4. sulla destra, premere su "Labels" e selezionare "bug";
5. confermare l'inserimento della issue tramite il pulsante "New issue".

### 4.2 E-mail

Inviare una mail a [dpcm2077@gmail.com](mailto:dpcm2077@gmail.com) scrivendo l'oggetto nel seguente formato:

Problema BlockCOVID - {componente interessata (app mobile o web app)} - {titolo descrittivo del problema}.

Nel testo mettere una descrizione esauriente del problema riscontrato.

## 5 Glossario

### A

#### **Android**

Sistema operativo per dispositivi mobili.

### N

#### **NFC**

Acronimo di Near Field Communication (Comunicazione a Corto Raggio). Indica una tecnologia di trasmissione di dati senza fili a distanze tipicamente inferiori ai 10 cm.

### O

#### **Organizzazione**

Soggetto obbligato a tracciare le presenze delle persone nelle postazioni di lavoro, in maniera autenticata ed in tempo reale tramite tag RFID.

### P

#### **Postazione**

Spazio fisico identificato da un tag RFID univoco dove l'utilizzatore appoggia il cellulare mentre sta svolgendo il suo lavoro. Ciascuna postazione di lavoro è inserita in una stanza dell'organizzazione (laboratorio, ufficio, biblioteca, etc...).

### T

#### **Tag NFC**

Sono dei transponder RFID, ovvero dei minuscoli chip collegati a un'antenna. Il chip ha un codice univoco e una parte di memoria riscrivibile. L'antenna permette al chip di interagire con un lettore NFC, come uno smartphone NFC.

## **Tempo reale**

Con il termine real-time o tempo reale viene inteso che i dati memorizzati hanno storicità recente, se non istantanea.