



GUIDA DIPENDENTE

BLOCKCOVID



Indice

0.1	Utilizzo applicazione per i dipendenti	2
0.1.1	Login	2
0.1.2	Logout	4
0.1.3	Scansione tag NFC	5
0.1.4	Visualizzazione stato postazione	6
0.1.5	Occupazione postazione	7
0.1.6	Igienizzazione postazione	9
0.1.7	Visualizzazione lista prenotazioni	10
0.1.8	Disdetta prenotazione	11
0.1.9	Guida utente	12
0.1.10	Prenotazione postazione	13



0.1 Utilizzo applicazione per i dipendenti

L'applicazione mobile viene utilizzata dagli utenti che vogliono accedere a una postazione di una stanza dell'ORGANIZZAZIONE_G. Essi hanno la possibilità di effettuare una prenotazione e di conoscere lo stato di una postazione, tramite la scansione del TAG NFC_G associato. Inoltre per ogni occupazione viene registrato l'orario di inizio e di fine, e monitorata la presenza in TEMPO REALE_G da parte dell'amministratore. Inoltre, ogni utente ha la possibilità di effettuare un'igienizzazione di una postazione precedentemente utilizzata.

All'utente dell'applicazione vengono offerte tutte le funzionalità indicate in questa sezione.

0.1.1 Login



Figura 1: Login utente

L'utente può autenticarsi nella pagina del login inserendo il proprio username e la propria password nelle caselle di testo corrispondenti. Nel caso in cui inserisca le credenziali corrette otterrà l'accesso all'applicazione e quindi alla pagina principale, altrimenti verrà visualizzato un messaggio di errore.



The screenshot shows the BlockCovid application interface. At the top, there is a purple header bar with the text "BlockCovid". Below this, the word "Login" is displayed in a light gray font. A red error message, "Nome utente o password sbagliate", is shown above the login fields. The username field contains the text "averdi" and is accompanied by a user icon. The password field is masked with dots and is accompanied by a lock icon. Below the password field, there is a gray button labeled "ACCEDI". At the bottom of the screen, there are three small navigation icons: a square, a circle, and a triangle.

Figura 2: Inserimento credenziali errate



0.1.2 Logout

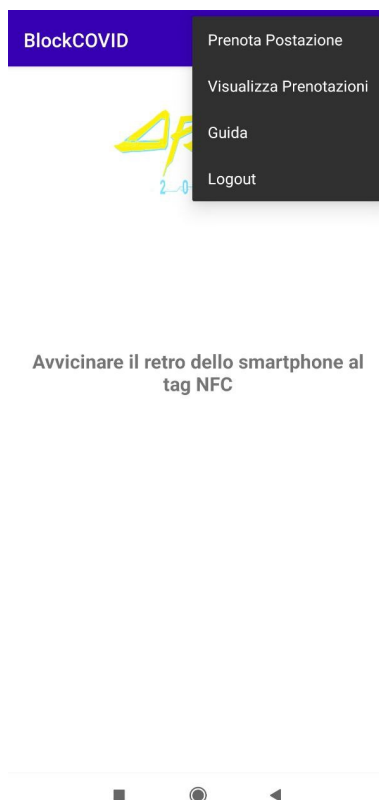


Figura 3: Logout utente

L'utente può eseguire il logout aprendo il menù a tendina in alto a destra e poi cliccando su logout. Avvenuta questa operazione l'utente sarà deautenticato dal sistema e si troverà nella pagina del login.



0.1.3 Scansione tag NFC



Figura 4: Scansione tagNFC

L'utente si trova nella pagina principale dell'applicazione e gli viene chiesto di effettuare una scansione del tag NFC tramite lo smartphone per ottenere tutte le informazioni sulla postazione.



0.1.4 Visualizzazione stato postazione

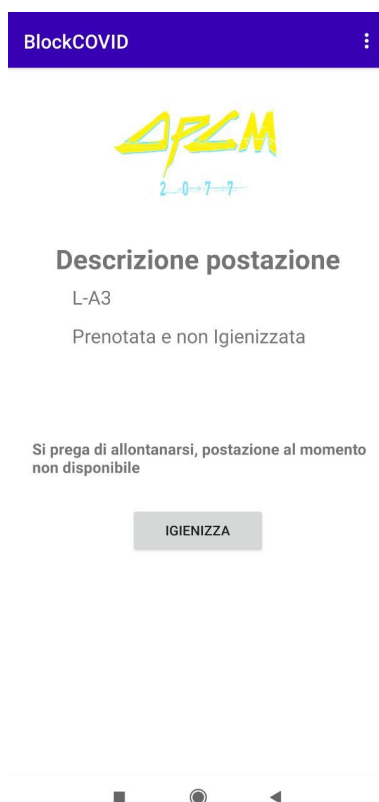


Figura 5: Stato postazione

L'utente ha effettuato la scansione di una postazione e riceve le seguenti informazioni nella pagina principale dell'applicazione:

- nome postazione;
- stato postazione.

In base allo stato in cui si trova la postazione, l'utente visualizzerà un messaggio differente:

- se libera e igienizzata, si invita l'utente a indicare il numero di ore per cui intende effettuare un'occupazione della postazione;
- se libera e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in igienizzata;
- se prenotata dallo stesso utente e igienizzata, viene mostrato un messaggio contenente la data e ora di inizio e fine della prenotazione e si invita l'utente a indicare il numero di ore per cui intende effettuare l'occupazione della postazione;
- se prenotata da un altro utente e igienizzata, si invita l'utente ad abbandonare la postazione dato che al momento non è disponibile;



- se prenotata e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in prenotata e igienizzata;
- se guasta e igienizzata, si invita l'utente ad abbandonare la postazione dato che al momento non è disponibile;
- se guasta e non igienizzata, si invita l'utente a effettuare la pulizia autonoma della postazione tramite il kit aziendale e quindi di cliccare il bottone "igienizza", che modificherà lo stato in guasta e igienizzata.

0.1.5 Occupazione postazione



Figura 6: Inizio occupazione postazione

L'utente dopo aver scansionato con il proprio smartphone il tag NFC, può occupare la postazione per un determinato numero di ore da lui selezionato. Lo stato della postazione deve essere libera e igienizzata o prenotata dallo stesso utente.



Figura 7: Fine occupazione postazione

Una volta avvenuta con successo l'occupazione, lo stato della postazione diventa "Occupato" e da quel momento in poi risulta possibile terminare l'occupazione premendo il bottone "Fine Occupazione".



0.1.6 Igienizzazione postazione

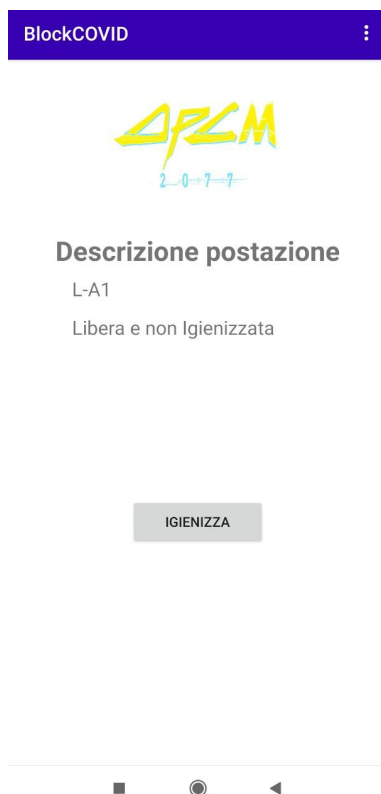


Figura 8: Igienizzazione postazione

L'utente igienizza una postazione il cui stato è diverso da "igienizzato" e lo segnala premendo l'apposito bottone "igienizza" nella pagina principale dell'applicazione. In modo automatico lo stato della postazione viene registrato come libera e igienizzata, prenotata e igienizzata o guasta e igienizzata.



0.1.7 Visualizzazione lista prenotazioni

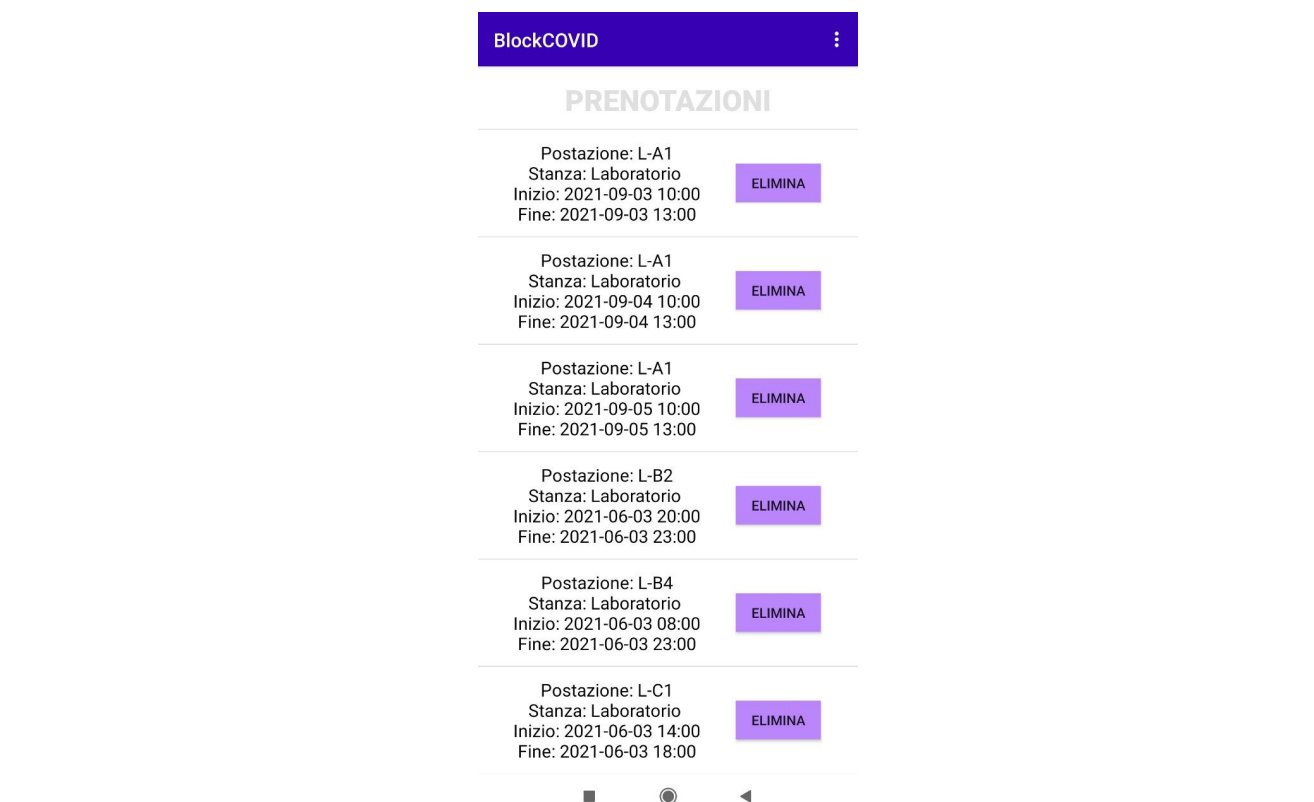


Figura 9: Visualizzazione lista prenotazioni

L'utente può accedere alla sezione per la visualizzazione della lista delle prenotazioni da lui effettuate cliccando nel menù a tendina in alto a destra "Visualizza prenotazioni". Ogni prenotazione mostra le seguenti informazioni:

- nome della postazione;
- nome della stanza;
- data e ora di inizio;
- data e ora di fine.



0.1.8 Disdetta prenotazione



Figura 10: Disdetta prenotazione

L'utente si trova nella sezione di visualizzazione della lista delle prenotazioni, arrivatoci cliccando il menù a tendina in alto a destra, e disdice una prenotazione da lui effettuata in precedenza premendo il bottone "Elimina". A seguito di tale azione la prenotazione non viene più visualizzata nella lista e compare il messaggio "Eliminazione eseguita con successo!".



0.1.9 Guida utente



Figura 11: Guida dipendente

L'utente accede alla pagina "Guida utente", cliccando la sezione apposita del menù a tendina in alto a destra, e riceve una guida riguardo le funzionalità principali dell'applicazione.



0.1.10 Prenotazione postazione

BlockCOVID

Cerca Postazione

Data:

Ora Inizio:

Ora Fine:

Stanza:

CERCA

Figura 12: Inserimento campi di ricerca

Il dipendente può prenotare una postazione premendo sull'elemento della lista "Prenota postazione" del menù principale in alto a destra. Dopo aver premuto dovrà inserire la data, l'ora di inizio, l'ora di fine e la stanza obbligatoriamente. Per facilitare l'utente nell'inserimento dei dati, sono presenti una vista a calendario per la selezione di una data e una vista a orologio per la selezione di un orario. Una volta premuto sul bottone "Cerca", l'utente visualizzerà tutte le postazioni disponibili nella stanza, nel range orario e nella data inseriti e potrà decidere di effettuare una prenotazione premendo il bottone "Prenota" presente sulla destra di ogni postazione.



BlockCOVID

PRENOTA

Postazione: L-A1 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-A2 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-A4 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-A5 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-A6 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-B1 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-B2 Stanza: 1	PRENOTA
Postazione: L-C1 Stanza: 1	PRENOTA

Figura 13: Lista postazioni prenotabili