

GUIDA AMMINISTRATORE

BLOCKCOVID



Indice

1	Web	арр	3
	1.1	Introduzione e scopo del prodotto	3
	1.2	Requisiti e installazione	5
	1.3	Utilizzo	5
		1.3.1 Login	5
		1.3.2 Visualizzazione errore di autenticazione	6
		1.3.3 Visualizzazione errore di disabilitazione	6
		1.3.4 Logout	7
		1.3.5 Visualizzazione di una stanza	7
		1.3.6 Aggiunta di una stanza	8
		1.3.7 Ricerca di una stanza	9
		1.3.8 Ricerca di una postazione	9
		1.3.9 Reset dei filtri dopo le ricerche	10
		1.3.10 Modifica di una stanza	11
		1.3.11 Impostazione di una stanza come inaccessibile	11
		1.3.12 Rimozione di una stanza	12
		1.3.13 Aggiunta di una postazione all'interno di una stanza	13
		1.3.14 Legenda dei colori di una postazione all'interno di una stanza	14
		1.3.15 Eliminazione di una postazione all'interno di una stanza	14
		1.3.16 Modifica di una postazione all'interno di una stanza	15
		1.3.17 Impostare guasta una postazione all'interno di una stanza	17
		1.3.18 Visualizzazione delle credenziali	19
		1.3.19 Aggiunta di nuove credenziali	19
		1.3.20 Eliminazione delle credenziali	20
		1.3.21 Modifica delle credenziali	21





1.3.22 Visualizzazione della Guida	22
1.3.23 Visualizzazione dei Report	23
1.3.24 Visualizzazione dei Report di occupazione delle postazioni	23
1.3.25 Visualizzazione dei Report di igienizzazione delle postazioni	24
1.3.26 Visualizzazione dei Report dei dati inviati alla blockchain	25
1.3.27 Scaricamento Report Completo	26
1.3.28 Scaricamento Report singolo	26



1 Web app

1.1 Introduzione e scopo del prodotto

L'applicazione web è sviluppata per il solo utente amministratore.

In generale offre all'utente le seguenti funzionalità:

- Login: L'utente ha la possibilità di autenticarsi inserendo il proprio username e password;
- Logout: L'utente ha la possibilità di deautenticarsi premendo sul bottone "Logout" del menù principale in alto a destra.
- **Guida:** L'utente ha la possibilità di visualizzare la guida dell'applicazione web premendo sul bottone "Guida" del menù principale in alto a destra.

Per quanto riguarda le stanze, permette all'amministratore di:

- **Aggiungere una stanza**: l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una nuova stanza premendo sul bottone "Crea stanza";
- Modificare una stanza: l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una stanza premendo sul bottone "Modifica stanza";
- **Rimuovere una stanza**: l'amministratore ha la possibilità di rimuovere una stanza premendo sul bottone "Elimina stanza";
- **Cercare una stanza**: l'amministratore ha la possibilità di cercare una stanza premendo sul bottone "Cerca una stanza" e poi inserendo il nome della stanza da ricercare;
- Impostare una stanza come inaccessibile: l'amministratore ha la possibilità di impostare una stanza come inaccessibile premendo nel bottone "Modifica stanza" e selezionando le date in cui sarà inaccessibile.

Per quanto riguarda le postazioni all'interno delle stanze, permette all'amministratore di:

• Aggiungere una postazione all'interno di una stanza: l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una postazione all'interno di una stanza premendo sul bottone "Crea postazione";



- Rimuovere una postazione all'interno di una stanza: l'amministratore ha la possibilità di eliminare una postazione all'interno di una stanza selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Elimina";
- Modificare una postazione all'interno di una stanza: l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una postazione all'interno di una stanza selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Modifica" e inserendo i campi richiesti;
- Cercare una postazione all'interno di una stanza: l'amministratore ha la possibilità di cercare una postazione all'interno di una stanza premendo sul bottone "Cerca una postazione" e poi inserendo il nome della postazione da ricercare;
- Impostare una postazione come guasta: l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una postazione all'interno di una stanza impostandola come guasta selezionando la postazione di interesse nella griglia, e poi premendo nel bottone "Modifica" e poi selezionando le date in cui la postazione sarà guasta.

Per quanto riguarda le credenziali, permette all'amministratore di:

- **Aggiungere una credenziale**: l'amministratore ha la possibilità di aggiungere una credenziale premendo sul bottone "Crea credenziale";
- Eliminare una credenziale: l'amministratore ha la possibilità di eliminare una credenziale premendo sul bottone dove è raffigurato un cestino;
- Modificare una credenziale: l'amministratore ha la possibilità di modificare le caratteristiche di una credenziale premendo sul bottone dove è raffigurata una "M".

Per quanto riguarda i report permette all'amministratore di:

- Visualizzazione dei report sulle occupazioni delle postazioni: l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle occupazioni delle postazioni selezionando il radio button "Occupazioni", selezionando le date di interesse e poi premendo nel bottone "Mostra";
- Visualizzazione dei report sulle igienizzazioni delle postazioni: l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle igienizzazioni delle postazioni selezionando il radio button "Disinfezioni", selezionando le date di interesse e poi premendo nel bottone "Mostra";
- Visualizzazione dei report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain: l'amministratore ha la possibilità di visualizzare il report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain selezionando il radio button "Report", selezionando le date di interesse poi premendo nel bottone "Mostra";



- **Scaricamento report**: Premendo nel bottone "Scarica" l'amministratore potrà scaricare il report di interesse;
- Scaricamento report completo: Premendo nel bottone "Scarica report completo" l'amministratore potrà scaricare contemporaneamente informazioni sia sulle occupazioni che igienizzazioni.

1.2 Requisiti e installazione

La web app viene eseguita sul browser, non necessita di installazione e ha come unico requisito una connessione ad internet.

1.3 Utilizzo

1.3.1 Login

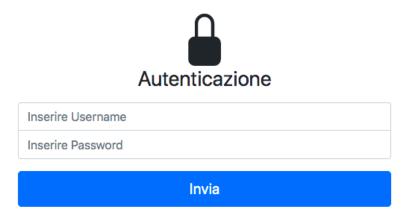


Figura 1: Login

L'amministratore può autenticarsi inserendo il proprio username e la password. L'username è da inserire nel primo campo di testo, la password nel secondo. Dopo l'inserimento dei dati può cliccare sul pulsante 'Invia' per effettuare l'autenticazione.



1.3.2 Visualizzazione errore di autenticazione



Figura 2: Visualizzazione errore

Se le credenziali inserite risultano errate, l'applicazione mostra un errore avvisando la persona che o non è un amministratore o ancora non è registrata.

1.3.3 Visualizzazione errore di disabilitazione

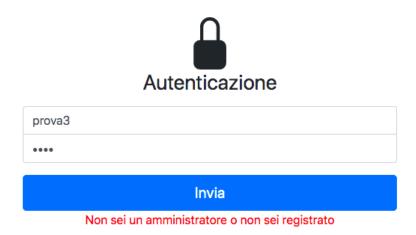


Figura 3: Visualizzazione errore

Se le credenziali inserite risultano disabilitate, l'applicazione mostra un errore di autenticazione generico.



1.3.4 Logout



Figura 4: Logout

L'amministratore, una volta effettuata l'autenticazione, può eseguire il logout da qualsiasi pagina della web-app. Sarà sufficiente cliccare sul pulsante in alto a destra denominato 'Logout'.

1.3.5 Visualizzazione di una stanza

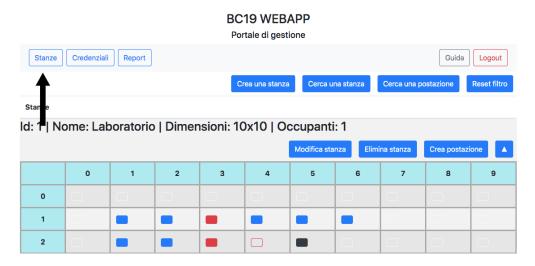


Figura 5: Visualizzazione stanze

Per poter visualizzare le stanze, l'amministratore deve premere sul bottone 'Stanze'. Dopo aver premuto sul bottone, per ogni stanza l'amministratore visualizza:

- 1. identificativo della stanza;
- 2. nome della stanza;
- 3. dimensioni della stanza;
- 4. il numero di occupanti della stanza;



5. eventuali date in cui la stanza non è accessibile.

Per ogni postazione all'interno di una stanza, dopo aver premuto sulla postazione di interesse, l'amministratore visualizza:

- 1. identificativo della postazione;
- 2. identificativo del tag;
- 3. il nome della postazione;
- 4. l'ascissa della postazione nella stanza;
- 5. l'ordinata della postazione nella stanza;
- 6. lo stato della postazione;
- 7. lo stato dell'igienizzazione;
- 8. opzione per eliminare la postazione;
- 9. opzione per modificare la postazione.

1.3.6 Aggiunta di una stanza

Per poter aggiungere una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea una stanza'.

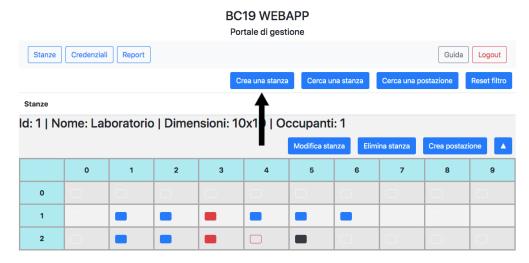


Figura 6: Visualizzazione bottone aggiunta di una nuova stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

- 1. il nome della stanza;
- 2. la dimensione X;
- 3. la dimensione Y.





Figura 7: Visualizzazione popup aggiunta stanza

1.3.7 Ricerca di una stanza

Per poter ricercare una determinata stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Cerca una stanza'.

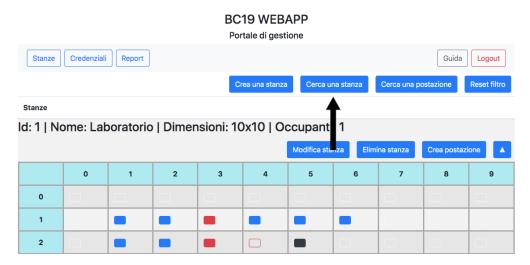


Figura 8: Visualizzazione bottone ricerca di una stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo il nome della stanza.



Figura 9: Visualizzazione popup ricerca stanza

1.3.8 Ricerca di una postazione

Per poter ricercare una determinata postazione, l'amministratore deve premere sul bottone 'Cerca una postazione'.



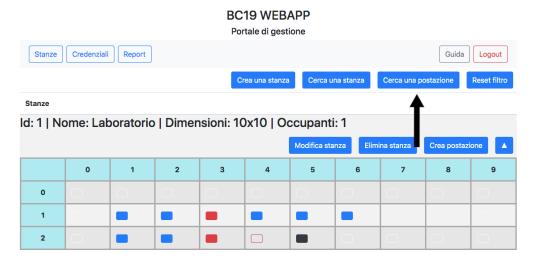


Figura 10: Visualizzazione bottoni

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo il nome della postazione.



Figura 11: Visualizzazione popup ricerca postazione

1.3.9 Reset dei filtri dopo le ricerche

Dopo aver fatto ricerche sulla postazione e / o stanza, l'amministratore per poter tornare alla visualizzazione senza filtri per le ricerche, deve premere sul bottone 'Reset filtro'.

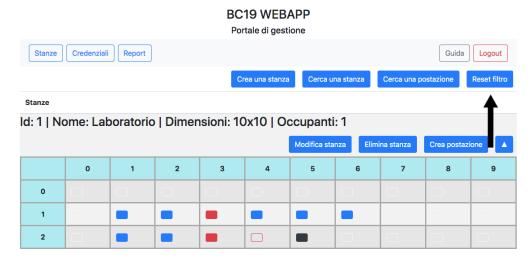


Figura 12: Visualizzazione bottone reset filtri dopo le ricerche



1.3.10 Modifica di una stanza

Per poter modificare le caratteristiche di una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Modifica stanza'.

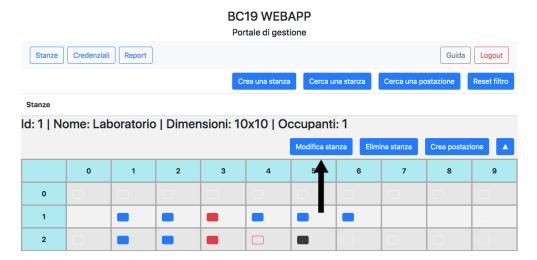


Figura 13: Visualizzazione bottone modifica stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

- 1. il nome della stanza;
- 2. la dimensione X;
- 3. la dimensione Y.



Figura 14: Visualizzazione popup modifica stanza

1.3.11 Impostazione di una stanza come inaccessibile

Per poter modificare le caratteristiche di una stanza impostandola come inaccessibile, l'amministratore deve premere sul bottone 'Modifica Stanza'.



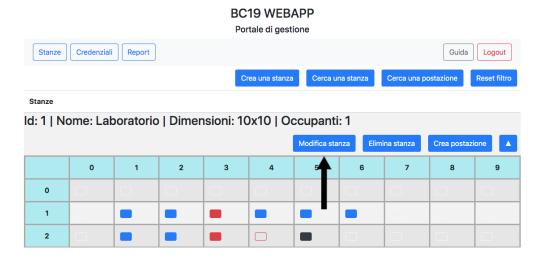


Figura 15: Visualizzazione bottone modifica stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup dove l'amministratore dovrà selezionare il checkbox per inserire le date in cui la stanza sarà inaccessibile, e selezionerà:

- 1. data inizio inaccessibilità;
- 2. data fine inaccessibilità.



Figura 16: Visualizzazione popup impostazione stanza come inaccessibile

1.3.12 Rimozione di una stanza

Per poter rimuovere una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Elimina stanza'.



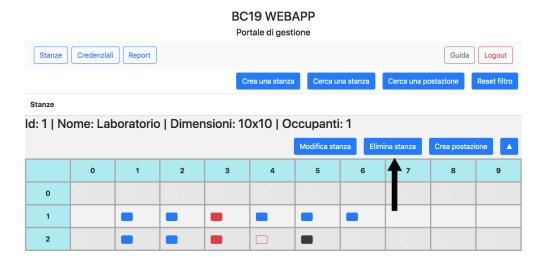


Figura 17: Visualizzazione bottone eliminazione di una stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che chiederà all'amministratore una conferma per eliminare definitivamente la stanza.

1.3.13 Aggiunta di una postazione all'interno di una stanza

Per poter inserire una nuova postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea postazione'.

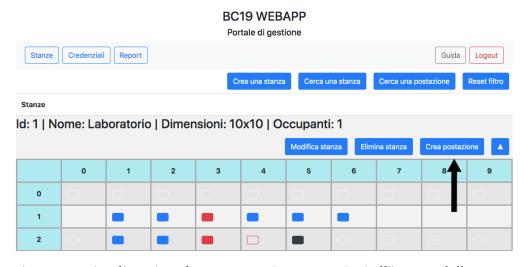


Figura 18: Visualizzazione bottone creazione postazioni all'interno della stanza

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

- 1. il tag della postazione;
- 2. il nome della postazione;
- 3. la dimensione X della postazione nella stanza;



4. la dimensione Y della postazione nella stanza.



Figura 19: Visualizzazione popup inserimento postazione dentro a una stanza

1.3.14 Legenda dei colori di una postazione all'interno di una stanza

Postazione disponibile e non igienizzata
Postazione disponibile e igienizzata
Postazione occupata e non igienizzata
Postazione prenotata e non igienizzata
Postazione prenotata e igienizzata
Postazione rotta e non igienizzata
Postazione rotta e igienizzata
Postazione rotta e igienizzata

Figura 20: Visualizzazione legenda colori postazioni

1.3.15 Eliminazione di una postazione all'interno di una stanza

Per poter eliminare una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.



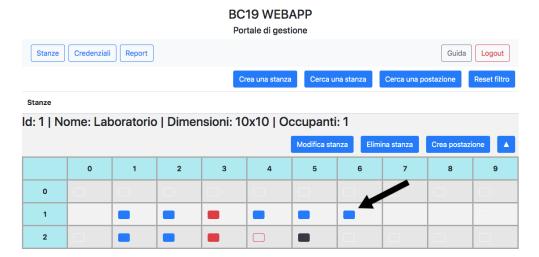


Figura 21: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Elimina'.

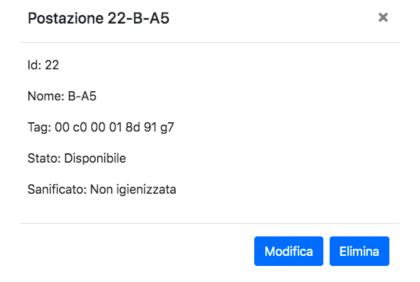


Figura 22: Visualizzazione bottone eliminazione postazioni

1.3.16 Modifica di una postazione all'interno di una stanza

Per poter modificare una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.



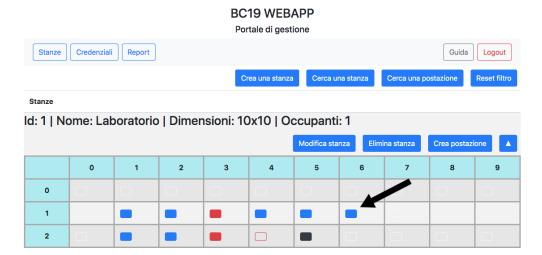


Figura 23: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Modifica'.



Figura 24: Visualizzazione bottone modifica postazioni

Una volta premuto nel bottone 'Modifica' dovrà compilare i seguenti campi per modificare la postazione:

- 1. il tag della postazione;
- 2. il nome della postazione;
- 3. la dimensione X della postazione nella stanza;
- 4. la dimensione Y della postazione nella stanza.





Figura 25: Visualizzazione popup modifica postazione all'interno di una stanza

1.3.17 Impostare guasta una postazione all'interno di una stanza

Per poter modificare come guasta una postazione all'interno di una stanza, l'amministratore deve selezionare la postazione di interesse nella griglia.

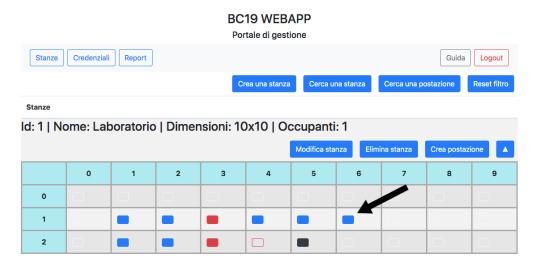


Figura 26: Visualizzazione postazioni

Una volta premuto sulla postazione, comparirà una finestra dove l'utente dovrà premere nel bottone 'Modifica'.



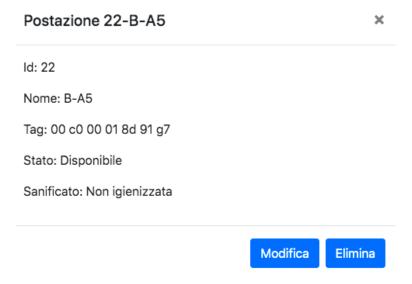


Figura 27: Visualizzazione bottone modifica postazioni

Una volta premuto nel bottone 'Modifica' dovrà selezionare il checkobx 'Guasto' e selezionare i seguenti parametri:

- 1. data di inizio dello stato di guasta;
- 2. data di fine dello stato di guasta.



Figura 28: Visualizzazione popup impostazione postazione guasta all'interno di una stanza



1.3.18 Visualizzazione delle credenziali



Figura 29: Visualizzazione credenziali

L'amministratore può visualizzare la lista delle credenziali di ogni utente. Questo sarà permesso da ogni pagina cliccando sul pulsante Credenziali. La lista di credenziali è composta dai seguenti campi:

- 1. Id;
- 2. Username;
- 3. Nome;
- 4. Cognome;
- 5. Email;
- 6. Tipo;
- 7. Abilitazione;
- 8. Opzioni.

Tipo indica il tipo di utente, Opzioni presenta due pulsanti per eliminare o modificare le credenziali e Abilitazione indica se le credenziali di quell'utente sono abilitate oppure no.

1.3.19 Aggiunta di nuove credenziali

Per poter aggiungere nuove credenziali, l'amministratore deve premere sul bottone 'Crea credenziale' di colore blu.



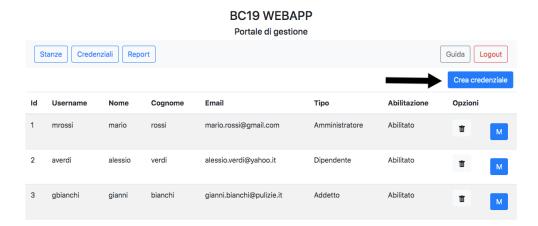


Figura 30: Bottone di aggiunta credenziali

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

- 1. il nome dell'utente;
- 2. il cognome dell'utente;
- 3. l'username;
- 4. l'email;
- 5. il tipo di utente;
- 6. la password.



Figura 31: Visualizzazione popup di inserimento credenziali

1.3.20 Eliminazione delle credenziali

Per poter eliminare le credenziali di un utente, l'amministratore deve premere sul bottone che raffigura il cestino.



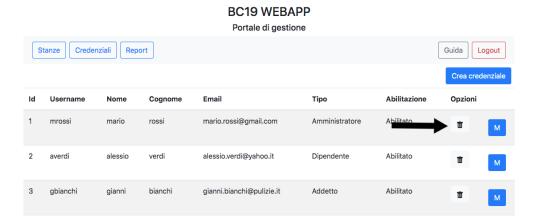


Figura 32: Bottone di cancellazione credenziali

1.3.21 Modifica delle credenziali

Per poter modificare le credenziali di un utente, l'amministratore deve premere sul bottone 'M' di colore blu.

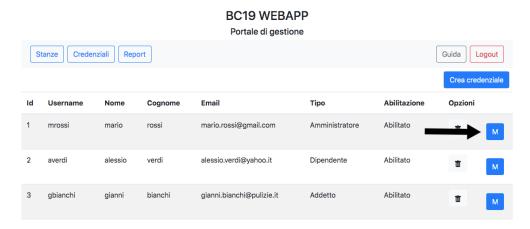


Figura 33: Bottone di modifica credenziali

Una volta premuto sul bottone, comparirà un popup che l'amministratore dovrà compilare inserendo:

- 1. il nome dell'utente;
- 2. il cognome dell'utente;
- 3. l'username;
- 4. l'email;
- 5. il tipo di utente;
- 6. la password;
- 7. abilitato / non abilitato.





Figura 34: Visualizzazione popup modifica credenziali

1.3.22 Visualizzazione della Guida

Per poter visualizzare il Manuale Utente dell'applicazione, l'amministratore deve premere sul bottone 'Guida'. In seguito in una nuova pagina del browser, verrà aperta in formato PDF la Guida (Manuale Utente) dell'applicazione.

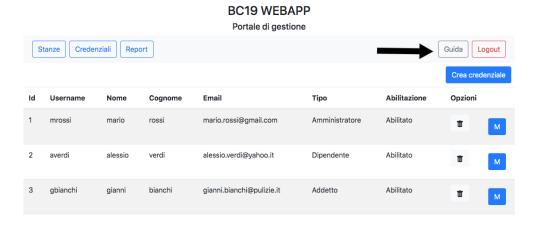


Figura 35: Visualizzazione Guida



1.3.23 Visualizzazione dei Report

Per poter visualizzare i report di occupazione / igienizzazione / informazioni sui dati inviati alla blockchain l'amministratore deve premere nel bottone 'Report'.



Figura 36: Visualizzazione bottone visualizzazione dei report

1.3.24 Visualizzazione dei Report di occupazione delle postazioni

Per poter visualizzare i report di occupazione delle postazioni l'amministratore deve selezionare il radio button 'Occupazioni', le date che desidera e poi premere nel bottone 'Mostra'. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

- id postazione;
- id utente;
- · username;
- nome;
- cognome;
- · ruolo;
- data e ora inizio occupazione;
- data e ora fine occupazione.



Portale di gestione Credenziali Report Guida Logout Filtro date Da: 01/01/2020 □ A: 01/01/2030 ♣ Scarica report completo Tipi di report Occupazioni ○ Disinfezioni ○ Report Mostra DataOra inizio DataOra fine Id postazione Id utente Cognome Username Nome abruni antonio bruni Dipendente 2021-06-03 08:00 2021-06-03 23:00

BC19 WEBAPP

Figura 37: Visualizzazione report occupazione postazioni

2021-06-03 08:00

2021-06-03 23:00

1.3.25 Visualizzazione dei Report di igienizzazione delle postazioni

Per poter visualizzare i report di igienizzazione delle postazioni l'amministratore deve selezionare il radio button 'Disinfezioni', le date che desidera e poi premere nel bottone 'Mostra'. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

· id postazione;

2

- id utente;
- username;
- nome;
- · cognome;
- ruolo;
- data e ora igienizzazione.



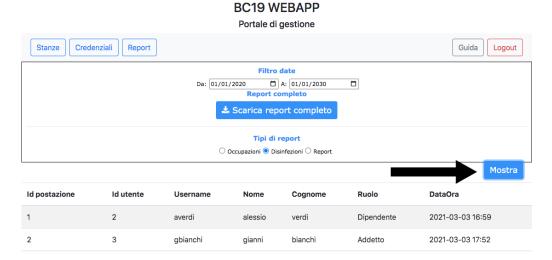


Figura 38: Visualizzazione report igienizzazione postazioni

1.3.26 Visualizzazione dei Report dei dati inviati alla blockchain

Per poter visualizzare i report sulle informazioni dei dati inviati alla blockchain l'amministratore deve selezionare il radio button 'Report', e poi premere nel bottone 'Mostra'. In questo caso le date servono solo per filtrare il report completo, la lista in questo caso non è filtrabile. Verranno visualizzati i seguenti dati in una tabella riassuntiva:

- id report;
- data e ora del report;
- hash transazione;
- hash dei dati.

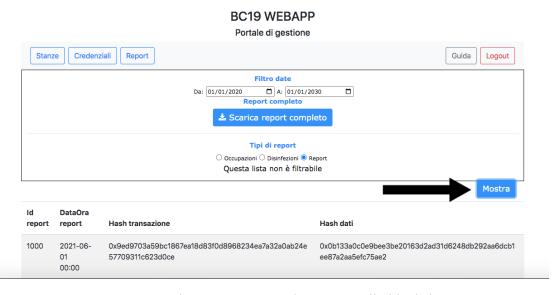


Figura 39: Visualizzazione report dati inviati alla blockchain



1.3.27 Scaricamento Report Completo

Una volta selezionate le date di interesse e premuto nel bottone 'Scaricamento report completo', l'amministratore potrà scaricare un file in formato CSV contenente informazioni sia sulle igienizzazioni che occupazioni delle postazioni. Non è necessario selezionare alcun radio button in questo caso.

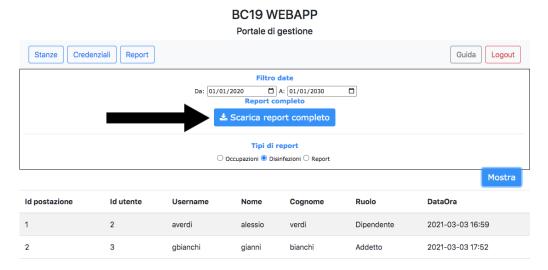


Figura 40: Visualizzazione bottone scaricamento report completo

1.3.28 Scaricamento Report singolo

L'amministratore dopo aver selezionato il tipo di report che desidera visualizzare tramite i radio button, e le date di interesse può scaricare un file in formato CSV contenente i dati del report di interesse.

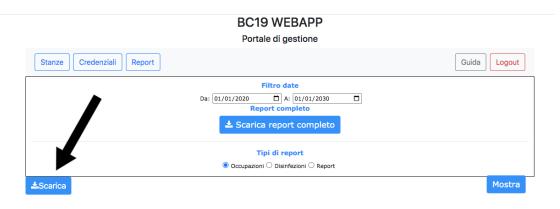


Figura 41: Visualizzazione bottone scaricamento report singolo