

Pruebas de Aceptación

Acme-Cinema

Datos del Grupo

Tipo	Outbound
Número de grupo	55
Miembros	González Fuentes, Daniel González Pérez, Jesús Daniel

Datos del grupo de los compañeros

Número de grupo	02
Miembros	Alcalá Gamero, Guillermo López Ruiz, Manuel Francisco Mata Gil, Carlos Alberto Rodríguez Caballero, Miguel

Indexación de datos

Diseñador	González Pérez, Jesús Daniel - 55
Testador	Alcalá Gamero, Guillermo - 02 Rodríguez Caballero, Miguel - 02
Notas	-

Caso de uso 001

Descripción

Registrar un nuevo usuario en el sistema y entrar como usuario.

Access

-Haz clic en "Registrarse" en el menú de navegación (No es necesario haber iniciado sesión)

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe aparecer un formulario de registro de un usuario en el cual debe solicitar su nombre, apellidos, teléfono, teléfono opcional, nombre de usuario, contraseña, confirmar contraseña, y aceptar los términos y condiciones. Además del formulario de registro del cliente, también aparecerá, otro formulario para registrar opcionalmente la tarjeta de crédito, con los campos, titular, marca, número, mes y año de expiración y el código CVV.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de "Cancelar".
Esperado	Se debe mostrar la vista de inicio.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Dejar todo en blanco y hacer clic en el botón de "Guardar".
Esperado	Se deben mostrar mensajes de error para todos los campos excepto para la confirmación de contraseña y teléfono opcional. No deberá mostrar ningún mensaje de error en el formulario de la tarjeta de crédito, ya que ésta es opcional.
Resultado	ERROR, el campo del Apellido no muestra el error de que está vacío.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Rellenar todo los campos correctamente excepto la contraseña repetida y no aceptar los términos y condiciones y hacer clic en el botón de "Guardar".
Esperado	Se debe mostrar un mensaje de error diciendo que debe aceptarlos términos y condiciones.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	<i>Rellenar todo los campos correctamente y no aceptar los términos y condiciones y hacer clic en el botón de “Guardar”.</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar un mensaje de error diciendo que se deben aceptar los términos y condiciones</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Comprobación <#006>

Descripción	<i>Rellenar todo los campos correctamente y hacer clic en el botón de “Guardar”, hacer click en “Entrar” e introducir el usuario y contraseña creados anteriormente.</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar la vista de inicio de un usuario registrado.</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Caso de uso 002

Descripción

Navegar hacia los cines, mostrar sus detalles y buscar por palabra clave, que debe aparecer en el nombre o la ciudad en la que se encuentra el cine.

Access

-Haz clic en "Cines" en el menú de navegación para ver una tabla con todos los cines.

-Para buscar un cine, introduce el texto por el que desea buscar y haz click en "buscar".

(No es necesario haber iniciado sesión)

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Debes comprobar que se muestra la información necesaria.
Esperado	Debe aparecer un listado de cines, mostrando el nombre, un enlace para visitar su localización, ciudad, hora de apertura y de cierre, enlaces a los comentarios que tiene asociado el cine, mostrar sus salas y sus películas.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Debes comprobar que las columnas se ordenan de forma correcta.
Esperado	Que las columnas se ordenen de forma correcta ya sea con horas o alfabéticamente
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Mostrar la localización del cine.
Esperado	Debe aparecer una vista, exterior a la aplicación, en google maps, con la ubicación exacta de dicho cine.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Debes escribir la palabra que deseas buscar en el cuadro de texto que hay encima de la lista de cines y hacer click en buscar.
-------------	--

Esperado	<i>Debe aparecer un listado de cines que contengan la palabra buscada en su nombre, ciudad o descripción.</i>
Resultado	<i>OK. No hay ningún campo llamado descripción y tampoco se especifica que exista en la Comprobación 1.</i>
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	<i>Mostrar las películas del cine.</i>
Esperado	<i>Debe aparecer una vista, con todas las películas asociadas al cine.</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Comprobación <#006>

Descripción	<i>Mostrar los comentarios del cine.</i>
Esperado	<i>Debe aparecer una vista, con todos los comentarios asociadas al cine.</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Caso de uso 003

Descripción

Navegar hacia las películas, mostrar sus detalles y buscar por palabra clave, que debe aparecer en el nombre, año, reparto o género, en la que se encuentra la película.

Access

-Haz clic en "Películas" en el menú de navegación para ver una tabla con todas las películas.

-Para buscar una película, introduce el texto por el que desea buscar y haz click en "buscar".

(No es necesario haber iniciado sesión)

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Debes comprobar que se muestra la información necesaria.
Esperado	Debe aparecer un listado de películas, mostrando la imagen, el tráiler, nombre, sinopsis, año, reparto, duración, género, fecha estreno y fecha fin y comentarios asociados a dicha película.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Debes comprobar que las columnas se ordenan de forma correcta.
Esperado	Que las columnas se ordenen de forma correcta ya sea con horas o alfabéticamente
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Mostrar la imagen de la película en grande, haciendo click en ésta.
Esperado	Debe aparecer una vista, exterior a la aplicación, con dicha imagen.
Resultado	OK. Si con exterior se refiere a que la pestaña cambia de Acme a la URL está bien. Si se refiere a que se genera otra pestaña estaría mal.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Debes escribir la palabra que deseas buscar en el cuadro de texto que hay encima de la lista de películas y hacer click en buscar.
Esperado	Debe aparecer un listado de películas que contengan la palabra buscada en s nombre, año, reparto o género.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	Mostrar los comentarios de la película.
Esperado	Debe aparecer una vista, con todos los comentarios asociadas a la película.
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 004

Descripción

Intercambiar mensajes entre otros usuarios. (Es necesario iniciar sesión)

Access

-Acceder al sistema como cliente, administrador o gestor y hacer click en el menú de navegación e “mensajes”, “nuevo mensaje”.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe aparecer un formulario el cual debe solicitar el destinatario, el asunto del mensaje y el cuerpo.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación< #002>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de “Cancelar”.
Esperado	Se debe mostrar la bandeja de entrada.
Resultado	ERROR, te redirige al menú principal.
Notas	-

Comprobación< #003>

Descripción	Dejar todo en blanco y hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se deben mostrar mensajes de error para el asunto y el cuerpo.
Resultado	ERROR, falta el error en el asunto.
Notas	-

Comprobación< #004>

Descripción	Rellenar todo correctamente y hacer clic en el botón de “Enviar”. Posteriormente entraremos en el sistema con el usuario que hemos seleccionado como destinatario e iremos a su carpeta de entrada.
-------------	--

Esperado	<i>Debe de redireccionar a la bandeja de salida del remitente, y si entra al sistema como el destinatario el mensaje debe aparecer en su bandeja de entrada.</i>
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 005

Descripción

Cambiar su información personal. (Es necesario iniciar sesión)

Access

-Acceder al sistema como cliente, gestor o administrador.

-Hacer click en el menú de navegación "editar datos de perfil.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	<i>Comprobar que se muestra la información necesaria</i>
Esperado	<i>Debe visualizarse un formularios donde aparezcan los campos: nombre de usuario, antigua contraseña, contraseña, confirmar contraseña, nombre apellidos teléfono y teléfono opcional, y otro formulario con los datos de la tarjeta de crédito, con el titular, marca, número , mes y año de expiración y el código CVV.</i>
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	<i>Hacer clic directamente en el botón de "Cancelar".</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar la vista de inicio.</i>
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	<i>Hacer clic en el botón de "Guardar".</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar el mensaje de error para la contraseña.</i>
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	<i>Rellenar todo los campos correctamente excepto la contraseña repetida hacer clic en el botón de "Guardar".</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar un mensajes de error diciendo las contraseñas deben coincidir.</i>
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	<i>Rellenar todos los campos correctamente y no poner antigua contraseña y hacer clic en el botón de “Guardar”.</i>
Esperado	<i>Se debe mostrar un mensajes de error diciendo que la contraseña antigua no es correcta.</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Comprobación <#006>

Descripción	<i>Rellenar todo los campos correctamente y hacer clic en el botón de “Guardar”.</i>
Esperado	<i>Se debe de redireccionar a la vista de inicio.</i>
Resultado	<i>OK</i>
Notas	-

Caso de uso 006

Descripción

Listar y crear un comentario con respecto a un cine o a una película. (Es necesario iniciar sesión como cliente)

Access

-Acceder al sistema como cliente.

-Hacer click en el menú de navegación "cines o películas" → Hacer click en mostrar comentarios.

Para crear un comentario, hacer click en crear un nuevo comentario.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe visualizarse una lista (si es que existe algún comentario) de comentarios con los siguientes campos: Descripción, momento de creación y valoración.
Resultado	ERROR, no se muestra el momento de creación.
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Debes comprobar que la paginación funciona de forma correcta.
Esperado	Si se pasa a otra página se muestra nueva información. Si se pulsa sobre el enlace "Primero", se va a la primera página, excepto si se está en la primera página. Si se pulsa sobre el enlace "Último", se va a la última página, excepto si se está en la última página. Si se pulsa sobre el enlace "Anterior", se va a la anterior página, excepto si se está en la primera página. Si se pulsa sobre el enlace "Siguiente", se va a la siguiente página, excepto si se está en la última página.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Debes comprobar que las columnas se ordenan de forma correcta.
Esperado	Que las columnas se ordenen de forma correcta ya sea con valoración o alfabéticamente
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria al crear un comentario
Esperado	Debe de aparecer un formulario con los campos descripción y valoración
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de “cancelar”.
Esperado	Se debe mostrar la vista de las películas.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#006>

Descripción	Hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se debe mostrar el mensaje de error para la descripción.
Resultado	ERROR, te deja crear un comentario sin descripción.
Notas	-

Comprobación <#007>

Descripción	Rellenar todos los campos correctamente y hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se debe de redireccionar a la vista de los comentarios de ese cine.
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 007

Descripción

Visualizar los cupones de descuento que podrá aplicar a la compra de las entradas.

Access

-Hacer click en el menú de navegación “cupones de descuento”.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe visualizarse una lista en la que aparezca el nombre, el porcentaje, el número máximo de personas a las que es aplicable el descuento, y el día.
Resultado	ERROR, no sale el nombre del cupón.
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Debes comprobar que las columnas se ordenan de forma correcta.
Esperado	Que las columnas se ordenen de forma correcta ya sea con fechas o alfabéticamente
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 008

Descripción

Crear un cupón de descuento. (Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación “cupones de descuento”, después hacer click en “registrar un nuevo cupón”.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Hacer click en registrar un nuevo cupón de descuento.
Esperado	Debe visualizarse una tabla con todos tus atributos, nombre, porcentaje, número de personas aplicables, el día y si esta disponible o no.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de “cancelar”.
Esperado	Se debe mostrar la vista de los cupones.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se debe mostrar el mensaje de error para el nombre, porcentaje y disponibilidad.
Resultado	ERROR, no se muestra error en la disponibilidad.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Rellenar todo los campos correctamente y hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se debe de redireccionar a la vista de los cupones de descuento.
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 009

Descripción

Mostrar el panel de control. (Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación “panel de control” → “mostrar”.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe el número de personas que asisten al cine, la media del número de personas que asisten al cine, la media del número de películas que se ven en el cine y el número de clientes que están registrados en el sistema.
Resultado	ERROR, no se muestra el número de clientes que están registrado en el sistema.
Notas	-

Caso de uso 010

Descripción

Crear un nuevo cine. (Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación "CINES", o en gestión y luego cines

-Hacer click en "registrar un nuevo cine".

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que si haces click en guardar.
Esperado	Deben de aparecer los errores en los campos: nombre, localización y ciudad.
Resultado	ERROR, no se muestra el error en el campo de la ciudad.
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria al hacer click en crear desde la vista de "registrar un nuevo cine"
Esperado	Debe visualizarse los campos: nombre, localización, ciudad y seleccionaremos un gestor.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de "cancelar".
Esperado	Se debe mostrar la vista de los cines ya creados.
Resultado	OK
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Introducir todos los datos correctamente y pulsar en guardar.
Esperado	Se debe mostrar la vista de los cines con el nuevo cine creado.
Resultado	OK
Notas	-

Caso de uso 011

Descripción

Crear una nueva película. (Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación “Películas”, o en gestión y luego películas

-Hacer click en “registrar una nueva película”.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que si haces click en guardar.
Esperado	Deben de aparecer los errores en los campos: nombre, sinopsis, año, reparto, imagen, tráiler, duración, género, fecha de estreno y fecha de fin.
Resultado	Fail. Salen los errores en todos menos en "año".
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria al hacer click en crear desde la vista de “registrar una nueva película”
Esperado	Debe visualizarse los campos: nombre, sinopsis, año, reparto, imagen, tráiler, duración, género, fecha estreno y fecha fin.
Resultado	Ok. Aparece toda esa información.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de “cancelar”.
Esperado	Se debe mostrar la vista de las películas ya creadas.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Introducir todos los datos correctamente y pulsar en guardar.
Esperado	Se debe mostrar la vista de las películas con la nueva película creada.
Resultado	Ok. Funciona correctamente
Notas	-

Caso de uso 012

Descripción

Crear una nueva sala. (Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación "Cines" y luego crear una nueva sala, o en gestión y luego cines > crear una nueva sala.

-Hacer click en "crear una nueva sala".

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que si haces click en guardar.
Esperado	Deben de aparecer los errores en los campos: nombre, nº de asientos, disponible, proyección en 3D y el precio.
Resultado	Fail. Salen los errores en todos menos en "número de asientos".
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria al hacer click en crear desde la vista de "crear una nueva sala".
Esperado	Debe visualizarse los campos: nombre, nº de asientos, disponible, proyección en 3D y el precio.
Resultado	Ok. Aparece toda esa información.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de "cancelar".
Esperado	Se debe mostrar la vista de las salas ya creadas.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Introducir todos los datos correctamente y pulsar en guardar.
Esperado	Se debe mostrar la vista de las salas con la nueva sala creada.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Caso de uso 013

Descripción

Eliminar un comentario que se considere inoportuno.

(Es necesario iniciar sesión como administrador)

Access

-Acceder al sistema como administrador.

-Hacer click en el menú de navegación en cines o películas y luego en mostrar los comentarios.

Comprobaciones

Comprobación <#001>	
Descripción	Comprobar que se visualiza el botón de eliminar comentario.
Esperado	Una vez que hacemos click en dicho comentario, debe de desaparecer de la lista y volver al listado de los demás comentarios.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Caso de uso 014

Descripción

Cambiar la información de las salas de los cines.

(Es necesario iniciar sesión como gestor)

Access

-Acceder al sistema como gestor.

-Hacer click en el menú de navegación “cines” → y luego mostrar las salas del cine.

Comprobaciones

Comprobación <#001>	
Descripción	Comprobar que se muestra el enlace para editar dicha sala.
Esperado	Deben visualizarse los campos a editar, que son el nº de asientos y la proyección de en 3D.
Resultado	Fail. También sale el campo “Disponible”.
Notas	-

Comprobación <#002>	
Descripción	Comprobar que si se hace click en el botón volver atrás.
Esperado	Deben visualizarse las salas ya creadas anteriormente.

Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Comprobar que, si se hacemos click en editar la sala, y luego en guardar.
Esperado	Deben visualizarse la nueva modificación en el listado de las salas.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Caso de uso 015

Descripción

Comprar unas entradas para ver películas. (Es necesario iniciar sesión como cliente).

Access

-Acceder al sistema como cliente.

-Hacer click en el menú de navegación “comprar entradas” → Seleccionamos un cine →
Seleccionamos la película.

NOTA: Previamente debe de estar creadas las proyecciones para ese cine, en sus respectivas salas.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Deben visualizarse los campos día de la película, hora de comienzo, el nº de entradas y el cupón de descuento.
Resultado	Ok. Se muestra dicha información.
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Comprobar que se muestra los errores al pulsar en guardar.
Esperado	Debe de aparecer un error en el campo nº de entradas.
Resultado	Ok. Aparece dicho error.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer clic directamente en el botón de “cancelar”.
Esperado	Se debe mostrar la vista anterior.
Resultado	Fail. Manda a la vista de Inbox.

Notas	-
-------	---

Comprobación <#004>

Descripción	Rellenar todo los campos correctamente y hacer clic en el botón de “Guardar”.
Esperado	Se debe de redireccionar a la vista de las entradas pendientes.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Caso de uso 016

Descripción

Imprimir las entradas. (Es necesario iniciar sesión como cliente)

Access

-Acceder al sistema como cliente.

-Hacer click en el menú de navegación “entradas” → y elegir cualquier opción.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe visualizarse un enlace con mostrar los detalles.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Hacer click en Mostrar los detalles.
Esperado	Debe visualizarse una vista con todos los campos que ofrece la entrada, y más abajo un botón de imprimir.
Resultado	Ok. Aparece la información.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	Hacer click en Imprimir.
Esperado	Debe visualizarse una vista con todos los campos para ser guardada y poder, respectivamente, ser impresa.
Resultado	Ok. Funciona correctamente.
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	Hacer click en guardar, sin tener una tarjeta de crédito registrada.
-------------	--

Esperado	<i>Debe visualizarse un error, indicando el hecho.</i>
Resultado	<i>Ok. Funciona correctamente.</i>
Notas	-

Comprobación <#006>

Descripción	<i>Hacer click en guardar, eligiendo un cupón de descuento, que coincida con el mismo día que se compran las entradas, e introducir un nº de personas menor al aplicado en el cupón</i>
Esperado	<i>Debe visualizarse un error, indicando que el nº de personas no es aplicable</i>
Resultado	<i>Ok. Salta el siguiente error: "Error, para el número de personas no es aplicable".</i>
Notas	-

Comprobación <#007>

Descripción	<i>Hacer click en guardar, eligiendo un cupón de descuento, y que éste no coincida con el mismo día que se compran las entradas e introducir un nº de personas igual o superior al aplicado en el cupón.</i>
Esperado	<i>Debe visualizarse un error, indicando que el cupón no es aplicable para dicho día de la semana.</i>
Resultado	<i>Ok. Salta el siguiente error: "Error, el día no es aplicable".</i>
Notas	-

Caso de uso 017

Descripción

Crear proyecciones. (Es necesario iniciar sesión como gestor)

Access

- Acceder al sistema como gestor.
- Hacer click en el menú de navegación “gestionar proyecciones”.
- Seleccionamos un cine y a continuación una película.
- Seleccionamos la sala, donde se proyectará dicha película.

NOTA: Previamente debe de estar creado tanto el cine, como la sala y la película.

Comprobaciones

Comprobación <#001>

Descripción	Comprobar que se muestra la información necesaria
Esperado	Debe visualizarse una lista de todos los cines que el gestor gestiona, donde aparecerán las columnas como, selecciona, nombre, localización, ciudad, hora de apertura y de cierre, sus películas, comentarios asociados a cada cine y sus respectivas salas.
Resultado	Ok. Muestra dicha información.
Notas	-

Comprobación <#002>

Descripción	Hacer click en “selecciona”, de un cine.
Esperado	Debe visualizarse una nueva vista con todas las películas asociadas a ese cine, con las columnas, selecciona, imagen, tráiler, sinopsis, nombre, reparto, año, duración, género, fecha de estreno y fecha fin, y sus comentarios asociados a cada película.
Resultado	Ok. Muestra dicha información.
Notas	-

Comprobación <#003>

Descripción	Debes comprobar que las columnas se ordenan de forma correcta.
Esperado	Que las columnas se ordenen de forma correcta ya sea con fechas o alfabéticamente
Resultado	Ok. Se ordenan correctamente.
Notas	-

Comprobación <#004>

Descripción	<i>Hacer click en “selecciona” de una película.</i>
Esperado	<i>Debe visualizarse una nueva vista con todas las salas asociadas a ese cine, con las columnas, selecciona, nombre, número de asientos, horario, proyección de 3D y el precio de cada entrada individual.</i>
Resultado	<i>Ok. Muestra dicha información.</i>
Notas	-

Comprobación <#005>

Descripción	<i>Hacer click en “selecciona” de una sala.</i>
Esperado	<i>Debe visualizarse la vista del “welcome”, con todas las proyecciones ya creadas.</i>
Resultado	<i>Ok. Funciona correctamente.</i>
Notas	-