

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора
ООО «Астомстрой»
№212 от 23.07.2025

Политика видеонаблюдения и
аудиозаписи в ООО «Астомстрой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения и аудиозаписи (далее — Политика) утверждена приказом директора ООО «Астомстрой» и направлена на информирование субъектов персональных данных, попавших в зоны действия камер видеонаблюдения и микрофонов, установленных на объектах организации, о целях обработки их изображений и звуковых данных (в том числе записей разговоров), а также о принадлежащих им правах и порядке их реализации.

1.2. Настоящая Политика размещена в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://mile.by/politika-videonablyudeniya> (далее — Сайт).

1.3. Видеонаблюдение в ООО «Астомстрой» осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон), а также в соответствии с:

- Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»;
- Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;
- Трудовым кодексом Республики Беларусь;
- Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»;
- Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.4. Контакты ООО «Астомстрой»:

- адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, д. 5, корп. 2, пом. 1301;
- адрес электронной почты: info@mile.by;
- телефон/факс: (+375 17) 388-10-55.

1.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ

2.1. В ООО «Астомстрой» видеонаблюдение осуществляется во всех розничных магазинах, административном здании по адресу: ул. Мележа, д. 5, корп. 2, этаж 13 (далее – административное здание), а также в зданиях складского назначения, с целью:

- обеспечения общественного порядка, в том числе профилактики, выявления и пресечения правонарушений;
- охраны физических лиц (посетителей, работников), объектов ООО «Астомстрой», в том числе материальных ценностей и иного имущества;
- контроля доступа посетителей на объекты ООО «Астомстрой»; обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины.

2.2. Видеонаблюдение на объектах ООО «Астомстрой» осуществляется в круглосуточном режиме с применением камер открытого видеонаблюдения. Фиксация осуществляется, в том числе, в режиме записи «по движению».

2.3. ООО «Астомстрой» осуществляет информирование субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения предупреждающих информационных табличек с QR-кодом, содержащим ссылку на текст настоящей Политики. Такие таблички размещаются на входных группах и в помещениях объектов ООО «Астомстрой», в которых установлены камеры видеонаблюдения.

2.4. В целях обеспечения функционирования системы видеонаблюдения, включая её информационно-технологическую поддержку, ООО «Астомстрой» вправе привлекать сторонние организации на основании заключённых договоров подряда при соблюдении требований законодательства Республики Беларусь в сфере защиты персональных данных и охранной деятельности. Привлекаемое на основании такого договора лицо осуществляет обработку персональных данных на основании заключённого с ООО «Астомстрой» соглашения и обязуется соблюдать принципы, правила обработки и меры защиты персональных данных, установленные Законом.

2.5. Система видеонаблюдения в ООО «Астомстрой» не используется:

- в помещениях, предназначенных для отдыха и личных нужд работников;
- в рабочих кабинетах, за исключением помещений, где работники выполняют трудовые функции, связанные с обращением с товарно-материальными ценностями, включая приём денежных средств.
- фиксации фактически отработанного работниками рабочего времени, за исключением случаев, когда по причине сбоя СКУД необходимо подтвердить факт прихода/ухода работника с территории организации.
- для биометрической идентификации лиц, находящихся в зоне действия камер.

2.6. Запись звука посредством камер видеонаблюдения не ведётся.

2.7. Запись разговора осуществляется посредством микрофонов, размещённых в зоне информационного центра и кассовой зоне с целью обеспечения контроля качества обслуживания и урегулирования спорных ситуаций.

2.8. Субъекты персональных данных уведомляются о ведении записи разговоров посредством размещения дополнительных предупреждающих информационных табличек в зонах, где осуществляется аудиозапись.

2.9. ООО «Астомстрой» осуществляет запись телефонных разговоров лиц, обращающихся в организацию посредством телефонной связи, в целях контроля качества обслуживания и разрешения конфликтных ситуаций. Перед началом разговора лицо информируется о ведении записи. Срок хранения разговора – до 30 суток.

2.10. Сведения об объектах ООО «Астомстрой», местах установки камер видеонаблюдения, зонах их обзора, а также сроках хранения видеозаписей:

Объекты	Места установки, зоны обзора		Срок хранения
	Открытые для общего доступа	Закрытые для общего доступа	
Розничные магазины	<ul style="list-style-type: none"> торговый зал, включая входную группу, охватывается системой видеонаблюдения без слепых (непросматриваемых) участков зона рампы, включая участок погрузочно-разгрузочных операций и прилегающее внешнее пространство по периметру, в том числе входной группе, розничных магазинов, размещённых не в торговых центрах, с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места 	<ul style="list-style-type: none"> складские зоны административные коридоры серверные помещения с полным покрытием видеонаблюдением, исключая слепые (непросматриваемые) участки зона пересчёта товарно-материальных ценностей 	От 30 до 60 суток
Административное здание	<ul style="list-style-type: none"> центральный коридор выход на лестницу 		От 30 до 60 суток
Логистический центр	<ul style="list-style-type: none"> зона рампы с охватом участка погрузочно-разгрузочных операций и прилегающего внешнего пространства, периметр здания 	<ul style="list-style-type: none"> проходы между стеллажами помещение операторов 	От 30 до 45 суток

	<ul style="list-style-type: none"> по периметру, в том числе входной группе с направлением видеонаблюдения на близлежащее уличное пространство в открытые для общего доступа места 		
Отдельные здания складского назначения	<ul style="list-style-type: none"> входная группа, периметр здания 		От 30 до 45 суток

2.11. Сведения об объектах ООО «Астомстрой», местах установки и зонах расположения микрофонов, используемых для аудиозаписи разговоров, а также о сроках хранения аудиозаписей:

Объекты	Места установки, зоны прослушивания		Срок хранения
	Открытые для общего доступа	Закрытые для общего доступа	
Розничные магазины	<ul style="list-style-type: none"> кассовая зона стойка информационного центра 		До 30 суток

2.12. При поступлении информации о том, что средствами видеонаблюдения могли быть зафиксированы события, содержащие признаки дисциплинарного проступка, административного правонарушения либо уголовного преступления, срок хранения соответствующих видеозаписей может быть продлён на период проведения мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь. Решение о продлении срока хранения принимается на основании устного поручения директора, начальника службы безопасности либо лиц, исполняющих их обязанности.

2.13. ООО «Астомстрой» установлены ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями. Доступ работников к настройкам видеокамер, аудиомикрофонов, режимам записи запрещен, за исключением отдельных категорий работников ООО «Астомстрой» и работников уполномоченного лица, выполняющих работы по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения объектов ООО «Астомстрой».

Порядок доступа к персональным данным, включая видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, а также аудиозаписи, осуществляемые с использованием микрофонов, открыто установленных в зонах информационных центров, регламентируется Положением о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), утверждённым приказом директора ООО «Астомстрой».

Работникам ООО «Астомстрой» запрещается использовать доступ к видеозаписям в личных целях либо в иных целях, не связанных с выполнением их должностных обязанностей. Видеозаписи не подлежат редактированию, использованию, распространению или предоставлению третьим лицам, за

исключением случаев, прямо предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

2.14. ООО «Астомстрой» вправе использовать видеозаписи, полученные с камер видеонаблюдения, указанных в п. 2.10, а также аудиозаписи, полученные в ходе телефонных разговоров и разговоров, записанных в местах установки соответствующего оборудования, указанных в п. 2.11, в качестве доказательств в рамках гражданских, административных и уголовных судебных производств — для подтверждения фактов противоправных деяний, а также установления иных обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела.

2.15. Информация, зафиксированная системой видеонаблюдения на объектах ООО «Астомстрой», может предоставляться государственным органам (организациям) только на основании письменного запроса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Право	Содержание	Последствия
1	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	<p>Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:</p> <ul style="list-style-type: none">• наименование и место нахождения ООО «Астомстрой»;• подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Астомстрой»;• перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;• правовые основания и цели обработки персональных данных;• срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;• наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «Астомстрой» поручена такому лицу (лицам);• иную информацию, предусмотренную законодательством	ООО «Астомстрой» в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

2	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Астомстрой» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	ООО «Астомстрой» в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Астомстрой», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных посчитает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

3.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1–2 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Астомстрой» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220113, г. Минск, ул. Мележа, д. 5, корп. 2, пом. 1301;
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@mile.by.

3.3. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в ООО «Астомстрой» видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет от 30 до 60 суток, если иное не определено пунктом 2.12 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать:

- дату;
- объект ООО «Астомстрой»;

- период времени записи изображения субъекта персональных данных.

Период времени определяется в пределах часового интервала.

3.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

3.5. Ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Астомстрой» является специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к нему, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@mile.by.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ООО «Астомстрой» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления Субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте в новой редакции.

4.2. В случае, если какое-либо из положений настоящей Политики признается противоречащим законодательству Республики Беларусь, остальные положения Политики остаются в силе и являются действительными, а любое положение, противоречащее законодательству, признается недействующим в той мере, в какой это необходимо для обеспечения соответствия настоящей Политики законодательству Республики Беларусь.

4.3. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.