|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кольцова Т.М.  «16» сентября 2024г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи (далее – Положение) определяет порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи обществом с ограниченной ответственностью «Астомстрой» (далее – Общество) в местах, где расположены камеры видеонаблюдения и системы аудиозаписи Общества.

1.2. Положение публикуется в свободном доступе на интернет-сайте (сайтах) Общества, а также размещается в свободном доступе на объектах розничной торговли ООО «Астомстрой».

1.2. Видеонаблюдение осуществляется Обществом в соответствии с абз. 20 ст. 6 и п. 1 ст. 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), п. 2 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-З, Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами систем видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности».

1.3. Положение разработано с целью разъяснения субъектам персональных данных, которые попали в зоны обзора камер видеонаблюдения, установленных на объектах Общества, целей обработки их изображений и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Положение определяет порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи в местах, где расположены камеры видеонаблюдения и системы аудиозаписи Общества.

1.4. Положение обязательно для работников Общества, лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы по гражданско-правовому договору), кандидатов, практикантов, посетителей торговых объектов, лиц, позвонивших в контакт центры (инфоцентры), офисные помещения, интернет-магазин Общества.

2. Порядок осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Решение о применении систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается директором Общества и при необходимости закрепляется в соответствующих локальных правовых актах Общества.

2.2. Обществом видеонаблюдение ведется непрерывно и круглосуточно, с использованием камер открытого наблюдения. Видеонаблюдение предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора/сервера. Аудиозапись предполагает запись звука на электронный или механический носитель, сделанную с помощью технических средств.

Записанная информация не подлежит перезаписи и длительному хранению. Информация, записанная в ходе осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска видео- (аудио-) регистратора, иного электронного или механического носителя с соблюдением установленных настоящим Положением сроков хранения.

2.3. Обществом осуществляется видеонаблюдение и аудиозапись в целях:

− защиты обрабатываемых персональных данных, информации, содержащей охраняемую законом тайну, сведений, составляющие государственные секреты;

− обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников Общества, лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы по гражданско-правовому договору, кандидатов, практикантов, посетителей торговых объектов) и имущества Общества от противоправных посягательств;

− предотвращения порчи, повреждения, уничтожения имущества Общества, причинения иного имущественного ущерба Обществу;

− установления фактических обстоятельств и проверки доводов заявлений и жалоб граждан и представителей юридических лиц, претензий потребителей;

− обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

− в иных целях, установленных Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25 октября 2007 г. № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», иными нормативными правовыми актами.

2.4. Обществом не используется видеонаблюдение для учета, фактически отработанного работниками Общества рабочего времени; уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

2.5. Обществом не используется аудиозапись для уникальной идентификации лиц, чей голос записан на аудиозаписи.

2.6. Камеры видеонаблюдения устанавливаются в следующих зонах:

− главный вход, иные входы и выходы в торговые объекты, офисные помещения, иные охраняемые зоны Общества;

− торговые залы, зоны приемки товарно-материальных ценностей, места отпуска товарно-материальных ценностей, складские помещения;

− места хранения товаров вокруг зданий торговых объектов, складских

помещений;

− помещения осуществления трудовой деятельности работников Общества, в т.ч. общие коридоры, проходы в помещениях Общества;

− зоны расчетно-кассового обслуживания посетителей торгового объекта, места хранения наличных денежных средств и ценных бумаг;

− зоны приемки (отгрузки) товарно-материальных ценностей, хранения товаров, входов (выходов) складских помещений склада "Логистический центр" (Колодищи);

− иные особо важные зоны, в том числе помещения, в которых расположены приборы охранной, пожарной сигнализации и иные технические средства контроля безопасности и эксплуатации зданий и сооружений, помещения (места) для проведения досмотров.

2.7. Аудиозапись производится при телефонном разговоре со специалистами контакт-центра, инфоцентров торговых объектов, офисных помещений, интернет магазина Общества, при разговоре со специалистами инфоцентров торговых объектов.

2.8. В помещениях Общества, предназначенных для личных нужд работников и иных лиц, видеонаблюдение и аудиозапись не осуществляется.

2.9. Работники Общества, лица, оказывающие услуги (выполняющие работы по гражданско-правовому договору, практиканты информируются об осуществлении видеонаблюдения путем ознакомления с Положением, а также с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных на территории, где Обществом осуществляется видеонаблюдение. Кандидаты, посетители торговых объектов информируются о видеонаблюдении с помощью специальных информационных знаков (табличек), размещенных в помещениях Общества, где Обществом осуществляется видеонаблюдение.

2.10. Перед осуществлением телефонного разговора со специалистами контакт-центра Общества абоненты информируются об осуществлении аудиозаписи звонка путем прослушивания голосового сообщения.

3. Порядок доступа к персональным данным, сроки хранения персональных данных

3.1. Порядок доступа к персональным данным работникам Общества, работникам уполномоченных лиц, которым предоставлен доступ к персональным данным, полученным в ходе осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи установлен локальными правовыми актами Общества.

3.2. Видеозаписи и аудиозаписи не могут быть использованы работниками Общества в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

3.3. Срок хранения видеозаписей (аудиозаписей) составляет 30 дней, по истечении указанного срока происходит их автоматическое удаление.

3.4. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения (устройствами аудиозаписи) ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному поручению директора Общества (лица, исполняющего его обязанности,) лица, уполномоченного директором Общества на принятие такого решения, для таких видеозаписей (аудиозаписей) срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих проверочных мероприятий, но не более 1 года.

В процессе проведения в Обществе служебных проверок, привлечения работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, рассмотрения требований потребителей в связи с ненадлежащим качеством товаров/услуг, рассмотрения досудебных претензий по договорам, сопровождения и участия представителей Общества в административном/уголовном процессах, рассмотрении уполномоченными органами/судами дел об административных правонарушениях, уголовных, гражданских, экономических дел, могут изготавливаться видеофайлы (аудиофайлы) с использованием видеозаписей (аудиозаписей). Сроки хранения таких видеофайлов (аудиофайлов) в локальной вычислительной сети Общества ограничиваются установленными сроками хранения соответствующих материалов проверок (документов), в рамках проведения (подготовки) которых они были изготовлены.

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных (далее – субъект персональных данных) имеет право:

4.1.1. на получение от Общества информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей: наименование Общества, место нахождения Общества, подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося в Общество лица, его персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, иную информацию, предусмотренную законодательством.

Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставляет ему в доступной форме информацию, указанную подп. 4.1.1 Положения, либо уведомляет его о причинах отказа в ее предоставлении;

4.1.2. на получение от Общества информации о предоставлении персональных данных, обрабатываемых в Обществе, третьим лицам. Такое право может быть реализовано 1 раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами. Общество в течение 15 календарных дней после получения заявления субъекта персональных данных предоставляет ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении.

4.1.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных (в связи с тем, что в Обществе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей составляет 30 суток, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, название объекта OOO «Астомстрой» и период времени записи изображения или аудиозаписи субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала);

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п), а также те, которые не соответствуют требованиям п.4.2 настоящего Положения.

4.3. Ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

4.4. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных kzpd.mileby@gmail.com.

5. Ответственность за нарушения порядка обработки персональных данных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи

5.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав в связи с осуществлением видеонаблюдения и аудиозаписи, установленных Законом, подлежит возмещению. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

5.3. Работникам Общества запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения и аудиозаписи путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения, загораживать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения и аудиозаписи, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения и аудиозаписи. За причинение материального вреда и порчу камер видеонаблюдения и систем аудиозаписи работники Общества несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. Порядок изменения Положения о порядке осуществления видеонаблюдения и аудиозаписи

6.1 OOO «Астомстрой» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящего Положения, без предварительного уведомления субъектов персональных данных, посредством размещения на официальном сайте и в местах установки систем видеоконтроля и аудиозаписи Общества новой редакции Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник службы безопасности | Козлов А.А. |
| Специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных | Максимович В.В. |
| Ведущий юрисконсульт | Сороко А.Н. |