

Universidad de Los Andes

ISIS1226 – Diseño y Programación Orientada a Objetos

José Nicolás Cárdenas – 201922006

Juan Manuel Jauregui – 201922481

Santiago Páez – 202014644

Proyecto 2 – Entrega 1

Cuadro 1:

Al ejecutar la aplicación, aparecerá el primer cuadro para que el usuario empiece a interactuar con el programa iniciando sesión ya que cada usuario tiene diferente información almacenada:

ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

- Los archivos tienen información de prueba para facilitar el uso de la aplicación.
- Hay cuatro participantes y cuatro proyectos.

Ingrese la siguiente información para hacer pruebas:
> Nombre: Nicoles
> Correo: j.cardenast@uniandes.edu.co

Iniciar sesión

Salir

Cuadro 2:

Al oprimir el botón de iniciar sesión, el usuario debe ingresar los datos para registrarse:

Inicio de sesión

Ingrese su nombre:

Ingrese su correo:

Cuadro 3:

Después de iniciar sesión, aparecerá la ventana donde el usuario ya puede utilizar la gestión de proyectos:

Manipulación proyectos

Bienvenido, “ Nombre”

¿Ahora qué desea hacer?

Crear nuevo proyecto

Manipular proyecto existente

Revisar estadísticas

Cuadro 4:

Si oprime el botón de “Crear nuevo proyecto” lo llevará a otra ventana donde deberá registrar toda la información relacionada al proyecto creado:

Creación del proyecto

Ingrese la siguiente información (La fecha es en yyyy/mm/dd)

Nombre del proyecto:

Breve descripción:

Fecha de inicio:

Fecha estimada finalización:

Cuadro 5A:

Las fechas de inicio y de finalización requieren un formato específico de llenado, si este no se cumple aparecerá una alerta para que el usuario llene de manera correcta las casillas:

Mensaje de error

ERROR: por favor, ingrese fechas válidas.

Cuadro 5B:

Por el contrario, si el usuario diligencia bien los datos, se habrá creado el proyecto.

Al crear el proyecto, tendremos acceso a los demás botones apenas el usuario inicia sesión. Si el usuario trata de acceder a “Manipular proyecto existente” o “Revisar estadísticas” aparecerá un mensaje de error ya que no existe algún proyecto el cual manipular:

Mensaje de error

ERROR: usted aun no pertenece a ningún proyecto.
Escoja otra opción.

Como ya tenemos un proyecto creado, aparecerán nuevas funciones para a manipulación de este:

Manipulación proyectos

¿Ahora qué desea hacer?

Añadir participante

Registrar actividad

Regresar

Cuadro 6A:

Si oprimimos el botón “Añadir participante”, aparecerá una nueva ventana donde el usuario debe diligenciar con la información respectiva del participante:

Manipulación de proyectos

Ingrese la siguiente

Nombre :

Correo:

Cuadro 6B:

También podemos hacer click en el botón “Registrar actividad” donde aparecerán nuevas opciones a seleccionar:

Manipulación proyectos

Desea realizar el registro de una actividad

Nuevo

Existente

Regresar

Usar
cronometro

Cuadro 7:

Si seleccionamos “Nuevo” podemos crear una nueva actividad diligenciando la información correspondiente:

Creación del actividad

Ingrese la siguiente información (La fecha es en yyyy/mm/dd y la hora en HH:mm:ss o 0 si es actual)

Titulo:

Breve descripción:

Tipo:

Fecha:

Cuadro 8:

De nuevo, si las fechas y horas que no estén con el formato correspondiente, aparecerán mensajes de error:

Mensaje de error

ERROR: por favor, ingrese fechas válidas.

Mensaje de error

ERROR: por favor, ingrese horas válidas.

Cuadro 9:

Como con los proyectos, al oprimir el botón de la opción “existente” aparecerá el mensaje de error ya que no puede haber una actividad existente si aún no se ha creado:

Mensaje de error

ERROR: Este proyecto aun no tiene actividades

Cuadro 10:

Cuando hayamos creado la o las actividades, la podemos buscar. Con el botón de “Existente” surgirá una ventana con las actividades creadas del proyecto con un número, debemos seleccionar el número del proyecto para buscarlo:

Registro de actividad

Estas son las actividades:

Actividad 1
Actividad2
.
Actividad n

Escoja una:

Cuadro 11:

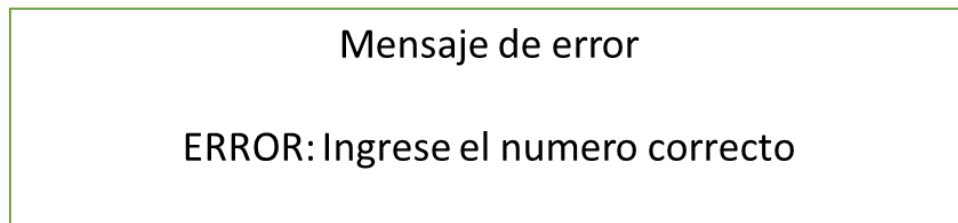
Si la opción escogida corresponde a una actividad que, si existe, entonces nos retornara el proyecto por el nombre:

Registro de actividad

La actividad escogida es “Titulo de la actividad”.

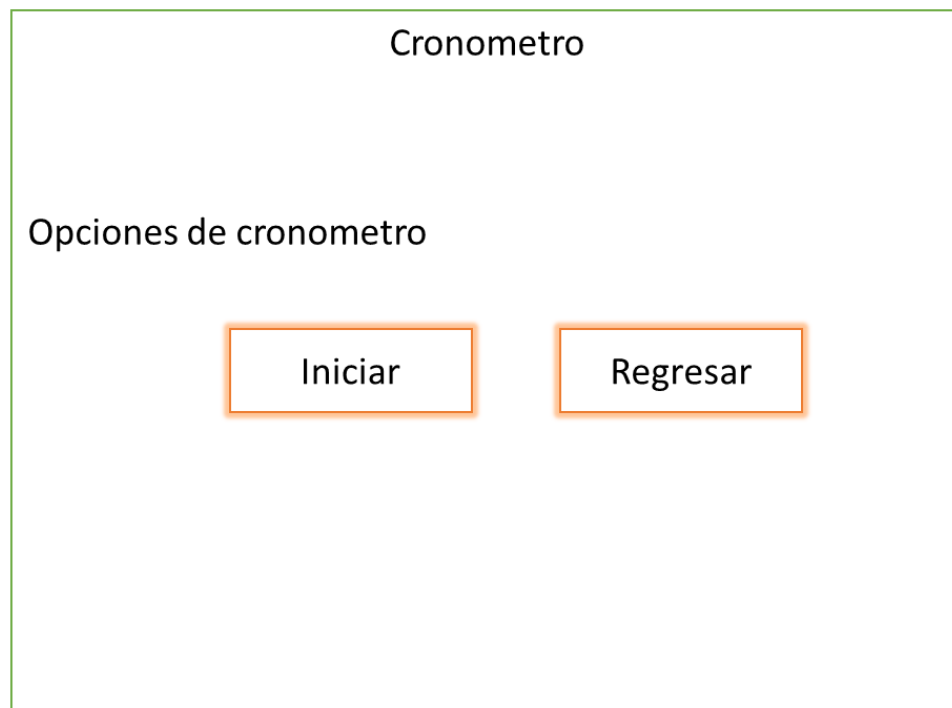
Cuadro 12:

Si la opción escogida es errónea bien sea porque no existe el proyecto con ese número, surgirá un mensaje de error:



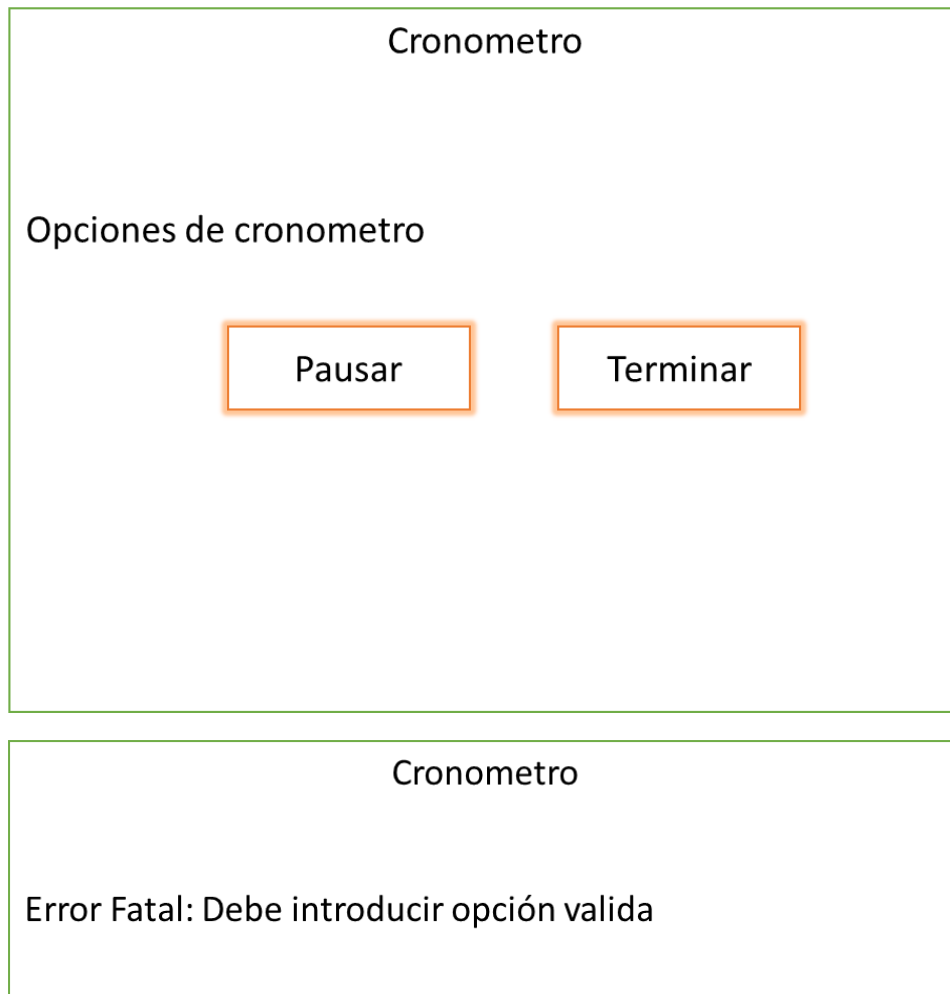
Cuadro 13:

La última opción dentro de un proyecto es “Cronometro”. Al seleccionarla surgirá la siguiente ventana:



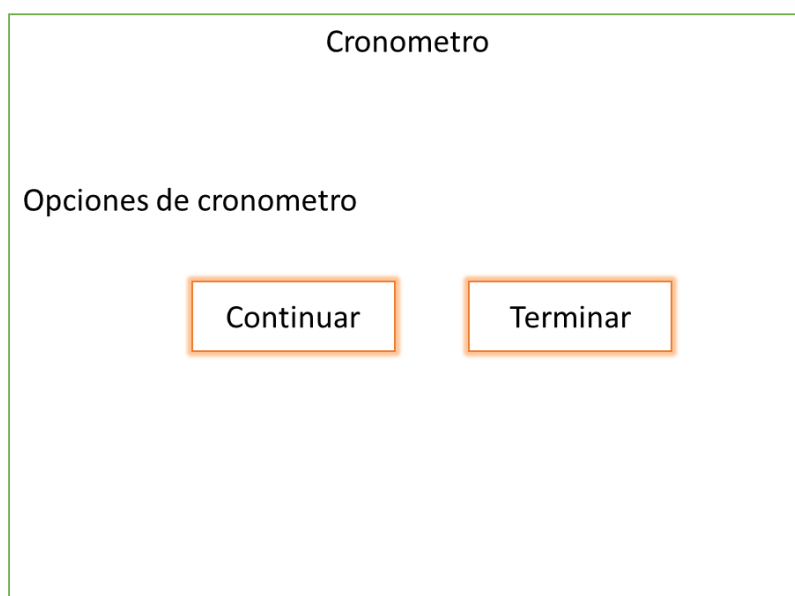
Cuadro 14:

Si iniciamos el cronometro, podemos solo pausarlo ya que aparecerá error si tratamos de terminar el tiempo:



Cuadro 15:

Cuando el cronometro esté pausado, podemos continuar el tiempo o terminar el proceso:



Cuadro 16:

Si decidimos terminar el cronometro, aparecerá un mensaje con el tiempo contado por el cronometro:

Cronometro

La duración de la actividad (en formato HH:mm:ss) fue de
"Tiempo "

Cuadro 17:

Ahora que tenemos creados uno o varios proyectos, podemos proceder a utilizar las demás opciones de selector de proyectos.

Si presionamos el botón de "Manipular proyecto existente", aparecerá un listado con los proyectos creados con un numero para poder seleccionarlo:

Registro de proyecto

Estas son los proyectos:

Proyecto 1
Proyecto 2
.
Proyecto 1

Escoja una:

Cuadro 18:

Al tener un proyecto seleccionado, accedemos a las opciones mostradas anteriormente al crear un proyecto.

La última opción de la manipulación de proyectos es "Revisar estadísticas". Al elegirla aparecerán las siguientes opciones:

Estadísticas

¿Que desea hacer?

Calcular
tiempo total
invertido

Regresar

Cuadro 19:

Si elegimos “Calcular tiempo total invertido” aparecerá otra ventana donde elegiremos el proyecto a calcular:

Estadísticos

Estas son los proyectos:

Proyecto 1
Proyecto 2
.
Proyecto 1

Escoja una:

Cuadro 20:

Si se selecciona una opción que no aparezca, saldrá un mensaje de error:

Estadística

Error Fatal: Debe introducir opción válida

Cuadro 21:

Finalmente, si elegimos una opción válida, procederá a calcular el valor:

Estadística

El tiempo total del proyecto es "Tiempo total "

Ahora para la visualización de los aportes a los proyectos se utilizará el siguiente formato. La idea es poner una tabla que tenga todos los días del mes actual y muestre con puntos de diferentes colores el tipo de aporte que hizo la persona. Los puntos verdes significan un aporte significativo, los puntos amarillos significan un aporte no tan significativo y los puntos rojos significan que no hubo aporte ese día. A continuación se muestra una imagen representativa.

Mes						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				