

En esta guía encontrará cómo usar la aplicación de ReservasX. Para simplicidad del usuario incluimos un índice que le ayudará a navegar las funcionalidades de la aplicación. El primer nivel corresponde a la aplicación, el segundo el tipo de función y el tercero la función en sí.

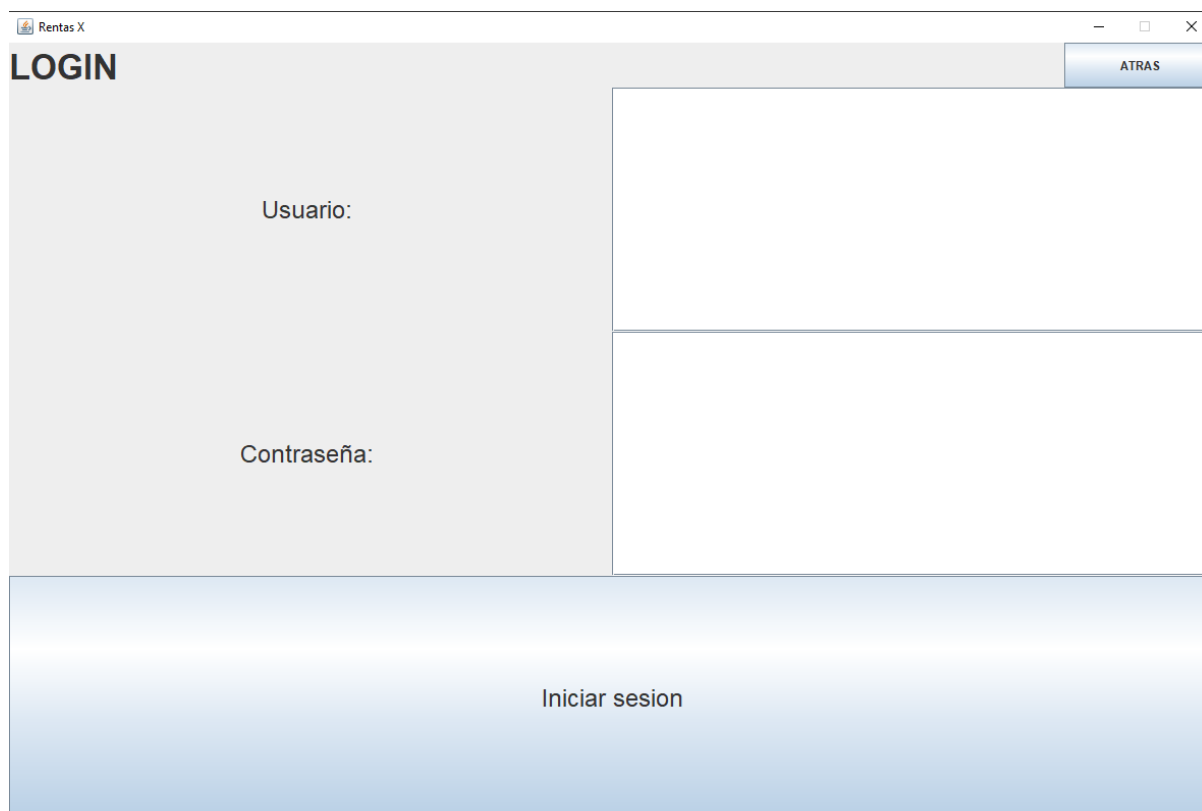
APLICACIÓN EJEMPLO	1
AGRUPACIÓN EJEMPLO	1
FUNCIÓN EJEMPLO	1
APLICACIÓN COMPLETA	2
Funciones Básicas	2
Iniciar sesión	3
Registrarse	4
Menú administrador	5
Crear sede	6
Crear categoría	7
Editar tarifas por temporada	8
Crear seguro	9
Crear tarifas globales	10
Editar tarifas globales	11
Crear vehículo	12
Eliminar vehículo	13
Estado vehículo	14
Trasladar vehículo	15
Consultar reserva por ID	16
Crear administrador local	17
Eliminar usuario	18
Gráfica de vehículos en alquiler por año	19
Menú administrador local	20
Crear empleado local	21
Eliminar empleado local	22
Menú empleado	23
Alquilar vehículo	24
Agregar licencia de otros conductores	25
Recibir vehículo	26
Listar vehículo para alquiler	27
Pago con tarjeta	28
Menú cliente	29
Crear reserva	30
Editar reserva	31
Obtener resumen de reserva actual	32
APLICACIÓN PARA CLIENTES	33
Funciones Básicas	33
Menú cliente	33
Crear reserva	33
Consultar disponibilidad	34

APLICACIÓN COMPLETA

Funciones Básicas



Iniciar sesión



Rentas X

LOGIN

Usuario:

Contraseña:

ATRÁS

Iniciar sesion

Para iniciar sesión debe llenar los campos de usuario y contraseña y hacer clic en “Iniciar sesion”. **Por default el usuario administrador es “ADMIN” y su contraseña es “ADMIN”.**

Registrarse

 Rentas X

REGISTRO

Nombre:

Apellido:

Celular:

Correo:

Numero de licencia:

Pais de expedicion:

Fecha de vencimiento:

Numero de tarjeta:

Fecha de vencimiento:

Titular:

Marca internacional:

Codigo de seguridad:

Usuario:

Contraseña:

ATRÁS

Registrarse

Para registrarse es necesario llenar la información en el formato indicado, recordar que el usuario y contraseña creadas deben tener mínimo 4 caracteres.

Menú administrador



The image shows a web application window titled 'Rentas X'. The main header is 'MENU ADMIN' in a light gray bar. To the right of the header is a button labeled 'ATRÁS'. Below the header is a grid of 14 buttons arranged in two columns and seven rows. Each button has a light blue gradient and a thin border. The buttons contain the following text:

Crear sede	Crear categoria
Editar tarifas por temporada	Crear seguro
Crear tarifas globales	Editar tarifas globales
Crear vehiculo	Eliminar vehiculo
Estado vehiculo	Trasladar vehiculo
Consultar reserva por ID	Crear administrador local
Eliminar usuario	Grafica de vehiculos en alquiler por año

Al iniciar sesión como administrador se le presentará la siguiente interfaz. Para acceder a cada funcionalidad descrita hacer clic en el botón con el texto deseado.

Crear sede

Rentas X

CREAR SEDE

Nombre de la sede:

Ubicacion:

Horarios de atencion:

Crear sede

ATRAS

Para crear una sede es necesario darle un nombre no existente, una ubicación y horarios de atención.

Crear categoría

Rentas X

CREAR CATEGORIA

Nombre de la categoria:

Rango de la categoria (1-10):

ATRÁS

Crear categoria

Para crear una categoría debe proporcionar un nombre y un rango.

Editar tarifas por temporada

Rentas X

EDITAR TARIFAS POR TEMPORADA

ATRÁS

Nombre de la categoría:

Tarifa temporada alta:

Tarifa temporada baja:

Editar tarifas por temporada

Para editar las tarifas por temporada previamente debe haber creado una categoría. **IMPORTANTE:** De ahora en adelante cuando se hable de “Tarifa” se referirá al precio de un ítem.

Crear seguro

Rentas X

— □ ×

ATRÁS

CREAR SEGURO

Nombre del seguro:

Descripcion del seguro:

Tarifa extra diaria:

Crear seguro

Para crear un seguro se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

Crear tarifas globales

Rentas X

— □ ×

ATRAS

CREAR TARIFAS GLOBALES

Tarifa conductor extra:

Tarifa entrega en otra sede:

Rango temporada alta (MM/DD-MM/DD):

Crear tarifas globales

Para crear las tarifas globales se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.
IMPORTANTE: Cuando se le pida una fecha **SIEMPRE** debe ingresarla en formato MM/DD/AAAA o en este caso al ser un rango de temporada, MM/DD-MM/DD.

Editar tarifas globales

Rentas X

EDITAR TARIFAS GLOBALES

ATRÁS

Tarifa conductor extra:

Tarifa entrega en otra sede:

Rango temporada alta (MM/DD-MM/DD):

Editar tarifas globales

Tarifas antiguas

Tarifa conductor extra:	1000
Tarifa entrega en otra sede:	500
Rango temporada alta (MM/DD-MM/DD):	01/01-01/31

Para editar las tarifas globales se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto. Adicionalmente, se le muestra al usuario en forma de pop-up las tarifas previas.

Crear vehículo

Rentas X

CREAR VEHICULO

ATRÁS

Placa:	
Marca:	
Modelo:	
Color:	
Tipo de transmision:	
Tipo de direccion:	
Tipo de combustible:	
Numero de pasajeros:	
Nombre de la sede actual:	
Nombre de la categoria:	
Fecha de disponibilidad (MM/DD/AAAA):	

Crear vehiculo

Para crear un vehículo se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto. Es importante que el nombre de la categoría ya exista, igual que de la sede actual.

Eliminar vehículo



The screenshot shows a web application window with the title "Eliminar vehículo". The window has a light gray header bar with the text "ELIMINAR VEHICULO" on the left and a blue button labeled "ATRÁS" on the right. Below the header, the main content area is divided into two sections. The left section is light gray and contains the label "Placa:". The right section is white and is empty. Below these sections is a large blue button labeled "Eliminar vehiculo".

Para eliminar un vehículo se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto.

Estado vehículo

Rentas X

ESTADO VEHICULO

ATRAS

Placa:

Estado vehiculo

Para ver el estado de un vehículo se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto. Un ejemplo es:

Estado vehiculo

Placa: AAA-001
Marca: N.A.
Modelo: N.A.
Color: N.A.
Tipo de transmision: N.A.
Tipo de direccion: N.A.
Tipo de combustible: N.A.
Cantidad de pasajeros: 5
Categoria: CATEGORIA1
En alquiler: false
Historial de ID de reservas: [1]
Rango reservas activas: [01/01/2023-02/01/2023]
Sede: SEDE1
Disponible para alquilar: true
Fecha de disponibilidad: 01/01/2020
Usuario alquilando: null
Fecha de devolucion: null
Sede de devolucion: null
Log de eventos:
Fecha: 01/01/2020 | Evento: Vehiculo nuevo disponible para alquiler

Trasladar vehículo

Rentas X

— □ ×

ATRÁS

TRASLADAR VEHICULO

Placa:

Sede destino:

Fecha recoger (MM/DD/AAAA):


Hora recoger (HH:MM):

Fecha entregar (MM/DD/AAAA):

Trasladar vehiculo

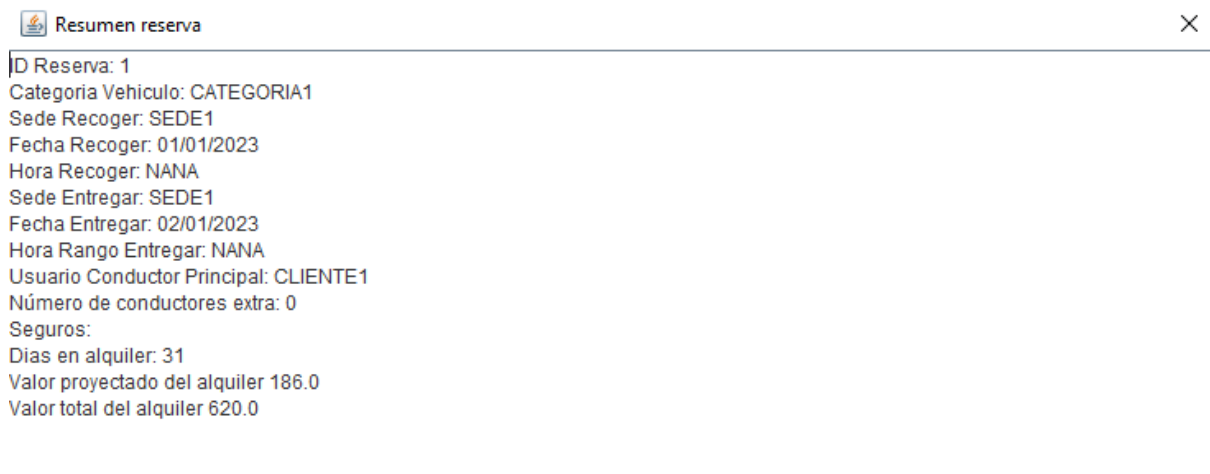
Para trasladar un vehículo se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.
IMPORTANTE: Solo se puede trasladar un vehículo sin reservas activas!!!

Consultar reserva por ID



The screenshot shows a window titled "Rentas X" with the main heading "CONSULTAR RESERVA POR ID". In the top right corner, there is a button labeled "ATRÁS". The main area is divided into two sections: a light gray section on the left with the label "Id reserva:" and a white section on the right. Below these sections is a large blue button labeled "Consultar reserva".

Para consultar una reserva por ID se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto. Un ejemplo es:



The screenshot shows a window titled "Resumen reserva" with a close button (X) in the top right corner. The window displays the following reservation details:

- ID Reserva: 1
- Categoría Vehículo: CATEGORIA1
- Sede Recoger: SEDE1
- Fecha Recoger: 01/01/2023
- Hora Recoger: NANA
- Sede Entregar: SEDE1
- Fecha Entregar: 02/01/2023
- Hora Rango Entregar: NANA
- Usuario Conductor Principal: CLIENTE1
- Número de conductores extra: 0
- Seguros:
- Días en alquiler: 31
- Valor proyectado del alquiler 186.0
- Valor total del alquiler 620.0

Crear administrador local

Rentas X

CREAR ADMINISTRADOR LOCAL

ATRÁS

Nombre sede:

Usuario:

Contraseña:

Nombre:

Apellido:

Celular:

Correo:

Crear administrador local

Para crear un administrador local se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto. Es importante haber creado previamente la sede a la que se le va a asignar al mismo.

Eliminar usuario

The screenshot shows a window titled "Rentas X" with the subtitle "ELIMINAR USUARIO". The window has a standard macOS-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. On the right side of the title bar is a button labeled "ATRÁS". The main content area is divided into two sections. The top section has a light gray background and contains the label "Usuario:" followed by a large, empty white rectangular text input field. The bottom section has a light blue background and contains a single button labeled "Eliminar usuario".

Para eliminar un usuario se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto. Esta función puede eliminar cualquier usuario que no sea el del administrador.

Gráfica de vehículos en alquiler por año

Rentas X

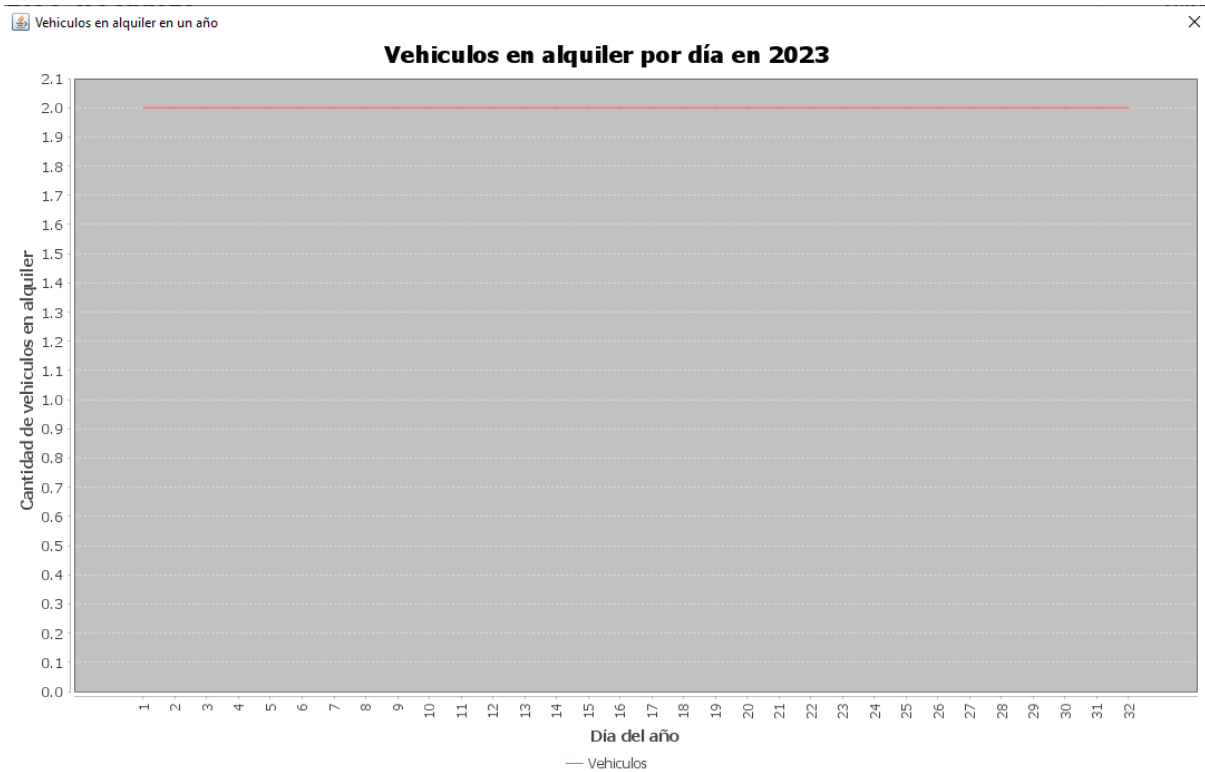
GRAFICA DE VEHICULOS EN ALQUILER POR AÑO

ATRAS

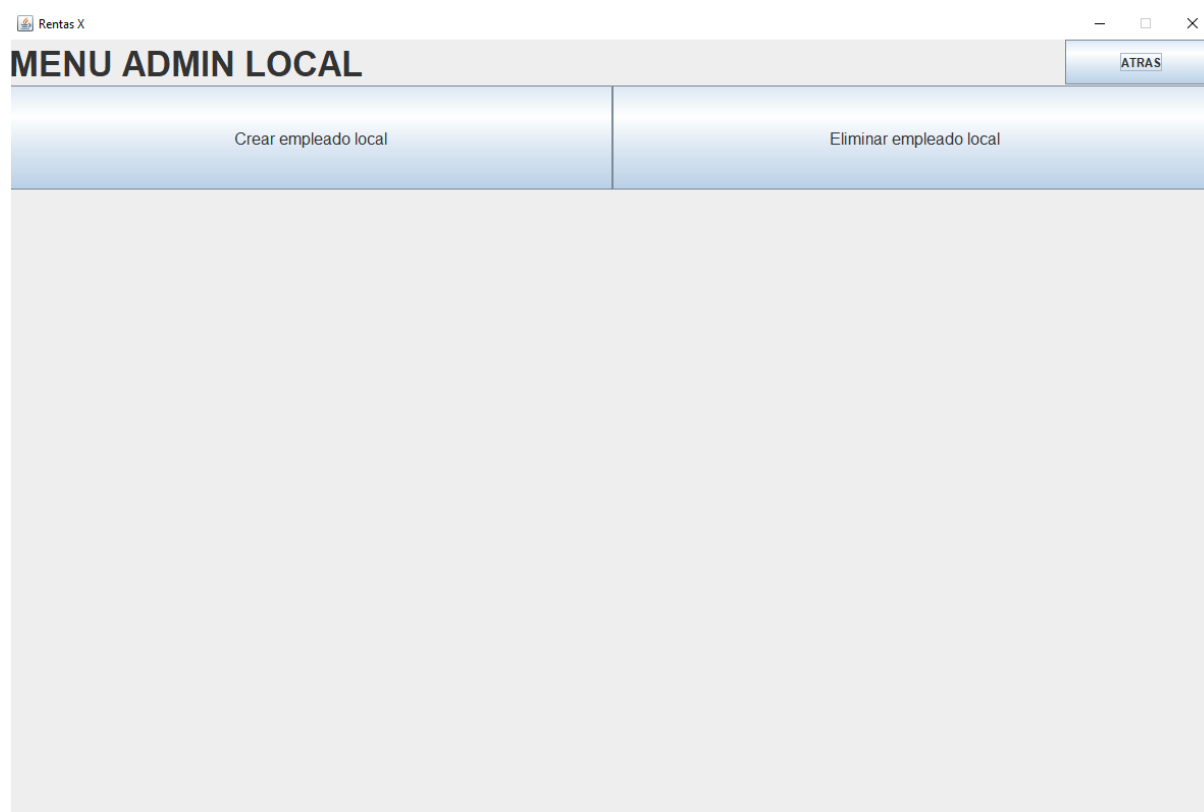
Año que desea analizar:

Analizar año

Para graficar los vehículos en alquiler en un año se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto. Un ejemplo es:



Menú administrador local



Al iniciar sesión como administrador local se le presentará la siguiente interfaz. Para acceder a cada funcionalidad descrita hacer clic en el botón con el texto deseado.

Crear empleado local

The screenshot shows a web application window titled 'Rentas X'. The main heading is 'CREAR EMPLEADO LOCAL'. On the right side of the header is an 'ATRÁS' button. The form consists of a light gray left column with labels and a white right column with text input fields. The labels are 'Usuario:', 'Contraseña:', 'Nombre:', 'Apellido:', 'Celular:', and 'Correo:'. There are six corresponding empty text input fields. At the bottom of the form is a wide blue button labeled 'Crear empleado local'.

Usuario:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Apellido:	<input type="text"/>
Celular:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>

Crear empleado local

Para crear un empleado local se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

Eliminar empleado local

The screenshot shows a web application window titled "Rentas X". The main heading is "ELIMINAR EMPLEADO LOCAL". In the top right corner, there is a button labeled "ATRÁS". The form is divided into two main sections. The upper section has a light gray background and contains a label "Usuario:" followed by a large, empty white rectangular input field. The lower section has a light blue background and contains the text "Eliminar empleado local" centered.

Para eliminar un empleado local se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto. Esta función sólo puede eliminar los empleados de la sede del administrador local.

Menú empleado



Al iniciar sesión como empleado se le presentará la siguiente interfaz. Para acceder a cada funcionalidad descrita hacer clic en el botón con el texto deseado.

Alquilar vehículo

Rentas X

ALQUILAR VEHICULO

ATRAS

Usuario del cliente con reserva para alquiler:

Alquilar vehiculo

Para alquilar un vehículo se debe proporcionar la información especificada en la caja de texto.

Agregar licencia de otros conductores

Rentas X

— □ ×

ATRÁS

AGREGAR LICENCIA DE OTROS CONDUCTORES

Usuario del cliente:

Numero de licencia:

Pais de expedicion:

Fecha de vencimiento (MM/DD/AAAA):

Agregar licencia de otros conductores

Para agregar licencias de otros conductores se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

Recibir vehículo

Rentas X

RECIBIR VEHICULO

ATRAS

Usuario del cliente:

Necesita mantenimiento (TRUE/FALSE):

Si necesita, fecha estimada de regreso ((MM/DD/AAAA)/NA):

Si necesita, descripcion del mantenimiento (.../NA):

Recibir vehiculo

Para recibir un vehículo se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

IMPORTANTE: Si el vehículo no necesita mantenimiento se debe ingresar: FALSE, NA y NA.

Listar vehículo para alquilar

Rentas X

LISTAR VEHICULO PARA ALQUILER

ATRÁS

Placa:

Fecha actual (MM/DD/AAAA):

Listar vehiculo para alquiler

Para listar un vehículo como listo para alquilar se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

Pago con tarjeta

The screenshot shows a window titled "SELECCIONAR PASARELA DE PAGO" with a standard Windows title bar (Rentas X, minimize, maximize, close). In the top right corner, there is a button labeled "ATRÁS". The main area is divided into two sections. The top section has a label "Tipo de pasarela:" on the left and a large, empty light gray rectangular area on the right. The bottom section is a solid light blue area containing the text "Proceder con el pago".

Para hacer un pago con tarjeta primero se debe seleccionar una pasarela. Posteriormente se debe llenar la información de acuerdo con lo que requiere la pasarela. **IMPORTANTE:** Acá se genera una factura pdf que se guarda en una carpeta "Facturas". Un ejemplo es:

The screenshot shows a window titled "INFORMACION PASARELA DE PAGO PAYPAL" with a standard Windows title bar (Rentas X, minimize, maximize, close). In the top right corner, there is a button labeled "ATRÁS". The window is divided into two main columns. The left column contains four labels: "Nombre del titular", "Numero de cuenta", "CCV", and "Costo Alquiler". The right column contains four corresponding empty text input fields. At the bottom of the window, there is a solid light blue area with the text "Proceder con el pago".

Menú cliente



Al iniciar sesión como cliente se le presentará la siguiente interfaz. Para acceder a cada funcionalidad descrita hacer clic en el botón con el texto deseado.

Crear reserva

Rentas X

CREAR RESERVA

Categoría:

Sede a recoger:

Sede a entregar:

Fecha a recoger (MM/DD/AAAA):

Hora a recoger (HH:MM):

Fecha a entregar (MM/DD/AAAA):

Hora a entregar (HH:MM):

Conductores extra (0-3):

Crear reserva

Seleccionar seguros

Nombre	Descripción	Precio/Día
<input type="checkbox"/> SEGURO3	SEGURO3 es un seguro que esta hecho como ejemplo para guiar al usuario en como quedaria el seguro que el administrador desee	150
<input type="checkbox"/> SEGURO2	SEGURO2 es un seguro que esta hecho como ejemplo para guiar al usuario en como quedaria el seguro que el administrador desee	100
<input type="checkbox"/> SEGURO1	SEGURO1 es un seguro que esta hecho como ejemplo para guiar al usuario en como quedaria el seguro que el administrador desee	50

ATRAS

Para crear una reserva se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto del panel izquierdo. Adicionalmente se debe seleccionar una categoría, sede de entrega y recogida de las disponibles. Finalmente se pueden seleccionar qué seguros se quieren incluir en el panel derecho, si no selecciona ninguno se da por entendido que no quiere un seguro.

Editar reserva

Rentas X

— □ ×

ATRÁS

EDITAR RESERVA

Sede a entregar:

Fecha a entregar (MM/DD/AAAA):

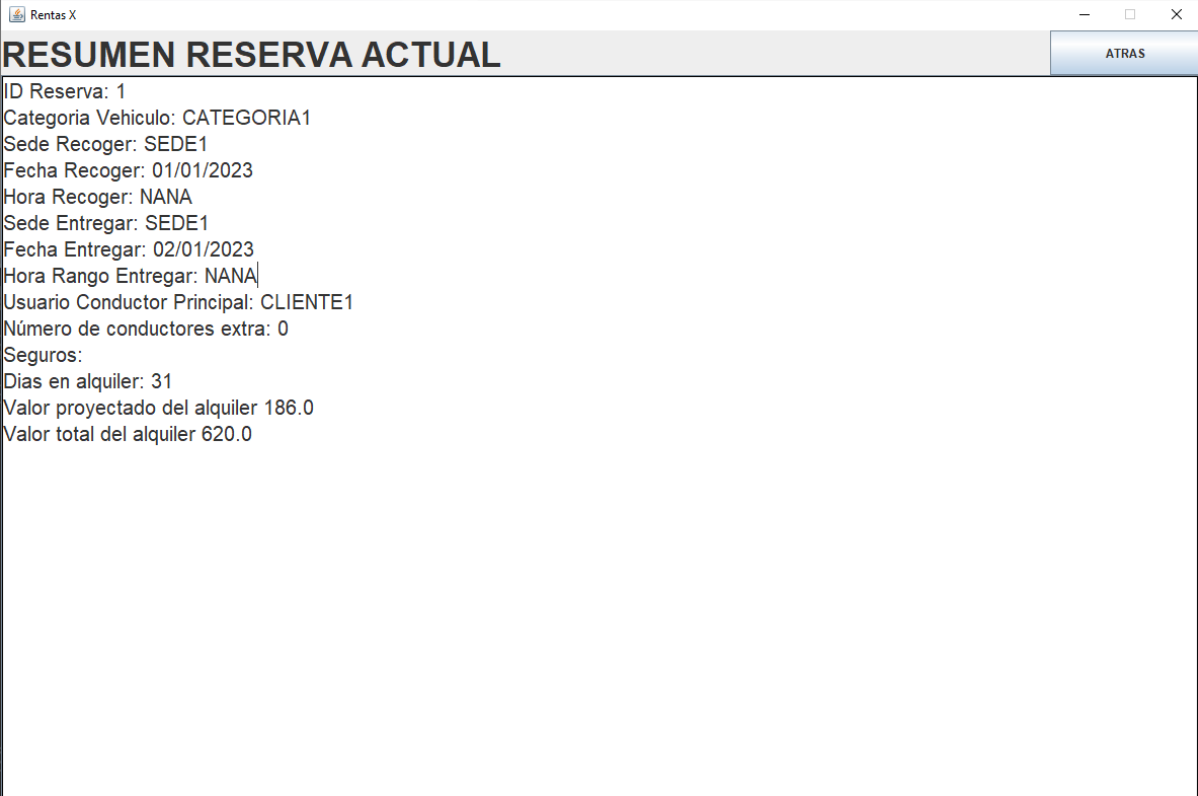
Hora a entregar (HH:MM):

Conductores extra (0-3):

Editar reserva

Para editar una reserva se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto.

Obtener resumen de reserva actual



RESUMEN RESERVA ACTUAL

ATRAS

ID Reserva: 1
Categoria Vehiculo: CATEGORIA1
Sede Recoger: SEDE1
Fecha Recoger: 01/01/2023
Hora Recoger: NANA
Sede Entregar: SEDE1
Fecha Entregar: 02/01/2023
Hora Rango Entregar: NANA
Usuario Conductor Principal: CLIENTE1
Número de conductores extra: 0
Seguros:
Dias en alquiler: 31
Valor proyectado del alquiler 186.0
Valor total del alquiler 620.0

Para obtener un resumen de la reserva actual solo es necesario oprimir el botón. El anterior es un ejemplo de lo que se le muestra al usuario.

APLICACIÓN PARA CLIENTES

Funciones Básicas

Son las mismas que para la aplicación completa, lo único que diferencia es que solo se puede iniciar sesión con un usuario de cliente.

Menú cliente



Al iniciar sesión como cliente en esta nueva aplicación se le presentará la siguiente interfaz. Para acceder a cada funcionalidad descrita hacer clic en el botón con el texto deseado.

Crear reserva

No se diferencia de la aplicación completa. Solo que cuando se hace una reserva se aplica un 10% de descuento al valor final del alquiler.

Consultar disponibilidad

Rentas X

CONSULTAR DISPONIBILIDAD

ATRÁS

Sede a consultar:

SEDE1

SEDE2

Fecha inicial alquiler (MM/DD/AAAA):

Fecha final alquiler (MM/DD/AAAA):

Consultar disponibilidad

Para consultar la disponibilidad de una sede se debe proporcionar la información especificada en las cajas de texto. Un ejemplo es:

Resultado de la consulta

×

Detalles de la consulta a continuación:

Categoría: CATEGORIA3

Número de vehículos disponibles: 1

Categoría: CATEGORIA2

Número de vehículos disponibles: 1

Categoría: CATEGORIA1

Número de vehículos disponibles: 0